

[재)제주테크노파크 2024년도 제1차 직속부서장(청정바이오사업본부장, 미래융합사업본부장) 공개채용 공고

제주테크노파크는 제주지역산업을 육성하고 지역중소기업을 지원하기 위해 설립된 지방자치단체 출자출연기관입니다. 지역 산업 경쟁력 제고를 통한 경제 성장 견인을 위하여 선도적이고 역량있는 부서장을 다음과 같이 공개 모집합니다.

2024년 1월 19일
(재)제주테크노파크 원장

1

임용예정직위 및 인원

- 모집구분: 직속부서장
- 모집분야: 청정바이오사업본부장 1명, 미래융합사업본부장 1명
- 임 기: 3년
- 주요업무

| 임용예정직위 | 주요 업무 |
|----------------|---|
| 청정바이오사업 본부장 | <ul style="list-style-type: none">□ 바이오산업에 특성화된 인프라 구축 및 운영, 기술인력 양성지원, 기술연구개발 및 지원, 제품 개발 및 생산 지원, 기업기술지원, 기술마케팅 지원 및 산학연 기술연계 협력 지원과 창업 후 보육□ 생물자원의 탐색/보존 및 유용생물자원의 산업화를 위한 고유 연구개발 및 산학연 공동의 공동연구개발, 기업의 연구개발 지원 등의 업무□ 용암해수산업에 특성화된 인프라 구축 및 운영, 연구개발 및 개발 기술 제품화 지원, 용암해수 공급 및 관리, 창업 후 보육 등의 업무 |

| | |
|---------------|--|
| 미래융합사업 본부장 | <ul style="list-style-type: none"> □ 에너지의 발전, 저장, 유통 등 전반적인 신재생에너지 연관 산업과 전기차 배터리 재사용 인프라를 기반으로 한 장비활용, R&D, 비R&D 기업육성사업 □ 지역 IT·CT·방송통신산업, 미래신산업, 우주산업 등에 특성화된 인프라 구축 및 운영, 타 산업과 IT·CT 융합지원, 연구개발 및 개발기술 제품화 지원, 기술인력 양성 지원, 기업기술 지원, 기술마케팅 지원 및 산학연 기술연계협력 지원과 창업 후 보육 지원 |
|---------------|--|

※ 임용예정직위 간 중복지원은 불가하며, 중복지원 시 모두 미접수 처리

※ 임용예정직위의 적격자가 없다고 판단될 경우에는 선발하지 않을 수 있음.

2 임용기간 및 보수

□ 임용일로부터 3년 계약(연임 가능)

* 임용 이후에도 범(기관 규정 포함) 위반, 고의 또는 과실로 기관에 중대한 손실을 초래한 경우 등 직무수행에 문제가 있을 때에는 계약이 종료될 수 있음.

□ 연봉 : 10,000만원 이하로 책정(1년 단위로 계약)

- 보수 관련 규정에 따라 임용대상자의 경력 등을 고려하여 결정

* 성과급, 퇴직금 등은 연봉에 미포함(기타 사항은 재단법인 내규에 의함)

3 응시자격 (기준일 : 공고일)

□ 공통 응시자격

- 1) 성 별 : 제한없음(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)
- 2) 최종합격자 발표일 이후부터 정상근무 가능한 자
- 3) 제주테크노파크 인사관리 규정 제14조, 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자

제주테크노파크 인사관리 규정 제14조에 의한 임용 결격사유 및 국가공무원법 제33조(결격사유)

○ 제주테크노파크 인사관리 규정 제14조에 의한 임용 결격사유

제14조(임용결격사유)

① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직속부서장 및 직원이 될 수 없다.

1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자

2. 법령 및 정관의 규정에 따른 해임처분을 받은 때부터 5년이 경과하지 아니한 자
3. 법인과 거래상 밀접한 이해관계를 가진 자
4. 형법 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
5. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 따라 취업이 제한되는 자
- ② 직속부서장 및 직원이 제1항 각호의 어느하나에 해당하거나 임명 당시 그에 해당하는 자로 밝혀진 경우, 임직원의 자격을 상실하며 당연히 퇴직한다. 다만, 퇴임 전에 관여한 행위는 그 효력을 상실하지 아니한다.

