

직무기술서

고용형태	기간제	직급	5급	채용분야	기업지원
직무정의	○ 기업지원사업 운영 및 관리				
직무수행 내 용	○ 강원형 벤처펀드 운영 및 관리 ○ 지자체 맞춤형 지원사업 등 ○ 기업지원사업 기획 및 실행 ○ 기업지원 실적 성과관리				
필요기술	○ 사업계획 및 관련 업무 수행에 필요한 프로그램 활용 능력 ○ 유관기관과의 과제추진에 따른 협업 능력 ○ 기관 및 기업과의 기술적 소통 능력				
우대사항	○ 기업지원사업 유경험자 ○ 벤처캐피탈리스트, 기술창업지도사 자격증 보유자				

직무기술서

고용형태	기간제	직급	5급	채용분야	기획 및 사업관리
직무정의	<ul style="list-style-type: none"> ○ 그린바이오 활성화 기반 조성사업 관리·운영 ○ 그린바이오 활성화 관련 신규 R&D·비R&D 사업 발굴·기획 				
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평창군 시군구연고산업육성사업 관리·운영 <ul style="list-style-type: none"> - 시험분석 및 검증 지원, 지식재산권 획득 지원, 시제품 제작 지원 등 사업화 지원 및 네트워크 운영 - 기업모집, 평가 및 선정, 과제수행 현황 진도점검, 연차평가, 사업비 정산관리 등 사업 전담관리 ○ 그린바이오벤처캠퍼스 조성사업 관리·운영 <ul style="list-style-type: none"> - 그린바이오산업 중장기 전략 수립 및 운영 방안 수립 - 그린바이오벤처캠퍼스 건축을 위한 설계 및 시공 관리(건축·기계·소방·전기·통신 등) - 감리단·시공사 협의를 통한 관급자재 발주·검수 관리 - 그린바이오벤처캠퍼스 기업지원을 위한 시설·장비 도입·검수 ○ 천연물소재 전주기 표준화 허브 조성사업 <ul style="list-style-type: none"> - 시범사업 운영 및 성과관리(기업모집, 평가 및 선정, 과제수행 현황 진도점검, 연차평가, 사업비 정산관리 등 사업 전담관리) - 천연물소재 전주기 표준화 허브센터 건립을 위한 설계 자문 - 천연물소재 전주기 표준화 허브 조성을 위한 시설·장비 도입·검수 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문제 해결력) 주어진 업무/과제에 대한 비판적 사고 및 토론/논의를 통해 문제를 정확하게 인식하고, 문제해결을 위해 다양한 방법론을 적용 ○ (분석적 사고) 사업기획에 필요한 기본적 조사분석(Research & Analysis)을 통해 시사점을 도출 ○ (도구 이해·활용) 사업기획에 필요한 방법론 및 도구를 이해하고 활용 ○ (커뮤니케이션) 정해진 주제에 대한 결론 도출과정 및 결과를 명료하고 오류 없는 문장으로 작성할 수 있으며, 회의록을 체계적으로 정리 ○ (프리젠테이션) 정해진 내용(Contents)를 발표자료 형태로 작성하여 의미를 전달할 수 있으며, 원하는 내용을 구두 발표를 통해 명확히 전달하고, 다양한 회의/행사를 위한 사전 준비를 빈틈없이 처리 ○ (관계) 각종 회의 및 전문가 면담 과정에서 성실하고 적극적 자세로 임하며, 과제 수행 과정에서 만난 고객 및 전문가들과 우호적인 관계 유지 				
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역혁신 및 연구기관, 중앙단위 혁신기관에서 사업전담관리 경력자 ○ 건축 설계 및 시공 관리 제도 숙달자 				

