

[재)제주테크노파크 2023년도 제9차 직원계약직 공개채용 재공고]

제주테크노파크는 제주지역산업을 육성하고 지역중소기업을 지원하기 위해 설립된 지방자치단체 출자출연기관입니다. 제주형 지역산업생태계 기반의 지속가능한 미래가치를 창출할 선도적이고 우수한 인재를 다음과 같이 공개 모집합니다.

2024년 1월 23일
(재)제주테크노파크 원장

1 모집분야 및 인원

- 모집분야 및 인원: 5개 분야 5명
- 모집부서: 기업지원단 제주청년센터운영TF

연번	모집구분	지역제한	모집분야	담당업무	직급	직군	모집인원	임용기간	비고
1	일반계약	-	사업운영팀장	사업운영팀 업무 총괄	팀장 공무원6급상당 (TP4급 상당)	일반직	1	임용일 ~ 2024.12.31.	
2	일반계약	-	운영지원팀장	운영지원팀 업무 총괄	팀장 공무원6급상당 (TP4급 상당)	일반직	1	임용일 ~ 2024.12.31.	
3	일반계약	-	다락매니저 (2호점)	·청년소통 및 정책연계 상담 ·청년센터 프로그램 운영 지원	다락매니저 공무원9급상당 (TP5급 상당)	일반직	1	임용일 ~ 2024.12.31.	
4	일반계약	-	다락매니저 (3호점)	·청년소통 및 정책연계 상담 ·청년센터 프로그램 운영 지원	다락매니저 공무원9급상당 (TP5급 상당)	일반직	1	임용일 ~ 2024.12.31.	
5	일반계약	-	다락매니저 (4호점)	·청년소통 및 정책연계 상담 ·청년센터 프로그램 운영 지원	다락매니저 공무원9급상당 (TP5급 상당)	일반직	1	임용일 ~ 2024.12.31.	

- ※ 다락매니저는 다락(2호점~4호점)별 1명 채용이며, 응시하고자 하는 다락 호점을 응시원서 모집분야에 명시하여야 함.
- ※ 채용분야 간 중복지원 불가하며, 중복지원 시 탈락 처리함.
- ※ 채용분야별 적격자가 없다고 판단될 경우에는 모집인원을 선발하지 않을 수 있음.
- ※ 청년센터운영TF는 도(청년정책담당관실) 위탁운영으로 별도 보수체계(공무원호봉)에 따름

2

임용조건 및 보수수준 등

□ 임용기간: 임용일로부터 2024. 12. 31. 이내

★(유의) 제주테크노파크의 근무경력자가 공개채용으로 다시 임용될 경우에는 계속근로기간 산정 시 이전 근로기간은 제외(단절)되며, 기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률에 따라, 2년을 초과하지 아니하는 범위 내에서 임용됩니다.

□ 보수수준 및 근무지

직급	보수수준 기준액	임용기간	근무지
팀장	일반직 공무원 6급 7호봉 기준	임용일~ 24.12.31.	제주청년센터 (제주시 중앙로 53, 5~7층)
다락 매니저	일반직 공무원 9급 5호봉 기준	임용일~ 24.12.31.	청년다락 2호점 (서귀포시 서문로 29번길 10, 1층)
			청년다락 3호점 (서귀포시 대정읍 동일하모로 179번길 2)
			청년다락 4호점 (제주시 구좌읍 일주동로 3116)

※ 세부보수 등은 「제주청년센터 사업운영 지침」에 따르며, 제주테크노파크의 보수 및 성과급, 복지후생 규정 및 지침과는 별도로 운영됨

□ 근무 기준

- (팀장) 주5일 9:00 ~ 18:00
- (다락매니저) 청년다락 운영시간 내 교대 근무
 - 평일 4일, 주말 1일 근무

- 청년다락 운영시간
 - (다락 1~5호점) 평일 12:00~21:00, 토·일요일 9:00~18:00 ※ 공휴일 휴무
 - ※ 각 다락은 운영시간 내 근무 공백이 없도록 근무상태를 유지하여야 하며, 세부적인 근무시간 및 주말 근무일은 사용자와의 협의에 따라 조정됨

