

2023년 전남형 스마트공장(기초단계) 보급확산사업

추진절차 및 제출서류 안내

2023. 10.



Contents

I 2023년 전남형 스마트공장(기초단계) 보급확산사업 추진절차	4p
II 절차별 제출서류 및 세부내용(협약 이후 단계)	5p
III 협약변경 안내	8p
IV 2023년 전남형 스마트공장(기초단계) 보급확산사업 사업비 지급 절차	11p
V 사업비 세목별 증빙서류 안내	12p
기타(양식 안내)	13p
[서식 1] 착수계	13p
[서식 2] 사업비 입금계좌 신고 및 불법·부당행위 방지 서약서	14p
[서식 3] 현물출자 약약서	15p
[서식 4] 청렴협약서	16p
[서식 5] 대납 방지 서약서	17p
[서식 6] 중간보고서	18p
[서식 7] 납품 검수 확인서	37p
[서식 8] 도입기업 참여인력 수행일지	39p
[서식 9] 시스템(결과물) 인수인계서	40p
[서식 10] 정산 증빙 서류 및 부가세 입금 확인 내역서	41p
[서식 11] 협약변경 신청서	48p
[서식 12] 변경관리대장	49p
[서식 13] 회의록	50p
[서식 14] 최종완료보고서	51p

I 2023년 전남형 스마트공장(기초단계) 보급확산사업 추진절차

☑ 사업 추진절차

STEP 1 사업 공고	전라남도·전남테크노파크 홈페이지 및 스마트공장 사업관리시스템에서 공고확인	
STEP 2 신청서 접수	· 스마트공장 사업관리시스템(www.smart-factory.kr) 접수 · 제출서류(필수) : 사업계획서, 국세·지방세 완납증명서 (도입·공급), 사업자등록증명원(도입·공급), 재무제표(최근년도) · 제출서류(선택) : 사업비 내 현물 포함 시 4대보험 가입자명부(도입) 및 원천징수부 또는 급여명세서(도입) 등	도입기업
STEP 3 요건검토	도입기업 제출서류를 통해 지원의 타당성 검토	전남TP
STEP 4 기술성평가 (대면 발표평가)	구축의 필요성, 지원의 적정성, 사업비 구성의 적절성 (원가계산) 등을 평가	전남TP 평가위원 도입·공급기업
STEP 5 현장확인	현장방문을 통한 사업계획서 대조·확인	전남TP
STEP 6 최종선정 및 결과통보	지원사업 선정 결과 통보 및 협약준비	전남TP
STEP 7 협약 및 사업착수	3자 협약 진행, 도입기업 자부담 입금 확인후 지원금 30% 지급	전남TP, 도입·공급
STEP 8 중간점검	중간점검을 통한 사업 계속 진행 여부확인 및 지방비 지원금 30% 지급	전남TP 평가위원 도입·공급기업
STEP 9 최종평가	시스템 구축 결과 확인	전남TP 평가위원 도입·공급기업
STEP 10 회계정산	사업비 집행내역(정산보고서 확인) 및 사업결과 통보	회계사무소 전남TP

II 절차별 제출서류 및 세부내용(협약 이후 단계)

☑ STEP 7. 착수계 제출

1. 사업관리시스템(smart-factory.kr) 착수계 제출

제출시기 : 협약 후 14일 이내에 사업관리시스템에 등록 완료

2. 제출서류

2-1. 착수계

- 착수계 작성 시 협약서에 나와 있는 협약기간 그리고 사업비내역을 참고하여 작성

2-2. 사업비 입금계좌 신고 및 불법·부당행위 방지 서약서

- 도입기업정보 작성
- 첨부서류(도입기업 예금통장 사본, 반드시 신규통장이어야함)

2-3. 스마트공장 구축사업 현물출자 확약서(도입기업 인력 인건비)

- 도입기업 인력 인건비에 대한 작성 및 증빙 자료 제출
(해당인력의 고용보험가입 증빙서류, 원천징수영수증 또는 급여명세서)

2-4. 지방비지원금에 대한 도입기업 이행(지급)보증보험 증권 제출

- 보험자 : 도입기업
- 피보험자 : (재)전남테크노파크(사업자등록번호: 416-82-14122)
- 증권 보증기간:협약기간(6개월) + 3개월 (2023.09.01 ~ 2024.05.31)
- 보증보험 제출서류 : 전남형 스마트공장 협약서, 선정기업 알림 공문
- 보험가입금액 : 지방비 선정알림 공문 참조

2-5. 공급기업 이행(선급금)보증보험증권 발행 및 제출(첨부파일 참고)

- 보험자 : 공급기업
- 피보험자 : 도입기업
- 계약금액 : 총사업비
- 가입금액 : 총 사업비에서 지원금을 제외한 40% 금액 중, 현물을 제외한 현금 금액
- 보증기간 : 협약기간(6개월)+ 3개월(2023.09.01 ~ 2024.05.31.)

