

제주산업정보서비스

사용자 매뉴얼

User Guide

Contents

1. 메인화면	-----	3
2. 회원가입(기업)	-----	5
3. 지원사업 - 사업 신청	-----	11
4. 마이페이지(기업회원)	-----	23

1. 메인화면

01. 메인화면

화면 위치 메인화면



화면 GUIDE

- ① JEIS(<http://jeis.or.kr>)에 접속합니다.
- ② 메인메뉴
- ③ 전문가신청
- ④ 지원사업 프로세스 바로가기
- ⑤ 지원사업 분류
- ⑥ 지원사업 D-day 순으로 노출
- ⑦ 기타 메뉴 바로가기

2. 회원가입(기업)

03. 회원가입(기업)

화면 위치 회원가입 > 약관동의

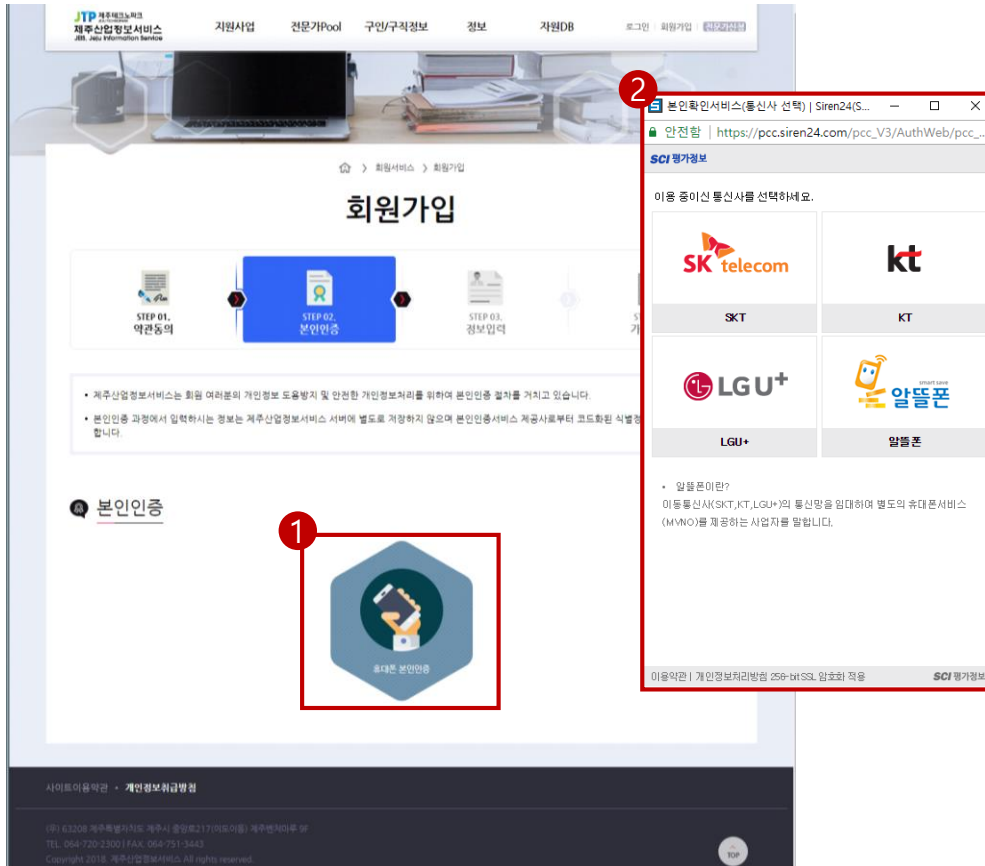


화면 GUIDE

- ① 회원가입을 클릭합니다.
- ② 기업회원으로 가입합니다.
- ③ 회원가입을 완료합니다.

