

(재)대구테크노파크 공고 제20240423-91호

2024년 대구 성서 스마트 그린산단 통합관제센터 구축사업

## 「D.N.A. 실증 서비스 개발 지원」 사업 공고

산업통상자원부와 대구광역시가 지원하는 '2024년 대구 성서 스마트 그린산단 통합 관제센터 구축사업'의 일환으로 'D.N.A. 실증 서비스 개발 지원 사업'의 수행기업 모집을 위해 다음과 같이 공고하오니, 동 사업 참여를 희망하는 기업은 관련 규정 및 절차에 따라 신청하여 주시기 바랍니다.

2024년 4월

(재)대구테크노파크

### 1. 추진배경 및 목적

- ☐ ICT(D.N.A) 기술 기반 서비스를 통해 실시간 모니터링과 즉각적 대응 조치가 용이하여 노후화된 산단의 다양한 문제를 효과적으로 해결하고 정주여건 개선

※ D.N.A : 데이터(Data), 네트워크(Network), 인공지능(A.I)

- ☐ 재난 안전 사각지대를 해소 및 편의성 향상 등을 통해 산단 내 기업·근로자가 직접 체감하고 경험할 수 있는 스마트 산단 구축
- ☐ 희망 서비스 수요조사 실시에 따른 결과를 반영하여 성서산단 사용자 수요기반 서비스 개발 및 실증 추진

### 2. 지원개요

- ☐ **지원기간** : 협약체결일 ~ '24.10.31.

○ 사업기간 내 1.5개월, 사업종료 후 2개월 실증 유지 필수(별도 예산 지원 없음)

- ☐ **지원규모** : 3개 과제 정도(과제당 최대 1억원)

○ 지원규모는 선정평가 결과 등에 따라 변경될 수 있으며 예산 범위 내 지원

☐ **지원방식** : 협약을 통한 직접지원

☐ **공모형태** : 품목(유형) 지정 공모

○ 지정 품목(유형) : 재난대응, 교통편의, 재난관리 분야(아래 지원분야 참고)

☐ **지원내용**

○ 대구성서산단 내 ICT 기반 실증 서비스 개발 지원

- 서비스 실증을 위한 디바이스 등 시제품 제작, S/W개발, 기구물 및 관제 시스템 설치, 기능 검증을 위한 시험성적서·인증서 발급 등

### 3. 지원분야 및 신청자격

☐ **지원분야**

○ 성서산단 내 정주여건 개선이 가능한 분야의 D.N.A 기반 서비스

○ 지정 품목(유형)

지정품목(유형)	정의
재난대응	○ 재해, 화재, 붕괴, 폭발, 위험물 유출 등 각종 재난 발생 시 신속하고 효과적인 초기 대응 등이 가능한 ICT기반 서비스 - 재난·안전사고 초기대응 시스템, 사고현장 안전·시야 확보 및 시각 증강 시스템 등
교통편의	○ 차량 및 보행자의 이동 편의성 향상 등을 위한 ICT기반 서비스 - 실시간 교통정보 제공, 공유형 모빌리티 플랫폼 등
재난관리	○ 재해, 화재, 붕괴, 폭발, 위험물 유출 등 재난 예방 및 관리가 가능한 ICT기반 서비스 - 출입제한 시설물 관리, 건물 및 구조물 등 위험진단 관리를 위한 레이더, 드론 관제 등

○ 지정품목 외 동 사업으로 추진 중인 3대 분야 핵심 서비스 및 '23년도 D.N.A 실증 서비스 유사·동일 과제는 선정평가에 제외

- 생활/안전(Security) 분야 : 지능형 CCTV, 스마트 방범등

- 교통/편의(Active) 분야 : 스마트 버스쉼터, 편의시설, 홍보센터, 버스알리미

- 환경/보건(Fresh) 분야 : 유해물질 모니터링, 불법폐기물 모니터링
- '23년도 D.N.A 실증 서비스 : 이동형 전기차 충전 최적화 서비스, 디지털 트윈 기반 스마트 화재 알림 시스템
- ※ 서비스별 상세 내용 붙임4. 구축 예정 서비스 참고