II 절차별 제출서류 및 세부내용(협약 이후 단계)

2-6. 사업계획서 최종본 제출

- 사업계획서와 공급기업 이행(선금금)보증보험증권은 기타란에 업로드

2-7. 청렴협약서 및 서약서 제출

- 청렴협약서, 대납방지서약서는 기타란에 업로드

3. 협약 후 도입기업 자부담금 입금 확인 후 협약, 지방비 지원금에 대한 이행보증증권 제출 후 지원금 30% 입금

☑ STEP 8. 중간점검

1. 사업관리시스템(smart-factory.kr)중간보고서 제출

- 제출시기 : 사업시작일로부터 최대 3개월 이내에 제출 및 최종승인
- 제출서류 : 중간보고서, 사업비통장 거래내역 첨부

2. 중간점검 실시

- 중간점검 위원 배정 예정(TP에서 기업별 점검위원 배정)
- 배정된 점검위원과 도입 및 공급기업 진행 일자 협의 후 TP에 일자 공유(e-mail)
- 점검결과 '계속'일 경우 사업 계속 진행, '보완'일 경우 30일 이내에 재점검 진행
- 점검위원 점검결과 '승인'기업을 대상으로 지방비 지원금 30% 지급

☑ STEP 9. 최종평가

1. 사업관리시스템(smart-factory.kr)에 최종평가 관련 제출 서류 등록

- 제출시기 : 사업종료기간 1달 이내에 도달한 기업(또는 구축솔루션 개발 완료기업)
- 사업비 집행 완료 시기 : 최종평가 실시 전까지(최종평가때 사업비+산출물 검토 진행)

2. 제출서류

2-1. 최종완료보고서 [서식 14] 참고

2-2. 시스템 인수인계서 [서식 9] 참고

2-3. 정산 증빙 서류 및 부가세 입금 확인 내역서(전남TP 양식)[서식 10] 참고

2-4. 산출물

2-5. 하자보증보험증권

- 보증기간 : 협약완료일로부터 1년 이상, 총사업비의 10%, 피보험자 도입기업
- 보험계약자 : 공급기업

3. 최종평가 진행

- 제출서류가 모두 확인된 기업을 대상으로 최종평가 진행 (평가위원은 TP에서 기업별 배정)
- 최종평가 전까지 회계정산비용 집행 완료해야함
- 점검위원과 TP 간사가 감리 진행 (제출서류 근거)
- 지정회계사무소에 정산 요청, 정산보고서 TP에 제출(e-mail) + 정산관련 상세 설명은 뒤에 '사업비 정산 안내' 참고

※ 사업기간 이후에 최종평가 진행시 사업 경고를 받을 수 있으며, 3회 이상 경고시 사업 제재(참여제한, 환수 등)



III 협약변경 안내

☑ 협약변경 신청 절차

스마트공장 사업관리시스템으로 도입기업 로그인 후 사업관리에서 협약변경 탭으로 이동하여 해당 변경신청 체크 및 첨부문서 제출

1. 인력변경(공급기업)

제출서류	비 고
신청 공문	· 수신인 : (재)전남테크노파크 스마트제조혁신센터 · 기업별 별도 서식
사업 협약 변경 신청서 [서식11] 참고	· 변경 전후 비교표 작성시 전체 인원 작성 필요 · 점검위원 서명 필요
변경관리내역서 [서식12] 참고	
회의록 [서식13] 참고	· 참석자 전원 서명 필요
변경 후 인원 자격 확인	· 시스템 등록 화면 캡처 혹은 그에 준하는 자격 증빙자료
4대보험가입자명부	· 변경 후 전체 인원 포함

2. H/W, S/W 변경

- 기존 금액 > 변경후 금액 : 해당 금액 환수
- 기존 금액 < 변경후 금액 : 도입 및 공급기업 부담 (공문 및 변경 신청서 작성시 내용 필히 기재바람)

제출서류	비 고
신청 공문	· 수신인 : (재)전남테크노파크 스마트제조혁신센터 · 기업별 별도 서식
사업 협약 변경 신청서 [서식11] 참고	· 변경 전후 비교표에 정확한 품명, 규격, 금액 표시 · 점검위원 서명 필요
변경관리내역서 [서식12] 참고	
회의록 [서식13] 참고	· 참석자 전원 서명 필요
견적서	· 사업비 H/W, S/W 구입비의 30% 이하 : 견적서 및 비교견적서



3. 일정변경

- 일정변경은 1회 한정 최대 3개월까지만 변경 가능
- 사업종료일 1달 전 신청 가능, 이후 신청은 불인정

제출서류	비 고
신청 공문	<ul style="list-style-type: none"> · 수신인 : (재)전남테크노파크 스마트제조혁신센터 · 기업별 별도 서식
사업 협약 변경 신청서 [서식11] 참고	<ul style="list-style-type: none"> · 변경 전,후 비교표에 변경전 / 변경후 일자 표기 · 점검위원 서명 필요
변경관리내역서 [서식12] 참고	
회의록 [서식13] 참고	<ul style="list-style-type: none"> · 참석자 전원 서명 필요
이행(지급, 선급금) 보증보험증권 변경증권	<ul style="list-style-type: none"> · 연장한 기간만큼 보증보험 기간 연장 · 지방비 그리고 선급금 보증보험증권 2건 모두 연장