03. 회원가입(기업)

화면 위치  회원가입 > 본인인증

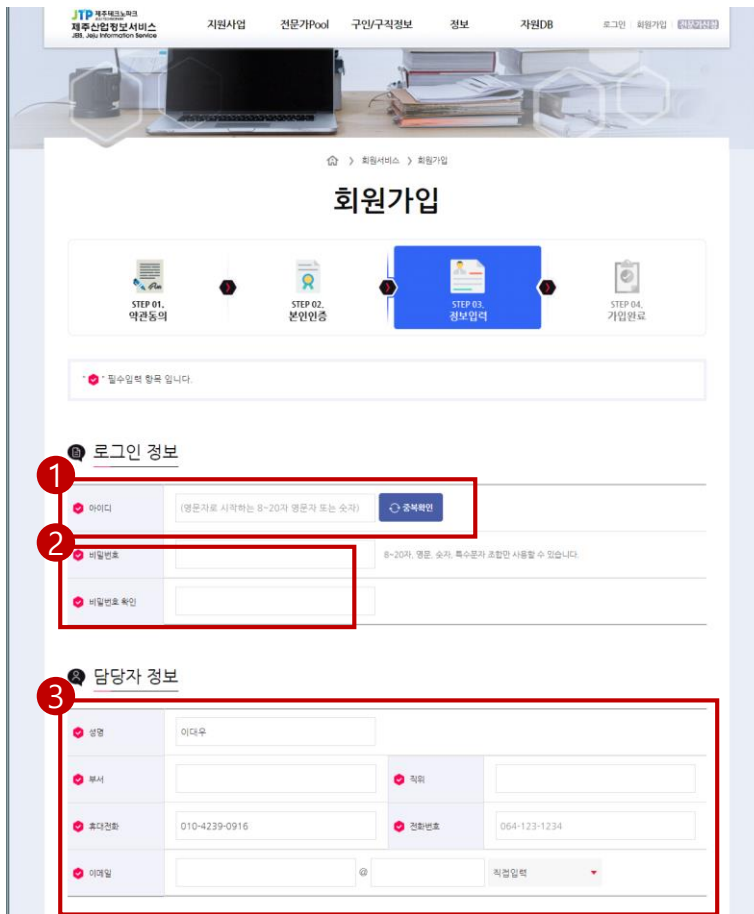


화면 GUIDE

- ① 휴대폰 본인인증을 클릭합니다.
- ② 본인인증을 위한 팝업에서 인증절차를 진행합니다.

03. 회원가입(기업)

화면 위치  회원가입 > 정보입력(1)



회원가입

STEP 01. 약관동의 STEP 02. 본인인증 STEP 03. 정보입력 STEP 04. 가입완료

* 필수입력 항목입니다.

1 로그인 정보

아이디 (영문자로 시작하는 8~20자 영문자 또는 숫자) 중복확인

2 비밀번호

비밀번호 확인

3 담당자 정보

성명 이대우

부서

휴대전화 010-4239-0916

이메일

직위

전화번호 064-123-1234

직접입력

화면 GUIDE

- ① 아이디를 입력하고 중복확인을 클릭하여, 중복을 확인합니다.
- ② 조건에 맞춰 비밀번호를 입력합니다.
- ③ 아이디를 관리할 담당자 정보를 입력합니다.

03. 회원가입(기업)

화면 위치  회원가입 > 정보입력(2)

4

기업정보

기업명		대표자명	
사업자번호	123-45-67890	법인번호	123456-1234567
	중복확인		
대표전화	064-123-1234	팩스번호	064-123-1234
설립일	1999년 2월 3일	표준산업분류	검색
주장산업종목		기업규모	선택
산업구분	선택		
주소	주소검색		
연구소 보유여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니요		지사보유여부 <input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니요
공장보유여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니요		벤처마련 입주여부 <input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니요
홈페이지	http://		

5

☒ [필수] 이메일과, 문자를 통해 사업지원 현황을 안내받겠습니다.
☐ [선택] 신규사업광고를 포함 제주산업정보서비스에서 보내드리는 뉴스를 수신하겠습니다.

6

가입완료


화면 GUIDE


- ④ 기업정보를 입력합니다.
- ⑤ 필수, 선택사항을 확인하고 체크합니다.
- ⑥ 가입완료를 클릭합니다.

03. 회원가입(기업)

화면 위치  회원가입 > 회원가입완료


화면 GUIDE


[자원사업](#) [전문가Pool](#) [구인/구직정보](#) [정보](#) [자원DB](#) [로그인](#) | [회원가입](#) | [전문가신청](#)





[홈](#) > [회원서비스](#) > [회원가입](#)


회원가입


STEP 01.
약관동의


STEP 02.
본인인증




STEP 03.
정보입력


STEP 04.
가입완료



회원가입이 완료되었습니다.

