

공고번호 제2024-0082호

## 「경상남도 2024년 스마트공장 인력양성사업」 **ICT융합형과정 교육 수행기관 모집 공고**

경상남도에서는 스마트공장 보급 확산에 따라 스마트공장 운영·관리를 위해 맞춤형 인재육성 교육을 지원하는 『2024년 스마트공장 인력양성사업-ICT융합형과정』 교육기관을 다음과 같이 모집 공고합니다.

2024년 4월

재단법인 경남테크노파크 원장

### 1 사업개요

#### □ 「2024년 경남 스마트공장 인력양성사업-ICT융합형과정」 소개

- 도내 대학 졸업예정자 및 미취업자를 대상으로 스마트공장 전문융합기술 교육 지원
- 교육대상: 도내 대학 졸업예정자 및 미취업자
- 교육내용: 스마트공장 관련 전문교육(이론 및 실습, 초급~중급)

#### □ 사업예산 및 규모

- 선정규모: 경상남도 내 지역단위 모집으로 지역별 수요에 맞추어 선정
  - 사업예산: 교육기관 당 105,000천원 이내(3개 교육기관 선정 예정)
- 교육인원: 기관당 55명 이상

**※취업목표인원: 총 수료자의 20% 이상(11명)**

- 교육시간: 과정당 60시간 이상(총 180시간 이상-초급,중급 구분)
- 사업내용
  - (교육추진) 스마트공장 관련 전문교육(이론 및 실습)
  - (교육생 관리) 교육 프로그램의 80% 이상 이수 시 수료  
교육수료생 모니터링 및 취업연계지원
  - (교육기간) 협약일로부터 ~ 10. 31.(기간 준수)
  - (성과관리) 사업종료 후 3년간
- 사업기간 : 공고일로부터 ~ 12. 31.

## 2

## 교육기관 모집 개요

□ 모집대상: 경상남도 내 대학 및 교육 관련 기관

□ 공고기간: 2024. 4. 8.(월) ~ 22.(월)

※ 접수기간: 2024. 4. 8.(월) ~ 22.(월), 18:00까지

□ 제출방법: (재)경남테크노파크 서류(우편, 방문) 제출

○ 접수장소: 경남테크노파크 벤처동 504호(기업지원단 인재개발팀)

☞ 주소: 경남 창원시 의창구 창원대로 18번길 22(팔용동)

□ 제출서류

| 순서 | 제출서류                                   | 부수   | 비고      |
|----|--|------|---------|
| 1  | 사업계획서(제안서)                             | 1부   |         |
| 2  | 실적증명서 또는 협약서(사본)                       | 1부   | 정량평가 자료 |
| 3  | 개인정보 수집·이용에 관한 동의서(담당자)                | 1부   |         |
| 4  | 사업자등록증(사본) 및 법인등기부등본                   | 각 1부 |         |
| 5  | (선택) 교육기관 교육시설 등 관련자료<br>(교육기관 소개자료 등) | 1부   |         |

## 3

## 추진일정 및 운영절차

| 단 계                                     | 세부내용   |
|---|--|
| 신청 및 접수<br>4. 8.(월) ~ 22.(월)            | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경남테크노파크 누리집을 통한 온라인 공고</li> <li>○ 서류(우편, 방문) 제출</li> </ul>      |
| ↓                                       |  |
| 서류 확인<br>4. 24.(수) 18:00까지              | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지원신청서 및 제출서류 확인</li> <li>○ 참여제한 등 지원요건 검토</li> </ul>            |
| ↓                                       |  |
| 신청기관 선정평가<br>4. 26.(금)                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신청기업의 교육추진 가능성 등 평가</li> <li>* 평가방법(발표 또는 서면)은 추후 공지</li> </ul> |
| ↓                                       |  |
| 결과알림 및 수정계획서 제출<br>4. 30.(화) ~ 5. 3.(금) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 선정평가 결과 알림</li> <li>○ 수정사업 계획서 제출(수정사항 있을 시)</li> </ul>         |
| ↓                                       |  |

|   |   |
|---|---|
| <b>협약체결 및 간담회</b><br><b>5. 9.(목)</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경남TP - 교육수행기관 협약체결 및 간담회</li> <li>○ 사업추진 관련 유의사항 안내</li> </ul>                   |
| <b>교육 추진</b><br><b>5월 ~ 10월</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육수행기관 교육추진</li> </ul>   |
| <b>중간점검, 수시점검</b><br><b>협약기간 내 수시</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중간점검(현장방문 또는 행정서류 점검)</li> <li>○ 수시점검(현장방문)</li> </ul>                           |
| <b>보고서 제출 및 성과평가</b><br><b>12월</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업 실적보고서 및 정산보고서 제출</li> <li>○ 취업현황(실적) 제출 및 목표 달성 성과 평가</li> </ul>              |
| <b>사후관리</b><br><b>2025년 ~ 2027년 12월</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육수료생 모니터링 및 취업연계지원</li> <li>○ 취업연계를 위한 정보공유</li> <li>○ 취업 사후관리(실적)제출</li> </ul> |

