

「2019년 제주지역 IT/SW기업 성장지원사업」 통합공고

제주지역 IT/SW산업 분야 강소기업 육성을 위해 과학기술정보통신부와 제주특별자치도의 지원을 받아 아래의 기업지원사업을 공고하오니 동 사업에 참여를 희망하는 중소기업의 많은 관심과 신청 바랍니다.

2019. 3. 12.

(재)제주테크노파크원장

1. 사업목적

- 지역 수요 기반의 강소 IT/SW기업을 육성하여 제주지역 IT/SW산업 활성화 및 일자리 창출

2. 사업개요

- 사업명: 2019년 제주지역 IT/SW기업 성장지원사업
- 수행기간: 2019. 5. ~ 2019. 10. (6개월)
- 지원분야: 총 5개 분야(시제품, 제품 고도화, 패키지 마케팅, 국내·외 전시회, 기술지원)
- 지원규모: 345백만원 (16개사 내외)

3. 지원분야 및 내용

(단위: 백만원)

No	지원분야	주요 지원내용	총 지원금	지원 기업	기업당 지원금(안)
1	시제품	• 시제품 개발 지원 (※ 설립 3년 이내)	60	2개사 내외	30
2	제품 고도화	• 수요처 기반 제품 고도화 제작 지원	60	2개사 내외	30
3	패키지 마케팅	• 국내·외 온/오프라인 마케팅 지원	175	4개사 내외	43
4	국내·외 전시회	• 국내·외 전시회 참가 지원	30	4개사 내외	국내 5 국외 10
5	기술 지원	• 인증, 성능분석, 품질검증 지원	20	4개사 내외	5
합 계			345	16개사 내외	-

※ 지원분야별 세부사항은 [별첨서류 1] '분야별 안내서' 참고

※ 기업당 지원금은 평가결과에 따라 차등 지원할 수 있으며 제시된 금액 내외로 조정될 수 있음

4. 지원대상 및 제외대상

○ 지원대상

[공통]

- 제주테크노파크 제주산업정보서비스(<http://jeis.or.kr>)에 등록된 기업으로
- 공고일 기준 본사 사업장이 제주특별자치도에 소재한 IT/SW 관련 기업

[해당]

- (시 제 품) 공고일 기준 설립 3년 이내 기업 (사업자등록증 개업연월일로 확인)
- (패키지마케팅, 국내·외전시회, 기술지원)
 - 사업자등록증 업태/종목에 'SW개발및공급' 등 SW관련 내용 포함 또는 소프트웨어사업자 신고확인서(한국소프트웨어산업협회) 보유 기업

○ 제외대상

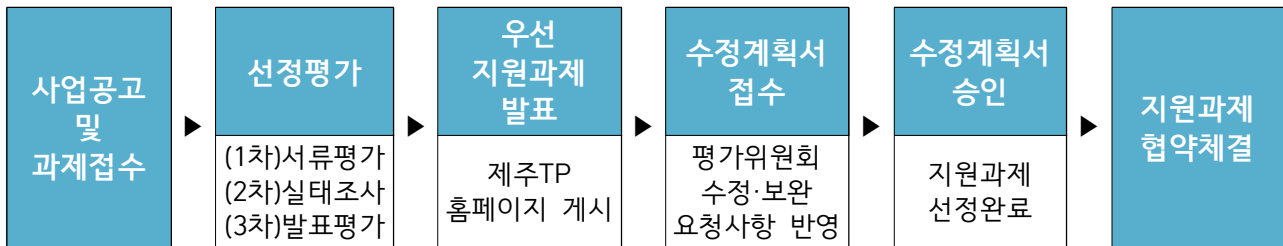
【제주테크노파크 사업관리 요령】 제10조(선정평가 제외 대상)

