

2017 대한민국 행정홍보대전 경북TP 홍보관 설치 및 운영

과업지시서

2017. 7.

담 당	부 서 명	성 명	전 화
사업관련	경영기획팀	길하나	053-819-3011
계약관련	재무팀	송승태	053-819-3081

목 차

I. 과업개요	1
II. 과업 추진방안	4
III. 과업 수행지침	7

I 개 요

1. 과업개요

- 용역명 : 2017 대한민국 행정홍보대전 경북TP 홍보관 설치 및 운영
- 용역기간 : 계약체결일 ~ 2017. 9. 4(월)
- 예정금액 : 금29,819,800원(금이천구백팔십일만구천팔백원/VAT 포함)
- 행사기간 : 2017. 8. 31.(목) ~ 9. 3.(일), 4일간
- 추진체계
 - 공동주최 : 행정자치부, 문화일보
 - 참여기관 : 지자체(광역·기초), 지방 공공기관(공기업, 출자출연기관), 중앙부처 등
- 행사장소 : KINTEX 제 1전시장 4~5실 및 야외전시장

2. 배경 및 목적

- 개별적·산발적으로 홍보되는 지자체(광역·기초), 지방 공공기관 등의 주요 정책에 대한 우수사례를 종합적으로 홍보하는 장을 마련함으로써 대국민 소통강화
- 전국의 다양한 지역경제 활성화 관련 정책 및 우수사례 공유·확산
- 지방 공공기관을 일반 국민에게 소개하고 채용정보를 한 곳에서 종합적으로 제공하여 구직자에게 다양하고 투명한 채용정보 제공

※ 2017 대한민국 행정홍보대전 주요 콘텐츠

- ▶ 지자체 홍보관 : 지역경제 활성화 관련 정책 및 우수사례
(예시 : 일자리 창출, 관광·축제, 향토명품, 규제개혁, 야시장 등), 기타 등
- ▶ 지방 공공기관 홍보관 : 지방 공공기관 홍보, 채용정보 및 근무여건 등 각종 정책 관련 사항