## □ 신청자격

- 수행기관 : 대구 지역 ICT 관련 중소·벤처기업 법인사업자
  - 실증 수요기관 : 수행기관은 성서산단 내 위치하며 서비스 실증지 제공이 가능한 기업/기관과 사전 합의하여 실증 대상지 확보 필요
  - ※ 실증장소에 대한 관리 및 책임에 대한 법적 권한 소유 필수
  - ※ 사업기간 내 1.5개월 / 사업 종료 후 2개월 실증 유지 필수(사업종료 후 실증에 소요되는 비용은 사업비에 포함되지 않으며 사업기간 내 실증기간은 선정평가 결과에 따라 조정될 수 있음)
  - ※ 개발 서비스 현장 실증에 대한 사전 합의(실증 대상지 등)가 있어야 함(실증 서비스 지원 및 대상지 제공 협약서 필수 첨부)

## □ 지원제외 대상

- 기관 및 사업 책임자가 접수 마감일 현재 의무사항(각종 보고서 제출, 기술료 납부, 기술료 납부계획서 제출, 정산금 또는 환수금 납부 등)을 불이행중인 경우
- 기관 및 각 기관의 장, 사업 책임자 등이 접수 마감일 현재 국가연구개발 사업에 참여제한 상태인 경우
- 신청일 현재 동일 또는 유사한 과제(과제 목표와 산출물이 동일 또는 유사한 경우)
- 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받고 있는 경우
- 최근년도 결산 재무제표상 부채비율이 500% 이상이거나 유동비율이 50% 이하인 경우
- 최근 결산 기준 자본전액잠식 상태인 경우
- 정부·지자체·기타 공공기관 지원과제에 기선정되어 지원을 받거나 유사한 과제를 수행한 경우
- 신청자 부주의로 인하여 필수제출서류를 누락한 경우

## 4. 지원내용 및 유의사항

### □ 지원내용

- 선정평가를 통해 과제 선정, 개발 및 실증 비용 지원
- 평가결과 및 과제규모 등을 감안하여 최종 결정(최대 1억원)
- 지원금 50%는 협약과 함께 지급하며, 나머지 50%(잔금)은 협약종료 후 최종 결과 평가 및 사업비 정산 후 지급 ※ 지원금 지출 잔액 정산 후 지급
  - 해당 사업비 전용 계좌를 개설하고 사업비를 입금하여 사용하여야 하며, 타 계좌에서 사용한 금액은 정산금액에서 제외됨
- 지원항목

지원항목	지원내용
인건비	○ 급여총액 X 인건비 계상률로 산정하며, 본 과제의 직접적인 내부수행 인력에 한함(사업비의 20%까지 계상 가능)
개발 및 실증비	○ 제품·서비스 개발비용 ○ 개발에 소요되는 재료비(장비구매 제외) - 실증에 필요한 장비일 경우, 신청서에 명시 ○ 시제품 제작 비용 등 ○ 실증환경 구축 및 운영 비용 등
회의비 및 출장비	○ 과제수행 관련 참여인력의 회의비 및 출장비 (사업비의 3%까지 계상 가능)
회계정산 수수료 (필수)	○ 사업비 위탁 회계 정산 수수료 - 사업비 기준 위탁정산수수료 표준액에 따라 산정

### □ 유의사항

- 사업비는 ‘스마트그린산단 촉진사업 세부관리지침’, ‘산업기술혁신사업 공통 운영요령’, ‘산업기술혁신사업 기반조성 평가관리지침’, ‘국가연구개발사업 연구 개발비 사용기준’ 등 관련법령 및 지침에 의거 사용되어야 함
- 아래 항목 및 내용 이외 사업비를 편성할 경우 동 재단 사업 담당자와 협의를 거쳐야 하며, 사전 협의없이 편성된 항목은 삭감되거나 조정될 수 있음