- ① 사전검토 결과 사업 신청자격요건 및 기타 신청 제한사항에 해당되는 경우
- ② 지역산업지원사업 공통운영요령 및 지역산업지원사업평가관리지침, 기타 관련 법령에 저촉되어 사업 참여 제한을 받고 있는 경우
- ③ 사업 참여 신청자의 경영상태가 접수일 기준으로 다음 각 호의 하나에 해당되는 경우 (다만, 3호의 경우 설립 3년 미만의 기업은 예외로 함)
 1. 법인 및 금융기관 등의 채무 불이행으로 제재 중이거나 제재 종료 이후 1년이 경과하지 아니한 경우
 2. 법정관리·화의절차가 진행 중인 경우 (개인 회생·파산절차 진행 중인 자, 면책권자 포함)
 3. 최근 3년간 연속하여 결산 재무재표상 부채비율이 1,000%이상인 기업 (다만, 다음의 각 목에 해당하는 경우에는 예외로 함)
 - 가. 지원금을 후지급 및 공급기업(관)으로 지급하는 직접지원을 받는 기업 (사업완료 후 제주테크노파크가 사업 결과물을 먼저 수령하고 지원금을 나중에 지급하는 직접지원 사업과 지원금을 수혜기업에게 지급하지 않고 공급기업(관)에게 지급하는 직접지원사업)
 - 나. 간접지원을 받는 기업(제주테크노파크 주관으로 홍보물 제작, 공동박람회 지원, 컨설팅 지원 등)
- ④ 외부감사 기업인 경우 최근 년도 감사의견이 "의견거절, 부적정"인 경우

【기타】

- 국가연구개발사업에 참여 제한 중인 자 또는 기업
 - ※ 국가과학기술지식정보서비스(ntis.go.kr) '과제관리' 제재정보 조회에서 확인 가능
 - ※ 주관기관, 참여기관, 주관기관의 장, 참여기관의 장, 총괄책임자 등이 해당할 경우 원칙적으로 제외 처리하며 참여연구원이 해당하는 경우 해당자 변경 필요
- 타 기업지원기관과 동일 사업 아이টে으로 동일 지출항목 중복 수혜한 경우
 - ※ 적발 시 지원금 전액 환수 및 제재조치 추진

5. 과제선정 절차



① [사업공고 및 과제접수]

- (사업공고) 제주TP 및 제주산업정보서비스 홈페이지
- (사업접수) 제주산업정보서비스 홈페이지

② [선정평가]

- (1차 서류평가) 자격검토 (지원대상, 금융제한, 참여제한, 중복지원 등)
- (2차 실태조사) 기업방문 (기업현황, 신청제품 서비스현황 확인 등)
- (3차 발표평가) 평가위원 평균점수 60점 이상 고득점 순으로 우선지원과제 선정 및 지원금액 확정

③ [우선지원과제 발표]

- 제주TP 홈페이지 게시

④ [수정계획서 접수]

- 평가위원회 수정·보완 요청사항 동의 및 반영여부 확인
- 목표합의서 체결

【예시】 목표합의서 - 시제품

목 표 명	목 표 치	검증방법
시제품 제작	1건	현장 시연
신규 고용창출	1명	4대 사회보험 사업장 가입자명부
인증 획득건수	1건	인증서
특허 등록건수	1건	특허등록 서류
예산 집행률	100%	사업비 통장 거래내역

⑤ [수정계획서 승인]

- (동의완료) 지원과제 선정 완료
- (미 동 의) 협상 결렬로 차 순위 지원과제 협상 추진

⑥ [지원과제 협약체결]

- 제주TP ↔ 수행기업 (2자 협약)

6. 과제수행 절차

【수행절차】 시제품, 제품고도화, 패키지마케팅

협약체결	<ul style="list-style-type: none"> 제주TP ↔ 수행기업 (2자 협약)
1차 지원금 지급	<ul style="list-style-type: none"> 지원금 청구서류 확인 후 70% 지급 <ul style="list-style-type: none"> 공문, 청구서, 사업비 관리계좌 및 통장사본, 사용인감계, 인감증명서 자기부담금 입금내역, 이행(지급)보증보험증권
MP 컨설팅	<ul style="list-style-type: none"> 과제 완성을 위한 전문가 컨설팅 수행 (기업 방문)
중간평가	<ul style="list-style-type: none"> 사업 목표달성 중간점검 평가 <ul style="list-style-type: none"> 평가위원 평균점수 60점 이상일 경우 “계속지원” 과제 분류 평가위원 평균점수 60점 미만일 경우 “실패” 과제 분류
2차 지원금 지급	<ul style="list-style-type: none"> 지원금 청구서류 확인 후 30% 지급 (“계속지원” 과제에 한함) <ul style="list-style-type: none"> 공문, 청구서, 통장사본 이행(지급)보증보험증권
결과평가	<ul style="list-style-type: none"> 사업 목표달성 최종점검 평가 <ul style="list-style-type: none"> 평가위원 평균점수 60점 이상일 경우 “성공” 과제 분류 평가위원 평균점수 60점 미만일 경우 “실패” 과제 분류
위탁정산 수행	<ul style="list-style-type: none"> 제주TP지정 위탁 회계법인 정산 실시