3. 주요행사

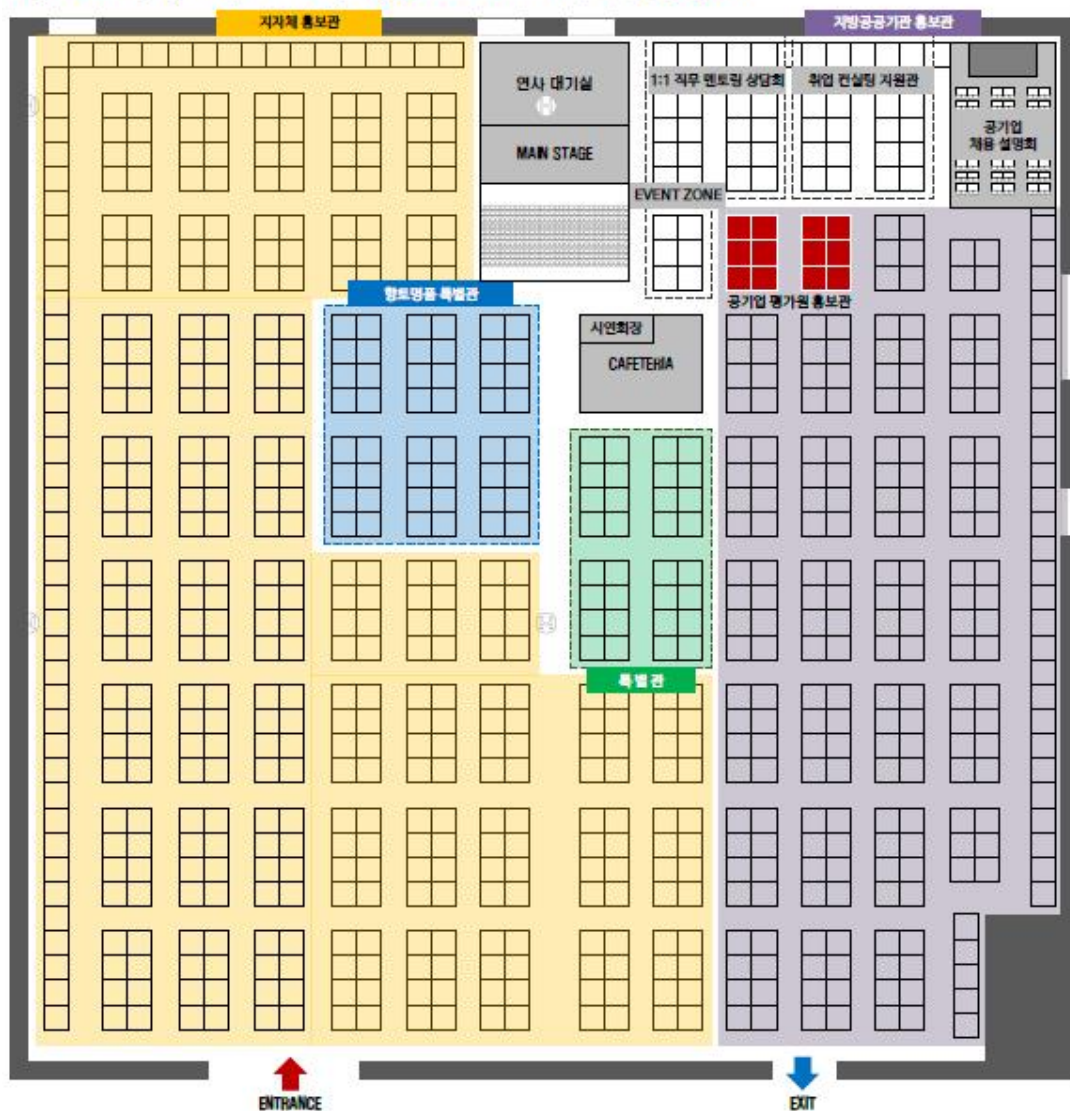
구분	주요 내용
개·폐회식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개회식 : 개회선언 및 축하 퍼포먼스, 전시관 관람 등 ○ 폐회식 : 폐회선언 및 기념공연
전시관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지자체 홍보관 <ul style="list-style-type: none"> - 지역경제 활성화 관련 정책 및 우수사례(예시 : 일자리창출, 관광축제, 향토명품, 규제개혁, 야(전통)시장 등), 기타 우수 시책
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지방공공기관 홍보관 <ul style="list-style-type: none"> - 지방 공공기관(공기업·출자출연기관) 홍보 및 채용제도 소개 등
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정자치부·지방공기업평가원 홍보관
시상 및 컨퍼런스	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시상 및 컨퍼런스(지역경제 활성화 관련 우수사례 발표, 지방공기업 발전방안, 지역경제정책협의회 등)
부대 행사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청춘爰찬 : 푸드트럭 페스티벌 및 창업 노하우 강의 ○ 향토명품 사업 및 마을기업 등 지역 특산품 전시·판매장 ○ 기타 : 명사인문학 특강, 멘티-멘토 매칭, 면접 특강, 취업관련 변화된 정책(국가직무능력표준, 블라인드 채용 등) 설명회 등

4. 행사장 개요

- (규모) 1전시장 4~5실(약 4,753평) 약 800개 부스(1 Booth : 3m×3m) 설치 가능
- (구성) 지자체 홍보관, 지방 공공기관 홍보관으로 분리 조성