직무기술서

고용형태	기간제	직급	5급	채용분야	수소충전소사업관련 기업지원 및 운영관리
직무정의	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수소충전소 사업 관련 기업지원 업무 ○ 운영사업 관리 지원 				
직무수행 내 용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 강원특별자치도 내 지자체별 수소충전소 및 생산시설 운영관리 실무 <ul style="list-style-type: none"> - 충전소 및 수소생산시설 운영관리 실무 - 충전소 및 생산시설 구축 실무 ○ 연간사업계획수립 및 수행, 사업비집행, 사업비 정산 등 사업추진 ○ 그 밖에 사업 관리에 필요한 사항에 대한 수행 및 지원 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문서작성 및 자료수집·분석 지식 ○ 주어진 과제의 객관적·논리적·종합적인 분석 지식 ○ 기타 과업 관리를 위하여 필요한 업무 지식 ○ 계획 및 일정 관리 도구 활용 능력 ○ 자료의 지속적인 수정 및 보완작업 능력 ○ 소관 사업에 수행관리·지원 및 사후관리 능력 ○ 유관기관과의 사업추진에 따른 협업 능력 ○ 문서작성을 위한 OA 능력 				
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이공계 관련 학사학위 이상의 전공자 ○ 정부출연 기관 및 단체, 연구소 등 사업수행업무 경험자 우대 ○ 관련 분야 업무 유경험자 우대 ○ 가스산업기사 자격증 소지자 우대 				

직무기술서

고용형태	기간제	직급	5급	채용분야	반도체 장비운영 및 교육지원
직무정의	<ul style="list-style-type: none"> ○ 반도체 교육센터 장비운영 ○ 반도체 교육센터 교육운영 지원 				
직무수행 내 용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 반도체 교육센터 장비운영 <ul style="list-style-type: none"> - 반도체 교육센터 장비 Set-Up, 유지 및 개선 - 반도체 측정분석 계획 수립, 시험분석 및 분석자료화 - 실험실, 장비운동을 위한 안전점검 및 관리 ○ 반도체 교육센터 프로그램 운영 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 반도체 특화 교육 프로그램 개발 및 운영지원 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 필요지식 <ul style="list-style-type: none"> - 반도체 산업 및 기술에 대한 기초지식 - 반도체 공정 및 장비에 기초지식 ○ 필요기술 <ul style="list-style-type: none"> - 소재 및 물성 등에 대한 평가, 분석 기초지식 및 기술 - 설비, 장비운영, 실험 안전관리 및 응급상황 대처 능력 ○ 직무수행태도 <ul style="list-style-type: none"> - 원활한 소통과 협력을 유지하려는 자세 - 장비의 정상상태 유지를 위한 적극적인 자세 - 장비 공정 및 조작법을 준수하려는 태도 - 시험일정과 완료시점을 결정할 수 있는 판단력 				
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전자, 화학, 화공, 재료, 물리, 기계 등 이공학계열 전공자 ○ 분석장비 운영 및 분석 가능자 				

직무기술서

고용형태	기간제	직급	6급	채용분야	디지털치료기기 산업육성
직무정의	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국내 디지털치료기기 산업과 기업 육성을 위한 기업 맞춤형 지원 서비스를 통해 제품 개발 및 사용화 촉진 - 국내 디지털치료기기 제품 개발 지원을 위해 구축된 인프라(센터)의 관리 운영 및 사업 과제관리 - 국내 디지털치료기기 제조기업과의 유기적인 소통을 기반으로 기업 니즈가 반영된 기업지원 프로그램 기획 및 지원 서비스 제공 - 디지털치료기기 산업 정보 제공과 국내 기업의 개발 촉진을 위한 전문가 연계 네트워크 체계 구축(운영) 및 홍보 기반 과제 성과 도출 				
직무수행 내 용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 디지털치료기기 관련 인프라 확대 이전에 관한 업무 운영 <ul style="list-style-type: none"> - ICT 벤처센터 이전 관련 실시설계, 인테리어 설계, 공사(전기/소방/통신 등), 감리 등 관련 업무 행정 처리 및 지자체 요구사항 대응 ○ 디지털치료기기 인프라 관리 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 디지털치료기기 개발지원센터 운영에 필요한 행정 업무, 장비 관리, 플랫폼(홈페이지) 관리 운영 ○ 디지털치료기기 기업 육성을 위한 사업(R&D/비R&D) 발굴(기획) 및 지원 프로그램 개발 운영(네트워크 프로그램 연계 운영) ○ 과제관리(편성예산, 참여인력, 성과관리, 언론홍보 등) 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과제 및 사업계획에 대한 이해, 판단 능력 기획서 및 보고서 작성 능력 ○ 기술지원 및 기업지원 서비스 추진을 위한 의사소통 및 대인관계 능력 ○ 사업 실무 관리를 위한 내·외부 이해관계자와의 소통과 업무 협업 능력 ○ 원활한 사업 추진을 위해 기업 및 컨소시엄 기관과의 의견 조율 및 합리적인 의사소통 태도 				
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가연구과제 또는 지역연구과제 관리 운영 유경험자 <ul style="list-style-type: none"> - 의료기기 · 디지털헬스케어 · 디지털치료기기 산업 관련 과제 기획 또는 과제 관리 및 운영 유경험자로 보유 경력 최소 2년 이상 필수 ○ KPASS, RCMS, e-나라도움 프로그램 관리 능력 보유자 ○ 보건, 제약, IT, 의공학 계열 학위(학사 이상) 취득자 				