【수행절차】 국내·외 전시회, 기술지원

협약체결	<ul style="list-style-type: none"> 제주TP ↔ 수행기업 (2자 협약)
사업수행	<ul style="list-style-type: none"> 전시회 참가 및 기술지원(인증, 성능분석, 품질검증) 수행 <ul style="list-style-type: none"> ※ 관련 비용은 기업 선 집행
결과보고서 제출	<ul style="list-style-type: none"> 결과보고서, 관련 증빙, 지출서류 제출
지원금 지급	<ul style="list-style-type: none"> 제주TP 담당자 정산 수행 정산 이상 없을 시 지원금 사후 지급

【참고】 “실패” 과제 후속 절차

제재조치위원회 서면평가	재심의위원회 발표평가
1. 평가 당일 연속 개최 - 중간평가 종료 후 개최 - 결과평가 종료 후 개최 2. 판정사항 - 성실실패, 불성실실패 - 제재 또는 환수사항	1. 이의신청서 접수 후 개최 - 과제책임자 발표 원칙 - 이의신청 사항에 대한 자료제출 필수 2. 판정사항 - 실패에 대한 이의 - 불성실실패에 대한 이의 - 제재 또는 환수사항 이의

▶ 이의신청

7. 제주TP 디지털융합센터 지원사업 연계프로그램 시행

- 성장주기 지원을 통한 1사 대표제품 육성을 위하여 '시제품 → 고도화 → 상용화 → 마케팅' 육성 단계별 연계프로그램 시행
- 성장주기 지원 종료 후 최종평가를 통해 각 과제별 등급을 부여하여 상위 단계로 연계 지원 추진

【제주TP 디지털융합센터 지원사업 연계프로그램】

성장 주기 단계	제품 생애주기 맞춤형 프로그램			
	시제품 제작, R&D	제품 고도화 제작	융합제품 상용화	마케팅
지원 대상	설립 3년 이내 기업			
	설립 3년 초과 기업			
지원 사업	시제품 (ICT 신기술 개발 지원)			
	↳	고도화 (IT제품 Step-up 지원)		
		↳	상용화 (지역SW융합제품상용 화지원)	
			↳	마케팅 (지역SW기업 성장지원사업)

【과제별 등급 설정 기준】

평가구분	기준	지원내용 및 조건
‘혁신’ 과제	결과평가 90점 이상 과제	<ul style="list-style-type: none"> • 차년도 상위단계 사업 우선 지원 • 제품 컨설팅을 통한 사업계획 보완
‘성공’ 과제	결과평가 80점 이상 90점 미만 과제	<ul style="list-style-type: none"> • 상위단계 사업 지원 시 우대가점 부여 • 선정 시 제품 컨설팅을 통한 사업계획 보완
‘보통’ 과제	결과평가 60점 이상 80점 미만 과제	<ul style="list-style-type: none"> • 상위 단계 상생을 위한 제품 컨설팅

※ (예시) A기업, 2019년도 ‘시제품’사업 지원기업으로 선정되어 최종 결과평가 시 91점 획득

↳ 2020년도 ‘고도화’사업 우선 지원

8. 관련규정

- 본 사업은 「정보통신·방송 연구개발 관리규정」, 「정보통신·방송 연구개발 사업비 산정 및 정산 등에 관한 규정」, 「정보통신·방송 기반조성사업 수행관리지침」을 준용하여 수행하고, 해석상 의문이 있을 경우 제주TP 사업관리 요령을 준용하여 TP가 정하는 바에 따름

