

---

# 전자태그(RFID) 기반 자산관리시스템 구축 및 자산조사 용역 제출서류 및 서식 (1~15호)

---

2024.

연번	항 목	작성지침 및 제출서류	양 식
1	제 출 공 문	○ 서식참조	서식 제1호
2	입 찰 참 가 신 청 서	○ 서식참조	서식 제2호
3	제안서제출접수증	○ 서식참조	서식 제2-1호
4	청 럽 계 약 이 행 청렴계약 이행 서약서	○ 서식참조	서식 제3호
5	보 안 각 서	○ 서식참조	서식 제4호
6	서 약 서	○ 서식참조	서식 제5호
7	위 입 장	○ 서식참조(대리인 재직증명서, 신분증 지참)	서식 제6호 서식 제6-1호
8	사 용 인 감 계	○ 서식참조	서식 제7호
9	개인정보 처리 동의	○ 서식참조	서식 제8호
10	인권존중의무 이행서 약	○ 서식참조	서식 제9호
11	기 타 구 비 서 류 (제출된 모든 서류는 유효 기 간 확 인)	○ 사업자등록증 사본 1부 ○ 소프트웨어사업자 신고확인서 사본 1부 ○ 대표자(법인)인감증명서 원본 1부 ○ 법인등기부등본 원본 1부 ○ 중소기업확인서 사본1부 ○ 직접생산증명서 각 1부. ○ 국세·지방세 완납증명서 원본 1부	-
12	정량평가 제안서 표	○ 정량평가 제안서 표지	서식 제10호
13	수 행 실 적	○ 사업수행능력 평가서 - 제안사 일반현황 - 사업 참여 인력 현황 - 4대보험가입자명부, 개인정보 동의서(참여자 전체) - 유사용역 수행 실적 - 실적증명서	서식 제11호
14	자 체 평 가 표	○ 정량적 평가 자체 평가표	서식 제12호
15	신 인 도	○ 신용평가등급확인서(공고일 기준 최근 1년 이내 발급본) ○ 약자 기업 · 사회적 기업 증빙자료	서식 제13호
16	정성평가 제안서 표	○ 정성평가 제안서 표지 - 접수용 제안서 1부(기업명 표기) - 발표용 제안서 8부(기업명 등 표기 불가)	서식 제14호
17	정 성 평 가 제 안 발 표 서	○ 제안 발표서 각 1부(기업명 표기 1부, 미표기 1부)	서식 제14-1호
18	가 격 제 안 서	○ 서식참조 ※ 전자투찰( <a href="http://www.g2b.go.kr">www.g2b.go.kr</a> ) / 출력 본 제출안함	서식 제15호
19	세 부 산 출 내 역 서	○ 서식참조 ※ 전자투찰( <a href="http://www.g2b.go.kr">www.g2b.go.kr</a> ) / 출력 본 제출안함	서식 제15-1호
20	입 찰 서 류 사 본	○ USB 1개(연번 1 ~ 15 스캔본, 연번 16~17 PPT/PDF 등 파일)	
21	기 타	○ 기타 입찰참가자격을 증명하는 서류	필요시

【서식 1호】

○○○ 회사(업체명)

우)	주소 :	전화	팩스
소 속 :	직 위 :	성명 :	이메일 :

문서번호

시행일자

수 신

참 조

제 목 전자태그(RFID) 기반 자산관리시스템 구축 및 자산조사 용역 관련 일건서류 제출

1. 공고 제2024 - 호와 관련됩니다.
2. (재)인천테크노파크에서 진행하는 「전자태그(RFID) 기반 자산관리시스템 구축 및 자산조사 용역」 수행기관 선정과 관련하여 붙임과 같이 일건서류(입찰참가신청서 및 제안서 등)를 제출합니다.

붙임 : 입찰참가신청서 및 제안서 등 일건서류 각 1부. 끝.