○ 국가공무원법 제33조 (결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

□ 직급 자격요건

○ 학위취득 및 경력증명 등 기준 : **공고일 전날까지 취득 학위 및 경력만 인정**

※ 공고일 기준 졸업 예정 학위로는 지원 불가

※ 6개월 미만의 경력은 인정하지 않음.

| 구분 | 자 격 기 준 |
|-----------|--|
| 직속 부서장 | ○ 관련분야 학식과 경험이 풍부하고 능력을 갖춘 자로서 다음 각 호에 해당하는 자 ① 박사학위 취득 후 5년 이상 관련분야 경력자 ② 석사학위 취득 후 10년 이상 관련분야 경력자 ③ 학사학위 취득 후 15년 이상 관련분야 경력자 ④ 국가 및 지방자치단체 연구기관의 책임연구원급으로 3년 이상 또는 민간연구기관의 책임연구원급으로 5년 이상 관련분야 경력자 ⑤ 국가 또는 지방자치단체에서 4급 이상 공무원으로 3년 이상 근무한 경력이 있는자 (단, 퇴직공무원에 한함) ⑥ 대학교 교수(부교수이상) 5년 이상 관련분야에 재직한 경력자 ⑦ 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인사위원회에서 인정되는 자 |

4

가점사항

| 구 분 | 대 상 | 가 점 |
|-----|---|----------------------------|
| 공통 | ○「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」등에서 규정한 취업지원 대상자 | ·전형 단계 별 만 점 의 5~10% |
| | ○「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 | ·면접전형 만 점의 5% |

※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원 대상자에 대한 가점 적용은 관련 법률의 적용기준을 따릅니다.

※ 가점의 경우 본인에게 유리한 항목 하나만 인정(중복적용 불가)

※ 자격증 종류 및 등록번호 등을 잘못 기재하여 생기는 불이익은 지원자 본인의 귀책 사유임을 알려드립니다.

※ 상기의 가점 사항은 증명서 및 확인서 양식으로 증빙되어야 하며, 장애인의 경우 장애인 카드 또는 수첩 등으로 대체하여 제출 불가함.

※ 가점 적용을 위한 증빙자료는 응시원서 제출기간에 제출되어야 함.

5

전형방법 및 절차

□ 1차: 서류전형

- 심사기준: 주요실적, 전문성, 리더십, 경영능력 등
 - 응시자의 자격기준, 관련분야, 서류 구비여부 등 적격 여부 심사
 - 응시원서, 자기소개서, 직무기술서 등을 심사기준에 따라 평가
- 합격점수: 70점 이상(절대평가)
- 심사위원: 채용운영 관리지침 제4조(서류전형) 의거, 서류심사위원회 구성
 - * 외부 위원 1/2 이상으로 서류심사위원회 구성
- 합격자 발표: 기관 홈페이지 게시

□ 2차: 면접전형

- 대 상: 서류전형 합격자 대상 실시
- 심사기준: 추진력 및 창의성, 전문성, 리더십, 윤리관 등
- 심사위원: 제주테크노파크 인사위원회에서 면접(다대일, PT발표 면접)
- 시험방법: PPT(자유서식) 15분 발표, 15분 질의응답
- 합격점수: 60점 이상

○ 합격배수: 고득점자 순으로 모집인원의 복수(2배수) 추천

○ 점수집계방법: 소수점 둘째자리에서 반올림

- 심사위원 최고·최저 점수 제외하여 산술평균

※ 예시) 면접위원별 총 배점이 100점이고 5가지 항목별 배점이 각 20점인 경우

| 'A'응시자 | 합계 점수 (점수/배점) | 가 위원 | 나 위원 | 다 위원 | 라 위원 | 마 위원 | ... |
|--------|------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|
| 합 계 | 75.65/100점 | 1466 | 1633 | 1566 | 13 | 16 | ... |
| 가항목 | 14점/20점 | 18 최고 | 16 | 10 최저 | 11 | 15 | ... |
| 나항목 | 15.33점/20점 | 15 | 19 최고 | 17 | 11 최저 | 14 | ... |
| 다항목 | 12.33점/20점 | 12 | 17 최고 | 15 | 10 | 6 최저 | ... |
| 라항목 | 17.33점/20점 | 11 최저 | 15 | 19 최고 | 18 | 19 | ... |
| 마항목 | 16.66점/20점 | 17 | 18 | 15 | 11 최저 | 20 최고 | ... |

- 단, 내부 직원이 응모 시 내부 인사위원 제척 후 외부 인사위원 전원의 점수를 모두 합산하여 산술 평균

○ 동점자 발생 시 처리 방법

- 취업지원 대상자 → 면접평가항목 (‘추진력 및 창의성’ → ‘전문성’ → ‘리더십’ → ‘윤리관’) 순서로 항목별 최고 최저점을 제외한 산술평균 득점순으로 순위를 정함.