9. 신청방법

- 공고기간: 3. 12.(화) ~ 4. 02.(화), 21일간
- 접수기간: 3. 27.(수) ~ 4. 02.(화), 5일
- 신청방법: 온라인 접수
- 접 수 처: 제주산업정보서비스 (<http://jeis.or.kr>)

- 제주테크노파크 제주산업정보서비스(<http://jeis.or.kr>) 접속
- 대표자(또는 과제책임자) 계정/비밀번호로 접속
 - ※ 회원이 아닌 경우 회원가입 후, 제주산업정보서비스 담당자 승인이 필요(기업지원단 김민국 연구원, 064-720-3086)
 - ※ 회원가입 및 승인처리는 접수기간 전 완료 권고(마감 당일 승인 미처리로 인한 미 접수는 책임지지 않음)
 - ※ 자세한 사항은 제주TP 및 제주산업정보서비스 자료실에서 '제주산업정보서비스 사용자 매뉴얼' 참조

- ✓ **[회 원]** 제주산업 정보서비스(<http://jeis.or.kr>) → 해당 사업선택 → 사업신청
 - 좌측메뉴에서 '기업지원 신청' → '해당사업(접수중)' 클릭 → '사업신청' 클릭
 - 상세화면으로 이동 → 각 항목 입력/저장 → 신청서 파일 등록 → '등록' 클릭

- ✓ **[비회원]** 제주산업 정보서비스(<http://jeis.or.kr>) → 회원가입 → 기업정보 등록(마이페이지) → 해당 사업선택 → 사업신청
 - 좌측메뉴에서 '기업지원 신청' → '해당사업(접수중)' 클릭 → '사업신청' 클릭
 - 상세화면으로 이동 → 각 항목 입력/저장 → 신청서 파일 등록 → '등록' 클릭

- 문 의 처: 제주테크노파크 디지털융합센터
 - [시제품 & 제품고도화 분야] ICT융합기획팀 (064) 720-3757
 - [패키지마케팅 & 국내·외전시회 & 기술지원] SW융합사업팀 (064) 720-3741

10. 사업비 구성 및 우대가점

- 사업비구성 - 사업비 편성 가이드에 의한 매칭비율 적용, 현물 편성 불가

【사업비 편성 가이드】

(단위: 백만원)

지원금	매칭비율	자기부담금	총사업비(지원금+자부담)
40 미만	10%	4.0	33.0 ~ 44.0
40 이상 ~ 50 미만	12%	4.8 ~ 6.0	44.8 ~ 56.0
50 이상 ~ 60 미만	14%	7.0 ~ 8.4	57.0 ~ 68.4

※ 단, 기술지원 분야는 예외로 [별첨서류 1] '분야별 안내서'에서 자기부담금 비율 확인

- 우대가점(5점)

구 분	배점	내 용
우대가점	3	<ul style="list-style-type: none"> 제주특별자치도 선정 고용우수기업 - 2016년 ~ 2018년 인증기업
	2	<ul style="list-style-type: none"> 매출액 증가율 - '17년 대비 '18년 매출액 증가율 - 매출액 확인자료: '17년은 재무제표, '18년은 부가가치세과세표준증명 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 13% 이상 ~ 15% 미만: 1점 ▶ 15% 이상: 2점

※ 단, 우대가점은 평가점수가 60점 이상인 과제에 한함

11. 사업설명회 안내

- 「2019년 제주지역 IT/SW기업 성장지원사업」 통합공고 사업설명회
 - 일시: 2019. 3. 18.(월) 15시
 - 장소: 디지털융합센터 102호 회의실(제주시 첨단로 241)

12. 제출서류

양식	구 분	요청분량	제출형태	비고
별첨 2-1	통합신청서	1장	파일(PDF)	
별첨 2-2	해당사업 신청서	1장	파일(PDF)	
별첨 3-○-1	신청서	1장	파일(PDF)	
별첨 3-○-2	사업계획서	20장 이내	파일(PDF)	
별첨 4	서약서	1장	파일(PDF)	
별첨 5	신청자격 적정성 자기진단서	1장	파일(PDF)	
-	사업자등록증	1장	파일(PDF)	
-	국세, 지방세 완납증명서	각 1장	파일(PDF)	
-	최근 5년간 재무제표	-	파일(PDF)	
-	부가가치세과세표준증명(2018년)	1장	파일(PDF)	
-	제주특별자치도 고용우수기업 인증서	1장	파일(PDF)	해당 시