○○ 회사(업체명) (대표) ○○ (직인)

【서식 2호】

# 입찰 참가 신청서

신 청 자	상호 / 법인명	대 표 자	
	소 재 지		
	사 업 내 용	전 화 번 호	
	등 록 번 호	설 립 년 도	
	종 업 원 수	최 근 매 출	
입찰건명		전자태그(RFID) 기반 자산관리시스템 구축 및 자산조사 용역	
<p>본인은 (재)인천테크노파크의 「전자태그(RFID) 기반 자산관리시스템 구축 및 자산조사 용역」 입찰에 참가하고자 제안요청서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 제안서를 제출합니다.</p> <p>2024년      월      일</p> <p>입찰자      (인)</p> <p><b>(재)인천테크노파크 원장 귀하</b></p>			
구 비 서 류	<p>○ 제안서 9부(기명 1부, 무기명 8부), 제안발표서 2부(기명 1부, 무기명 1부), 제안서 수록 USB 1개.</p> <p>○ 제안서식 1 ~ 15 각 1부.</p> <p>○ 최근 3년간 실적증명 1부 이상(해당 내용 전체)</p> <p>○ 사업자등록증(사본) 1부, 법인등기부등본(원본) 1부.</p> <p>○ 대표자(법인)인감증명서(원본) 1부</p> <p>○ 국세 및 지방세 완납증명서(원본) 1부</p> <p>○ 기타 입찰자격 및 제출서류 관련 해당 증빙서류 등</p> <p>※ 제출된 모든 서류는 유효기간 확인</p>		

【서식 2-1호】

## 제안서 제출 접수증

【전자태그(RFID) 기반 자산관리시스템 구축 및 자산조사 용역】			
접 수 번 호			
접 수 일 자		2024년 월 일	
제 출 자 (대 표 사)	회 사 명		
	대 표 자		
	주 소		
	전 화	TEL :	FAX :
<p>위 건 용역입찰과 관련하여 제안서 및 제 증빙자료를 붙임과 같이 작성 제출 하며, 만일 제출한 서류의 허위 사실이 확인될 경우 본 입찰 선정에서 제외됨은 물론 “지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령” 등에 따라 처리하여도 이의를 제기하지 않겠음을 확약합니다.</p> <p>1. 입찰등록서류 각 1부 2. 정량적 평가 서류 각 1부 3. 정성적 평가 서류 각 1부 4. 가격제안서 서류 각 1부</p> <p>(재)인천테크노파크 원장 귀하</p>			

------(인)----- 절 취 선 -----(인)-----

## 제안참가 신청서 접수증

접수번호		접수일자	2024년 월 일
업체명			
주 소			
대표자	제출자 :		
접수자	소속 : 인천테크노파크 재무회계팀 성명 : (인)		

## 【서식 3호】

### 청렴계약이행특수조건

**제1조(목적)** 이 청렴계약이행특수조건은 인천테크노파크 계약담당자와 계약상대자가 체결하는 공사·용역·물품구매 등(본사 및 사업소 포함)의 도급계약에 있어 계약일반조건 외에 청렴계약을 위한 내용을 특별히 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(청렴계약이행 준수 의무)** 공사·용역·물품구매 등의 입찰에 청렴계약 이행 서약서를 제출하고 참가하여 낙찰된 계약상대자는 계약체결 및 이행과 관련하여 어떠한 명분으로도 관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하여서는 아니 된다.

**제3조(부정당업자의 입찰참가자격제한)** ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 당 재단에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 당 재단에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁 입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 주도하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 경우에는 당 재단에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제 및 공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의 1에 해당하는 기간 동안 당 재단에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 뇌물을 제공함으로써 입찰을 유리하게 하여 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실시공한 자는 당 재단에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 3년 동안 참가하지 못한다.

2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계 직원에게 뇌물을 제공한 자는 당 재단에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 2년 동안 참가하지 못한다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 뇌물을 제공한 자는 당 재단에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 1년 동안 참가하지 못한다.
- ④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 처분을 받은 자는 인천테크노파크를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않는다.

**제4조(계약해지 등)** ① 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계자에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외 또는 결정통보를 취소한다.
2. 계약체결 이후 공사착공 전의 경우에는 당해 계약을 해제 한다
3. 공사착공 이후에는 발주처에서 전체 또는 일부 계약해지 한다. 다만, 공사 성격, 진도(進度), 규모, 공사기간 등을 감안하여 발주처에서 그러하지 아니할 수 있다
4. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 처리에 대하여 민·형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

**제5조(기타사항)** ① 업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계직원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력한다.

- ② 본 건 관련 하도급계약체결 및 이행에 있어서 하도급자로부터 금품을 수수하거나 부당 또는 불공정한 행위를 하지 아니한다.