회원정보는 마이페이지에서 수정하실 수 있습니다.

[로그인](#)  [메인으로](#) 

3. 지원사업 - 사업신청

05. 지원사업

화면 위치 📍 지원사업 > 지원사업

1

지원사업

전문가Pool 구인/구직정보 정보 지원DB 프로그램 · 위용가합 · 지원사업

지원사업

지원사업

공고명

상태 사업구분 산업구분

전보 · 청정기술스프루트 · 지능형관광콘텐츠산업 · 스마트그리드산업 · 환경친화적산업 · 에너지산업 · 기타

번호	상태	공고명	접수기간
4	[접수중]	「청년-우수기업 브릿지 프로그램」 참가자 모집공고 기업지원단	D-24 2017-12-02 - 2017-02-31
3	[접수중]	「청년-우수기업 브릿지 프로그램」 참가기업 모집공고 기업지원단	D-24 2017-12-02 - 2017-02-31

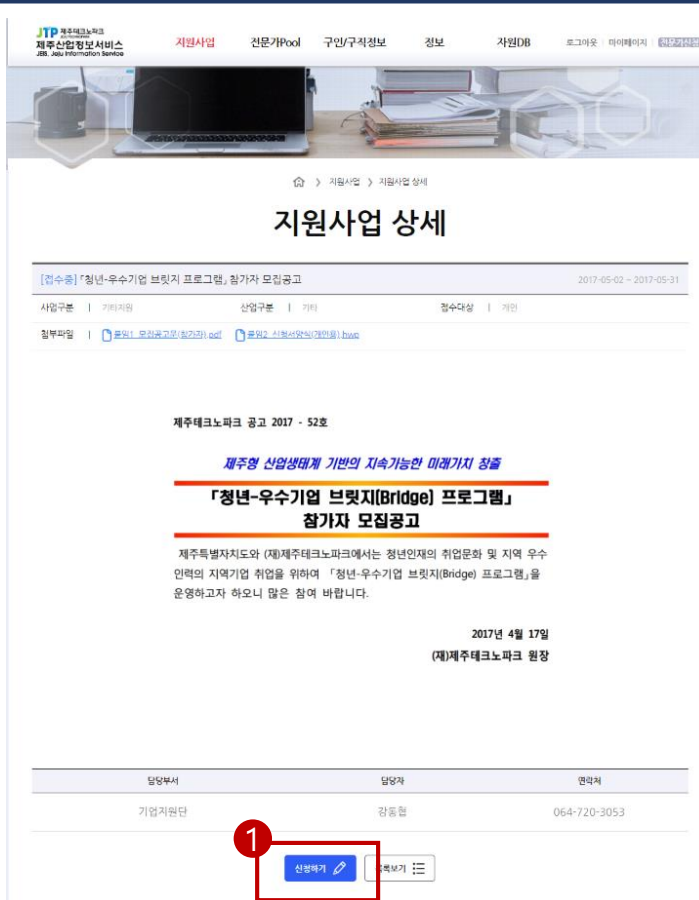
2

화면 GUIDE

- ① 지원사업을 클릭합니다.
- ② 관심있는 공고를 선택합니다.
D-Day 순으로 정렬되어있습니다.

05. 지원사업

화면 위치  지원사업 > 지원사업 > 상세 (일반회원)



The screenshot shows the JTP website interface. At the top, there's a navigation bar with links like '지원사업', '전문가Pool', '구인/구직정보', '정보', '자원DB', '로그아웃', '마이페이지', and '원조가이드'. Below the navigation bar is a banner image of a desk with a laptop and papers. The main heading is '지원사업 상세' (Support Project Details). Below this, there's a section for the '청년-우수기업 브릿지 프로그램 참가자 모집공고' (Young-Best Business Bridge Program Participant Recruitment Notice), dated 2017-05-02 to 2017-05-31. The notice includes details about the program and a deadline of April 17, 2017. At the bottom, there's a table with contact information for the '기업지원단' (Business Support Team), including a phone number 064-720-3053. A red box with the number '1' highlights the '신청하기' (Apply) button.

화면 GUIDE

- ① 상세공고를 선택 후 신청하기 버튼을 클릭합니다.
- 공고에 따라 일반회원 또는 기업회원만 신청가능한 공고가 있습니다.