직무기술서

고용형태	기간제	직급	6급	채용분야	지역혁신클러스터 육성
직무정의	<ul style="list-style-type: none"> ○ 강원 지역혁신클러스터(R&D) 디지털헬스케어 개방형 혁신지원을 위한 오픈랩 기반 기업 관리 운영 및 사업 과제관리 - 지역혁신클러스터 내 디지털헬스케어 기업들과의 유기적인 소통을 기반으로 기업 수요맞춤형 기업지원 프로그램 기획 및 지원 서비스 제공 				
직무수행 내 용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 오픈랩기반 개방형혁신 지원사업 운영관리 - 지역혁신클러스터 내 디지털헬스케어산업 육성을 위한 사업(R&D/비R&D) 발굴 (기획) 및 지원 프로그램 개발 운영(네트워크 프로그램 연계 운영) - 과제관리(예산편성, 참여인력, 사업 성과관리, 홍보 등) ○ 디지털헬스케어 관련 인프라 관리 운영 - 강원 혁신지원오픈랩 기반 보건의료 데이터 인프라 운영 관리 - 과기부 지정 데이터안심구역 운영관리 및 운영·심의위원회 운영 - 모바일헬스케어지원센터 운영 관리 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의료데이터 활용 및 디지털헬스케어 산업 분야에 대한 이해 ○ 과제 및 사업계획에 대한 이해, 판단 능력 기획서 및 보고서 작성 능력 ○ 기술지원 및 기업지원 서비스 추진을 위한 의사소통 및 대인관계 능력 ○ 사업 실무 관리를 위한 내·외부 이해관계자와의 소통과 업무 협업 능력 ○ 원활한 사업 추진을 위해 기업 및 컨소시엄 기관과의 의견 조율 및 합리적인 의사소통 태도 				
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가연구과제 또는 지역연구과제 관리 운영 유경험자 - 의료기기·디지털헬스케어 관련 과제 기획 또는 과제관리 및 운영 유경험자 ○ KPASS, RCMS, e-나라도움 등의 프로그램 관리 능력 보유자 				

직무기술서

고용형태	기간제	직급	6급	채용분야	디지털 의료거점 조성
직무정의	○ 「강원 남부내륙권 디지털헬스케어 혁신센터 조성」 사업수행 및 실무 관리				
직무수행 내 용	○ 평창군, 정선군 디지털 의료거점(디지털헬스케어 혁신센터) 운영 지원 ○ 주민건강 정주여건 개선을 위한 원격의료 확대로 원격협진실 운영 지원 ○ 리빙랩 운영을 통해 지역 디지털헬스케어 산업과 리빙랩 연계 지원 ○ 사업 성과관리 및 실무 보조				
필요기술	○ 사업계획 및 결과보고 등 업무 수행에 필요한 컴퓨터 활용 능력 ○ 사업 실무 관리를 위한 자료수집 및 정리기술, 예산관리, 문서작성 능력 ○ 원격협진 및 리빙랩 운영을 위한 의사소통 및 대인 관계 능력 ○ 기타 과제 수행에 필요한 보건사업 및 기업지원 관련 지식 등				
우대사항	○ 정부과제 수행 및 관련 업무 경험자 ○ 평창군, 정선군 지역 주민				