# 청렴계약 이행 서약서

인천테크노파크에서 시행하는 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에 있어서 당사 및 하도급 업체의 임·직원과 대리인은

1. 유리한 입찰가격 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
2. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자결정 취소, 공사착공 전에는 계약취소, 공사착공 이후에는 발주처에서 전체 또는 일부계약을 해지하여도 감수하며 민·형사상 일체 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계 직원에게 뇌물(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.
5. 본 건 입찰, 계약체결, 계약이행, 준공과 관련하여 인천테크노파크에서 시행하는 청렴계약 관련 직원이 요구하는 자료제출, 서류 열람, 현장확인 등 활동에 적극 협조하겠습니다.
6. 본 건 관련 하도급 계약체결 및 이행에 있어서 하도급자로부터 금품을 수수하거나 부당 또는 불공정한 행위를 하지 아니하겠습니다.

위 청렴계약 이행서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가 자격제한, 계약해지 등 인천테크노파크의 조치와 관련하여 당사가 인천테크노파크를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 일체 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2024 . . .

- 공고번호 :
- 입찰건명 :

[서 약 자]

상 호 :

대 표 :

(인)

(재)인천테크노파크 원장 귀하



【서식 4호】

# 보 안 각 서

본인은 귀 기관의 「전자태그(RFID) 기반 자산관리시스템 구축 및 자산조사 용역」의 제안참여와 관련하여 다음사항을 준수할 것을 각서로 제출합니다.

1. 본인은 본 공고에 대한 제안참여에 있어 제안요청서상의 제반 보안사항을 철저히 이행할 것을 약속합니다.
2. 보안사항을 외부에 누설시켜 중대한 문제점을 야기 시켰을 경우에는 보안관계 제 범규에 의거 처벌받음은 물론 어떠한 제재 조치를 취하여도 이의를 제기하지 않을 것입니다.

2024년      월      일

상 호 명 :

대 표 자 : (인)

(재)인천테크노파크 원장 귀하

# 서 약 서

본인은 「전자태그(RFID) 기반 자산관리시스템 구축 및 자산조사 용역」 제안서를 제출함에 있어 아래 내용을 준수·이행할 것을 약속하고 서약서를 제출합니다.

1. 본인은 「전자태그(RFID) 기반 자산관리시스템 구축 및 자산조사 용역」 제안 요청서에 기술된 내용 및 절차를 인정하고, 성실히 준수하겠습니다.

2. 본인은 용역 제안서의 제반사항을 사실적 근거에 의해 작성하였으며, 제출하는 서류 및 증빙자료가 부정한 방법으로 작성되었거나 허위 기재사항 등이 확인될 경우 참가자격 박탈 등 법적·재정적·행정적 책임을 감수하겠습니다.

3. 본인은 제안서 평가를 위한 평가위원회의 구성 및 평가방법, 평가 후 평가 결과에 대하여 일체 이의를 제기하지 않겠습니다.

2024년      월      일

소      재      지 :

사업자등록(법인)번호 :

대 표 자 성 명 : (인)

전 화 번 호 :

(재)인천테크노파크 원장 귀하

【서식 6호】

# 위 입 장

수 입 인	
성 명 :	(인)
생 년 월 일 :	
주 소 :	

위 사람을 본인의 대리인으로서 정하고, 「전자태그(RFID) 기반 자산관리시스템 구축 및 자산조사 용역」을 위한 입찰참가신청에 관하여 일체의 권한을 위임함.

2024년 월 일

위 입 인	
상 호 명 :	(인)
등록번호 :	
주 소 :	

붙 임 : 재직증명서 1부.

(재)인천테크노파크 원장 귀하

【서식 6-1호】

# 위 임 장

수 임 인	
성 명 :	(인)
생 년 월 일 :	
주 소 :	

위 사람을 본인의 대리인으로서 정하고, 「전자태그(RFID) 기반 자산관리시스템 구축 및 자산조사 용역」을 위한 **발표평가에 관하여 일체의 권한을 위임함.**

2024년 월 일

위 임 인	
상 호 명 :	(인)
등록번호 :	
주 소 :	

붙 임 : 재직증명서 1부.

(재)인천테크노파크 원장 귀하

【서식 7호】

## 사 용 인 감 계

사 용 인 감	인 적 사 항
	상 호 명 : 주 소 : 대 표 자 :

상기인은 위 인감을 인천테크노파크에서주관하는「전자태그(RFID) 기반 자산 관리시스템 구축 및 자산조사 용역」입찰·계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자 하며, 동 인감을 사용함으로써 민·형사상의 문제가 발생할 경우 상기 인이 책임질 것을 확약하고 이에 사용인감계를 제출합니다.