4. 범위변경

제출서류	비 고
신청 공문	<ul style="list-style-type: none"> · 수신인 : (재)전남테크노파크 스마트제조혁신센터 · 기업별 별도 서식
사업 협약 변경 신청서 [서식11] 참고	<ul style="list-style-type: none"> · 변경 전후 비교표에 정확한 품명, 규격, 금액 표시 · 변경 후 범위 및 변경 내용 상세히 작성 · 점검 위원 서명 필요
변경관리내역서 [서식12] 참고	
회의록 [서식13] 참고	<ul style="list-style-type: none"> · 참석자 전원 서명 필요
변경 착수계	

III 협약변경 안내

5. 기타변경

· 도입기업 인력변경

제출서류	비고
신청 공문	· 수신인 : (재)전남테크노파크 스마트제조혁신센터 · 기업별 별도 서식
사업 협약 변경 신청서 [서식11] 참고	· 변경 전후 비교표 작성시 전체 인원 작성 필요 · 점검위원 서명 필요
변경관리내역서 [서식12] 참고	
회의록 [서식13] 참고	· 참석자 전원 서명 필요
4대보험가입자명부 및 급여 명세서	· 변경 후 인원 급여 확인 · 변경 전후 도입기업 인력 인건비 합계 금액 변동이 없어야 함

· 상호 및 사업자 변경

제출서류	비고
신청 공문	· 수신인 : (재)전남테크노파크 스마트제조혁신센터 · 기업별 별도 서식
사업 협약 변경 신청서 [서식11] 참고	· 점검 위원 서명 필수
변경 후 사업자 등록증	



IV 2023년 전남형 스마트공장(기초단계) 보급확산사업 사업비 지급 절차

☑ 2023년 전남형 스마트공장(기초단계) 보급확산사업 사업비 지급 절차

1. 사업비 통장 사본과 자부담금 입금내역 확인

- 사업비 통장은 스마트공장 전용 통장으로 신규 개설이 원칙
- 자부담금(40%)은 현물 금액을 제외한 현금 금액만 입금

2. 협약 체결 후 1차 기업지원비 지급

- 협약 체결 후 지원금에 대한 이행보증증권을 발행 후 제출(도입기업)
- 1차 기업지원비 지급(30%)
- ※ 이행보증증권이 제출되어야 기업지원비 집행이 가능

3. 중간점검 완료 후 2차 기업지원비 지급

- 중간점검 완료 후 사업 진행이 가능하다고 판정이 나면 2차 기업지원비 지급(30%)

4. 최종평가 후 회계 정산

- 지정된 회계사무소에서 회계 정산 후, 정산보고서 TP에 제출(e-mail)
- 사업비통장 발생이자(지방비 지원금 60%에 대한) TP로 반납
- 회계 정산 후 불인정 금액이나 사업비 잔액 있는 경우 TP에 반납

〈사업비 집행할 때 주의해야 할 사항〉

1. 스마트공장 사업비는 다른 사업비와 혼용되어 쓰지 않도록 집행할 때 통장 잘 관리하기
2. 부가세는 사업비에서 집행하지 않고 별도로 집행(사업비 통장에서 부가세 이체 안됨)

V 사업비 세목별 증빙서류 안내

☑ 세목별 사업비 증빙서류

1. S/W개발비

- 세금계산서
- 개발산출일정표

2. S/W, H/W구입비

- 세금계산서
- 거래명세서
- 검수조서(H/W구입비는 사진 증빙 필수)

3. N/W구축비, 기타비용

- 세금계산서
- 거래명세서
- 검수조서
- 임차비용이 있는 경우 임치증

4. 인건비, 클라우드이용료

- (인건비)참여연구원 원천징수영수증 또는 급여명세서
- (인건비)현물출자 협약서
- (인건비)참여연구원 4대보험가입 증빙서류
- (클라우드)계약서
- (클라우드)이행(계약)보증보험증권

☑ 사업비 정산 관련 안내

- 도입기업에서 회계사무소에 사업비 정산 신청해야함(회계사무소로 제출서류 송부)
- 정산비용 : 500,000원(최종평가 전에 집행 완료해야함)
- 지정회계사무소 안내
 - 법인명 : 회계법인길인
 - 담당 회계사 : 최명호 회계사
 - 사무실 번호 : 062-351-0901
 - E-mail : mhchoi7311@empas.com
- 제출서류 : 사업비통장 전체 거래내역서 1부,
[서식 10] 정산 증빙 서류 및 부가세 입금 확인 내역서 1부
- 회계사무소에서 발행된 정산보고서 TP에 전달(e-mail)
- 정산보고서 확인후, 사업결과 공문과 발생이자 반납금액 안내
- 발생이자(지방비지원금 60%에 대한) TP로 반납

□ 기타 [양식안내]

[서식 1]

전남형 스마트공장(기초단계) 보급·확산 사업 착수계					
도입기업명		공급기업명			
과제번호					
협약기간	(총 기간) 2023년 09월 01일 ~ 2024년 02월 29일 (6) 개월				
중간보고서 제출	기술설계 완료시점 (20 년 월 일)으로부터 2주 이내				
완료보고서 제출	구축 완료일(20 년 월 일) 30일 이내				
협약금액	(단위: 천원, 부가세 제외)				
	지방비지원금	도입기업 부담금			합 계
		현금	현물	소계	
			(도입기업 사업관리 인건비)		

[붙임 1] 참고 사업비 입금계좌 신고 및 불법·부당행위 방지 서약서 1부

[붙임 2] 참고 현물출자확약서 1부

[별첨] 참고 사업계획서(최종승인된 제출본으로 같음) 1부

착수계 제출일자 : 2023. . .