직무기술서

고용형태	기간제	직급	6급	채용분야	기획 및 사업관리
직무정의	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홍천국가항체클러스터 조성사업 관리·운영 ○ 홍천국가항체클러스터 조성사업 신규 R&D·비R&D 사업 발굴·기획 				
직무수행 내 용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홍천군 시군구연고산업육성사업 관리·운영 <ul style="list-style-type: none"> - 시험분석 및 검증 지원, 컨설팅 지원, 제품고급화 지원 등 사업화 지원 및 네트워크 운영 - 기업모집, 평가 및 선정, 과제수행 현황 진도점검, 연차평가, 사업비 정산관리 등 사업 전담관리 ○ 일자리 창출형 첨단산업 육성사업 관리·운영 <ul style="list-style-type: none"> - 기업모집, 평가 및 선정, 과제수행 현황 진도점검, 연차평가, 사업비 정산관리 등 사업 전담관리 ○ 면역항체 치료소재 개발지원센터 신축 <ul style="list-style-type: none"> - 건축·기계·소방·전기·통신 등 시공사 관리 - 각 부문별 시공일정 수립 및 관리 - 감리단·시공사 협의를 통한 관급자재 발주·검수 관리 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문제 해결력) 주어진 업무/과제에 대한 비판적 사고 및 토론/논의를 통해 문제를 정확하게 인식하고, 문제해결을 위해 다양한 방법론을 적용 ○ (분석적 사고) 사업기획에 필요한 기본적 조사분석(Research & Analysis)을 통해 시사점을 도출 ○ (도구 이해·활용) 사업기획에 필요한 방법론 및 도구를 이해하고 활용 ○ (커뮤니케이션) 정해진 주제에 대한 결론 도출과정 및 결과를 명료하고 오류 없는 문장으로 작성할 수 있으며, 회의록을 체계적으로 정리 ○ (프리젠테이션) 정해진 내용(Contents)을 발표자료 형태로 작성하여 의미를 전달할 수 있으며, 원하는 내용을 구두 발표를 통해 명확히 전달하고, 다양한 회의/행사를 위한 사전 준비를 빈틈없이 처리 ○ (관계) 각종 회의 및 전문가 면담 과정에서 성실하고 적극적 자세로 임하며, 과제 수행 과정에서 만난 고객 및 전문가들과 우호적인 관계 유지 				
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역혁신 및 연구기관, 중앙단위 혁신기관에서 사업전담관리 경력자 ○ 건축 설계 및 시공 관리 제도 숙달자 				