2024년 월 일

주 소 :

상 호 명 :

대 표 자 :

(재)인천테크노파크 원장 귀하

# 개인정보 처리 동의서

## 1. 개인정보 수집 및 이용 동의

수집 · 이용 목적	「전자태그(RFID) 기반 자산관리시스템 구축 및 자산조사 용역」 참가신청
수집하는 개인정보 항목	■ 이름 ■ 생년월일 ■ 나이 ■ 성별 ■ 국 적 ■ 이메일 ■ 연 락 처 ■ 휴대전화 ■ 소속기관/단체명 ■ 부서명 ■ 직위/직책
보유 · 이용 기간	5년
보유 · 이용 근거	개인정보 주체자의 이용 동의
개인정보 수집 동의 거부권	(재)인천테크노파크는 보다 원활한 사업추진을 위하여 개인정보를 수집하고, 제공을 원하지 않을 경우 수집하지 않으며, 미 동의로 인한 불이익이 발생할 수도 있습니다.

개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

## 2. 고유식별정보 수집 동의

수집 · 이용 목적	「전자태그(RFID) 기반 자산관리시스템 구축 및 자산조사 용역」 참가신청
수집하는 민감정보 항목	■ 주민등록번호
보유 · 이용 기간	5년
보유 · 이용 근거	개인정보 주체자의 이용 동의
개인정보 수집 동의 거부권	(재)인천테크노파크는 보다 원활한 사업추진을 위하여 개인정보를 수집하고, 제공을 원하지 않을 경우 수집하지 않으며, 미동의로 인한 불이익이 발생할 수도 있습니다. ※ 또한 미동의 시 증빙서류에 해당 부분을 지우고 제출 바랍니다.

고유식별정보의 수집에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

## 3. 개인정보의 제3자 제공 동의

제공 목적	「전자태그(RFID) 기반 자산관리시스템 구축 및 자산조사 용역」 참가신청
제공하는 개인정보 항목	■ 이름 ■ 생년월일 ■ 나이 ■ 성별 ■ 국 적 ■ 이메일 ■ 연 락 처 ■ 휴대전화 ■ 소속기관/단체명 ■ 부서명 ■ 직위/직책
보유 · 이용 기간	5년
보유 · 이용 근거	개인정보 주체자의 이용 동의
개인정보 수집 동의 거부권	(재)인천테크노파크는 보다 원활한 사업추진을 위하여 개인정보를 수집하고, 제공을 원하지 않을 경우 수집하지 않으며, 미동의로 인한 불이익이 발생할 수도 있습니다.

제3자 제공 동의에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

신청인

(인)

【서식 9호】

## 인권존중의무 이행서약서

당사는 「기업 활동과 관련한 모든 이해관계자의 인권보호」가 기업의 지속가능성 및 국가 경쟁력 확보에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 인간으로서의 존엄과 가치를 중시하고 보호하는 경영활동에 적극적인 의지를 가지고 귀 기관에서 발주하는 전자태그(RFID) 기반 자산관리시스템 구축 및 자산조사 용역 참여에 있어 다음과 같이 서약합니다.

1. 정부, 인천광역시, 언론사, 업무계약자, 시민단체, 시민 등 모든 이해관계자의 인권을 존중하며, 직원을 고용하여 사업을 추진함에 있어 인종, 종교, 장애, 성별, 출생지, 정치적 견해 등을 이유로 차별하지 않겠습니다.
2. 노동자의 결사 및 단체교섭의 자유를 보장하고 존중하겠습니다.
3. 어떠한 형태의 강제노동도 이용하지 않겠습니다.
4. 15세 이하 아동의 고용과 노동을 원칙적으로 금지하고, 합법적으로 연소자에게 노동시킬 경우에는 교육기회의 보장과 안전에 대한 배려를 하겠습니다.
5. 근로자에게 안전하고 위생적인 작업환경을 제공하고 위험한 작업환경에서 근무하는 경우에는 별도의 안전장구와 교육을 실시하겠습니다.
6. 작업장에서 발생한 사고나 질병에 대해서 적절한 조치를 취하겠습니다.
7. 기업 활동이 일어나는 지역에서 현지주민의 생명권, 거주이전의 자유, 안전에 대한 권리, 재산소유권 등을 존중하고 보호하겠습니다.
8. 심각한 환경훼손과 환경재해를 방지, 완화, 통제할 수 있도록 적절한 계획을 수립하겠습니다.
9. 제품과 서비스를 제공함에 있어 다양한 이해관계자의 조건과 안전에 위해가 되지 않도록 노력하겠습니다.
10. 당사의 중대한 인권침해로 인하여 인천테크노파크와의 업무수행에 문제가 있을 경우 인천테크노파크의 시정조치에 협조하겠습니다.