05. 지원사업


화면 위치  지원사업 > 지원사업 > 신청기업현황 (일반회원)




🏠 > 지원사업 > 지원사업 신청

지원사업 신청




 작성하기전에 읽어주세요.

- * 사업신청서 작성은 마감일 전까지 완료, 제출되어야 합니다.
- * 다음단계 버튼을 누르면 임시 저장되어 제출마감일 전까지 마이페이지에서 수정이 가능합니다.

 기업일반정보

성명	가나다	생년월일	
연락처	010-7459-4527	이메일	aaa@hanmail.net

* 기업일반정보가 상이할 경우 마이페이지를 통해 수정하실 수 있습니다.  마이페이지 바로가기

2

다음단계 

화면 GUIDE

- ① 신청자의 정보를 확인합니다.
항목의 연락처와 이메일로 신청단계별로 확인 메시지가 발송됩니다.
- ② 다음단계를 클릭합니다.

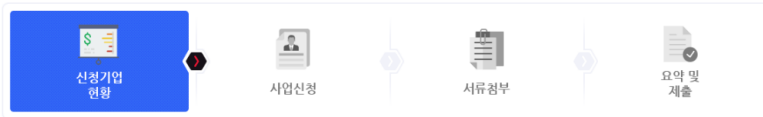
05. 지원사업


화면 위치  지원사업 > 지원사업 > 신청기업현황 (기업회원) (1)




홈 > 지원사업 > 지원사업 신청

지원사업 신청



 작성하기전에 읽어주세요.

- ※ 사업신청서 작성은 마감일 전까지 완료, 제출되어야 합니다.
- ※ 다음단계 버튼을 누르시면 임시 저장되어 제출마감일 전까지 마이페이지에서 수정이 가능합니다.

 기업일반정보

기업명	b1aa	대표자	b2
설립일	2000-01-02	산업구분	스마트그리드산업
사업자등록번호		법인등록번호	b3
기업규모	소기업	주 생산품	b4
주소	[본사] 07805서울 강서구 마곡동로 30 [연구소] 21079인천 계양구 도두리로 10 [지사] 06120서울 강남구 강남대로 476 [공정] 06307서울 강남구 개포로 202		

화면 GUIDE

※ 기업회원 전용

- ① 기업회원은 일반회원보다 상세한 정보를 확인합니다.

05. 지원사업

화면 위치  지원사업 > 지원사업 > 신청기업현황 (기업회원) (2)

※ 기업일반정보가 상이할 경우 마이페이지를 통해 수정하실 수 있습니다. [마이페이지 바로가기](#)

세무증명 및 재무자료

※ 본 자료는 파인드시스템을 통해 확인된 자료입니다.

※ 미제출된 내용이 있을 경우 파인드시스템에 접속하여 자료를 제출하시면 됩니다.

[파인드시스템 바로가기](#)

제출서류	제출여부	최종 제출일	서류해당여부
사업자등록증명권	X	-	<input type="checkbox"/> 해당없음
부가가치세증명권	X	-	<input type="checkbox"/> 해당없음
기업재무제표	X	-	<input type="checkbox"/> 해당없음

다음단계 →

화면 GUIDE

- ② 파인드시스템으로 부터 사업자등록증명원, 부가가치세증명원, 기업재무제표 제출 유무를 확인합니다. "X"일 경우 지원사업 신청이 불가합니다.
- ③ 다음단계로 이동합니다.

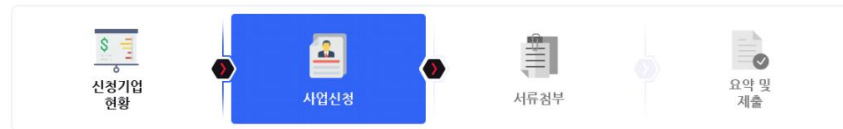
05. 지원사업

화면 위치 📍 지원사업 > 지원사업 > 사업신청 (1)



🏠 > 지원사업 > 지원사업 신청

지원사업 신청



🗨️ 목표 및 내용

1

✓ 신청 과제명	<input type="text"/>
✓ 필요이유 0 byte (100~1,800 byte)	<input type="text"/>
✓ 기대효과 0 byte (100~1,800 byte)	<input type="text"/>

화면 GUIDE

- ① 신청과제명, 필요이유, 기대효과를 입력합니다. 필요이유와 기대효과는 최소 100 바이트 이상을 입력해야합니다.

