

[붙임 1. 직무기술서]

【NCS기반 채용 직무 설명자료】

대전테크노파크					
채용 분야	오픈랩 연계형 스마트안전기술사업화 지원사업 운영 등(계약직6급)				
NCS 분류 체계	대분류	중분류		소분류	세분류
	01.사업관리	01.사업관리		01.프로젝트관리	02.프로젝트관리
주요 사업	○ 정부수탁 사업 기획 및 운영 전반 업무 수행 ○ 법인에서 운영하고 있는 각종 위수탁 및 수행 업무				
지원요건	연령	공고문 참조			
	성별	제한 없음			
	학력	공고문 참조			
	전공	제한 없음			
오픈랩 연계형 스마트안전 기술사업화 지원사업 운영 등	주요 업무	○ 대전시 및 정부 부처(중기부 등)와 전담기관의 정책·사업 추진 방향을 이해하고 그에 따른 지역산업·중소기업 육성을 위한 사업기획 및 지원사업 전반 업무 ○ 지역 기업육성을 위한 각종 위수탁 수행 업무 ○ 정부사업 수행에 따른 예산, 회계 등 각종 행정 업무			
	직무수행 내용	○ 사업계획서 기반 운영 전반 업무(기업지원, 사업비집행, 일정 관리 등) ○ 사업비 집행 및 정산, 사업비 조정, 사업비 계획 대비 실적 분석 등 ○ 목표대비 실적·성과 파악, 결과분석·개선방안 도출, 성과확산 등 ○ 대내외 요청사항 대응 및 업무 지원 ○ 전략과제 도출 관련 지식(대내·외 환경 분석), 경제현황 분석, 통계 관련 지식, 정책관련 정보를 비교 조사할 수 있는 기술적인 지식 등 활용한 사업기획 ○ 지방출자출연기관 예산 회계 등 각종 행정 업무			
	필요지식	○ 경영, 회계, 통계, 프로젝트관리, 사무관리, 산업기획, 정부정책, 사업관리 ○ 국내외 산업 및 기술동향에 대한 지식, 시장성, 사업성, 기술성 등에 대한 지식 ○ 사업운영 전반에 필요한 기술, 경영, 자금, 사업화, 마케팅 등에 대한 지식 ○ 기업지원 관련 정부사업 등 사업계획 수립 및 수행할 수 있는 관련 지식 ○ 지방출자출연기관 예산, 회계 등 각종 행정 업무			
	필요기술	○ 사업운영 및 관리, 기업지원과 관련 전반 정보를 수집 분류 및 분석, 수집대상 파악 기술 ○ 다양한 비즈니스문서, 내·외부 보고서 및 발표자료 작성, 프레젠테이션 기술 ○ 지역 통계 관리 및 데이터 분석 등을 통해 정책적 합의를 도출할 수 있는 능력 ○ 관련기관 등 내·외부 담당자와의 협상 기술 ○ 사업기획 및 결과보고서 작성 등 문서편집 기술, 예산집행결과 정산 기술 ○ 친절한 대면, 전화 응대 및 회의 세미나 등 네트워크 운영 기술			
	직무수행 태도	○ 사업분야 관련 정보에 대한 수집능력 및 선별·종합하여 지원하는 통찰력과 적극적인 태도 ○ 다양한 사업·사물에 대한 이해를 넓히기 위한 호기심과 관찰, 객관적인 시각, 창의적 사고와 질문을 통해 문제를 해결하는 태도 ○ 사업 전반에 대해 이해하고 적합한 목표 설정을 수립하여 자발적으로 실행하는 태도			
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 대인관계, 정보능력				
참고 사항	• 참고사이트 : www.ncs.go.kr • 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 대전테크노파크의 채용직무와 관련된 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.				