위 계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지키겠습니다.

2024년      월      일

기업명 :

서약자 :

(인)

**(재)인천테크노파크 원장 귀하**

20	20	20
접수번호		20

↳ 글자크기 : 20, 장평 95, 글자체 : HY전고딕

『전자태그(RFID) 기반 자산관리시스템 구축 및 자산조사』

제 안 서  
(정량적 평가)

↳ 글자크기 : 32(20), 장평 100, 글자체 : HY전고딕

2024. .

○○○(회사명)

↳ 글자크기 : 24, 글자체 : HY전고딕

주) 1. A4, 백색아트지(150g/㎡, 무코팅)



【서식 11호】

# 사업수행능력 평가서

## I 제안사 일반현황

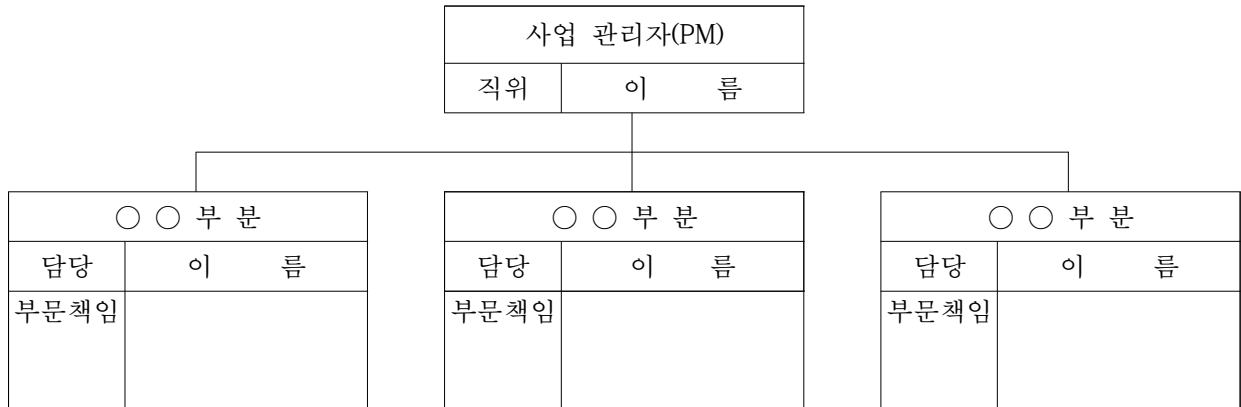
제안사 일반현황						
회 사 명						
설 립 일 자		자 본 금		백만원		
전 화 번 호 (FAX)		연간매출액 (참가신청일 이전에 종료된 사업연도분)		백만원		
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 ( 년 개월)					
제안사 신고분야			인증기관			
주요 연혁 (최근 3년간)	1. 2. 3. . .					
기술자 보유현황				(단위 : 명)		
구 분	계	전 문 분 야				
		서버	네트워크	보안	DB	이전
특급기술자						
고급기술자						
중급기술자						
초급기술자						
기 능 사						
계						
1. 연혁은 최근년도부터 순차적으로 기입 2. 기술자 등급은 각 해당 분야별 기술자 등급을 적용 * 입찰공고일 기준 적용되는 “SW기술자 노임단가” (한국소프트웨어산업협회 공표)에 의한 SW기술자 등급분류 기준표에 의함						

## Ⅱ 사업 참여인력 현황

1. 업체명 :

2. 조직도

○ 책임자 등 총 ( )명



※ 조직도는 업체 상황에 맞게 임의 변경 가능

3. 참여인력 총괄표

담당업무	성명 (만나이)	본 사업 참여직위	경력기간 (0년 0개월)	주요 경력	본과업 참여율(%)	비고
사업 관리자				최근 참여실적 간략히 기재		
총괄 실무자						
○○ 부문 책임자						
○○ 부문 책임자						
참여자						

주)