도입기업명	대표	(인)
대표 공급기업명 (컨소시엄 대표기업)	대표	(인)
참여 공급기업명	대표	(인)
참여 공급기업명	대표	(인)

[서식 2]

<사업비 입금계좌 신고 및 불법·부당행위 방지 서약서>

1. 은행 간 송금수수료는 도입기업이 부담한다.
2. 거래은행은 _____ (은행명) _____ 은행으로 한다.

은행(지점)명	계좌번호	예금주	전화번호

[첨부서류] 참고 예금통장 사본 1부

	2023년	월	일
도입 기업명	대표	(인)	

아래 서약자는 2023년도 전남형 스마트공장(기초단계) 보급·확산사업에 참여함에 있어서 소중한 국민 세금으로 지원받는 사업임을 감안하여 관련 법과 지침을 준수하여 성실히 사업을 수행할 것이며, 사업비 조성 및 사용과 관련하여 다음의 사항을 철저히 이행할 것을 서약합니다.

1. 사업비 조성과 관련하여 기업부담금 대납 등 일체의 부정행위를 하지 않는다.
2. 사업비 사용과 관련하여 법, 지침에서 금지하는 일체의 불법·부당행위를 하지 않는다.
3. 사업 수행과정에서 불법·부당거래 등을 인지한 경우 즉시 신고한다.
4. 사업추진과 관련하여 모든 서류에 일체의 거짓이나 허위가 없도록 하겠다.
5. 제 1호부터 제5호까지를 위반할 경우 관련 법, 지침에 따라 민·형사상의 책임과 손해배상, 정부사업 참여제한 등의 불이익을 감수하고 이의제기를 하지 않는다.

2023. . .

도입기업명	대표	(인)
대표 공급기업명 (컨소시엄 대표기업)	대표	(인)
참여 공급기업명	대표	(인)
참여 공급기업명	대표	(인)

[서식 3]

전남형 스마트공장(기초단계) 보급·확산 사업 현물출자 확약서			
도입기업명		공급기업명	
과제번호			

	현물출자 금액				
도입기업 인건비	성 명	월급여	기간(월)	투입률(%)	소 계
					천원
					천원
					천원
					천원
	합 계				천원

[첨부 1] 참고 도입기업 인건비 해당인력의 고용보험가입 증빙서류, 원천징수영수증 각 1부.

기업부담금 현물을 위와 같이 출자할 것을 확약합니다. 또한, 추후 현물 미출자 또는 허위제출의 경우 스마트공장보급·확산사업 관리지침·세부관리지침, 국가재정환수법 등에 따라 사업비 환수 및 참여제한, 제제부가금 부가 등의 제재조치를 받을 수 있음을 확인합니다.

제출일자 : 2023. . .

도입기업명

대표

(인)

청 령 협 약 서

도입기업((주)○○○○○)과 공급기업((주)○○○○○)은 공정한 행정과 부패 없는 투명한 기업경영이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며 청렴협약제 시행취지에 적극 호응하고 “2023년 전남형 스마트공장(기초 단계) 보급·확산사업”에 참여함에 있어 아래의 내용을 약속합니다.

1. 도입기업((주)○○○○○)은 사업추진 과정에서 전남테크노파크(스마트제조혁신센터) 및 스마트제조혁신센터 관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 뇌물 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 협약을 해지하여도 감수하고 민·형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.

2. 공급기업((주)○○○○○)은 사업추진 과정에서 전남테크노파크(스마트제조혁신센터) 및 스마트제조혁신센터 관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 뇌물 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 협약을 해지하여도 감수하고 민·형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.

위 청렴 협약은 상호 존중과 신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것을 서약합니다.

2023. . .

(주) ○ ○ ○ ○ ○

(주) ○ ○ ○ ○ ○

대표이사 ○ ○ ○ (인)

대표이사 ○ ○ ○ (인)

대납 방지 서약서

2023년도 전남형 스마트공장(기초단계) 보급·확산사업에 참여하는 당사 (도입기업 : (주)○○○, 공급기업 : (주)○○○○)는 동 사업이 국민의 혈세를 기반으로 이루어지는 지방정부 지원 사업임에 따라 대납행위 시 형사입건도 가능성을 깊이 인식하며 동 사업의 관련 규정 및 지침을 성실히 이행할 것을 약속합니다.

아울러, 동 사업수행에 필요한 기업부담금 납부에 한 치의 거짓도 없으며 아래의 내용을 적극 이행할 것을 약속합니다.