※ 청년센터 및 청년다락 운영상황에 따라 근무시간 변동될 수 있음

□ 공통 응시자격

- 1) 응시연령 : 공고일 기준 만18세 이상인 자
- 2) 성 별 : 제한없음(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)
- 3) 최종합격자 발표일 이후부터 정상근무 가능한 자
- 4) 제주테크노파크 인사관리 규정 제14조, 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자

제주테크노파크 인사관리 규정 제14조에 의한 임용 결격사유 및 국가공무원법 제33조(결격사유)

○ 제주테크노파크 인사관리 규정 제14조에 의한 임용 결격사유

제14조(임용결격사유)

- ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직속부서장 및 직원이 될 수 없다.
 1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
 2. 법령 및 정관의 규정에 따른 해임처분을 받은 때부터 5년이 경과하지 아니한 자
 3. 법인과 거래상 밀접한 이해관계를 가진 자
 4. 형법 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 5. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 따라 취업이 제한되는 자
- ② 직속부서장 및 직원이 제1항 각호의 어느하나에 해당하거나 임명 당시 그에 해당하는 자로 밝혀진 경우, 임직원의 자격을 상실하며 당연히 퇴직한다. 다만, 퇴임 전에 관여한 행위는 그 효력을 상실하지 아니한다.

○ 국가공무원법 제33조 (결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

□ 직급 자격요건

- ※ 공고일 기준 졸업 예정 학위로도 지원 불가
- ※ 6개월 미만의 경력은 인정하지 않음.

직급	응시자격 기준
팀장	<p><자격기준></p> <p>○ 공공 및 민간에서 경험이 풍부한 전문가로 다음 요건 중 어느 하나에 해당하는 자</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 공공 또는 민간에서 3년 이상 근무 경력을 가지고 있으면서 관련분야 1년 이상 근무 경력자 2. 석사학위 이상 취득했으며, 공공 또는 민간에서 관련 분야 1년 이상 근무 경력자 <p><관련분야></p> <p>- 청년, 상담, 사회복지, 교육 등 관련 유관기관 및 단체 등</p> <p><우대사항></p> <p>- 청년관련 분야 및 정책관련 기관에서 임원 또는 책임자 경력</p>
팀원 9급	<p><자격기준></p> <p>○ 자격기준 제한 없음</p> <p><우대사항></p> <p>- 공공기관 업무 경험, 프로그램 기획, 상담, 복지 등 청년 활동 및 관련영역 실무경력자</p>
공통	<p>○ 최종합격자 발표 이후 즉시 근무 가능한 자</p> <p>○ 군필자 또는 면제자로 해외여행에 결격사유가 없는 자</p> <p>○ 제주테크노파크 인사관리규정 제14조, 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자</p>

4

가점사항

대 상	가 점
○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 독립유공자예우에 관한 법률, 5·18 민주유공자예우에 관한 법률, 특수임무유공자예우 및 단체설립에 관한 법률, 고엽제후유의 중등환자지원 및 단체설립에 관한법률 등에서 규정한 취업지원대상자	전형단계별 만점의 5~10%
○ 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애대상자	전형단계별 만점의 5%
○ 「국민기초생활 보장법」에 따른 저소득층(국민기초생활수급자, 차상위계층) 자녀	전형단계별 만점의 5%
○ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민 및 그 자녀	전형단계별 만점의 5%
○ 「다문화가족지원법」에 따른 다문화 가족 자녀	전형단계별 만점의 5%
※ 취업지원대상자 및 장애대상자의 가점 적용은 전형별 각 과목 만점의 40% 이상 득점한 자에 한하며, 각 과목의 점수에 5% 또는 10%의 점수를 가산함	
※ 취업지원대상자로 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정인원(모집분야별)의 30%를 초과할 수 없음	
- 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 가능	
※ 취업보호대상자 증명서, 장애인 증명서로 제출하며 장애인 카드 또는 수첩 등으로 대체하여 제출 불가	
※ 가점의 경우 본인에게 유리한 항목 하나만 인정(중복적용 불가)	
※ 가점 적용을 위한 증빙자료는 응시원서 제출기간에 제출되어야 하며, 제출일 기준 유효한 증명서 및 확인서인 경우만 인정됨.	