- ① 사업 관리자와 부문별 책임자를 명시하고 실제로 과업에 투입될 인력 전부 기재
- ② 본 사업과 관련한 주요 경력만 기재(제안일 현재 기준)
- ③ 참여인력의 재직상태를 확인할 수 있는 4대 보험 가입증명서 또는 재직증명서 등 첨부(주민등록번호 등 개인정보 삭제)
- ④ 본 사업에서의 담당업무가 현재 담당업무와 상이하거나 비상주 인원의 경우 비고란에 관련 내용 기재

### 3. 참여인력 이력사항

## 사업 참여인력별 이력사항

성명		생년월일		소속		직책	
최종학력	대학교 전공(학위)			해당분야 근무경력		년 월	
	대학원 전공(학위)			자 격 증			
본사업 참여임무			기술등급			참여율	%
해당분야 근무경력							
회사명		근무기간( 년월~ 년월)		담당업무		비고	
주요사업 참여경력							
사업명		참여기간( 년월~ 년월)		담당업무		발주처	비고

주)

- ① “파견근로자보호등에관한법률” 등에 의한 파견근로자인 경우에는 파견업체명과 원소속사를 함께 명기하여야 함 (예시) 업체명 (원소속사명)
- ② 경력은 해당분야 근무경력에 기술한 내용을 파악할 수 있도록 기술하여야 함
- ③ 경력관리기관에서 발행하는 증빙서류(SW기술자 경력증명서), 또는 기타 경력을 증빙할 수 있는 서류
- ④ 자격증 사본 및 재직증명서 사본 첨부
- ⑤ 투입인력에 대한 건강보험자격득실확인서 첨부

### Ⅲ 4대보험 관련 증빙서류 개인정보 동의서

구분	성명	직책	증빙서류	동의서명

인천테크노파크에서 주관하는 「전자태그(RFID) 기반 자산관리시스템 구축 및 자산조사 용역」 참가신청과 관련하여 4대보험 관련 서류 개인정보수집에 대해 동의합니다.

※ 보유인력 및 신인도에 대한 4대보험 관련 서류 제출 시 포함되어 있는 모든 근로자 동의서명

## IV 유사용역 수행 실적(최근 3년)

연번	① 사업명	사업개요 (사업기간포함)	계약금액 (천원)	발주처 (전화번호)	②타사와 공동 프로젝트 수행여부	③ 증빙 번호
계						

주) 1. 사업명 : 연도순으로 기재하며 본 업무와 관련한 것만 해당 건수 별로 정확하게 기재한다.

※ 인정실적 : ‘RFID 자산관리시스템 구축 용역’ 주계약자로서의 실적만 인정하고 재물 조사 용역만 수행한 실적은 인정하지 않음

※ 단일계약 기준 5천만원 (부가세 포함) 이상 사업으로 한정

※ 공고일 기준으로 최근 3년 이전까지의 실적 기입

※ 현재 수행중인 사업은 비고란에 “수행중” 표기(※ 정량적 평가에는 반영되지 않음)

2. 타사와 공동 프로젝트 수행여부 : 타사와 공동으로 프로젝트를 수행한 경우 타사의 상호명을 기재한다.(공동계약으로 이행하였을 경우 이행비율에 대해 인정)

3. 실적의 증명은『용역수행 실적증명서』(사본의 경우 원본대조필) 또는 한국소프트웨어산업 협회에서 발행하는 ‘이행실적확인서’를 제출하며, 실적증명서에 페이지를 명시하여 ‘증빙번호’란에 해당증명 첨부서류의 페이지를 기재

※ 증거서류 제출, 확인이 불가능한 실적은 인정하지 않음

※ 기재된 내용의 확인 결과 기재된 내용 중 허위사실이 발견된 경우 0점 처리

## V 실 적 증 명 서

신 청 인	업체명			대 표 자				
	영업소재지			전화번호				
	사업자번호			법인등록번호				
	증명서 용도	입찰 및 제안서 심사 제출용		제 출 처				
용역이행 실적내용 -증빙번호 @번-	용 역 명							
	용역개요							
	계약번호	계약일자	계약기간	계약금액 (VAT 포함)	용역이행 또는 납품실적			
					완료일자	지분율(%)	실적(원)	
증 명 서 발급기관	위 사실을 증명함.							
	<div style="text-align: right;">년    월    일</div>							
	기관명 : (인) (전화번호 : )							
	주 소 :							
	발급부서 :		담당자 : (전화번호 : )					