13. 유의사항

- 시제품, 고도화 유형은 중복지원 불가
- 각 제출서류는 요청분량으로 작성하되 최종적으로 하나의 PDF파일로 합쳐서 첨부하여 제출
(※ 분량 외 페이지는 삭제하여 평가 진행)
- 본 사업의 지원과제를 통해 산출된 데이터는 제주데이터허브 제공 및 활용하여야 함 (제주데이터허브: www.jejutpdatahub.net)
- 사업비 편성 시 아래 산정기준을 참고

【2019년 제주지역 IT/SW기업 사업비 산정기준】

세목	구분	산정 기준				
인건비	사용 용도	• 해당 연구개발과제에 직접 참여하는 내부·외부 연구원에게 지급하는 인건비				
	계상/ 산정 기준	• 인건비는 소속 기관의 급여기준에 따른 연구기간 동안의 급여총액(4대 보험과 퇴직급여총액의 본인 및 기관 부담금 포함)을 참여율에 따라 계상하며, 1년 미만인 자는 월 평균급여액을 기준으로 함 - 해당과제 참여율은 100퍼센트를 초과할 수 없음 <div>〈인건비 현금 산정 기준〉</div>				
		<table><tr><th>구 분</th><th>세부 산정 기준</th></tr><tr><td>수행기관에 소속된 자</td><td>- 급여총액 × 참여율 * 해당기관의 인사규정과 취업규칙에서 정한 권리와 의무를 갖는 해당 기관 소속의 연구원이 근로기준법, 해당기관 인사규정 및 취업규칙에 의해 받는 1년 동안의 임금 총액</td></tr></table>	구 분	세부 산정 기준	수행기관에 소속된 자	- 급여총액 × 참여율 * 해당기관의 인사규정과 취업규칙에서 정한 권리와 의무를 갖는 해당 기관 소속의 연구원이 근로기준법, 해당기관 인사규정 및 취업규칙에 의해 받는 1년 동안의 임금 총액
		구 분	세부 산정 기준			
수행기관에 소속된 자	- 급여총액 × 참여율 * 해당기관의 인사규정과 취업규칙에서 정한 권리와 의무를 갖는 해당 기관 소속의 연구원이 근로기준법, 해당기관 인사규정 및 취업규칙에 의해 받는 1년 동안의 임금 총액					
※ 근무년수가 1년 미만인 자 등 급여총액을 알 수 없는 직원의 인건비는 최근 월 평균급여총액 × 12개월 × 참여율로 산정하여 적용						
연구 장비 · 재료비	사용 용도	• 협약기간 종료 2개월 전까지 납품이 완료(검수완료)되어 해당과제에 사용할 수 있는 기기·장비(범용성 장비, 소프트웨어는 협약 시 사업계획서에 명시한 경우에만 인정), 연구시설의 설치·구입·임차·사용에 관한 경비와 운영비 등 부대 경비 • 단순 제작이나 비창의성 연구인 경우에 산정 가능 • 시약 및 재료의 구입·사용 경비, 전산처리·관리비 • 시제품·시작품·시험설비 제작 경비				
	계상/ 산정 기준	• 실제 필요한 경비를 계상 • 연구장비 및 시설은 실 소요금액으로 산정 - 구입의 경우 사업별 별도로 정하는 일정금액 이상의 장비는 구입계획서 작성 필수 - 임차의 경우 임차기관의 임차료 기준으로 산정 • 시약 및 재료·사용 경비는 실 소요금액으로 산정 - 구입의 경우 실 소요금액으로 산정				