2017 대한민국 행정홍보대전

August 31th(Thu) ~ September 3rd(Sun), 2017 / KINTEX 제 1전시장 4,5 Hall



II

과업 추진방안

1. 주요업무

○ 용역업체 주요업무

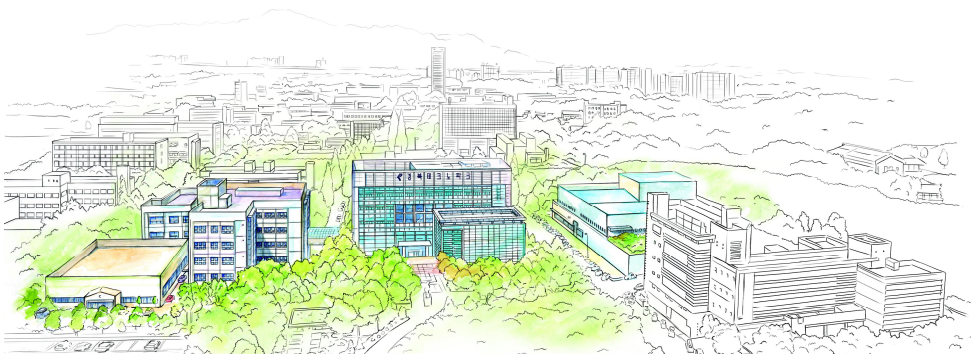
구 분		주요업무
기 획	일반기획	○ 행사 세부추진 계획 수립 - 행사 운영 계획, 행사 장치 기획, 행사 매뉴얼 제작 등 ○ VIP 관리 - VIP 기념품 구매
	행사기획	○ 개막행사 및 부대행사 기획(이벤트) - 주제에 맞는 행사 기획, 분위기 조성을 위한 부대행사 기획
	전시기획	○ 전시기획 및 설치, 전시 운영(기타 조형물 운반 등)
홍 보 및 인 력	홍보	○ 행사 사진 및 동영상 촬영(CD 3장 제출)
	인력운영	○ 현장진행요원 및 운영전반 - 도우미, 행사보조 등
디 자 인	각종 디자인 기획 및 제작	○ 전시관디자인 기획 및 시안 작업 - 메인 이미지 디자인 - 행사 및 전체부스 이미지를 고려한 세부 시안물 디자인 ○ 홍보물 기획 및 제작 - 팸플렛, 카탈로그 등
행 사 진 행	진행	○ 일별 행사진행 상황 보고
	시설물 설치 및 철거	○ 시설물 설치 및 행사 후 철거 ○ 각종 전기, 배선 공사 및 종료 후 철거 ※ 전기료, 인터넷 설치 및 사용료 등 포함하여 견적작성
	VIP 관리	○ 공식 및 친목행사 진행(필요시) - 기본계획 및 운영 방안 수립
기타업무		○ 보고서 작성 및 제출 - 세부추진계획서 : 계약시 - 결과보고서 : 행사 종료 후 7일 이내

○ 부스운영 방안

- 독립부스(3m×3m=9m²) 4부스 운영
- 경북테크노파크 소개 및 홍보

경북테크노파크 역할

- ❖ 균형적 지역발전 정책수립
 - ☑ 지역산업 발전계획 수립
 - ☑ 신성장 동력확보 및 산업육성 컨트롤 타워
- ❖ 지역거점기관 역할수행
 - ☑ 신제조업화를 통한 지역산업 고부가가치화
 - ☑ 유망기술 발굴 및 사업화 지원
 - ☑ 창업지원 및 창업 後 보육 지원
 - ☑ 우수기업 발굴 및 유치를 통한 지역 대표기업 육성
 - ☑ 기업지원 성과 극대화를 통한 지역경제 활성화
- ❖ 지역기업 지원 플랫폼 기능
 - ☑ 전주기 기업지원시스템 구축
 - ☑ 기업지원 One-stop 서비스 제공
- ❖ 산학연관 협력생태계 조성



주4일제 정규직

- ❖ “주 4일 근무제 근로자”는 통상근로자(주 5일 근무제 근로자)의 1주 동안의 소정근로시간에 비하여 근로시간이 짧은 ‘단시간 근로자’로서 주당 근무시간은 32시간(점심시간은 근무시간에서 제외)이며, 근무하는 날이 1일 8시간, 주 4일 근무하는 자를 말한다.
- ❖ 전국 공공기관 최초 시행
- ❖ 근로시간 단축을 통한 생산성 향상 및 신규일자리 창출
- ❖ 월-목 또는 화-금 2가지 방식 중 선택하여 근무
- ❖ 임금은 근무시간에 비례하여 20%가량 감축되나, 수당 및 복지혜택은 동일

유연근무제

- ❖ 근로시간에 유연성을 제공하는 제도
- ❖ 고정형 시차출퇴근제로 운영 : 1일 8시간 1주 40시간으로 정해진 근로시간은 지키되, 근로자별 출퇴근 시각에 차이를 두어 근무
- ❖ 육아, 가족돌봄의 경우 우선
- ❖ 일과 육아로 인한 출산저하 및 퇴직 인력이 늘어나고 있는 상황에서 일·가정양립의 근무환경 구축을 통한 이직률 및 여성의 경력 단절을 감소

2. 용역업체 선정방법

○ 추진일정

- 용역업체 모집방법 : 나라장터 공고
- 용역업체 모집(예정) : 2017년 8월 7일(월) ~ 8월 17일(목)
- 대상업체 심사 및 선정(예정) : 2017년 8월 21일(월) 예정
- 계약 및 과업추진기관 : 계약체결일 ~ 9월 4일(월)

○ 용역업체 선정 기본방침

- 공개입찰을 통하여 다수의 사업자에게 참여기회 부여
- 공정경쟁에 의한 우수사업자 선정

○ 적용규정

- ‘지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률’ 및 동 시행령, 시행규칙 회계예규
- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조에 따른 평가위원회를 구성하여 기술평가 및 가격평가를 실시
- 객관적이고 공정한 기준과 절차를 적용, 우수한 용역업체를 선정