* 취업지원 대상자는 관련 법률상 가점 적용기준 비율이 높은 순서대로 순위를 정함.

○ 합격자 발표: 기관 홈페이지 게시

□ 3차: 최종전형

○ 면접전형 결과 복수 추천자 중 기관장 최종 결정

□ 임용등록 및 결격사유 조회

○ 임용등록 제출서류 검토

○ 법인 인사관리 규정 제14조, 국가공무원법 제33조 결격사유 조회

○ 응시원서 기재사항 증빙서류 검토(허위기재 등 확인)

○ 합격자 발표: 기관 홈페이지 게시

□ 전형별 결과 단수 합격 시 처리 방법

※ 단독 응시 및 각 전형별 결과 단수 합격일 경우 재공고하며, 단독 응시에 따른 재공고 시 기존 응시자는 수정 제출할 수 있음. (기존 응시자가 수정 서류 미제출 시 기존 제출서류로 진행하며, 서류심사 이후 재공고(전형별 결과 단수 합격)에 경우는 수정할 수 없음.)

※ 재공고를 실시하였는데도 불구하고 응시자가 2배수에 미달하는 때에는 공개모집에 응모한 사람 중에서 선임할 수 있음.

[참고] 서류전형 심사기준 및 배점

| 구 분 | 심사기준 | 배 점 |
|------|---|-----|
| 주요실적 | - 경력 및 주요업무 추진실적 - 사업추진 능력 및 자질 등 | 30 |
| 전문성 | - 지역발전에 대한 신념과 비전 및 사업에 대한 이해 - 국가 및 지역혁신사업에 관한 지식과 경험 | 30 |
| 리더십 | - 정부, 지자체, 유관기관 언론, 해외기관 등과의 대외관계 - 부서장으로서의 통합 및 조정능력 | 25 |
| 경영능력 | - 경영혁신을 주도하고 책임질 수 있는 의지와 능력 - 도덕성, 청렴성, 책임감 및 솔선수범하는 태도 등 | 15 |
| 합 계 | | 100 |

[참고] 면접전형 심사기준 및 배점

| 구 분 | 심사기준 | 배 점 |
|-----------|--|-----|
| 추진력 및 창의성 | - 일단 업무계획이나 목표가 결정되면 기어코 달성하려는 집념과 노력이 뛰어난가? - 그 집념과 노력의 결과로 실제 기대했던 성과가 나타나는가? - 일의 우선순위를 정하여 신속하게 의사결정하는가? - 다소 어려운 사업이나 업무도 조직을 위해서라면 단호하게 추진하는가? - 업무목표를 적극적으로 계획하고 실행하는가? - 정부, 유관단체, 시민, 언론 등 외부와의 협조관계가 원만한가? - 매사를 “하면 된다” 하는 긍정적인 마인드를 가지고 현실을 항상 창의적으로 개선하려고 적극적으로 노력 하는가? | 35 |
| 전문성 | - 조직운영에 대한 지식과 경험이 풍부한가? - 현안과제에 대한 정확한 진단과 대안 창출능력이 있는가? - 건실한 재무구조 유지 및 적정이윤 실현을 위한 기업적 마인드인가? - 관련 산업을 통한 국민후생 증대를 실현할 수 있는 공익적 마인드인가? - 업무역량 및 4차산업혁명 산업에 대한 전문지식이 있는가? - 중앙 및 지자체 정책방향에 대한 이해도와 정책변화에 따른 방향성을 가지고 있는가? | 35 |
| 리더십 | - 조직구성원으로서 인화(人和)의 중요성을 잘 알고 직원이나 외부 인사와의 대인관계가 원만하고 경우가 바르며, 주변과 소통을 잘 하는가? (조직내부에서의 화합능력과 외부인사와의 협력관계가 훌륭한가?) - 팀웍을 형성하고 조직의 사기를 높이며 협력을 조성하는 능력이 있는가? | 20 |
| 윤리관 | - 공공기관 구성원으로서 기본적인 소양을 갖추고 각 종 법령과 공직 윤리를 잘 준수하는가? - 건전한 국가관과 기업윤리관을 가지고 있는가? | 10 |
| 합 계 | | 100 |