세목	구분	산 정 기 준
		<ul style="list-style-type: none"> • 전산처리 및 관리비는 실 소요금액으로 산정 <ul style="list-style-type: none"> ※ 과제 이외 기관전체 전산처리 및 관리비 산정 불가 • 시제품·시작품·시험설비 제작경비는 수행기관이 아닌 외부기관이 제작할 경우 현금 산정이며, 수행기관 자체 시제품·시작품·시험설비 제작 시에는 현금 산정 불가 (인건비, 재료비 등에 기 반영)하며, 시제품·시작품·시험설비 제작기관의 견적서, 용역계획 등을 근거로 산정 • 수행기관 내부보유 장비·시설·공간에 대한 사용료·임차료는 협약 시 사업계획서에 명시한 경우에 한해서만 산정 가능 <ul style="list-style-type: none"> ※ 수행기관 간 장비·시설·공간에 대한 사용료·임차료는 산정 불가 • SW프로그램 개발을 위해 필요한 SW구입비 산정 가능 • 범용성 장비(PC, 프린터, 복사기 등 사무용기기) 및 범용성 소프트웨어(컴퓨터 구동 프로그램, 사무 처리용 소프트웨어, 바이러스 백신 등)는 협약 시 사업계획서에 명시한 경우에 한해서만 산정 가능
연구 활동비	사용 용도	<ul style="list-style-type: none"> • 과제와 직접 관련 있는 전문가 활용비, 시험분석료, 기술정보수집비, 회의 및 세미나 장소 사용료, 기술도입비, 특허 및 표준 정보조사비, 정보DB 및 네트워크 사용료, 사업화전략 및 엔지니어링 컨설팅 비용, 소프트웨어 품질검증비·품질컨설팅비 등
	계상/ 산정 기준	<ul style="list-style-type: none"> • 전문가 활용비는 관련 분야 전문가의 자문, 회의참석 등을 위한 수당, 여비 등 관련경비로서 수행기관 자체 기준에 따라 산정 <ul style="list-style-type: none"> - 영리기관은 소속기관의 직원을 제외하고 지급 가능 - 자문, 위원회 운영 등 내·외부 전문가를 활용할 경우 수당, 여비 포함하여 산정 가능 • 정보 DB 및 네트워크 사용료는 실 소요금액으로 산정 <ul style="list-style-type: none"> - 정보 DB 및 네트워크 사용료과제는 수행기간 동안 과제관련 정보 DB 및 네트워크 사용에 대한 비용 산정 • 회의 및 교육·세미나 개최비는 실 소요금액으로 산정하되, 강사료, 등 일부 항목에 대해 수행기관 자체 기준이 마련된 경우에는 이를 준용하여 산정 <ul style="list-style-type: none"> - 회의장 사용료, 전문가활동비, 회의관련 인쇄비 등에 한해서만 산정 (회의 관련 식대, 다과비는 연구과제추진비에서 산정) - 세미나 개최비는 과제수행 관련 세미나 개최 필요성이 있을 경우에 한하여 산정하며, 강사수당(여비포함), 세미나 개최와 관련되는 인쇄비, 장소임차비 등을 포함하여 산정(세미나 관련 식대, 다과비는 연구과제추진비에서 산정) • 시험분석료는 자체 시험분석에 소요되는 경비는 산정 불가하며, 시험분석기관의 기준단가를 적용하여 산정 <ul style="list-style-type: none"> - 비영리연구기관에 한하여 기관에서 공인하는 시험분석 결과서를 발행하는 시험분석료는 현금 산정 가능 • 기술정보수집비