직무기술서

고용형태	기간제	직급	6급	채용분야	연구개발직
직무정의	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홍천국가항체클러스터 조성사업 관련 시설·장비 구축 및 시험·분석·평가 등 기술지원 ○ LMO 연구시설 신고·운영·관리 				
직무수행 내 용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 바이오 의약품 개발 관련 시험·평가·분석 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 바이오 유래 진단·치료 소재 개발 관련 장비 활용 기업지원 서비스 운영 (물성·특성 분석, 효능 평가 등) - 장비운영 보고서 작성, 장비 가동률 및 수수료 등 관리 - LMO 연구시설 시설 운영·관리 ○ 바이오 의약품 개발 관련 장비구축 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 1억원 이상 국가연구시설장비심의(본심의, 상시심의) 대응지원 - 3천만원 이상 1억원 미만 중앙장비심의위원회 장비심의 대응지원 - 3천만원 미만 자체장비심의위원회 운영지원 - 신규 도입장비 구축 및 검수 지원(조달대응) 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 바이오 의약품 개발 관련 장비 활용 기술 <ul style="list-style-type: none"> - 항체·단백질 등 특성분석 관련기술 - 바이오 분석 장비 관련 기술 - 시험 계획서 및 장비운영 보고서 등 작성 능력, 통계처리 데이터 해석 능력 - 관련 논문 및 전문지식을 이해하고 활용할 수 있는 역량 ○ 국가연구 시설·장비 구축 관련 지식 및 스킬 <ul style="list-style-type: none"> - 국가연구시설장비심의위원회 관련 규정 및 절차 등 				
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 생명과학, 생물학 등 관련 학사 학위 이상 보유자로 4년 이상 연구 경력자 <ul style="list-style-type: none"> - 관련 논문 및 전문지식을 이해하고 활용할 수 있는 역량 - 대학·정부·지자체 R&D 사업, 출연연구소 및 기업체 R&D 경험자 ○ 바이오 의약품 관련 분석 장비 활용 고객(산·학·연·병) 지원 서비스 경험자 				

직무기술서

고용형태	기간제	직급	6급	채용분야	사업운영관리
직무정의	○ 스마트공장 보급·확산사업(중기부/강원특별자치도) 실무담당·예산·전문가 관리·점검이행·점검·평가 등 사업 운영 관리				
직무수행 내 용	○ 스마트공장 보급·확산사업(중기부/강원특별자치도) 실무담당 - 스마트공장 보급·확산사업 예산 및 전문가 관리 - 스마트공장 보급·확산사업 교육 및 행사 개최 - 스마트공장 보급·확산사업 점검 이행 및 진척 관리 ○ 지역산업맞춤형 R&D 기획뱅크 - 사업계획서 작성 및 후속사업 발굴 보조 ○ 스마트공장 A/S 지원사업 - 스마트공장 보급·확산사업 사후관리 보조 ○ 스마트공장 마이스터 지원사업 - 스마트공장 보급·확산사업 예산 및 전문가 관리				
필요기술	○ 스마트공장 운영관리를 위한 업무메뉴얼 파악 등 전반적인 업무 능력 - 스마트공장 시스템 수요기업 발굴 및 사업지원 접수 관리 - 스마트공장의 도입기업과 공급기업간의 업무 중재 및 추진 관리 - 스마트공장 도입과정에서 중간점검/최종점검, 평가업무 추진 - 점검/평가를 위한 전문가 POOL 발굴 및 관리 - 스마트공장 도입완료 기업들에 대한 성과 관리 - 수요기업 및 도입기업을 기반으로 신사업 기획을 보조할 수 있는 능력 ○ 커뮤니케이션 능력 및 의견 취합 및 조정 등과 관련된 지식 ○ 다양한 분야의 자료수집, 조사분석, 연구탐구 능력 ○ 일반적 수준의 컴퓨터 활용능력 ○ 보고서 및 행정문서 작성 능력				
우대사항	○ 스마트공장 보급·확산사업에 대한 운영관리 유경험자				