□ 1차: 서류전형

- 심사항목: 적격 또는 부적격 심사
 - 응시자의 자격기준, 관련계열, 관련분야 등 기준에 적합여부를 심사
 - 제출서류의 구비여부, 응시원서, 자기소개서 등 서류사항 심사
 - 응시자격요건을 확인할 수 있는 사항을 미기재하거나 자기소개서 작성이 불성실한 경우 부적격 처리
- 심사위원: 채용운영 관리지침 제4조(서류전형) 의거, 서류심사위원회 구성
 - * 외부 위원 1/2 이상으로 서류심사위원회 구성
- 합격배수: 적격자 전원
- 합격자 발표: 기관 홈페이지 게시

□ 2차: 면접전형

- 대 상: 서류전형 합격자 대상 실시
- 평가기준: 업무능력, 경력 및 실적, 실무기여도, 조직적응도 등
- 심사위원: 제주테크노파크 인사위원회(인사소위원회)
- 시험방법: 역량면접(다대다 또는 다대일)
- ※ 센터장 모집분야는 발표평가(PT) 실시(10분 발표/자유 서식, 10분 질의응답)
- 합격점수: 60점 이상
- 합격배수: 고득점자 순으로 모집인원의 1배수 추천
- 점수집계방법: 소수점 둘째자리에서 반올림
 - 심사위원 최고·최저 점수 제외하여 산술평균
- ※ 예시) 면접위원별 총 배점이 100점이고 5가지 항목별 배점이 각 20점인 경우

'A'응시자	합계 점수 (점수/배점)	가 위원	나 위원	다 위원	라 위원	마 위원
합 계	75.65/100점	14.66	16.33	15.66	13	16
가항목	14점/20점	18 최고	16	10 최저	11	15
나항목	15.33점/20점	15	19 최고	17	11 최저	14
다항목	12.33점/20점	12	17 최고	15	10	6 최저
라항목	17.33점/20점	11 최저	15	19 최고	18	19
마항목	16.66점/20점	17	18	15	11 최저	20 최고

- 단, 제척·회피·기피 사유 발생시 해당 위원을 제외한 전원의 점수를 모두 합산하여 산술 평균

○ 동점자 발생 시 처리 방법

- 취업지원대상자 → 면접평가항목 (‘업무능력’ → ‘경력 및 실적’ → ‘실무기여도’ → ‘조직적응도’) 순서로 항목별 최고·최저점 제외한 산술평균 득점순으로 동점자 처리

○ 합격자 발표: 기관 홈페이지 게시

□ 3차: 최종전형

- 법인 인사관리 규정 제14조, 국가공무원법 제33조 결격사유 조회
- 관련분야 교육사항 등 응시서류 검토(허위기재 등 확인)
- 응시원서에 기재된 경력(건강보험자격득실 확인 경력) 증빙 검토
- 합격자 발표: 기관 홈페이지 게시

※ 면접전형 심사기준 및 배점방법

평가항목	주요평가내용	점 수
업무능력	<ul style="list-style-type: none"> • 직무관련 분야에 대한 포괄적 지식 • 직무수행에 필요한 기술, 정보습득 정도 • 직무수행 시 발생하는 문제 해결 능력 • 적극성, 추진력 정도 	30
경력 및 실적	<ul style="list-style-type: none"> • 직무관련 실무경력 적합성 정도 • 직무관련 실무경력 축적 정도 • 실적의 우수성 정도 • 실적의 독창성 정도 	25
실무기여도	<ul style="list-style-type: none"> • 사업(과제) 목표달성에 기여 가능성 여부 • 전문지식과 경력이 해당 직무에 직접 활용 가능성 정도 • 기타 조직 발전기여 가능성 정도 	25
조직적응도	<ul style="list-style-type: none"> • 언어, 태도규범, 질서, 준법 의식 • 조직목표 달성을 위한 협동 의식 • 원만한 대인관계 	20
합계		100