## 5. 사업 추진 절차 및 추진체계

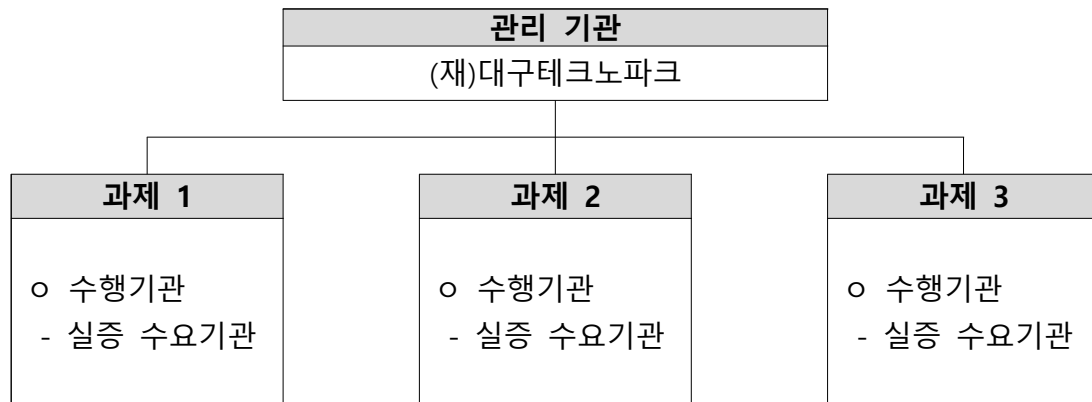
### □ 지원절차 및 일정

구 분	2024년 D.N.A 실증 서비스 개발 추진일정
수요조사	<ul style="list-style-type: none"> <li>성서 산단 내 입주기업·근로자 대상 희망 서비스 수요조사 실시</li> </ul> 3월 21일 ~ 4월 10일
↓	
공고 및 접수	<ul style="list-style-type: none"> <li>D.N.A 실증 서비스 지원 사업 공고 및 접수</li> </ul> 4~5월 중
↓	
선정평가 및 수행기관 선정	<ul style="list-style-type: none"> <li>선정 평가위원회 개최 및 수행기관 선정</li> </ul> 5월 중
↓	
협약체결	<ul style="list-style-type: none"> <li>수행기관 사업 수행 협약체결</li> <li>사업비 선금 지급(50%)</li> </ul> 5월 중
↓	
서비스 개발	<ul style="list-style-type: none"> <li>수행기관 D.N.A 실증 서비스 개발 및 실증 추진</li> </ul> 협약체결일 ~ 10월 31일
↓	
중간점검	<ul style="list-style-type: none"> <li>수행기관 현장 점검(필요시 외부 전문가를 통한 중간 점검 실시)</li> </ul> 7월 중
↓	
결과보고 및 최종 평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>최종 결과보고 및 만족도 조사 실시</li> <li>사업 수행 최종 평가(사업수행, 서비스 개발, 사업비 집행 등 검토)</li> </ul> 11월 초
↓	
사업비 정산 및 잔금 지급	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업비 집행에 따른 최종 정산 수행</li> <li>사업비 잔금 지급(50%)</li> </ul> 11월 초
↓	
성과 관리 및 추가 현장 실증	<ul style="list-style-type: none"> <li>기업 현황 및 성과 모니터링 등</li> <li>사업 종료 후 추가 현장실증 유지 필수</li> </ul> (성과 모니터링) 사후 2년 / (추가 현장실증) 사후 2개월 이상

※ 상기 일정은 추진상황에 따라 변경될 수 있음

## □ 추진체계

- (재)대구테크노파크는 사업의 총괄 관리 및 예산 집행 및 정산지원, 세부 과제 점검 등을 수행
- D.N.A 실증 서비스 개발이 가능한 대구 지역 ICT관련 기업이 사업을 수행
- 성서산단 內 실증 수요기관 사전 협의하여 실증 대상지의 확보 필수  
(서식3. 실증 서비스 지원 및 대상지 제공 협약서 필수)



## ○ 주요역할

구 분	내 용
(재)대구테크노파크	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업 세부 추진계획 수립 및 수행</li> <li>○ 사업관리, 예산집행 및 정산 지원</li> <li>○ 세부과제 점검</li> </ul>
수행기관	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ D.N.A 실증 서비스 및 제품개발 등</li> <li>○ 세부과제 진행현황 및 결과 보고, 현장실증 등</li> <li>○ 기타 과제수행 관련 제반 업무 등</li> </ul>
실증 수요기관	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개발 서비스 및 제품에 대한 결과 활용(실증) 및 대상지 제공(실증 환경 제공) 등</li> <li>○ 개발 사항에 대한 피드백</li> </ul> <p>※ 실증장소에 대한 관리 및 책임에 대한 법적 권한 소유 필수</p>