05. 지원사업

화면 위치  지원사업 > 지원사업 > 사업신청 (2)

사업비 편성


※ 신청사업비가 없을 시는 입력하지 않으셔도 됩니다. (단위 / 천원)

2

총사업비	지원금	민간부담금		
		한금	현물	합계
0	0	0	0	0

총괄책임자

3

<input checked="" type="checkbox"/> 성명	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 부서/직위	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 휴대전화	EX) 010-1234-1234	<input checked="" type="checkbox"/> 전화번호	EX) 064-123-1234
<input checked="" type="checkbox"/> 이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/>	직접입력 	

화면 GUIDE

- ② 사업비를 입력합니다.
신청사업비가 없을 시는 입력하지 않아도 됩니다. (단위, 천원)
- ③ 사업을 총괄할 책임자 정보를 입력합니다.

05. 지원사업

화면 위치  지원사업 > 지원사업 > 사업신청 (3)

실무담당자

☐ 총괄책임자와 동일합니다.

4

성명	<input type="text"/>	부서/직위	<input type="text"/>
휴대전화	EX) 064-123-1234	전화번호	EX) 010-1234-1234
이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/>		


키워드


5


국문키워드	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
영문키워드	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

6

7

 이전단계

임시저장 

다음단계 

화면 GUIDE

- ④ 사업의 실무를 담당할 담당자 정보를 입력합니다. 담당자의 이메일과 휴대폰을 통해 사업진행사항이 전달됩니다.
- ⑤ 지원하신 과제명과 내용을 쉽게 검색할 수 있는 키워드를 입력해주세요.
- ⑥ 이전단계: 전단계로 돌아갑니다.
임시저장: 작성중인 신청서를 임시저장할 수 있습니다. 마이페이지에서 다시 작성할 수 있습니다.
- ⑦ 다음단계로 넘어갑니다.

05. 지원사업

화면 위치  지원사업 > 지원사업 > 서류첨부



지원사업 신청

신청기업 현황 → 사업신청 → **서류첨부** → 요약 및 제출

양식다운로드

* 사업계획서 양식을 다운로드 받지 못하셨다면 아래의 양식을 다운로드 받으시기 바랍니다.

양식 다운로드

- 붙임1_모집공고문(참가자).pdf
- 붙임2_신청서양식(개인용).hwp

사업계획서제출

* 10M 이하 pdf 파일로만 접수 가능합니다.

사업계획서 선택된 파일 없음

기타 제출서류

서류 선택된 파일 없음

화면 GUIDE

- ⑧ 사업계획서 양식 및 신청에 필요한 문서 파일들을 다운로드 받을 수 있습니다.
- ⑨ 사업계획서를 제출합니다. 반드시 pdf로 변환하여 제출해야 합니다.
- ⑩ 기타 사업신청에 필요한 서류들을 제출합니다. 복수의 파일을 선택할 수 있습니다.
- ⑪ 다음단계로 이동합니다.

05. 지원사업

화면 위치  지원사업 > 지원사업 > 요약 및 제출



지원사업 신청



1

사업신청내역 요약

사업명	청년-우수기업 보듬기 프로그램
사업기간	2017-03-15 ~ 2019-12-31
접수기간	2018-05-02 ~ 2018-05-31
발달부서	기업지원팀
담당자	강동철
전화번호	064-720-3053

사업신청내역

개인정보	성명	가나다
	생년월일	
	연락처	010-7459-4527
	이메일	aaa@hanmail.net
비밀 및 내용	신청사유	청년-우수기업 보듬기 프로그램
	발달사유	작성완료
	지원금액	작성완료
사업비 (단위: 천원)	지원금	50,000
	인건비(당금/현금)	2,000
	인건비(당금/현금)	10,000
	총사업비	62,000