주요일정	구 분	비 고
• 2024.1.23.(화)~2.7.(수) 17:00	채용공고 및 원서접수	<ul style="list-style-type: none"> 이메일(recruit2@jejutp.or.kr)을 통한 접수 접수마감 이후 이메일로 응시번호 개별통보
• 2024. 2. 14.(수) ~ 15.(목)	서류전형	<ul style="list-style-type: none"> 응시자격 기준 적격여부 심사 관련계열, 관련분야 등을 검토하여 적격여부 결정
• 2024. 2. 16.(금)	서류전형 결과 및 면접전형 대상자 통지	<ul style="list-style-type: none"> 기관 홈페이지(www.jejutp.or.kr) 공고 응시접수 번호로 발표, 면접전형일시 및 장소 등 포함
• 2024. 2. 21.(수) ~ 22.(목)	면접전형	<ul style="list-style-type: none"> 다대일 또는 다대다 면접 & 질의응답 <u>※면접세부일정 등 안내는 별도 통보예정</u>
	지원자격 증빙서류 제출 (면접전형 당일제출)	<ul style="list-style-type: none"> 주민등록등본, 관련학과 졸업증명서, 경력증명서, 자격증 등 자격요건 증빙과 관련된 증빙서류 제출 면접전형 당일 접수장소에서 증빙서류 직접 제출
• 2024. 2. 23.(금)	면접전형 합격자발표	<ul style="list-style-type: none"> 기관 홈페이지(www.jejutp.or.kr) 공고 응시접수 번호로 발표
• 2024. 2. 26.(월)	최종전형 서류 제출 (임용등록)	<ul style="list-style-type: none"> 신원진술서, 학위논문요약서, 주민등록등본, 졸업증명서, 경력증명서, 자격증 등 채용제출 서류 일체를 제출 *제주테크노파크 경영혁신실로 방문제출 *응시원서상에 기재한 경력사항 인정분에 대해서만 검토
• 2024. 2. 27.(화)	최종전형	<ul style="list-style-type: none"> 면접전형 합격자에 한하여 신원조회 등 실시, 응시서류 등 확인 허위기재, 증빙서류 누락 등의 경우 면접전형 합격자에서 제외되며, 차순위자 합격처리
• 2024. 2. 29.(목)	최종합격자발표	<ul style="list-style-type: none"> 최종합격자 발표 : 기관 홈페이지 게시 응시접수 번호로 발표, 합격자에 한하여 문자, 이메일 등에 의한 개별통보
• 2024. 3. 4.(월)	임용(예정)일	<ul style="list-style-type: none"> <u>근무시작일에 정상출근이 가능하여야 함</u>

※ 상기일정은 변경될 수 있습니다.

□ 공고(원서교부)기간 : 2024. 1. 23.(화) ~ 2024. 2. 7.(수) 17:00까지

※ 지원서 서식은 우리 법인 홈페이지에서 다운받아 사용하시기 바랍니다.

□ 접수기간 : 2024. 1. 23.(화) ~ 2024. 2. 7.(수) 17:00까지

□ 접수방법 : 이메일 접수 ※방문접수 및 우편접수는 하지 않음

【이메일 제출(접수)방법】

- 이메일 접수(recruit2@jejutp.or.kr) , PDF파일(1개의 파일)로 제출
 - 이메일 제목: 응시분야_성명
 - 파 일 명 : 응시분야_성명.PDF
 - PDF파일 상의 제출서류의 내용, 숫자 등 표기사항 등은 혼동 및 오해가 없이 분명히 확인할 수 있어야 하며, 확인이 모호하거나 불가능 할 시 재단 해석에 따름.
- 이메일 접수 후 수정 사유가 발생하여 재제출(추가, 수정 등) 시 이전 제출 자료는 삭제하고 최종 접수된 자료로만 채용전형 진행합니다.
 - 따라서, 재제출 시 1개의 PDF파일로 다시 제출바랍니다.

