

붙임2 심사기준

□ [1차] 서류전형

가. 정규직 5급

- 지원자가 제출한 서류를 근거로 기본, 필수자격 적격 평가

나. 정규직 4급 이상

- 지원자가 제출한 서류를 근거로 기본, 필수자격 적격 평가 및 아래의 배점기준에 맞춰 정성·정량평가
- 평가항목별 배점기준

정성평가(80점)		정량평가(20점)		총점
자기소개서	직무경력기술서	자격증	어학시험	
40점	40점	10점	10점	100점

○ 정성평가

자기소개서(40점)				직무경력기술서(40점)			
지원동기	의사소통	문제해결	조직이해	연관성	논리성	충실성	전문성
10	10	10	10	10	10	10	10

○ 정량평가(자격증)

- 보유 자격증 중 가장 높은 등급의 자격증 1개만 인정
- 자격증별 점수 미합산(예: 전산회계1급, 전산세무1급 보유 시 5점 인정)

1등급(10점)	2등급(5점)	3등급(3점)
산업안전기사	정보처리기능사	한국사능력검정 1~2급
산업안전산업기사	사무자동화산업기사	컴퓨터활용능력 2급
정보처리기사	전산회계1급	전산회계 2급
정보처리산업기사	전산세무1급	전산세무 2급
컴퓨터활용능력 1급		

○ 정량평가(어학성적)

- 각 시험 별 유효기간내 성적만 인정하며, 복수의 어학시험 성적 보유자의 경우 가장 유리한 사항 1개만 인정함

시험명		시험점수별 배점 기준		
		10점	8점	5점
TOEFL	PBT	590점 이상	567점 이상	530점 이상
	IBT	97점 이상	86점 이상	71점 이상
TOEIC		800점 이상	750점 이상	700점 이상
TEPS	2018.5.12.전 실시된시험	800점 이상	700점 이상	625점 이상
	2018.5.12.이후 실시된시험	452점 이상	385점 이상	340점 이상
G-TELP		Level2 88점 이상	Level2 77점 이상	Level2 65점 이상
FLEX		800점 이상	700점 이상	625점 이상

□ [2차] 필기전형

- (전형대상) 정규직 5급 서류전형 합격자
- (심사방법) 분야별 필기전형 시험을 통해 고득점 순 선발
- (평가항목 및 배점) 직업 기초능력 및 직무 수행능력을 각 30문항(100점 만점)씩 객관식 4지선다형으로 평가(분야별 과락없이 평균 60점 미만 자동탈락)

※ 보훈, 장애인 전형의 경우 평균 40점 미만 시 자동 탈락

구분	평가항목	평가배점(문항수)
직업기초능력	의사소통/수리/문제해결/자원관리/조직이해	30문항 100점
전공과목	채용분야 직무별 전공과목	30문항 100점
합계		60문항, 100점 만점

□ [3차] 면접전형

- (전형대상) 서류전형 및 필기전형 합격자
- (심사방법) 분야별 심층면접에 의한 항목별 배점 범위 이내에서 평점 부여

항 목	주요 평가내용	배 점		
자기소개	○ 자기소개의 창의성 및 충실성	25		
인성 및 기본소양	○ 기본소양 및 인성, 덕목 등에 대한 평점 (예의, 품성, 생활신조 및 롤모델, 직장의 우선가치, 상사 및 직원과의 갈등관계 해법 등)	25		
창의력 및 의지	○ 업무 수행에 대한 창의력 및 의지 (업무 인지정도 및 대처 자세, 업무 처리의 의지 등)	25		
전문지식 및 업무능력	○ 최근 활동업무와 관련된 실전경험 및 성과 ○ 지원분야와 관련된 기술, 전문 식견 및 추진능력 (리더십, 책임감, 행정력, 전문성, 업무수행능력 등)	25		
계		100		
매우탁월	탁월	우수	보통	미흡
25~21점	20~16점	15~11점	10~6점	5~1점

제출시기	제출서류
서류전형 (입사지원서)	<p>① 제출처 : 온라인 접수(https://itp.recruiter.co.kr) *우편 및 방문접수 불가</p> <p>② 온라인 지원서 작성 (온라인 작성 / 전원 필수)</p> <p>※ 미작성 또는 불성실 작성 시 부적격 처리</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 학력, 경력, 자격증 등 <ul style="list-style-type: none"> ※ 본인 확인 가능한 개인 인적사항(출신학교 등) 기재 금지 2. 자기소개서 3. 직무경력기술서 4. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부 (온라인 접수처 동의) <p>③ 자격 검증 서류 제출(첨부파일)</p> <p>※ 기본자격(1~5급) 및 기본자격 외 필수자격 증빙에 필요한 서류 모두 제출 (미제출 시 부적격 처리)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 졸업증명서(필수) <ul style="list-style-type: none"> - 고등학교 졸업증명서 포함 학력 증빙에 필요한 증명서 모두 제출 2. 경력증빙서류(해당자) <ol style="list-style-type: none"> ① 건강보험 자격득실확인서 ② 경력증명서 또는 재직증명서 <ul style="list-style-type: none"> - 상근직 여부 필수 기재(미기재 시 불인정 될 수 있음) - 연구직 등 필요 시 담당업무 필수 기재 ③ 경력산정내역(엑셀 서식) ④ 유의사항 <ul style="list-style-type: none"> - 경력기간 산정은 임용예정일(지원서 접수 마감일) 기준 3. 자격증(해당자) 4. 취업지원대상자(보훈) 증빙 (해당자) <ul style="list-style-type: none"> - 취업지원대상자 증명서 <ul style="list-style-type: none"> * 국가보훈대상자는 지원자 본인이 사전에 국가보훈처에서 반드시 확인하여 기재하고 공고일 이후 인천테크노파크를 제출처로 발급받는 서류만 인정 ② 경력증명서 또는 재직증명서 5. 장애인 증빙 (해당자) <ul style="list-style-type: none"> - 장애인 증명서 사본 또는 카드 사본 제출
필기전형	본인 확인용 신분증 소지(주민등록증 또는 운전면허증 또는 여권)
면접전형	
최종합격	최종합격 발표 시 입사지원서 기재 사항 증빙서류 일체 등 임용등록서류 안내 예정

※ 블라인드 관련 사항은 심사위원회에 제공되지 않음

※ 각종 증빙서류의 주민등록번호는 뒷자리 미표기 또는 마스킹 처리 필수

※ 모든 제출자료는 입사지원서 기재내용과 동일하여야 하며 제출기한 내에 지원서에 기재한 서류를 제출하지 못하거나 지원서 내용과 상이할 경우 허위기재로 불합격 처리

※ 경력산정 시 경력증명서 및 건강보험 자격득실확인서 두 서류 **모두 확인 가능한 경력만 인정**