출발목적지

성명	홍길동
회사/직위	대표
휴대전화	010-123-4567
전화번호	064-123-4567
이메일	abc@gmail.com

실무담당자

성명	홍길동
회사/직위	대표
휴대전화	010-123-4567
전화번호	064-123-4567
이메일	abc@gmail.com

카카오

카카오	계정, 비밀번호
-----	----------

2

비밀번호

비밀번호	비밀번호
------	------

비밀번호

비밀번호	비밀번호
------	------

비밀번호

비밀번호	비밀번호
------	------

비밀번호

비밀번호	비밀번호
------	------

비밀번호

비밀번호	비밀번호
------	------

비밀번호

비밀번호	비밀번호
------	------

비밀번호

비밀번호	비밀번호
------	------

비밀번호

비밀번호	비밀번호
------	------

비밀번호

비밀번호	비밀번호
------	------

비밀번호

비밀번호	비밀번호
------	------

비밀번호

비밀번호	비밀번호
------	------

비밀번호

비밀번호	비밀번호
------	------

비밀번호

비밀번호	비밀번호
------	------

비밀번호

비밀번호	비밀번호
------	------

비밀번호

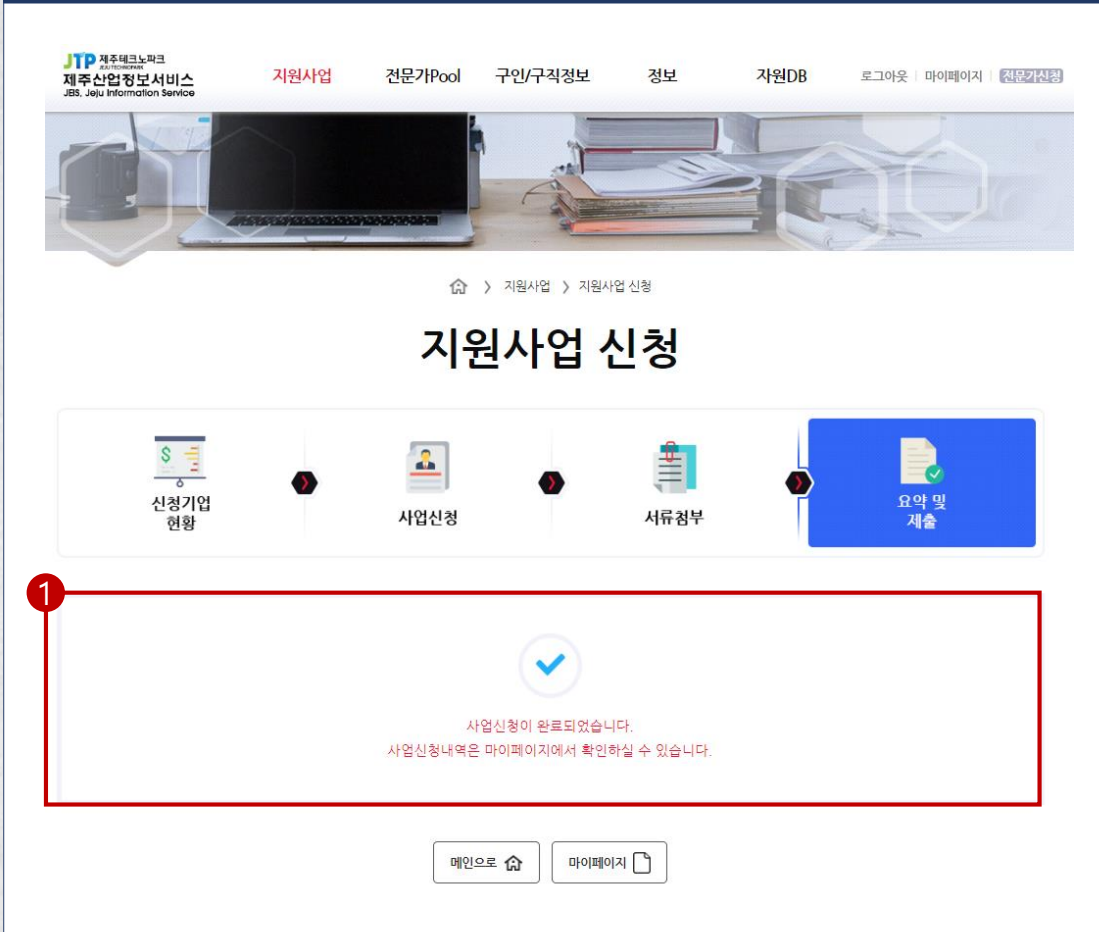
비밀번호	비밀번호
------	------

화면 GUIDE

- ① 작성한 사업신청서를 보여줍니다.
- ② 잘못 작성된 부분은 붉은색으로 표시됩니다. 이전단계로 되돌아가 수정할 수 있습니다.
- ③ 제출을 완료합니다.