직무기술서

고용형태	기간제	직급	6급	채용분야	(육아휴직대체) 수소에너지 지원사업 및 사업지원
직무정의	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수소에너지 분야 신규과제 기획 및 사업 수행 지원 ○ 수소에너지 산업 분야 기업 지원 및 사업화 지원 ○ 액화수소 신뢰성센터 구축 및 지원서비스 제공 및 관리 등 				
직무수행 내 용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신뢰성센터 구축관련사업 행정처리 업무 수행 <ul style="list-style-type: none"> - 세부과제 목표 및 추진현황과 진도 등의 모니터링 - 수소공급 설비 및 시설, 장비검토, 조달업무등 사업관리 - 연간 사업계획 수립 및 결과보고, 사업비 정산 등 실무수행 ○ 신뢰성센터 구축 업무수행 <ul style="list-style-type: none"> - 신뢰성센터 조성사업 관련 행정처리 업무 - 구축사업 관련 행정처리 업무 - 시설 구축, 검토, 조달업무 등 사업관련 ○연간 사업계획 수립 및 결과보고, 사업비 정산 등 실무수행 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신사업 발굴 및 신규사업 기획에 대한 정보습득 역량 ○ 지역 내 기업에 대한 정확한 분석과 타 지역과 다른 산업현황 등 강원특별자치도의 기업과 지원서비스, 정책방향을 조사하고 분석하는 역량 ○ 기업에 정보를 바탕으로 기업의 문제점과 추진전략 등 기업에 필요한 부분을 파악하고 코멘트가 가능한 컨설팅 능력과 기술 ○ 기업의 정보를 분석하여 기업의 문제점을 파악할 수 있는 기술 <ul style="list-style-type: none"> - 재무제표분석, 산업분야별 통계내용 정리/파악 등 - 컴퓨터를 활용한 분석 및 관리 등 ○ 정부사업의 관리시스템의 이해와 사용능력 				
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가스산업기사, 가스기사, 공조냉동기사 자격증 또는 가스·고압 분야 관련 국가기술 자격증 보유자 ○ 정부과제 및 유관기관 유경험자 ○ 수소에너지 관련 사업수행 및 운영 업무 유경험자 				

직무기술서

고용형태	기간제	직급	6급	채용분야	사업운영, 행정지원
직무정의	<ul style="list-style-type: none">○ 정부지원사업 기업지원 프로그램 운영 및 성과관리를 위한 실무 및 네트워크, 대상기업 관리, 그와 관련된 행정처리○ 연계협력 기업 기술지원을 위한 시험분석, 시험생산장비 운영 및 관리○ 기타 조직 및 인프라 운영에 필요한 일반행정				
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none">○ 2024년 시군구연고산업육성사업(태백시, 영월군) 운영 실무지원<ul style="list-style-type: none">- 지원프로그램 세부운영 및 과제관리프로그램(SMTECH), 사업비 운영프로그램(RCMS) 처리 실무 담당- 지원사업 내용에 포함되어 있는 선정기업 대상 시험분석, 시험생산 지원등 인프라 활용을 위해 원료산업지원센터에서 기구축한 시험분석 장비 및 생산용 파·분쇄 장비에 대한 운영 지원- 기타 일반 행정지원(지출서류, 반복성 보고자료, 대외기관 대응 등) 업무				
필요기술	<ul style="list-style-type: none">○ 사업관리, 운영에 대한 현상 파악 및 문제해결 능력○ 조직 이해 및 대내, 대외 의사소통 능력○ 사업 및 사업비 운영, 관리를 위해 활용하는 전산 업무 지식습득, 처리 능력○ 장비운영 및 안전관리 수행을 위한 지식습득 능력 등				
우대사항	<ul style="list-style-type: none">○ 정부 지원사업(프로그램) 관리 및 운영 경험자○ 정부과제 성과관리 및 운영 실무 경험자○ 시험분석 및 일반 생산장비 관리 및 운영 경험자				

직무기술서

고용형태	기간제	직급	6급	채용분야	시설업무 및 행정지원
직무정의	<ul style="list-style-type: none"> ○ 벤처공장 시설물 관리 및 운영 ○ 벤처공장 입주기업 관리 ○ 산업기술단지 관리 및 행정지원 ○ 채권관리 및 송무업무 				
직무수행 내 용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 벤처공장 시설물 관리 및 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 시설물 점검 및 유지보수 관리 - 기반 인프라 관리 및 개선 - 기타 시설관리 전반 지원 ○ 입주기업 모니터링 및 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 입주기업 임대차 계약 관리 - 입주기업심의 위원회 운영 - 수익금, 임대료 및 관리비 부과 및 징수 - 입주기업 애로사항 청취 및 지원 ○ 산업기술단지, 안전보건관리 ○ 채권관리 및 송무업무 지원 ○ 계약 업무 지원 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기본적인 문서 작성 기술 ○ 원만한 네트워크 구축 및 운영 능력 ○ 유연한 사고 능력 ○ 핵심의사 파악 및 원만한 의견 전달 등 원활한 의사소통 능력 				
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설 유지관리 및 운영 유경험자 ○ 문서작업 능통자 ○ 산업안전(산업)기사 및 관련분야 실무경력자 				