6

추진일정(예정)

| 주요내용 | 일 정 | 비고 |
|------------------|---|----|
| ○ 공고 및 원서교부 | • 2024. 1. 19.(금) ~ 2. 2.(금) | |
| ○ 응시원서 접수 | • 2024. 1. 19.(금) ~ 2. 2.(금) | |
| ○ 서류전형 | • 2024. 2. 6.(화) ~ 7.(수) | |
| ○ 서류전형 합격자 발표 | • 2024. 2. 8.(목) | |
| ○ 면접전형 | • 2024. 2. 15.(목) ~ 16.(금) | |
| ○ 면접전형 합격자 발표 | • 2024. 2. 21.(수) | |
| ○ 임용등록 및 결격사유 조회 | • 2024. 2. 23.(금) | |
| ○ 최종합격자 발표 | • 2024. 2. 27.(화) | |
| ○ 임용일 | • 2024. 3. 1.(금) (예정) *출근일: 2024. 3. 4.(월) | |

※ 상기일정은 변경될 수 있습니다.

7

근무장소

| 부서 | 근무지 |
|-----------|----------------------------|
| 청정바이오사업본부 | 제주특별자치도 제주시 산천단동길 16 바이오센터 |
| 미래융합사업본부 | 제주특별자치도 제주시 첨단로 241 에너지센터 |

□ 공고(원서교부)기간 : 2024. 1. 19.(금) ~ 2. 2.(금) 18:00까지

※ 지원서 서식은 우리 법인 홈페이지에서 다운받아 사용하시기 바랍니다.

□ 접수기간 : 2024. 1. 19.(금) ~ 2. 2.(금) 18:00까지

□ 접수방법 : 이메일 접수 ※방문접수 및 우편접수는 하지 않음

【이메일 제출(접수)방법】

○이메일 접수(recruit1@jejutp.or.kr) , PDF파일(1개의 파일)로 제출

- 이메일 제목: 응시분야_성명

- 파일명 : 응시분야_성명.PDF

- PDF파일 상의 제출서류의 내용, 숫자 등 표기사항 등은 혼동 및 오해가 없이
분명히 확인할 수 있어야 하며, 확인이 모호하거나 불가능 할 시 재단 해석에 따름.

○ 이메일 접수 후 수정 사유가 발생하여 재제출(추가, 수정 등) 시 이전 제출 자료는 삭제하고
최종 접수된 자료로만 채용전형 진행합니다.

- 따라서, 재제출 시 1개의 PDF파일로 다시 제출바랍니다.

※ 접수마감일 마감시간에 임박하여 접수인원이 집중되어 처리 지연 및
업무장애가 발생할 우려가 있으므로 시간을 고려하여 미리 접수하여 주
시기 바랍니다.

※ 접수마감일 18:00까지 도착(수신)되지 않을 경우 접수가 되지 않는 점을
다시 한 번 유의하여 주시기 바랍니다.

*서류는 아래의 목록 순으로 제출 요함.