1. 당사는 대납사례 적발 시 당해 연도 사업비 전액을 반납하고 향후 중소벤처기업부 스마트공장 지원사업에 3년간 참여제한을 받아도 감수하고 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 대납을 요구하는 행위를 하지 않을 것과 대납을 요구하는 사례를 발견할 경우 운영기관에 즉시 보고하도록 하겠습니다.

위 대납 방지 서약은 상호 존중과 신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것을 서약합니다.

2023. . .

(주) ○ ○ ○ ○ ○

(주) ○ ○ ○ ○ ○

대표이사 ○ ○ ○ (인)

대표이사 ○ ○ ○ (인)

스마트공장 구축사업 중간보고서(점검표)

도입기업명		공급기업명	
과제번호		-	

※ 수행기업은 승인된 사업계획서를 토대로 아래 양식에 맞게 진행현황을 작성하여 사업관리시스템에 등록

※ “점검위원 작성 부분”은 작성 불요(중간점검 시 점검위원이 작성)

1. 스마트공장 구축 개요

1.1 스마트공장 구축 목표

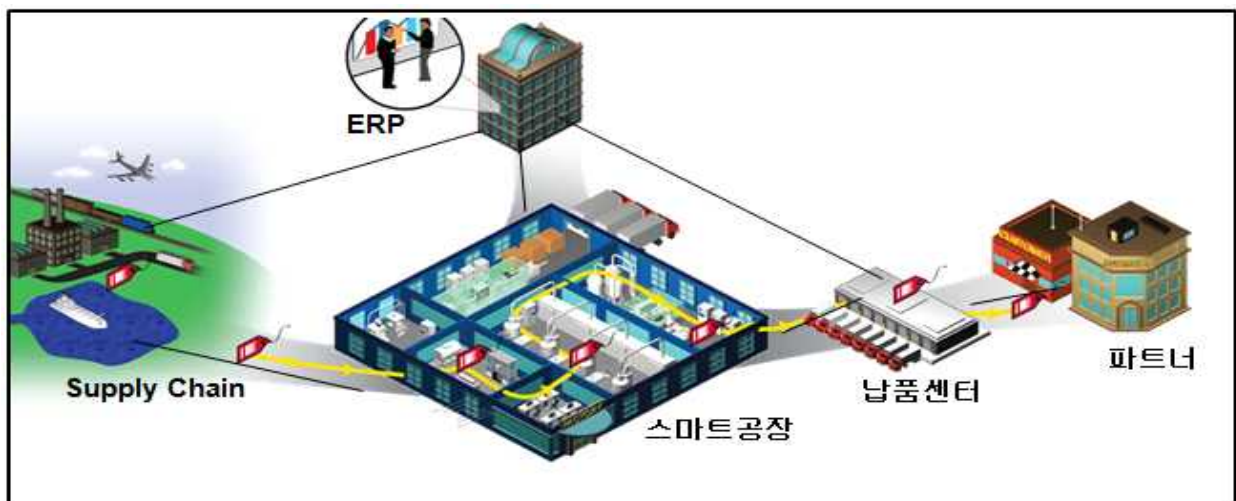
☐ 스마트공장 구축 주요 내용 및 목표수준

주요내용	목표 수준	
	기존수준	목표수준
1.3 주요 공정별 스마트화 추진 목표 내용을 요약하여 기술		

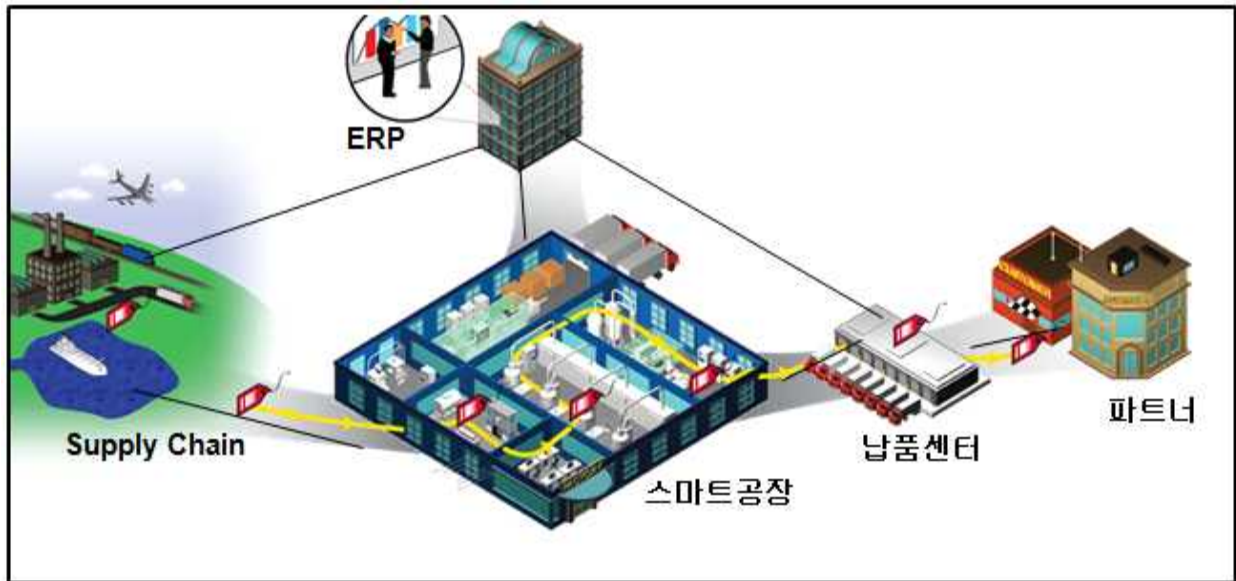
* 스마트공장 구축 수준 : ICT미적용 → 기초 → 중간1 → 중간2 → 고도

