

한국테크노파크진흥회 직원 공개채용 공고

1 모집분야 및 규모

□ 채용분야 및 규모

채용분야	직급	고용형태	예정규모	수행업무	자격요건	비고
정부수탁 사업	5급 (사원)	정규직전환형 계약직	2명	■ 정부수탁사업 기획·운영	경력 3년 미만	공개경쟁 채용

□ 근무조건

- (고용형태) 정규직 전환형 계약직
- (근무기간) 근로계약 체결 후 1년
 - * 근무성적평가를 통해 정규직 전환 가능
- (보 수) 내부규정에 따름
- (근 무 지) 서울시 강남구
- (복지후생) 산재·고용·건강 보험, 국민연금 등 4대 보험 가입
 - * 자기계발비, 건강검진비 등 복지후생비 지원(만 1년 이상 근무 시)

2 세부내용

□ 응시자격

- 진흥회 인사규정 제7조에 따른 결격사유에 해당하지 않는 자
- 성별, 연령 제한 없음
 - 단, 남자의 경우 병역필(접수마감일 기준) 또는 면제자

○ 관련분야 정부부처 수탁사업 기획·운영 능력을 보유한 자 (경력 3년 미만)

- 업무수행에 필요한 통계 분석·해석·활용 관련 능력 보유자

* 관련전공 : 통계학, 경영학, 경제학, 산업공학, 전산학, 사회학, 행정학 등

○ 우대사항

- 정부·공공사업 유경험자

- 통계 분석·해석·활용 관련 정부부처 수탁사업 업무 유경험자

- 국가공인 데이터 관련 자격증 보유자

- 테크노파크 등 지역혁신기관 및 지역산업·기업에 대한 이해가 높은 자

□ 채용분야 직무수행 내용

구분	내용
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 중소기업 밀집지역 위기대응 사업 기획 및 운영 ■ 중소기업 밀집지역 모니터링(경기동향, 실태조사) 운영 ■ 중소기업 밀집지역 및 기업 데이터(DB) 수집·가공, 분석 보고서 작성 ■ 사업관리시스템(중소기업 밀집지역 위기대응 정보시스템, e나라도움시스템) 운영 능력 ■ 사업 평가, 선정, 협약, 정산, 사업수행 관리지원 및 사후관리, 성과 확산활용 지원 ■ 신규 정부수탁사업 기획 및 운영 ■ 사업관련 대내외 대응 및 행정사무 등 ■ 기타 사업수행에 필요한 업무
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업기획 및 사업계획서·보고서 작성 능력 ■ 통계 분석·해석·활용 능력 ■ 자료수집 및 분석 능력 ■ 사업관리시스템(중소기업 밀집지역 위기대응 정보시스템, e나라도움시스템) 운영 능력 ■ 기관 내·외부 이해관계자와의 소통 능력 ■ 국내외 타 사업 우수사례 벤치마킹 능력 ■ 사업수행 및 관리능력 ■ 자료의 지속적인 수정 및 보완작업 능력 ■ 우수한 OA 프로그램 활용 능력

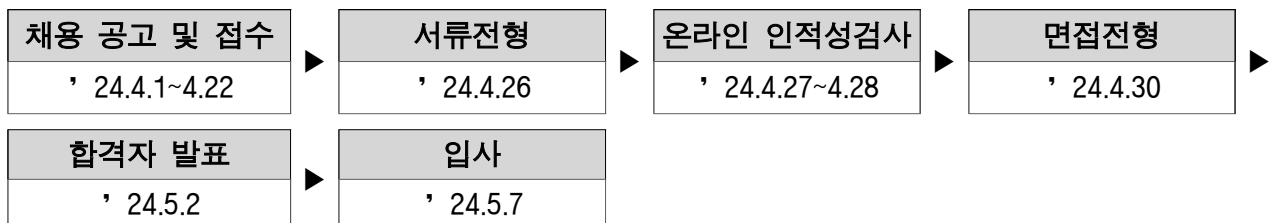
□ **결격사유 : 다음 각 호에 해당하는 자는 채용될 수 없음(인사규정)**