| 연번 | 제출서류 | 주요내용 | 비고 |
|----|---------------------|--|-----------|
| 1 | 응시원서 1부 | ○ 지정 양식 *자필 서명하지 않거나 기재오류 또는 제출되지 않을 경우 접수되지 않음 | 필수 |
| 2 | 자기소개서 1부 | ○ 지정 양식(A4 3매 이내) | 필수 |
| 3 | 주요 실적 1부 | ○ 지정양식(A4 3매 이내) - 관련분야 수행실적, 최근 3년간 논문 및 연구실적 등 | 필수 |
| 4 | 직무계획서 1부 | ○ 지정양식(A4 10매 이내) | 필수 |
| 3 | 졸업증명서 각 1부 | ○ 학위 졸업증명서(학사, 석사, 박사) *전 학위 졸업증명서 *외국대학 학위 취득자는 한국연구재단의 학위 신고 필증 사본 첨부 | 필수 |
| 7 | 경력증명서 각 1부 | ○ 직급(직위)별 근무기간, 근무부서, 담당업무가 명기가 되어야 함. 지원 자격 및 해당경력을 확인할 수 있어야 하며, 명기사항 누락 시 인정되지 않을 수 있음. *경력 산정·연봉책정 등의 근거가 되므로 반드시 접수 마감기한까지 제출하며, 경력증명서 미제출로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임임을 명심하시기 바랍니다. 기한 이후, 제출 본은 인정하지 않음. | 필수 |
| 8 | 건강보험자격득실 확인서 1부 | ※ 경력증명서 제출시 건강보험자격득실확인서 필수제출 - 경력증명서 근무기간과 자격득실확인서 상의 기간이 다른 경우 자격득실확인서상의 기간을 적용. - 자격득실확인서에 경력증명서의 근무기관이 없는 경우 불인정됨. | 필수 |
| 9 | 자격증 1부 | ○ 해당자에 한함 *외국어능력시험 성적증명서도 포함됨 | 해당자 한함 |
| 10 | 최종 학위논문 요약서 1부 | ○ 지정양식(A4 2매 이내) *석사급 이상 해당자에 한함 | 해당자 한함 |
| 13 | 서약서 1부 | ○ 지정 양식 *자필 서명하지 않거나 기재오류 또는 제출되지 않을 경우 접수되지 않음 | 필수 |
| 14 | 개인정보제공동의서 1부 | ○ 지정 양식 *자필 서명하지 않거나 기재오류 또는 제출되지 않을 경우 접수되지 않음 | 필수 |
| 15 | 취업지원(보호) 대상자 증명서 1부 | ○ 발급처 양식 | 해당자 한함 |
| 16 | 장애인등록증명서 1부 | ○ 발급처 양식 | 해당자 한함 |

- ※ 주민등록등·초본, 가족관계증명서 등은 공모 진행 완료 후 별도 요청 예정
- ※ 모든 서류의 주민등록번호 뒷자리는 마스킹 처리하여 발급하여 제출
- ※ 모든 서류는 한글(hwp)프로그램으로 작성하며, 1개의 PDF파일로 종합하여 제출하며, 원본스캔이 원칙이며(인터넷발급의 경우 인정) 카메라(사진)촬영본은 인정되지 않음
- ※ 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서, 자격증 등)의 경우 반드시 한글 번역본을 첨부하여야 함
- ※ 추후 증빙서류 원본 제출요구 및 관계기관에 사실여부 조회 시 허위 또는 위·변조가 확인될 경우 불합격 처분 및 임용취소됨
- ※ 상기 제출서류를 미제출할 경우에는 채용전형 및 임용 시에 각종 인사행정상에 불이익이 발생할 수 있으므로 다시 한 번 확인하여 누락·미비사항이 없도록 각별히 유의 요망
- ※ 모든 서명은 자필서명으로 작성 요망
- ※ 제출서류(기초심사자료, 입증자료 및 심층심사자료)는 최종합격자를 대상으로 출력물을 별도로 제출 요청함에 따라 폐기, 파쇄, 분실이 되지 않도록 관리에 유의 요망

10

기타 유의사항

- ※ 상기 명시된 유의사항 및 아래의 기타 유의사항을 필히 확인하시기 바라며 확인 소홀로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 명심하시기 바랍니다.
- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 면밀히 검토한 후 응시하시기 바랍니다.
- **인사부서에서는 응시원서에 대한 피드백을 드리지 않습니다. 서류미비 사항 등을 안내하지 않으니, 지원자 본인이 검토 하시고 최종 제출하셔야 합니다.**
- 단독 응시 및 각 전형별 결과 단수 합격일 경우 재공고하며, 단독 응시에 따른 재공고 시 기존 응시자는 수정 제출할 수 있습니다. (기존 응시자가 수정 서류 미제출 시 기존 제출서류로 진행하며, 서류심사 이후 재공고(전형별 결과 단수 합격)에 경우는 수정할 수 없음.)
- 재공고를 실시하였는데도 불구하고 응시자가 2배수에 미달하는 때에는 공개모집에 응모한 사람 중에서 선임할 수 있습니다.
- 제출 서류의 허위기재·기재착오·누락·미비 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자 책임으로 하며, 추후 허위사실이 발견 되는 경우에는 합격 또는 임용이 취소됩니다.
- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 인사위원회 결정에 따라 재공모할 수 있습니다.
- 합격자 결정이후 임용을 위한 신원조회, 비위면직자 조회를 실시하며, 그 결과 부적합 사유가 있을 경우에는 합격을 취소합니다.
- 접수마감일 18시 이후에는 응시원서 등 제출서류의 기재내용을 수정하거나 추가할 수 없습니다.
- 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 홈페이지에 공고되므로 수시 확인 바랍니다.
- 채용전형에 명시되지 않거나 해석상에 이견이 있을 시 본 재단의 해석에 따릅니다.