○ 계약방법

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조에 따른 협상에 의한 계약

○ 입찰참가자격

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 따라 경쟁입찰 참가자격을 갖춘 업체
- 공고일 기준 최근 3년 이내 국가 또는 지방자치단체, 공공기관, 민간에서 주최하는 전시 및 박람회 등 유관사업 단일 건으로 3천만원 이상(공급가액 기준)의 대행용역 실적이 있는 업체
- KINTEX에서 행사가 진행됨에 따라 KINTEX 규정상 전시장치 지정용역 등록업체에 한함

Ⅲ 과업 수행지침

1. 기본지침

- ☐ 본 과업지시서는 과업수행을 위한 최소 사항들을 규정하였으며, 이 지시서에 명시되지 않은 사항이라도 과업의 원활한 수행을 위하여 필요한 경우 추가 제안을 할 수 있음
- ☐ 계약당사자가 제시한 제안서의 오류로 인한 손실 또는 피해, 기타 과업 진행상 지장을 초래하였을 경우에는 계약당사자가 모든 제반책임을 져야함
- ☐ 본 과업을 수행함에 있어 타인의 권리대상으로 되어 있는 특허권의 권리를 사용할 때는 계약당사자가 그 권리의 사용에 관한 일체의 책임을 짐
- ☐ 과업진행 또는 과업 완료 후에 목적물이 본 제안요청서 및 계약당사자가 제시한 규격과 상이하다고 판단되어 재단의 수정 지시가 있는 경우에는 계약당사자의 부담으로 수정·보완 하여야 함
- ☐ 승인된 설계안에 따라 시공 하는 도중 설계도서의 미비점이 발견될 시는 수정하여 작업을 해야 하고, 이에 따른 추가비용은 별도로 계산하지 않음
- ☐ 계약당사자는 계약체결 즉시 본 과업을 착수하여야 하며, 착수 시 착수계를 제출하여야 함
- ☐ 착수계에는 착수보고서, 예정공정표, 보안서약서를 반드시 포함해야 함
- ☐ 재단의 요청이 있거나, 계약당사자가 과업을 수행함에 있어 주요 결정사항이 필요한 경우는 즉시 보고를 하여야 함

2. 업무협의 및 보고

- ☐ 업무협의
 - ① 계약자는 착수계 제출 시 재단과 1차 업무협의를 한다.
 - ② 과업 수행과정 중 예기치 못한 사안이 발생하였을 때에는 재단과 업무 협의를 하여야 한다.
- ☐ 용역진행보고 : 수시보고(재단 요청이 있거나 계약자가 주요결정사항에 있어 필요

한 경우)

- ▷ 과업추진내용 및 공정현황
- ▷ 과업수행 상 중요 문제점 및 대책
- ▷ 차주 과업수행계획

3. 과업기간 연장 조건

- ☐ 과업수행 중 불가항력적인 사유 및 사회통념상 인정되는 부득이한 사유 등으로 정상적인 과업수행이 불가능한 경우
- ☐ 발주처의 지시에 의하여 과업이 중단되었을 때
- ☐ 기타 과업수행자의 책임에 의하지 않는 사유로 지체되었을 때 발주처의 승인을 얻어 과업기간을 연장하거나 조정할 수 있다.

4. 계약해지의 조건

- ☐ 발주처는 다음과 같은 조건일 때에는 일방적으로 계약을 해지할 수 있으며, 이 경우 과업수행자가 어떠한 보상도 받을 수 없고, 손해가 발생하였을 때에는 과업수행자가 이를 보상하여야 한다.
 - ① 과업을 수행함에 있어 계약 내용이나 과업지침을 위반하였을 때
 - ② 고의 또는 무성의로 과업을 수행하는 등 성과를 기대하기 어렵다고 판단할 때
 - ③ 기타 본 과업을 계속 수행할 수 없는 상황이 발생하거나 계약조건에 위배될 때
- ☐ 과업 수행자의 명백한 귀책사유 등으로 과업에 지장을 초래하거나 비용을 발생시키는 경우 발주처는 이에 따른 손실금을 과업수행자에게 청구할 수 있다.

5. 분쟁의 조정

- 계약의 수행 중 계약당사자간에 발생하는 분쟁은 협의에 의하여 해결한다. 만일 협의가 원만히 이행되지 아니할 때에는 관계법령이 정하는 바에 따라 조정위원회 등의 조정, 중재 또는 법원의 판정을 따르되, 분쟁기간 중이라 할지라도 수급인은 본 사업의 수행을 중지하여서는 아니 된다.