제7조(채용결격사유) 직원으로 채용될 수 없는 자의 기준은 다음과 같다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산된 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 본 진흥회 또는 타 기관에서 징계에 의하여 파면처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
8. 본 진흥회 또는 타 기관에서 징계에 의하여 해임처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자
9. 병역법에 의한 병역기피자 또는 기피 중인 자
10. 신체검사 결과 직무를 감당할 수 없는 것으로 확정된 자

3 채용전형 일정

□ **채용전형 일정(안)**



※ 단계별 합격자에 한하여 전형일시 및 방법 별도 통보

※ 기관 사정에 따라 일정변동 가능

□ **접수 및 지원방법**

○ (접수기간) '24.4.1(월) ~ 4.22(월) 오후 18:00

○ (접수서류) 입사지원서, 경력기술서 및 자기소개서, 최종학력 졸업증명서 및 성적증명서, 경력증명서 및 4대보험 납입증명서(경력자에 한함) 등
(제출서류 참조)

○ (접수방법)

- 채용사이트 온라인 지원 또는 전자우편(recruit@technopark.kr)

○ (문의처) 한국테크노파크진흥회 채용담당자(02-6009-3806)

□ 제출서류

구분	주요 내용	비고
서류접수	<ul style="list-style-type: none"> ■ 입사지원서 (경력기술서, 자기소개서 포함) 각 1부 ■ 대학교/대학원 졸업증명서, 성적증명서각 1부 <ul style="list-style-type: none"> * 석사학위 이상 소지자의 경우 학부 포함하여 제출 ■ 4대보험 납입증명서(보험자격득실확인서) 1부 (경력자에 한함) ■ 자격증, 면허증 사본 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> * 이력서 상에 기재한 자격증에 한함 * 공인영어성적증명서의 경우, 접수마감일 기준 최근 2년 이내 ■ 교육사항 수료증 등 증빙자료 사본 ■ 개인정보 제공 동의서(소정양식) ■ 기타 응시원서 기재 내용 관련 증빙자료 사본 	-
면접시험 시 제출서류	<ul style="list-style-type: none"> ■ 주민등록등본 및 초본 각 1통 (남자의 경우, 병역사항 포함) ■ 경력증명서 원본 1부(경력자에 한함) <ul style="list-style-type: none"> * 경력은 해당 기관의 경력증명서 및 4대보험 납입 증명서(보험 자격득실확인서 등)와 일치하는 근무기간만 인정 	본인 신분증 지참

* 지원서 및 소정양식은 한국테크노파크진흥회 홈페이지(<http://www.technopark.kr/>)에서 다운로드

* 추가 제출서류 필요시, 전형별 합격자에 한하여 제출목록 및 제출방법 별도 통보

4 기타 사항

○ 채용인원 및 단계별 전형내용, 일정은 한국테크노파크진흥회 내부 사정에 의해 일부 변경될 수 있음

- 최종합격자의 미입사 또는 제출서류 허위사실 판명, 신원조회 결과 부적격 판정 시 예비합격자(차순위자)를 최종합격 처리할 수 있음
 - * 채용 결격사유 발생 시 합격을 취소함
- 최종합격자는 채용 시점부터 정상출근이 가능해야 함
- 응시원서 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익은 당사자 부담으로 하며, 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다른 경우 합격 취소 또는 무효처분 등의 조치를 할 수 있음
- 제출서류는 일체 반환하지 않으며, 채용 완료 후 적법한 절차에 따라 보안 폐기 시행 예정
- 본 채용에서는 채용예정인원의 2배수 범위 안에서 예비합격자를 지정하며, 최종합격자의 입사 포기, 합격 취소, 결격사유 발생, 중도 퇴직 등의 사유로 결원이 발생할 경우 예비합격자 순번에 따라 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 추가 임용할 수 있음
- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
- 서류 및 면접 전형 참가 시 본인의 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 한정)을 지참해야 함

2024. 4. 1.

한국테크노파크진흥회장