05. 지원사업

화면 위치  지원사업 > 지원사업 > 신청완료



JTP 제주테크노파크
제주산업정보서비스
JBS, Jeju Information Service

지원사업 전문가Pool 구인/구직정보 정보 자원DB 로그아웃 마이페이지 진로기신청

홈 > 지원사업 > 지원사업 신청

지원사업 신청

신청기업 현황 사업신청 서류첨부 요약 및 제출

1

사업신청이 완료되었습니다.
사업신청내역은 마이페이지에서 확인하실 수 있습니다.

메인으로 마이페이지

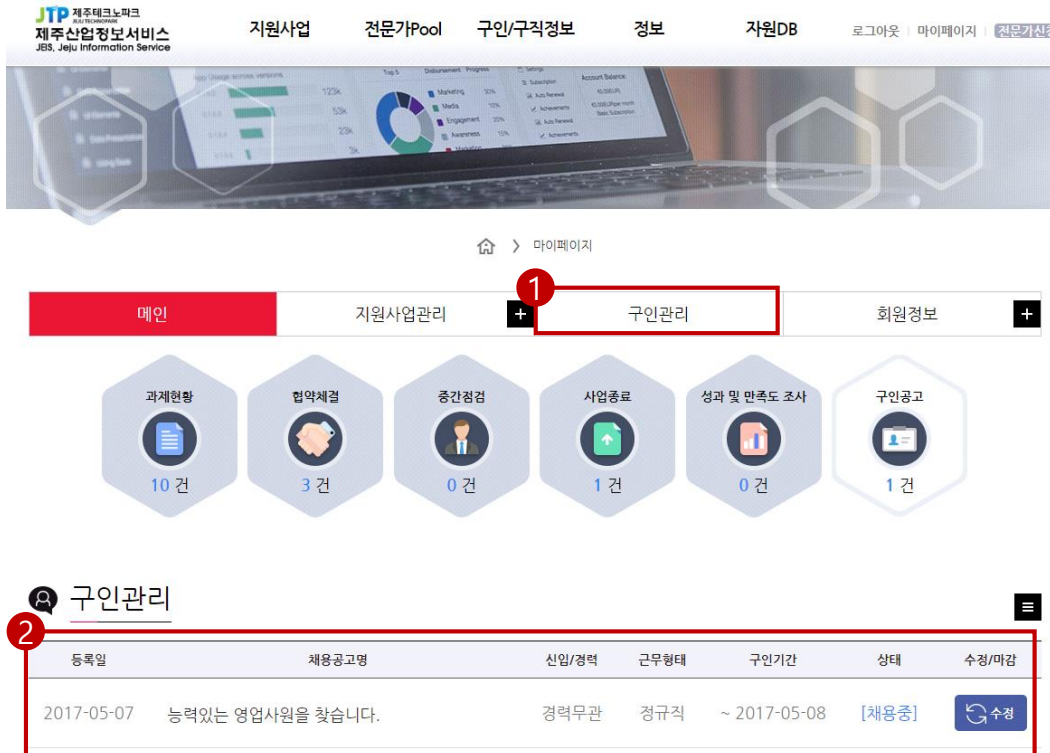
화면 GUIDE

- ① 접수기간이 만료되기전까지 마이페이지를 통해 내용을 수정할 수 있습니다.

4. 마이페이지(기업회원)

19. 마이페이지(기업회원)


화면 위치  마이페이지 > 메인



메인 지원사업관리 **1** 구인관리 회원정보

과제현황 10 건 입약체결 3 건 중간점검 0 건 사업종료 1 건 성과 및 만족도 조사 0 건 구인공고 1 건

2 구인관리

등록일	채용공고명	신입/경력	근무형태	구인기간	상태	수정/마감
2017-05-07	능력있는 영업사원을 찾습니다.	경력무관	정규직	~ 2017-05-08	[채용중]	 수정

화면 GUIDE

- ① 일반회원과 같으며, 구직관리가 아닌 구인관리가 가능합니다.
- ② 구인현황을 리스트 형태로 보여줍니다.