1.2 가치사슬 구조 및 공정 흐름

☐ 기존 모습(사업계획서 기준)



☐ 스마트공장 구축 후 모습



1.3 주요 공정별 스마트化 추진 목표 진행상황

공정 (관리사항)	스마트시스템 적용 목표				사업 진척도(%)	
	스마트시스템 적용내용				점검위원 작성	
	데이터 수집 (자동, 반자동, 수동)	자동화 (전체, 일부, 수동)	실시간 제어 (O, X)	타 공정과의 데이터 연계	보고자 작성	
성형	스마트센서를 적용하여 작업조건(온도, 압력, 속도, 재료 투입 비율) 실시간 모니터링 하고 제어시스템과 연계하여 실시간 제어				점검	50
	(자동, 반자동, 수동)	(전체, 일부, 수동)	O / X	설계, 수발주 연계	보고	70
수발주관리					점검	
					보고	
원가관리					점검	
					보고	
자재관리					점검	
					보고	
설계					점검	
					보고	

진도율	진도율 산정기준	
	S/W(60%)	H/W(40%)
0%	미착수	미추진
10%	요구사항 정의	규격확정
20%	요구사항 분석	
30%	아키텍처 설계	발주단계
40%	솔루션 설계	
50%	컴포넌트 구현	구매완료
60%	통합 테스트	
70%	솔루션 테스트	시험가동
80%	시범운영	
90%	조정 및 종료	설치완료 (집중 AS 6개월)
100%	(집중 AS 6개월)	

예) 성형공정의 S/W는 컴포넌트 구현단계이고, H/W는 구매완료하였을 경우

$$\text{성형공정 진도율} : 50\% \times 0.6(S/W) + 60\% \times 0.4(H/W) = 54\%$$

1.4 핵심성과지표 개선(사업계획서 기준)

□ 핵심성과지표

No	분야	핵심성과지표 (KPI)	단위	기존 (구축 전)	목표 (구축 후)	가중치	비 고
1	P	(예시)시간당 생산량	개 /h	30	45	0.2	성형공정
2	Q	(예시)공정 불량률	%	90	95	0.2	프레스공정
3	C	(예시)재공제고	백만원	10	5	0.2	전 공정 현장제고
4	D	(예시)수주출하 리드타임	일	7	5	0.2	국내 매출처
5	E	(예시)탄소 저감량	tCO ₂	500	450	0.2	집진기
합 계						1	

* 핵심성과지표는 참여기업 목적 및 중요도에 따라 ‘세부지표(붙임1)’를 참고하여 1개 이상 세부지표를 선정하여 필수 작성(가중치는 각 지표별 합이 1이 되어야 함)

□ 핵심성과지표 측정방법

핵심성과지표	측정방법
시간당 생산량	1개월 동안 성형공정을 거친 총 제품개수 / 1개월 동안 성형공정 총 작업시간
공정 불량률	[1개월 동안 프레스공정에서 폐기된 총 제품 무게(KG) / 1개월 동안 프레스공정을 거친 총 제품 무게(KG)] 참고 × 100
재공제고	전 제조 공정에 걸쳐 각각의 공정에 걸려있는 가공(작업)중인 재료의 합산 금액
수주출하 리드타임	수주일부터 출하일까지 총 소요일수(연평균 소요일수 적용)
(예시)탄소 저감량	집진기 전력사용량 측정을 통한 개선 전후 비교