□ 문의처: 제주테크노파크 경영혁신실 인재경영팀 (☎: 064-720-3026)

□ 기타 상세한 내용은 아래 홈페이지를 참조하여 주시기 바랍니다.

※ 홈페이지 주소 : <http://www.jejutp.or.kr>

제주테크노파크는 채용과 관련하여 어떠한 인사청탁을 받지 않으며,
인사 청탁 시 관계법령 등에 따라 응시자에게 불이익이 될수 있습니다.

[별첨. 청정바이오사업본부 주요업무]

| 구분 | | | 주요 업무 |
|-----------------------|---|-----------------|--|
| 청정 바이오 사업 본부 | 본부장 | | □ 청정바이오사업본부 업무 총괄 |
| | 바이오센터장 | | □ 바이오센터 업무 총괄 |
| | 바 이 오 센 터 | 식품 사업팀 | □ 바이오융합센터 발전계획 수립 □ 신규사업 발굴 및 기획 □ 식품 가공 및 생산 장비 활용 기업지원 □ 청정자원 활용 식품 R&D기술 기획 및 연구개발 업무 □ 청정 생물자원 활용 기능성 원료개발 및 제형 개발 지원 업무 □ 식품 공장 운영 및 입주기업 창업보육 지원 업무 □ 식품 기업지원사업(기술지원,인력양성,사업화지원,네트워킹 등)관련 업무 |
| | | 화장품 사업팀 | □ 화장품 산업관련 신규사업 발굴 기획 및 유치 업무 □ 화장품 및 뷰티산업 육성 및 기술 융·복합 관련 업무 □ 화장품 기업지원사업(기술지원, 인력양성, 사업화 지원, 네트워킹 등) 관련 업무 □ 화장품 산업관련 기업 유치 및 인프라 구축 관련 업무 □ 화장품 관련 제품개발 지원 □ 센터공장(화장품 등)운영관리 |
| | | 품질 관리팀 | □ 식품공장 및 음료공장 품질관리 □ 화장품공장 품질관리 □ 국제공인시험기관(KOLAS) 운영 및 관리 □ 화장품시험검사기관 운영 및 관리 □ 연구장비 운영 및 관리 |
| | 생물종다양성 연구소장 | | □ 생물종다양성연구소 업무 총괄 |
| | 생 물 종 다 양 성 연 구 소 | 생물 자원 연구팀 | □ 제주/아열대 생물자원의 생물학적 정보체계 구축 □ 유용 생물자원 대량증식 및 바이오매스 기반구축 관련 업무 □ 멸종위기 야생동식물 서식지외보전기관 운영사업 □ 생물다양성 보전 및 활용 분야 교육과정 운영 □ 생물자원 홍보관 및 생육시설 운영관리 □ 연구소 연구행정지원 및 시설관리 업무 □ 기타 연구소 업무 중 타부에 속하지 않는 사항 |
| | | 천연 소재 개발팀 | □ 천연물 추출 등 추출물은행 구축 및 분양사업 □ 천연물을 이용한 분석평가 및 활용 연구 □ 제주생물자원을 활용한 바이오소재 개발 및 산업화 연구 □ 제주/아열대 생물자원을 활용한 다양한 응용기술 개발 □ 기업 애로기술, 연구장비활용 및 시험분석평가대행 지원 업무 □ 기술개발 R&D 성과확산 지원사업 □ 향토자원(농업생산자원)관련 연구개발사업 유치 및 운영 □ 향토자원을 활용한 바이오소재 개발 및 산업화 연구 □ 향토자원을 활용한 다양한 응용기술 개발 □ 향토자원을 활용한 개발 제품의 사업화 지원 |
| | | 미생물 산업화 팀 | □ 미생물을 활용한 바이오 소재 및 산업화 연구 □ 환경유래 미생물자원 DB구축 및 산업화 연구 □ 미생물자원 활용 친환경 미생물제제 개발 □ 유용 미생물 대량 생산 및 생산 공정 관리 □ 미생물산업화지원센터 입주기업과의 공동연구를 통한 지원 |