※ 접수마감일 마감시간에 임박하여 접수인원이 동시접속 및 집중되어 처리 지연 및 업무장애가 발생할 우려가 있으므로 시간을 고려하여 미리 접수하여 주시기 바랍니다.

※ 접수마감일 17:00까지 도착(수신)되지 않을 경우 접수가 되지 않는 점을 다시 한 번 유의하여 주시기 바랍니다.

□ 서류전형 제출목록

(※ 첨부된 양식을 준수하셔야 하며, 영문 작성 시 한글 번역본이 첨부되어야 합니다.)

- 입사지원서(자기소개서 포함)
- 직무관련 경력(경험)기술서
- 학위논문요약서
- 서약서
- 개인정보수집이용제공동의서

□ 서류전형 접수 시 주의사항

- 작성 서식은 **제공서식에 따라** 필히 작성하여 주시기 바라며, **모두 한글프로그램(hwp) 파일**로 작성하여 주시기 바랍니다.
- 응시원서, 자격요건, 서류미비 적격 등에 대해서 인사팀에서는 채용전형기간에 별도로 검토의견을 드리지 않습니다.
- 접수된 응시원서는 **모두 응시번호를 부여할 예정**이므로 반드시 이메일을 확인하시기 바랍니다.
- 응시원서(자기소개서 포함) 작성 시 **출신기관, 출신학교, 출신지역, 가족관계 등 개인신상에 관해** 암시하는 내용이 있을 경우 불이익은 지원자 본인에게 있습니다.
- 향후 경력 산정은 응시원서에 기재한 경력과 그 기재사항이 진위여부 검토 조회 등으로 인정되는 경우만 한합니다.
- 마감일에 다수 동시접속 등으로 접수가 이루어지지 않을 수 있음에 유의하여 시간적 여유를 갖고 응시하여 주시기 바랍니다.
- **접수마감일 17시까지 도착(수신)되지 않을 경우 접수가 되지 않는 점 반드시 유의하시기 바랍니다.**
- 지원서 제출 시 전형별 응시자격요건을 확인할 수 있는 사항을 미기재 하거나 자기소개서 작성에 불성실한 경우, 개인정보 동의서의 (서명)날인이 없는 경우도 서류전형에서 부적격 처리합니다.
- **모든 서류는 원본으로 스캔하거나, 인터넷 발급 저장본이며, 사진촬영본은 원칙적으로 인정되지 않습니다.**

□ 제출대상 : 서류전형 합격자(면접전형 대상자)

□ 지원자격 증빙자료 제출 : 면접전형 당일 제출

제출시기	제출서류 목록	비 고
서류전형 합격자발표 후 (면접전형 당일 제출)	<ul style="list-style-type: none"> · 관련계열 확인: 졸업증명서 1부 - 외국대학 학위증명서 제출시, 한글번역된 공증본 함께 제출 · 관련분야 확인: 입사지원서 상에 기재한 모든 경력 관련 서류 각 1부 - 경력(재직)증명서(근무기간, 직위 및 담당업무 필히 기재할 것) 사본 1부 - 건강보험자격득실확인서 1부 *사업장 휴·폐업 등으로 인해 응시원서상 기재경력의 경력증명서를 제출하지 못할 경우 부적격처리 되오니 응시원서의 경력사항 작성 시 유념하여 작성 · 입사지원서 상에 기재한 자격증(해당자에 한함) 사본 1부 · 취업보호대상자 증명서(해당자에 한함) 사본 1부 · 장애인 증명서(해당자에 한함) 사본 1부 - 장애인 카드 또는 수첩 등으로 대체 불가 	