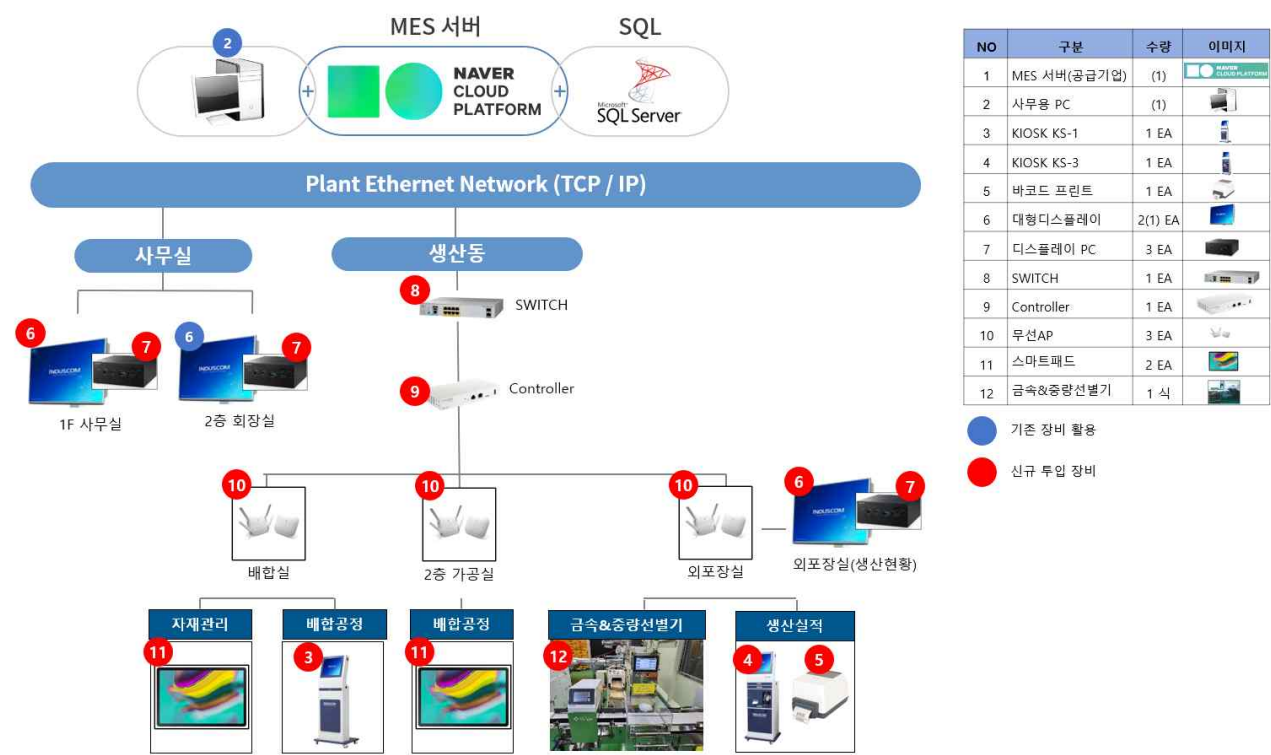
* 핵심성과지표 산출방법은 기업별 공정특성에 맞게 스마트화 성과를 정량적으로 측정 할 수 있는 방법을 기재

1.5 주요설비(SW, HW) 보유현황 및 스마트化 연계표(사업계획서 기준)

구분		구축 전			구축 후(√)			
		도입여부 (○,X)	운영방식 (독립, 클라우드)	제조사	신규 도입	기능 개선	미도입	추정금액 (백만원)
솔루션 (S/W)	SCM							
	ERP							
	PLM							
	APS							
	MES							
	FEMS							
설비 (H/W)	제어시스템							
	센서류							
	RFID							
	머신비전							
	로봇							
	기타							
요소기술	보안							
	CPS							
	AI(빅데이터)							
	AR/VR							
	5G							

2. 시스템 구성 (사업계획서 기준)

