

# 2024년 K-Health 대구 AI 의료생태계 구축 지원사업 수혜기업 모집 공고

데이터 기반의 종합 기술지원 체계 마련을 통한 의료AI 데이터 활용 생태계 구축 및 AI의료 선도도시를 조성하고 성과를 확산하기 위한 「2024년 K-Health 대구 AI 의료생태계 구축」사업 수혜기업을 아래와 같이 모집하오니 관심 있는 기업의 많은 관심과 참여 바랍니다.

2024년 4월 23일  
대구디지털혁신진흥원장  
한국산업기술시험원장  
대구테크노파크원장

## I 사업개요

- 사업명 : K-Health 대구 AI 의료생태계 구축 지원사업
- 사업목적 : 데이터 기반의 종합 기술지원 체계 마련을 통한 AI 데이터 활용 생태계 구축을 통한 AI의료 선도도시 조성
- 지원기관 : 한국산업기술시험원, 대구테크노파크
- 지원내용

지원 프로그램	지원내용	지원규모	지원금	기업부담금	비고
AI 의료데이터 활용 지원	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 헬스케어 및 의료데이터 활용 지원</li><li>■ 인허가 기술지원</li><li>■ 시험평가 기술지원</li></ul>	지원가능 범위 내 지원	해당없음	해당없음	부가세 미지원
인프라 운영 지원	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 인프라 운영 지원</li></ul>	지원가능 범위 내 지원	해당없음	해당없음	
사용적합성 평가 및 현장실증 지원	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 사용적합성 평가 지원</li><li>■ 현장실증 지원</li></ul>	예산 소진 범위 내 지원	5천만원/건 이내	총사업비의 10% 이상 현금 부담 필수	

※ 지원기간 및 지원내용 : 지원 프로그램별 공고문 세부내용 참조

## II

## 신청방법

### ○ 신청자격대상

- 의료·헬스 관련 제품 및 서비스 기업으로 부가가치세법 제8조에 따라 공고일 기준 국내/지역 소재하는 기업

### ○ 신청 및 접수방법

- 아래 홈페이지에서 제출서류 다운로드 및 작성 후 이메일접수  
· 대구디지털혁신진흥원 (www.dip.or.kr) 사업공고 참조

### ○ 제출서류

- 신청서 및 제출서류는 전자파일로 이메일(hcsong@dip.or.kr) 제출

### ○ 공고/접수/지원기간

지원기관	지원 프로그램	공고기간	접수기간	지원기간
한국산업기술시험원	AI 의료데이터 활용 지원	2024.4.23.(화) ~2024.5.13.(월)	2024.4.23.(화) ~2024.5.13.(월)	협약일로부터 2024.11.29.(금)
대구테크노파크	인프라 운영 지원	상시모집	상시모집	예산소진시 까지
	사용적합성 평가 및 현장실증 지원	2024.4.23.(화) ~2024.5.13.(월)	2024.4.23.(화) ~2024.5.13.(월)	협약일로부터 2024.10.31.(목)

### ○ 접수 및 문의처

- 접수문의

접수기관	담당자	접수처
대구디지털 혁신진흥원	송힘찬 전임 (053-951-8974 / hcsong@dip.or.kr)	hcsong@dip.or.kr 전자파일 이메일 제출

## － 지원사업문의

지원기관	담당자	전화번호 / E-mail
한국산업기술시험원	이호열 연구원	053-281-0034 / hoyeollee11@ktl.re.kr
대구테크노파크	이 민 주임	053-602-1747 / minlee0210@dgtp.or.kr