※ 상기 일정은 사업추진 일정에 따라 변경될 수 있음

## 4 평가방법

□ 평가절차 : 1. 서류심사 → 2. 발표평가 ※ 평가방법(발표 또는 서면)은 추후 공지

- 서류심사 : 신청기관의 지원자격 및 제출서류 검토
- 발표(서면)평가
  - 평가내용 : 교육수행 역량, 사업수행 기반(인프라) 등 평가
  - 평가항목 : 수행역량(20점), 인력양성 교육계획(55점), 종합평가(25점)
  - 평가 배점표

| 평가영역             | 평가분야                 | 배점 | 평가지표                               | 배점 기준 등   |
|------------------|----------------------|----|------------------------------------|---|
| 수행<br>역량<br>(20) | · 교육프로그램<br>수행 역량    | 20 | · 기관의 교육프로그램<br>운영실적(20)           | - 최근 4년간 교육기관의 교육프로그램 운영<br>실적으로 평가<br>(건당 8천만원 이상의 사업 수행실적.<br>년/건당 5점 계상) |
|                  | · 사업 비전 및<br>목표의 적정성 | 10 | · 사업 비전 및 목표의<br>적정성(10)           | - 교육기관의 사업비전, 목표의 적정성 평가  |
|                  | · 사업수행<br>기반 구축      | 10 | · 시설 및 기자재(5)<br>· 사업지원 조직체계 구성(5) | - 시설.기자재 확보 실태 평가<br>- 조직체계 구성과 관련으로 운영인원,<br>전문성을 기준으로 평가                  |

| 평가영역                 | 평가분야            | 배점 | 평가지표                               | 배점 기준 등                                |
|----------------------|-----------------|----|------------------------------------|--|
| 인력양성<br>교육계획<br>(50) | · 사업목표(양성인력)가능성 | 10 | · 교육과정 내용 평가(5)<br>· 교육운영계획 적정성(5) | - 교육과정 타당성 평가<br>- 교육운영계획 적정성 평가       |
|                      | · 교육예산 적정성      | 10 | · 교육예산 적정성(10)                     | - 제출된 계획상 인력양성 사업비 예산이 합리적으로 편성되었는지 평가 |
|                      | · 취업률 제고        | 10 | · 취업률 향상 방안(10)                    | - 교육생 취업률 제고 방안(취업연계 등)                |
| 종합평가<br>(30)         | · 사업성과 활용방안     | 10 | · 사업성과 및 사후관리(10)                  | - 교육인력 DB시스템 구축 및 미취업자 사후관리 등 평가       |
|                      | · 전문교육기관 적합성    | 20 | · 교육수행기관 적합여부(20)                  | - 교육과정 전반이 스마트공장 전문인력 교육기관으로 적합한지 여부   |

#### □ 선정기준 및 방법

- 접수 기간 내 신청서를 제출한 교육기관 대상으로 수행역량, 교육 운영 계획 등을 선정위원회를 통하여 평가 후 선정
- 선정위원회를 통하여 평가 점수 우선 순위(최고점수 순)로 협약 예정
  - 협약대상은 예산 범위 내 최고점수를 획득한 순임
  - 역량(20점), 교육계획(50점), 종합평가(30점)을 합산한 점수 중 최고, 최저를 제외한 산술평균 중 **60점 이상**을 협약대상자로 선정  
(단. 최고 또는 최저점수가 중복일 경우 1개 점수만 제외)
- ※ 협약체결 시 사업계획 내용 및 예산이 조정될 수 있음
- 결과알림 : E-mail 안내 등 교육기관에 개별 통보

## 5 유의사항

#### □ 교육기관 신청

- 교육기관 신청 및 서류 제출 등 모든 신청절차는 정해진 기한까지 제출되어야 함
- 선정통보 이후라도 자격요건(제출서류 등)이 충족되지 않은 사실이 확인될 경우 선정이 취소될 수 있음

#### □ 지원제외 대상

- 신청 과제가 경남TP 및 타기관의 기 지원된 과제와 유사·중복인 경우
- 제출 서류의 미비 또는 제출서류가 사실과 다른 경우
- 기타 본 사업에 적정하지 않다고 판단되는 경우

## □ 기타사항

- 교육생에게 고용노동부 등 타 정부기관 교육비를 중복지원 할 수 없으며, 발견 시 교육비 미지급·환수, 사업참여제한 등 불이익이 있음
- 사업비 편성은 제안서(사업계획서) 양식의 소요예산 편성기준에 따름
- 선정평가에 의하여 지원 대상에서 탈락될 수 있으며, 지원규모 등 주요내용은 선정평가 결과에 따라 조정될 수 있음
- 제출된 서류 및 과제신청서가 허위인 경우 관련 규정에 의거 선정 취소 및 협약 해지될 수 있음
- 사업 추진시 참여연구원은 성인지정책교육을 이수하여야 함  
※ 집합 또는 사이버 교육 이수 후 수료증 제출(2024. 12. 31.까지 제출)
- 과제 종료 후 주관기관의 사업성과 활용을 위한 제반자료 요청 시 적극 협조하여야 함(과제 종료 후 3년간)
- 그 밖의 사업내용은 담당자와 협의하여 진행

## 6 문의처

| 기관명                 | 담당자       | 전화번호         | 이메일                |
|---------------------|-----------|--------------|--------------------|
| (재)경남테크노파크<br>기업지원단 | 정연우 선임연구원 | 055-259-3452 | ywjeong@gntp.or.kr |
|                     | 공서원 연구원   | 055-259-3453 | wony@gntp.or.kr    |

## 7 붙임

1. 제안서(사업계획서)(양식) 1부.
2. 개인정보처리동의서(신청기관 담당자) 1부.
3. 선정평가표 1부.
4. 수행실적증명서 1부.
5. 지역산업육성사업\_운영요령(중소벤처기업부 고시 제2023-69호) 1부. 끝.