| | | | |
|--|----------------------------|----------------|--|
| | 용암해수센터장 | | □ 용암해수센터 업무 총괄 |
| | 용 암 해 수 센 터 | 산업 육성팀 | □ 용암해수 취수 및 관리<신설> □ 용암해수산업 기업지원 및 기업 유치 □ 지역 대표기업 육성 및 지원 □ 용암해수산업 연계협력을 통한 협의체 운영 |
| | | 해양 바이오 팀 | □ 해양바이오산업 신규사업 발굴 및 기획 □ 용암해수 특성 R&D연구) □ 용암해수 자원 관리(수질분석 등) 및 운영 □ 용암해수 연구실 운영 및 관리 |
| | | 제품 다각화 팀 | □ 생산장비(용암해수 원료가공, 식품 등)인프라 운영 및 관리 □ 용암해수 기반 식·음료, 건강기능식품 시제품 제작 지원 □ 용암해수 원료 기반 제품 개발관련 컨설팅 지원 □ HACCP 및 건기식 GMP인증 운영 및 관리 |

[별첨. 미래융합사업본부 주요업무]

| 구분 | | | 주요 업무 |
|----------------------|----------------------------|------------------|--|
| 미래 융합 사업 본부 | 에너지센터장 | | □ 에너지센터 업무 총괄 |
| | 에 너 지 센 터 | 그린 에너지 팀 | □ 에너지융합센터 대외자료 대응 등 업무 수행 □ 에너지융합센터 시설장비운영 □ 전기차 충전분야 규제 개선 체계운영 □ 친환경 선박 등 확장 산업 연구개발 업무 □ 분산에너지 및 수소분야 발굴 및 비즈니스 모델 개발 □ 분산에너지분야 기업지원 및 기술개발 모델 발굴 및 운영 □ 수소에너지분야 기업 지원 생태계 체계 구축 □ 분산에너지 및 섹터커플링 실증 연구 수행 □ 수소에너지 기반 조성 및 기술개발 연구수행 |
| | | 배터리 산업팀 | □ 전기차 배터리 회수 보관 체계 관리 □ 미래거점수거센터 역할 수행(배터리 매각) □ 에너지융합센터 장비운영 □ 이차전지 기반 시험평가 체계 운영 □ 배터리 평가 기반 기업 지원 업무 □ 전기차 사용후 배터리 안전성검사기관 운영 □ 전기차 배터리 관리시스템 기술 연구활동 □ 사용후 배터리 활용 제품 개발 및 실증관리 □ 이차전지 친환경 재활용 체계 발굴 및 연구개발 □ 이차전지분야 국가, 지자체 사업 유치 및 수행 □ 이차전지분야 기술이전, 기술 컨설팅 등 기업 기술지도 업무 수행 |
| | 미래산업센터장 | | □ 미래산업센터 업무 총괄 |
| | 미 래 산 업 센 터 | 미래 신산업 팀 | □ 미래 신기술 전략 기획 수립 □ 항공우주·모빌리티(UAM·드론·자율주행)사업 운영 □ 방송장비 등 전파활용 사업 □ AI·빅데이터센터 인프라 활성화 운영 □ 산업 밸류체인 AI적용·고도화 및 디지털전환 (스포츠테크, 바이오테크, 헬스케어테크 등) □ 미래 모빌리티와 육성 지원 -AI·Bigdata·BlockChain·IoT 등 신기술과 타산업 융합 신서비스 활성화 지원, ICT융합 지역 특화산업 경쟁력 강화 ※ R&D, 인프라, ICT융합 기획 및 지원, 품질지원 □ 미래 디지털기반 신산업 육성 지원(해양, 바이오, 에너지, 관광 등) |
| | | 디지털 산업 혁신팀 | □ 지역 디지털혁신 정책 수립 등 디지털 생태계 성장지원 · 지역디지털 생태계 조성 등 성장지원 □ 지역SW기반 디지털기초체력 지원사업 운영 · SW성장, SW서비스사업화, SW융합클러스터사업 등 □ 지역전통/특화산업 디지털전환(DX) 기획 및 사업추진 · 지역전통(1,2,3차 산업)/특화산업 디지털전환 □ SW 인프라 활성화(디지털융합센터 운영사업, 인력양성 등) |