

『2024년 맞춤형 예비 창업가 발굴·육성사업』
**광주청년창업지원센터 입주스타트업 액셀러레이팅 프로그램
운영사 모집공고**

광주청년창업지원센터 입주스타트업의 체계적인 성장 지원을 지원할 우수 액셀러레이터(AC)를 모집하오니 많은 신청바랍니다.

2024년 4월 18일
(재)광주테크노파크원장

1

사업개요

- ☐ 사업명 : 광주청년창업지원센터 입주스타트업 액셀러레이팅 프로그램 운영
- ☐ 사업목적 : 우수역량을 보유한 AC를 통해 입주스타트업 성장지원 추진
- ☐ 사업기간 : 협약체결시 ~ 2024.12월(8개월) * 선정결과에 따라 사업기간은 변동될 수 있음
- ☐ 선정규모 : 총 2개사 내외
- ☐ 지원내용
 - ① 액셀러레이팅 사업비 : 총 1억 2천만 원 내외(운영사당 6천만원 내외)
 - ② I-PLEX광주 입주공간 : 총 2개소(운영사당 1개소)
- ☐ 모집기간 : 공고일로부터 ~ 4. 24(수), 17:00
- ☐ 접수처 : I-PLEX 광주 2층 운영본부 (202호) / 방문 또는 우편 접수

□ **지원자격 : 신청 마감일 기준 아래의 자격을 모두 갖추어야 함**

- 공고일 현재 중소벤처기업부 등록의 엑셀러레이터 또는 TIPS운영사
- 창업기업 발굴, 배치형 보육 프로그램 구성·운영, 투자역량, 창업팀 성장을 위한 네트워크 등 역량 보유

□ **지원 세부항목**

- (사업비) 스타트업 교육, 멘토링, IR 역량강화 등 엑셀러레이팅 비용 및 부대비용
- (공간) I-PLEX광주 사무공간(약 74㎡ 1개실, 약 88㎡ 1개실) 입주비용

※ 부가가치세는 운영사 부담

□ **주요역할**

- 대상 : 광주청년창업지원센터 입주스타트업 등
- 과업
 - 엑셀러레이팅 설명회(워크숍, 오리엔테이션 등)
 - 개별 기업 진단(진단결과 보고서 등)
 - 창업 역량 강화 집체 교육(비즈니스 모델 고도화, IR 역량 강화 등)
 - 밀착 멘토링(비즈니스 모델 고도화, IR 역량 강화 등)
 - 개별 기업 IR 제작 및 보완 지원
 - 데모데이 개최(스타트업 홍보, 네트워킹, 투자 기회 등)
 - 직접투자, TIPS 투자, 투자유치 지원
 - 청년 초기창업기업 발굴 지원
 - 기타 우리 기관에서 입주스타트업 성장을 위해 요청한 사항 등

□ 사업비 구성

○ 운영사 사업비 운영 예시

비 목	내 용
인건비	- 본 사업수행에 필요한 인력 인건비(사업비의 50% 이하)
강사비	- 본 사업수행에 필요한 교육 강사비
회의비	- 본 사업수행에 필요한 회의비용
홍보비	- 본 사업수행에 필요한 홍보성 비용
임차비	- 본 사업수행에 필요한 각종 임차비용
사무용품비	- 본 사업수행에 필요한 사무용품 구입비
회계정산비	- 본 사업기간 종료 후 지원금 정산에 대한 회계정산비
기타	- 본 사업수행에 필요하다고 판단되는 기타비용

□ 지원방법 : 운영사 선정 후, 제반사정을 고려하여 광주테크노파크에서 결정

□ 신청제한

- 신청기관(또는 대표자)이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 사업 신청 제한
 - 신청기관 또는 대표자가 채무불이행으로 규제 중이거나 부도, 화의, 법정관리 등 정상적으로 금융거래가 곤란한 경우
 - 신청기관의 대표자가 공고일 기준으로 고용노동부가 공개하는 체불사업주 명단에 포함된 경우
 - 신청기관 또는 대표자가 광주광역시 창업지원사업 참여제한 제재 중인 경우
 - 기타 광주광역시장이 참여를 제한할 정당한 사유가 있다고 인정되는 경우

3

신청방법

- 신청양식 : (재)광주테크노파크(www.gjtp.or.kr) 및 I-PLEX광주 홈페이지(www.iplexgj.com) 공지사항 내 다운로드

□ 제출서류 : 참가 신청서 및 증빙서류 각 1부

번호	제 출 서 류	비 고
1	참가신청서 [붙임]	작성 후 제출
2	개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서 [붙임]	
3	운영사 사업계획서(제안서) [붙임]	
4	지방세/국세/4대보험 완납증명서 각 1부	증빙서류
5	사업자등록증 및 법인등기부 등본	
6	중소벤처기업부 엑셀러레이터 등록증 또는 TIPS운영사 증빙서류	
7	재무제표(최근 3년) * '23년 가결산 재무제표 제출가능	
8	기타 증빙서류(10개사 이상 스타트업 투자실적 및 광주지역 기업 투자 실적(1개이상), 투자재원 등)	