### Ⅲ

## 추진일정

지원사업 공고 (2024년 4월 23일 ~ 5월 13일)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 지원기관의 홈페이지 <ul style="list-style-type: none"> <li>－ 대구디지털혁신진흥원(<a href="http://www.dip.or.kr">www.dip.or.kr</a>)</li> <li>－ 한국산업기술시험원(<a href="http://www.ktl.re.kr">www.ktl.re.kr</a>)</li> <li>－ 대구테크노파크(<a href="http://www.dgtp.or.kr">www.dgtp.or.kr</a>)</li> </ul> </li> </ul>
신청서 접수 (2024년 4월 23일 ~ 5월 13일)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 신청서 및 구비서류 제출(이메일 제출) <ul style="list-style-type: none"> <li>－ 접수마감일 기준 16:00까지 접수 건 인정</li> </ul> </li> </ul>
서류검토 ( ~ 2024년 5월 15일)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 지원계획서 내용 및 적합성, 첨부서류 등</li> </ul>
선정평가위원회 (2024년 5월 16일 ~ 5월 22일 中)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 지원프로그램별 선정평가 <ul style="list-style-type: none"> <li>－ 지원대상과제(후보과제 포함)선정 및 사업비 조정</li> </ul> </li> </ul>
선정결과 통보 (2023년 5월 23일 ~ 5월 29일 中)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 결과 통보 <ul style="list-style-type: none"> <li>－ 사업비 조정결과 통보 및 조정</li> <li>－ 사업비 조정안 거부 시, 후보과제로 조정</li> </ul> </li> </ul>
협약체결 (2024년 5월 中)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 사업계획서 수정 확인</li> <li>· 협약체결</li> </ul>
지원사업 관리 (2024년 6월 ~ 11월)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 지원사업 수행 및 기업모니터링</li> </ul>

※ 상기 일정은 변경될 수 있음

※ 상시모집의 경우 예산소진 시 까지 상시운영

## ○ 관련규정

- 동 사업은 본 공고 내용 및 대구디지털혁신진흥원의 「지원사업 관리지침」에 의거 수행되며, 상기 규정에 명시되지 않은 사항은 「정보통신진흥기금 운용·관리규정 및 관련 부속지침」, 「개인정보 보호법, 동법 시행령 및 관련 부속고시」 등 관련법령 및 규정 준용

## ○ 사업비 관리

- 사업비를 지원받을 경우 과제수행기관은 지원금을 별도의 계정(계좌)으로 구분·관리하여야 하며, 동 계정과 연결된 전용카드를 발급받아 사용하여야 함
- 지원받은 사업비는 사업계획서 범위 내에서 집행하여야 하며, 사업비 사용내역을 기재한 장부 및 증빙자료를 반드시 보관하고 관리기관이 요구하는 경우 이를 제출하여야 함
- 과제수행기관이 사업비를 당초의 목적대로 집행하지 않거나 임의로 중단할 경우, 관련법에 따라 사업비의 환수와 필요한 제재조치 등을 취할 수 있음
- 사업비 사용의 투명성 확보를 위하여, 과제수행기관은 지원과제와 관련된 자금 집행 및 매출현황 등에 대하여 회계법인을 통해 회계검토를 받아야 함
- 과제수행기관은 지원과제 추진 시 자부담금을 우선 집행하여야 함
- 사업기간 종료 후 지원금 및 자부담금 미집행 금액, 이자발생액, 불인정 금액 등은 지원금과 자부담금 비율에 상관하지 않고 전액 우리원으로 반납하여야 함

## ○ 일반사항

- 동일한 내용으로 우리원이나 타지원기관(정부 및 공공기관)으로부터 지원을 받은 사실이 확인될 경우 협약체결 이후라도 협약 취소, 지원금 회수, 참여제한 등의 제재조치를 받을 수 있음
- 컨소시엄 내 하나의 기업(관)이라도 문제가 있으면 접수무효 및 선정취소(신청자격 미달)
- 과제수행기관에 제재사유 발생 시 지원금 환수 등의 제재조치를 취할 수 있으며 제재조치 내용(수행기업명, 사유, 제재내용 등)을 공개할 수 있음
- 완성 결과물을 제출하지 못하거나, 지원금의 부당(유용, 횡령 등) 사용, 저작권 분쟁 등 기타 협약의 해약 조건이 발생될 경우, 해당 사업자에게 지원금 전액을 환수할 수 있으며, 또한 향후 지원 사업 지원 불가 등의 제재조치를 취할 수 있음
- 제출 서류 중 인감을 날인해야 하는 항목은 반드시 날인 요망
- 선정된 과제는 결과평가 이전까지 과제를 완료하고 최종결과물을 제출해야 함
- 과제 결과물에 대해 홍보·마케팅 목적으로 활용될 수 있음
- 평가 단계별 선정결과는 우리원 홈페이지 또는 개별 공지함
- 지원 대상으로 확정통보 받은 주관기업의 장은 협약 체결에 필요한 구비서류를 작성하여 제출하여야 하며, 기한 내 제출하지 못할 경우 선정이 취소될 수 있음
- 상기 공고내용은 사정에 의해 일부 변경될 수 있음