【NCS기반 채용 직무 설명자료】

대전테크노파크				
채용 분야	대전 원도심 창업공간 조성사업 운영 등(계약직6급)			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트관리
주요 사업	○ 정부수탁 사업 기획 및 운영 전반 업무 수행 ○ 법인에서 운영하고 있는 각종 위수탁 및 수행 업무			
지원요건	연령	공고문 참조		
	성별	제한 없음		
	학력	공고문 참조		
	전공	제한 없음		
대전 원도심 창업공간 조성사업 운영 등	주요 업무	○ 대전시 및 정부 부처(중기부 등)와 전담기관의 정책·사업 추진 방향을 이해하고 그에 따른 지역산업·중소기업 육성을 위한 사업기획 및 지원사업 전반 업무 ○ 지역 기업육성을 위한 각종 위수탁 수행 업무 ○ 정부사업 수행에 따른 예산, 회계 등 각종 행정 업무		
	직무수행 내용	○ 사업계획서 기반 운영 전반 업무(기업지원, 사업비집행, 입주 관리 등) ○ 사업비 집행 및 정산, 사업비 조정, 사업비 계획 대비 실적 분석 등 ○ 목표대비 실적·성과 파악, 결과분석·개선방안 도출, 성과확산 등 ○ 대내외 요청사항 대응 및 업무 지원 ○ 전략과제 도출 관련 지식(대내·외 환경 분석), 경제현황 분석, 통계 관련 지식, 정책관련 정보를 비교 조사할 수 있는 기술적인 지식 등 활용한 사업기획 ○ 지방출자출연기관 예산 회계 등 각종 행정 업무		
	필요지식	○ 경영, 회계, 통계, 프로젝트관리, 사무관리, 산업기획, 정부정책, 사업관리 ○ 국내외 산업 및 기술동향에 대한 지식, 시장성, 사업성, 기술성 등에 대한 지식 ○ 사업운영 전반에 필요한 기술, 경영, 자금, 사업화, 마케팅 등에 대한 지식 ○ 기업지원 관련 정부사업 등 사업계획 수립 및 수행할 수 있는 관련 지식 ○ 지방출자출연기관 예산, 회계 등 각종 행정 업무		
	필요기술	○ 사업운영 및 관리, 기업지원과 관련 전반 정보를 수집 분류 및 분석, 수집대상 파악 기술 ○ 다양한 비즈니스문서, 내·외부 보고서 및 발표자료 작성, 프레젠테이션 기술 ○ 지역 통계 관리 및 데이터 분석 등을 통해 정책적 합의를 도출할 수 있는 능력 ○ 관련기관 등 내·외부 담당자와의 협상 기술 ○ 사업기획 및 결과보고서 작성 등 문서편집 기술, 예산집행결과 정산 기술 ○ 친절한 대면, 전화 응대 및 회의 세미나 등 네트워크 운영 기술		
	직무수행 태도	○ 사업분야 관련 정보에 대한 수집능력 및 선별·종합하여 지원하는 통찰력과 적극적인 태도 ○ 다양한 사업·사물에 대한 이해를 넓히기 위한 호기심과 관찰, 객관적인 시각, 창의적 사고와 질문을 통해 문제를 해결하는 태도 ○ 사업 전반에 대해 이해하고 적합한 목표 설정을 수립하여 자발적으로 실행하는 태도		
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 대인관계, 정보능력			
참고 사항	• 참고사이트 : www.ncs.go.kr • 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 대전테크노파크의 채용직무와 관련된 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.			

【NCS기반 채용 직무 설명자료】

대전테크노파크				
채용 분야	대전형 실증 플랫폼(웹사이트) 구축·운영 및 실증지원 등(계약직5급)			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01. 정보통신	01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트관리
주요 사업	○ 정부수탁 사업 수행 및 운영 전반 업무 수행 ○ 기관 보유 실증 관련 정보 자원 및 실증 웹사이트에 대한 관리·운영 등의 전반 업무 수행			
지원요건	연령	공고문 참조		
	성별	제한 없음		
	학력	공고문 참조		
	전공	공고문 참조		
대전형 실증 플랫폼 구축·운영 및 실증지원 등	주요 업무	○ 대전시 및 정부의 정책·사업 추진 방향을 이해하고 그에 따른 지역산업·중소기업 육성을 위한 사업수행 및 기업지원 전반 업무 ○ 실증 지원을 위한 위수탁 수행 업무 ○ 실증 관련 정보 자원 및 실증 플랫폼(웹 사이트) 관리, 실증 협의체 운영 등		
	직무수행 내용	○ 실증 플랫폼 구축·운영 및 실증 지원 등 사업계획서 기반 전반 업무 ○ 실증 웹사이트 운영 및 관리, 실증 DB 관리, 실증 매칭 및 협의체 운영 등 ○ 목표대비 실적·성과 파악, 결과분석·개선방안 도출, 성과확산 등 ○ 사업비 집행 및 정산, 사업비 계획 대비 실적 분석 및 사업기획 등 ○ 대내외 요청사항 대응 및 업무 지원		
	필요지식	○ 지식정보/서버/네트워크 등의 웹사이트 운영에 관한 일반 지식 ○ 정보통신, DB분석 및 통계, SW응용, 프로젝트관리, 산업기획, 정부정책, 사업관리 ○ 국내외 산업 및 기술동향에 대한 지식, 시장성, 사업성, 기술성 등에 대한 지식 ○ 사업운영 전반에 필요한 기술, 사업화, 경영, 자금, 마케팅 등에 대한 지식 ○ 실증지원 관련 정부사업 등 사업계획 수립 및 수행할 수 있는 관련 지식 ○ 예산, 회계 등 사업비 관리 및 각종 행정 업무		
	필요기술	○ 웹사이트 운영 및 관리, 기업지원 및 실증 관련 전반 정보를 수집 분류 및 분석, 수집대상 파악 기술 ○ 자원 통계 관리 및 데이터 분석 등을 통해 정책적 합의를 도출할 수 있는 능력 ○ 관련기관 등 내·외부 담당자와의 협상 기술 ○ 사업기획 및 결과보고서 작성 등 문서편집 기술, 예산집행결과 정산 기술 ○ 친절한 대면, 전화 응대 및 회의 세미나 등 네트워크 운영 기술		
	직무수행 태도	○ 사업분야 관련 정보에 대한 수집능력 및 선별·종합하여 지원하는 통찰력과 적극적인 태도 ○ 다양한 사업·사물에 대한 이해를 넓히기 위한 호기심과 관찰, 객관적인 시각, 창의적 사고와 질문을 통해 문제를 해결하는 태도 ○ 사업 전반에 대해 이해하고 적합한 목표 설정을 수립하여 자발적으로 실행하는 태도		
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 대인관계, 정보능력			
참고 사항	• 참고사이트 : www.ncs.go.kr • 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 대전테크노파크의 채용직무와 관련된 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.			