□ 접수 및 문의처

- (방 법) 방문 접수 또는 우편 접수 (이메일 접수 불가)
- (접수처) [61436] 광주광역시 동구 동계천로 150
『I-PLEX 광주』 2층 운영본부 (202호)
- (접수기한) 공고일로부터 ~ 4. 24(수), 17:00
※ 우편 접수의 경우 신청 기한내 도착분에 한함
- (문의처)

기관명	담당자	문의처	이메일
(재)광주테크노파크 (I-PLEX창업센터)	박장곤 선임	062-239-9613	jjanggon@gjtp.or.kr

4

선정절차 및 기준

□ 선정절차 : 적격성 검토 → 선정(대면)평가

※ 적격성 검토 : 신청자격 및 미비서류 검토

□ 세부 추진일정(안)

공고	신청서 접수	적격성 검토	선정평가	평가결과 통보	협약체결
4.18(목)	⇒ 4.18(목) ~ 4.24(수)	⇒ 4.25(목) ~ 4.26(금)	⇒ 4.29(월) ~ 4.30(화)	⇒ 별도안내	⇒ 별도안내

※ 상기일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

□ 선정기준

- 제출된 신청서 기준으로 평가표에 의거하여 심사위원 산술평균 (최고, 최저 제외) 평균 70점 이상 기관

※ 심사는 우리 법인이 정한 기준에 따르며 세부 평가결과는 공개(不)

- 단, 동일 점수일 경우 '수행기관 역량 및 사업수행능력'이 높은 기관으로 우선 선정

□ 평가배점

평가항목 및 배점		세부평가내용	배점
사업이해도(10)	사업목적 · 필요성	- 사업목적 타당성 - 사업이해도	10
수행기관역량 (30)	예산 · 재무 적절성	- 재무상태 건전성 - 사업수행 예산계획 적절성	10
	수행조직 전문성	- 수행기관의 수행경험 및 전문성 - 참여인력 전문성(인력확보, 전문성 등) - 전문성 강화를 위한 계획 - 자체 프로그램 보유 여부	20
사업수행능력 (30)	프로그램 운영 구성	- 프로그램의 타당성 · 구체성 - 스타트업 역량강화 구체성 · 전문성	20
	사업인프라	- 대 · 내외 협력체계 구축 - 네트워킹 확장 및 협업 유도방안	10
투자계획(20)	직접 및 후속투자계획	- 스타트업 매칭투자 - 스타트업 대상 후속 투자 지원계획	20
성과관리(10)	성과목표 및 관리계획	- 성과목표 구체성 · 실현가능성 - 사업 전반 운영 및 일정관리 계획	10
합 계			100

5

유의사항

□ (신청시 유의사항)

- 사업 신청은 운영사의 대표자 명의로만 신청이 가능
- 제안내용이 사실과 다르거나 중대한 오류 등의 허위사실 기재시 평가 대상에서 제외되며 선정 이후에도 지정을 취소함
- 사업 운영기간 중 중대한 협약위반 사항 등의 사유 발생 시 협약에 의거 중도 해약할 수 있음
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않음(평가결과는 신청기관 개별통보)

□ (선정 후 유의사항)

- 선정된 운영사는 지원공간에 입주 후 프로그램을 운영하여야 함
- 선정된 운영사는 광주테크노파크와 최종 협의한 사업계획서 등에 따라 프로그램을 운영 및 집행하여야 하며, 협약기간 종료 후에는 회계 등 정산서류를 필히 제출해야함
- 선정된 운영사는 광주청년창업지원센터 입주스타트업 지원프로그램에 적극 협력해야 함
- 선정된 운영사는 사업계획서에 명시된 사업화 목표달성을 위해 사업 계획을 성실히 이행하여야 함
- 사업 선정 후, 정당한 사유 없이 사업수행을 포기하는 경우 향후 동 사업 참여가 제한될 수 있음
- 지원사업 수행 후 사업지원을 통한 성과분석·관리·활용 등을 위해 매출 및 신규고용 등 지원성과에 대해서 협약기간을 포함하여 협약 종료일로부터 향후 5년간 자료 성실히 제공하여야 함
- 사업종료 후 성과평가 등을 통해 연장 협약을 체결할 수 있으나, 2~3차년도 사업비는 본 사업의 특징상(시비 단년사업) 축소 또는 지원이 중단 될 수 있음

붙임 참가신청서 양식(개인정보동의서, 사업수행계획서 포함)