- ※ 공고일 기준으로 최근 3년 이내 ‘RFID 자산관리시스템 구축 용역’ 주계약자로서의 실적만 인정하고 재물조사 용역만 수행한 실적은 인정하지 않음
- ※ 단일계약 기준 5천만원 (부가세 포함) 이상 사업으로 한정
- ※ 본 수행실적증명서의 실적은 수행이 완료(기성 포함)된 실적이어야 하며, 수행 중인 실적은 제외
- ※ 용역이행실적은 입찰공고시에 제시한 범위에 부합되는 조건에 한하며, 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재
- ※ 공공기관 및 민간실적 인정(민간실적은 증빙자료로서 해당 계약서 및 준공계, 세금계산서 모두 제출시 인정)
- ※ 계약금액란은 기재 후 투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 하며,  
발급기관 확인이 곤란한 경우 계약서 및 세금계산서 사본으로 대체 가능
- ※ 용역수행 실적증명서 외 증빙자료 추가 첨부(증빙번호 표시) 가능하며 확인이 불가능한 실적은 인정하지 않음

【서식 12호】

# 자 체 평 가 표

☐ 정량적 평가항목 자체평가

평가부문	평가항목	평가기준	배점 기준	자체 평가
제안업체 일반	경영상태	• 신용평가 등급 - (예시) 기업신용평가 BBB+	3점	00점
	보유인력 기술경력	• 제안사 보유인력의 기술경력 상태	3점	00점
	수행실적 금액	• 최근 3년간의 관련 사업 수행실적 금액(공고일 기준)	2점	00점
사회적 가치 증대	약자 기업	• 「장애인기업활동 촉진법」에 따른 장애인기업 확인서를 발급 받은 자 • 「여성기업 지원에 관한 법률」에 따른 여성기업 확인서를 발급 받은 자	1점	00점
	사회적 기업	• 「사회적기업 육성법」 및 「사회적기업 육성법 시행규칙」에 따라 고용노동부장관(위임받은 자를 포함)으로부터 사회적기업 인증서를 발급받은 자	1점	00점
계			10점	00점

사실과 틀림없음을 확인합니다.

업체명 :

대표 :

(인)

【서식 13호】

# 경영상태 및 신인도

☐ 증빙서류 첨부



접수 번호	
----------	--

↳ 글자크기 : 20, 장평 95, 글자체 : HY견고딕

『전자태그(RFID) 기반 자산관리시스템 구축 및 자산조사 용역』

# 제안서

(정성적 평가)

↳ 글자크기 : 32, 장평 100, 글자체 : HY견고딕

2024. .

○○○(회사명)

↳ 글자크기 : 24, 글자체 : HY견고딕

- 주) 1. 옆면 표지는 “전자태그(RFID) 기반 자산관리시스템 구축 및 자산조사 용역 제안서”(글자체 : HY견고딕, 글자크기 : 24)만을 세로로 백색 무광택지에 인쇄한다. 인천테크노파크 로고 등을 삽입하여서는 안된다.
2. 제출대상 제안서 중 접수용 1부만 인식명칭에 제안회사 명칭을 기재하여 제출하고, 나머지 발표용 8부는 제안서의 여백, 앞뒤, 표지 등 어느 곳이든 응모업체 등을 인지할 수 있는 어떠한 표기도 하지 않아야 하며, 인지할 수 있다고 객관적으로 판단되는 특정 표기가 발견될 시 접수는 무효 처리됨

【서식 14-1호】

# 정성평가 제안 발표서

〈작성요령〉 규정된 서식은 없으나, 하단의 표의 내용을 포함하여 자유 작성  
※ 프리젠테이션 가능형식으로 제출(PPT, PDF)