직무기술서

고용형태	기간제	직급	6급	채용분야	디지털 기초체력 지원사업
직무정의	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역 디지털 기초체력 지원사업(지역 선도기업 사업화 지원) 수행 및 실무 관리 ○ 강원SW산업진흥센터 추진 사업 지원 ○ 강원SW산업진흥센터 신규사업 발굴 및 부서 행정업무 지원 등 				
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역 디지털 기초체력 지원사업(지역 선도기업 사업화 지원) 사업 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 세부과제 관리 및 성과 모니터링 - 추진일정, 성과보고, 세부과제관리 등 사업 운영 실무 총괄 - 디지털산업분야 네트워크 구축 및 운영 ○ 신규사업 발굴 및 부서 행정업무 지원 등 <ul style="list-style-type: none"> - 신규사업 발굴·기획 지원 - 신규 R&D 수요 발굴 및 개발 지원 - 부서 행정업무 지원 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 디지털산업관련 이해 및 지식 ○ 지역사업에대한 기본적 지식 및 정부사업의 프로세스 이해 ○ 사업관리 플랫폼 활용 기술 ○ 기본적인 정보처리 기술 ○ 원만한 네트워크 구축 및 운영 능력 ○ 사업화 지원 프로세스 이해 				
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 디지털 산업 업무 유경험자 ○ 정부 사업관리 및 행정업무 유경험자 ○ ICT 등 공학계열 전공자 ○ 지역사업 기획 및 수행 경험자 ○ 지역혁신기관 경험자 				

직무기술서

고용형태	기간제	직급	6급	채용분야	디지털트윈 융합 사업
직무정의	<ul style="list-style-type: none">○ 디지털트윈 융합 의료혁신사업 운영○ 기업지원 세부사업 수행				
직무수행 내 용	<ul style="list-style-type: none">○ 디지털트윈 융합 의료혁신사업 운영<ul style="list-style-type: none">- 사업 일정 및 추진 프로세스 관리- 사업비, 추진일정 및 성과 관리- 중앙부처 및 지자체 대응○ 기업지원 세부사업 수행<ul style="list-style-type: none">- 수요발굴 및 매칭- BM 수요 발굴 및 전문컨설팅 지원- 관련분야(헬스케어·의료기기·A·디지털·데이터 산업 등) 네트워크 구축 및 운영- 글로벌 네트워킹 및 국제협력 파트너 발굴				
필요기술	<ul style="list-style-type: none">○ 디지털헬스케어산업관련 이해 및 지식○ 기업지원사업과 관련된 폭넓은 지식과 경험○ 지역사업에대한 기본적 지식 및 정부사업의 프로세스 이해○ 사업관리 플랫폼 활용 기술○ 기본적인 정보처리 기술○ 원만한 네트워크 구축 및 운영 능력				
우대사항	<ul style="list-style-type: none">○ 헬스케어·의료기기·A·디지털·데이터 산업 관련 지식 보유 및 전공자○ 헬스케어분야 기업지원 사업기획 및 운영 경험 보유자○ 정부과제 수행 및 유관기관 경험자○ 지역사업 기획 및 수행 경험자○ 지역혁신기관 경험자				

직무기술서

고용형태	기간제 (단시간 근로자)	직급	6급	채용분야	행정지원
직무정의	○ 행정업무 및 사업지원				
직무수행 내 용	○ 부서 사업 및 문서관리 ○ 재단 행정업무 지원 전반				
필요기술	○ 한글, 엑셀, 파워포인트 사용 능력 ○ 정보검색, 자료수집 및 분석 능력 ○ 홈페이지 관리 능력				
우대사항	○ 문서작업 능통자 ○ 일러스트, 포토샵 프로그램 사용 능통자				