세목	구분	산 정 기 준
		<ul style="list-style-type: none"> - 과제수행과 관련된 조사용역 등을 외부기관에 의뢰할 경우에는 외부기관과의 계약단가 등을 적용하여 산정 • 특허 및 표준 정보조사비는 외부기관에게 의뢰하여 수행할 경우에 한하며, 외부기관의 기준단가 또는 계약단가 등을 적용하여 산정 • 사업화전략 및 컨설팅 비용 <ul style="list-style-type: none"> - 과제수행 결과물에 대한 사업화 전략 및 제품개발 등에 따른 기획·생산·영업·판매 등을 위한 컨설팅 등을 협약기간내 추진하는 경우에 산정하며, 외부기관과의 계약단가를 적용하여 산정 • 소프트웨어 품질검증비·품질컨설팅비 <ul style="list-style-type: none"> - 소프트웨어 품질검증, 소프트웨어 품질의 확보 및 관리 등을 위한 컨설팅 등에 소요되는 비용으로 산정하며, 외부기관과의 계약단가를 적용하여 산정
연구 과제 추진비	사용 용도	<ul style="list-style-type: none"> • 연구원의 국내 여비 및 시내교통비 • 사무용품비, 연구환경 유지를 위한 기기·비품의 구입·유지비용 등 • 회의비 (연구활동비의 회의장 사용료, 전문가활용비는 제외)
	계상/ 산정 기준	<ul style="list-style-type: none"> • 정산하는 경우에는 실제 필요한 경비를 계상 • 국내 여비는 수행기관 자체기준이 있는 경우 자체기준 단가를 적용하여 산정 • 연구 환경 유지를 위한 기기·비품의 구입·유지비용은 연구실의 냉난방 및 건강하고 청결한 환경 유지를 위하여 필요한 기기·비품의 구입·유지비용을 말함 • 회의비는 과제수행과 관련하여 외부기관(과제수행을 위한 참여기관 포함)과의 회의 개최 시 필요한 경비로 식비와 다과비 등을 포함하여 산정할 수 있으나, 회의목적, 일시, 장소, 회의내용 등이 기재된 관련서류(내부품의서 또는 회의록)를 갖추어야 하며, 단일 건별 사용액이 50만원을 초과할 경우 참석자 전원의 서명 날인이 있어야 함 • 세미나 개최비 중 식비와 다과비는 실 소요비용으로 산정할 수 있으며, 목적, 일시, 장소, 내용 등이 기재된 관련서류(내부품의서 또는 회의록)를 갖추어야 함
위탁 연구 개발비	사용 용도	<ul style="list-style-type: none"> • 연구의 일부를 외부기관에 용역을 주어 위탁 수행하는 데에 드는 경비
	계상/ 산정 기준	<ul style="list-style-type: none"> • 직접비, 간접비로 계상하되, 원칙적으로 해당 연구개발과제의 위탁연구개발비를 제외한 직접비의 40퍼센트를 초과할 수 없다. 다만, 증액할 경우에도 직접비 중 위탁연구개발비를 제외한 직접비의 40퍼센트를 초과하지 못함
성과 활용 지원비	사용 용도	<ul style="list-style-type: none"> • 지식재산권 출원·등록비
	계상/ 산정 기준	<ul style="list-style-type: none"> • 해당 연도에 연구기관에서 수행하는 국가연구개발사업과 관련된 지식재산권의 출원·등록·유지 등에 필요한 모든 경비 또는 기술가치평가 등 기술이전에 필요한 경비, 연구노트 작성 및 관리에 관한 자체 규정 제정·운영, 연구노트 교육·인식 확산 활동 및 연구노트 활성화 등과 관련된 경비

【붙임】 별첨서류

- [1-1] 분야별 안내서 (시제품)
- [1-2] 분야별 안내서 (고도화)
- [1-3] 분야별 안내서 (패키지마케팅)
- [1-4] 분야별 안내서 (국내·외전시회)
- [1-5] 분야별 안내서 (기술지원)

- [2-1] 통합 신청서 (1장)
- [2-2] 제품 소개서 (1장)

- [3-1-1] 시제품 제작 신청서 (1장)
- [3-1-2] 시제품 제작 사업계획서 (20장 이내)
- [3-2-1] 제품 고도화 신청서 (1장)
- [3-2-1] 제품 고도화 사업계획서 (20장 이내)
- [3-3-1] 패키지마케팅 신청서 (1장)
- [3-3-2] 패키지마케팅 사업계획서 (20장 이내)
- [3-4-1] 국·내외 전시회 신청서 (1장)
- [3-4-2] 국·내외 전시회 사업계획서 (20장 이내)
- [3-5-1] 기술지원 신청서 (1장)
- [3-5-2] 기술지원 사업계획서 (20장 이내)

- [4] 서약서 (1장)
- [5] 신청자격 적정성 자기진단서 (1장)