## 6. 평가방법

### □ 평가절차

- 신청과제의 평가를 통해 종합평점이 60점 이상인 과제는 '지원가능', 종합평점이 60점 미만인 과제는 '지원불가'로 분류하며 총점 순으로 선정
- 협약기간 및 지원금액은 평가결과 등에 따라 차등 결정될 수 있음

### □ 평가방법 및 기준

- 발표평가 : 과제 책임자 발표 및 질의·응답
- 평가 기준

평가 항목	정 의	배 점
사업 목표 및 계획의 타당성(10)	○ 사업 목표 및 목적의 일치성, 사업추진 계획·추진체계 및 절차, 대구성서산단 특성 반영, 일정의 적절성	10
사업 내용의 적합성(20)	○ 과제 수행 모델의 타당성·효과성·필요성	10
	○ 서비스 모델 적용 대상, 적용 규모의 적절성	10
도입 기술의 적정성(15)	○ 적용 기술의 성숙도 및 구현 가능성	10
	○ 기존 기술과의 차별성	5
사업수행(15)	○ 개발물 확산·적용을 위한 관련 법·제도 및 규제 현황 파악 여부 - 관련 규제 현황 이해도 및 확산·적용 시 예상되는 법·제도적 문제점 및 해결방안의 적정성	15
사업비 적정성(15)	○ 제품 개발 및 시범(실증) 등 사업예산 편성의 적정성 등	15
성과확산(20)	○ 실증 후 결과 및 우수사례 등을 중심으로 대구 및 국내·외 등 타 지역으로 확산 계획 및 신청기업의 사업수행 의지	15
	○ 개발지원 효과(예상 매출 및 고용)	5
재무건전성(5)	○ 수행기관의 재무구조의 안전성 및 신용 평가기관의 신용도	5
합 계		100

## 7. 신청요령

### □ 신청방법

- 신청서(연구개발계획서 및 제출서류)를 첨부하여 온라인접수(이메일 접수)

### □ 제출기한 및 제출서류

- 제출기간 : 2024년 5월 15일 수요일 18:00까지
- 제출서류

번호	서류명	제출형식	비 고
1	사업계획서	전자파일 (PDF)	-
2	발표 자료(PPT)		발표15분 / 질의응답 15분
3	신청 자격 적정성 확인서(서식1)		수행기관·실증 수요기관 제출
4	수행기관용 협약서(서식2)		수행기관 작성 후 제출
5	실증 서비스 지원 및 대상지 제공 협약서(서식3)		실증 수요기관 날인 필수
6	대표의 참여의사 확인서 및 정보활용 동의서(서식4)		수행기관·실증 수요기관 한 장에 날인 또는 개별 날장 제출
7	개인정보 수집·이용 동의서(서식5)		수행기관·실증 수요기관 제출
8	사업자등록증		수행기관·실증 수요기관 제출
9	국세·지방세 완납 증명서 또는 세금분납 계획서		수행기관 제출
10	회계감사 보고서/재무제표		수행기관 제출



## □ 접수 유의사항

- 공고기간 내 접수 신청이 2배수 이하일 경우 공고기간이 연장될 수 있음
- 접수기간 내에 제출서류 일부 또는 전부를 제출하지 않고 추후 개별로 제출하는 경우는 인정하지 않으며, 평가 대상에서 제외
- 자료에 대한 허위 작성으로 인해 발생하는 문제는 신청기업에 책임이 있으며, 허위 작성으로 탈락 또는 협약 해약 가능
- 접수한 서류는 접수마감 이후 교체가 불가하며, 선정평가 제출된 서류로만 평가를 실시하니 유념하여 제출
- 선정평가 후, 선정 대상자에 한해 개별 통보 예정

## 8. 문의 및 접수처

구 분	전화번호	이메일
접수 및 관련 문의	053-602-1844	lesh@dgtp.or.kr