□ 최종전형 서류 제출 : 면접전형 합격자발표 후 제출

제출시기	제출서류 목록	비 고
면접전형 합격자발표 후	<ul style="list-style-type: none"> · 상기의 지원자격 증빙자료 제출 서류 각 1부. · 최종학력증명서 및 성적증명서 각 1부. - 학사학위 이상인 경우 모든 학위에 대해 제출 · 학위논문요약서 각 1부. - 석사급 이상 해당자에 한하며, 각 학위논문별 제출 · 가족관계증명서, 주민등록등본, 주민등록초본(남자의 경우 병역사항 기재분) 각 1부. · 신원진술서 1부 · 여권사진 파일(사원증 제작용) ※이메일(recruit2@jejutp.or.kr) 로 별도제출 	

- 제출서류별 제출 일까지 증빙서류를 제출하지 아니하거나 응시원서 허위기재 또는 허위증빙자료 제출 시 불합격 처리하며, 최종합격 후라도 허위사실이 밝혀지면 과실 유무와 상관없이 불합격 처리됩니다.

- 최종합격자 발표 후 상기 증빙서류 외에 추가 서류 제출을 요구할 수 있습니다.

※ 상기 제출서류를 미제출할 경우에는 채용전형 및 임용 시에 각종 인사행정상에 불이익이 발생할 수 있으므로 다시 한 번 확인하여 누락 · 미비사항이 없도록 각별히 유의 요망

- ※ 명시된 유의사항을 필히 확인하시기 바라며 확인 소홀로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 명심하시기 바랍니다.
- 시험 일정은 응시인원수 및 사정에 따라 변경될 수 있으며, 향후 세부 전형절차 및 전형별 합격자 발표는 제주테크노파크 기관 홈페이지(www.jejutp.or.kr)를 통해 공고합니다.
- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 면밀히 검토한 후 응시하시기 바랍니다.
- 제출 서류의 허위 기재·기재착오·누락·미비 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자 책임으로 하며, 추후 허위사실이 발견 되는 경우에는 합격 또는 임용이 취소됩니다.
- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 인사위원회 결정에 따라 재공모할 수 있습니다.
- 면접전형 합격자 결정이후 임용을 위한 결격사유조치를 실시하며, 그 결과 부적격 사유가 있을 경우에는 합격을 취소합니다.
- **접수마감일 17시 이후에는 응시원서 등 제출 서류의 기재내용을 수정하거나 추가할 수 없습니다.**
- **※ 접수마감일 17시 이후 도착한 응시원서는 접수되지 않습니다.**
- 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 홈페이지에 공고되므로 수시 확인 바랍니다.
- 서류기재사항 및 진위여부 확인 등을 위해 직접 제출한 증빙서류의 반환은 최종합격자 발표일로부터 14일 내 이메일(recruit2@jejutp.or.kr)을 통해 반환 청구가 가능합니다.
- 채용전형에 명시되지 않거나 해석상에 이견이 있을 시 본 재단의 해석에 따릅니다.
- 최종합격이 확정된 이후에는 재학 및 재직여부와 관계없이 정상출근이 가능하여야 합니다.
- 임용예정일에 근무가 가능해야하며, 근무가 불가능 할 경우 임용이 불가하며, 예비합격자 순으로 임용될 수 있습니다.
- 채용절차 종료 후 임용포기, 임용 후 중도 퇴사 또는 채용결격사유 등으로 인한 결원사유 발생 시 최종전형합격자 발표일로부터 3개월 이내에 최종 예비합격자 명단 순번에 따라 추가 임용할 수 있습니다.
- 각 채용 단계별로 탈락자 중 일정규모에 대하여 순번을 부여하여 향후 채용비리 발생 시 피해자 구제 등에 활용됩니다.

9

문의처

□ 문의처: 제주테크노파크 경영혁신실 인재경영팀 (☎: 064-720-3026)

□ 기타 상세한 내용은 아래 홈페이지를 참조하여 주시기 바랍니다.

※ 홈페이지 주소 : <http://www.jejutp.or.kr>

**제주테크노파크는 채용과 관련하여 어떠한 인사청탁을 받지 않으며,
인사 청탁 시 관계법령 등에 따라 응시자에게 불이익이 될수 있습니다.**