19. 마이페이지(기업회원)

화면 위치  마이페이지 > 지원사업관리

화면 GUIDE

① 지원사업 프로세스는 일반회원과 동일합니다.



🏠 > 마이페이지 > 지원사업관리 > 과제현황

1

지원사업관리

메인

지원사업관리

+

구인관리

회원정보

+

 과제현황

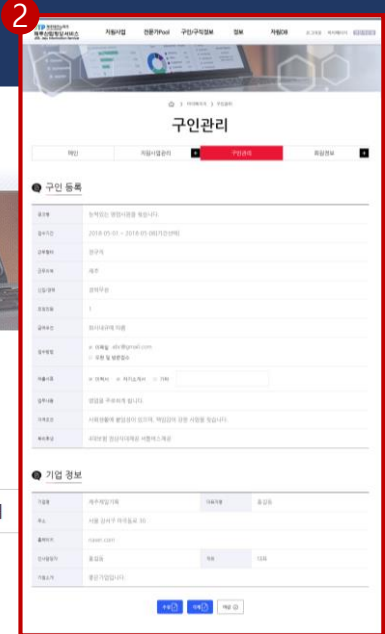
진행단계 전체 ▼

과제명	진행연차	진행단계	진행상태
기업지원단 테스트 공고입니다.	1년차	사업신청	사업신청서 미제출
aaaa-1	단년도	사업신청	사업신청서 제출완료
개인사용자테스트입니다.	1년차	사업신청	사업신청서 제출완료
개인공고명테스트33-1	1년차	협약체결	협약완료

1

19. 마이페이지(기업회원)

화면 위치 마이페이지 > 구인관리



화면 GUIDE

- ① 구인관리 클릭 시 구인공고 리스트를 확인 할 수 있습니다.
- ② 채용공고명 클릭 시 상세화면이 보여집니다.
- ③ 구인공고를 등록합니다.

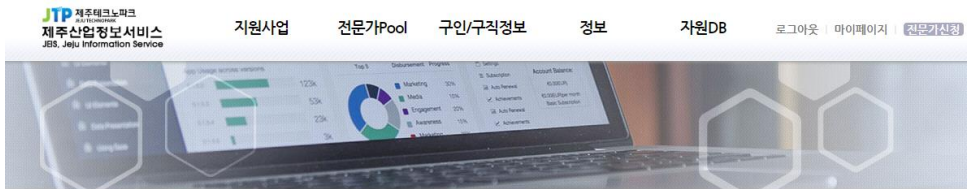
구인 공고

등록일	채용공고명	신입/경력	근무형태	구인기간	상태	수정/삭제
2017-05-07	능력있는 영업사원을 찾습니다.	경력무관	정규직	~ 2017-05-08	[채용중]	수정

구인광고 등록

19. 마이페이지(기업회원)

화면 위치  마이페이지 > 구인관리 > 등록 (1)



홈 > 마이페이지 > 구인관리

구인관리

메인

자원사업관리



구인관리

회원정보



구인 등록

1

광고명	ex) 능력있는 영업사원을 찾습니다.		
계수기간	<input checked="" type="radio"/> 기간선택	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	<input type="radio"/> 채용시까지 <input type="radio"/> 상시채용
근무형태	선택 ▼		
근무지역	선택 ▼		
신입/경력	선택 ▼		

화면 GUIDE

① 구인등록에 필요한 정보를 입력합니다.

19. 마이페이지(기업회원)

화면 위치  마이페이지 > 구인관리 > 등록 (2)

급여조건

☒ 연봉 ~ 만원 ☐ 회사내규에 따름 ☐ 면접 후 결정


접수방법

☐ 이메일 @ 직접입력

☐ 우편 및 방문접수

제출서류

☐ 이력서 ☐ 자기소개서 ☐ 기타

 기업 정보

기업명	제주제일기획	대표자명	홍길동
주소	서울 강서구 마곡동로 30서울 강서구 마곡동로 30		
홈페이지	naver.com		
인사담당자	<input type="text"/>	직위	<input type="text"/>
기업소개	<input type="text"/>		

2

화면 GUIDE

- ② 구인등록을 완료합니다.
구인메뉴에 노출됩니다.