작성 항목	작성 방법	비고
<b>I. 제안개요</b> 1. 제안목적 2. 제안범위 3. 제안 추진방향 4. 제안의 특징 및 장점 5. 주요 보유기술	1) 본 사업에 대한 내용을 명확하게 이해하고 제안의 목적, 범위, 전제조건 및 제안의 특징 및 장점 등을 명확하게 요약하여 기술 2) 제안의 특징 및 장점의 경우, 기술적인 부문과는 별도로 사업수행에 있어 부각되는 특징과 장점 기술	간략히
<b>II. 제안업체 소개&lt;서식 11&gt;</b> 1. 일반현황 및 연혁 2. 조직 및 인원 3. 사업 실적	제안사의 일반현황 및 주요 연혁 기술 제안사의 조직 및 인원현황 기술 국가 및 공공기관 관련된 제안사의 최근 3년간 사업 실적 기술	간략히
<b>III. 사업 추진 방안</b> 1. 추진일정계획 2. 수행조직 및 인력 3. 개발방법 및 개발환경 구성안 4. 업무보고 및 산출물 관리 방안	사업 추진일정을 부문별로 구분하여 일정계획을 제시하고, 공정별 추진일정을 구체적으로 기술 사업수행 조직 및 참가자 이력 기술 제안요청서에 요구된 각종 보고 및 산출물의 생산, 제출방안을 구체적이고 실질적으로 제시	간략히
<b>IV. 기술부문</b> 1. 목표시스템 개요 2. 시스템 기능 및 장점 3. 시스템 구축 및 개발방안 4. 시스템 규격 및 사양 5. 시스템 발전 방안 6. 시스템 시험 및 운영 방안	최종적으로 제공할 전체시스템 이미지가 표현되도록 서비스와 기술적요소를 반영하여 기재(구성도 포함) 1) 제안요청의 내용 누락 없이 시스템간 통합/연계를 고려하여 구체적이고 상세하며 실행 가능한 내용 기재 2) 사용기술 및 제품의 명칭과 스펙을 정확히 기재 3) 제안내용의 장점과 재단 제안요청의 부합성을 명확히 제시 4) 타 시스템과 차별되는 기술적 주요 특징 및 장점 기술 시스템의 발전방안 제시	간략히
<b>V. 재물조사 및 지원부문</b> 1. 품질보증 및 위험관리 계획 2. 재단 대상 교육훈련계획 3. 재물조사 교육계획 4. 유지보수 계획 5. 기술이전 계획 6. 보안 계획	품질보증과 위험관리를 위한 조직, 방법, 절차 및 내용 등을 구체적으로 기술 관리자, 이용자 별로 구분하여 교육방법, 내용, 일정, 조직 등을 상세히 제시 연계하여 진행되는 재물조사 영역에 대한 교육 방법, 내용 상세히 제시 1) 장애처리절차, 유지보수체계 등 유지보수를 위한 종합적인 방안 제시 2) 에러 및 기능수정과 시스템 확장방안, 성능향상 방안, 장애처리 절차, 비상 대책 방안, 유지보수 체제 등 기술지원 및 유지보수를 위한 종합적인 방안 제시 본 사업과 관련, 기술이전 계획에 대한 내용 기술 시스템(DB포함)의 보안대책 및 사고 예방책을 기술	간략히

※ 상기 항목은 작성시 참고용이며, 효율적인 제안을 위해 제안서 항목 및 순서는 변경가능

※ 상기 제안서 작성시 기술능력평가(정성평가) 항목 및 요소를 고려하여 작성

※ 발표용 파일(PPT/PDF) 제출 시 주의사항

- 글꼴 : 공통/기본 폰트 외 USB저장/제출 및 ‘글꼴 포함하여 저장’, 효과적인 발표를 위한 가독성 있는 글꼴 크기 설정 유의
- 동영상/사진 등 : 발표시 필요한 기타 자료 USB에 저장/제출
- 주의사항 : 사업자/대표자명 반드시 삭제, 발표 시에도 언급할 수 없음

# 가 격 제 안 서

입찰건명	전자태그(RFID) 기반 자산관리시스템 구축 및 자산조사 용역
용역금액	금                      원정 (₩                      ) 부가가치세포함

본인은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제43조(협상에 의한 계약체결)에 의거 발주된 본 사업의 제안요청서 내용을 모두 숙지하고 응찰에 임하며, 귀 기관에 의하여 수락되면 용역계약 일반조건·동특수조건에 따라 위의 입찰금액으로 완료기한 내에 용역을 완성할 것입니다. 또한 입찰보증금 납부를 면제 받되, 협상적격자로 선정된 후 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우에는 입찰금액의 100분의 5에 해당하는 금액을 현금으로 귀 기관에 납입할 것을 약속하며 입찰서를 제출합니다.

첨부 : 산출 내역서 1부.

2024년              월              일

상 호 명 :

사업등록번호 :

대 표 자 명 : (인)

(재)인천테크노파크 원장 귀하

【서식 15-1호】 ※ 전자입찰시 첨부요망(출력본 제출 X)

# 산출내역서

(단위 : 원)

공종별	세부내역	금 액	산출기초	비고
총사업비				