2.1 HW 구성도 (예시)도식과 표의 품목과 수량이 일치해야 함

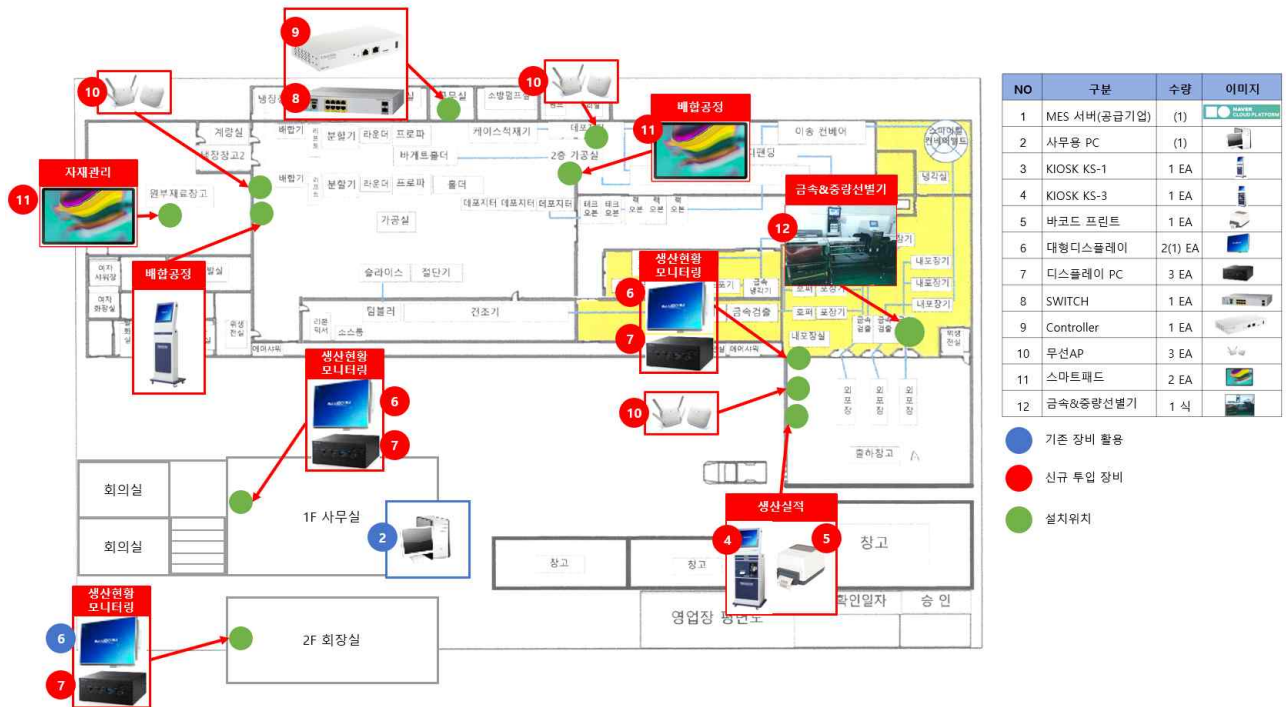


2.2 도입예정 장비 세부내역 (예시)자동화 설비의 경우 견적서 포함

구분	추정 단가 (만원)	설치 수량										도입시 추정금액 (만원)
		입고	와인딩	조립	에이징	검사	포장	출하	합계	신규 도입	기존 활용	
17" Panel PC		1	1	1	2	1	1	1	7		8	
KIOSK		1	1	1	2	1	1	1	7		8	
바코드스캐너		1	1	1	1	(1)	(1)		6	4	(2)	
바코드프린터		(1)					1	1	2	2	(1)	
55"LCD모니터				1				1	1		2	
Box PC				1				1	1		2	
Smart Pad					1	1		1	2		3	
센서		1	1	1	1	1	1	1	6		7	
무선 AP		1			1	1	1	1	4		5	
계												

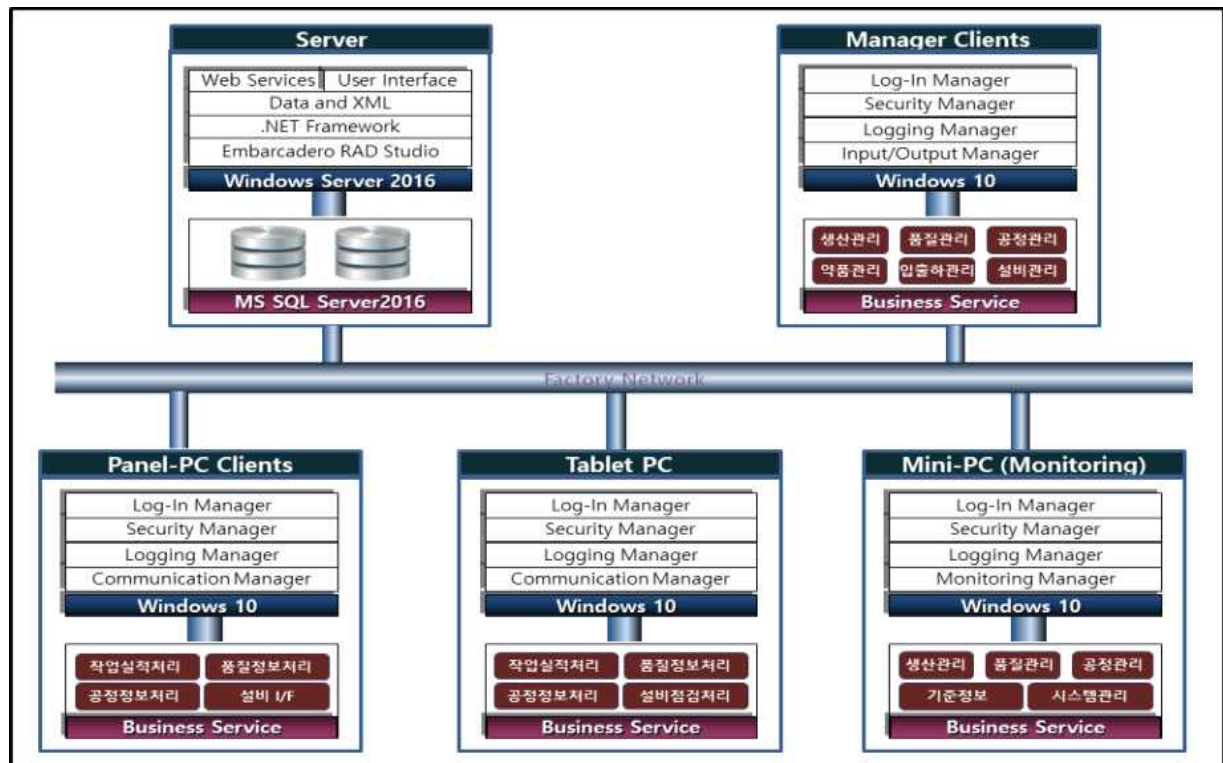
* ()는 기존장비 활용, 기존장비는 추정금액 산정에서 제외

2.3 주요 장비 설치 위치도 (예시)실제 공장 레이아웃을 기반으로 작성할 것



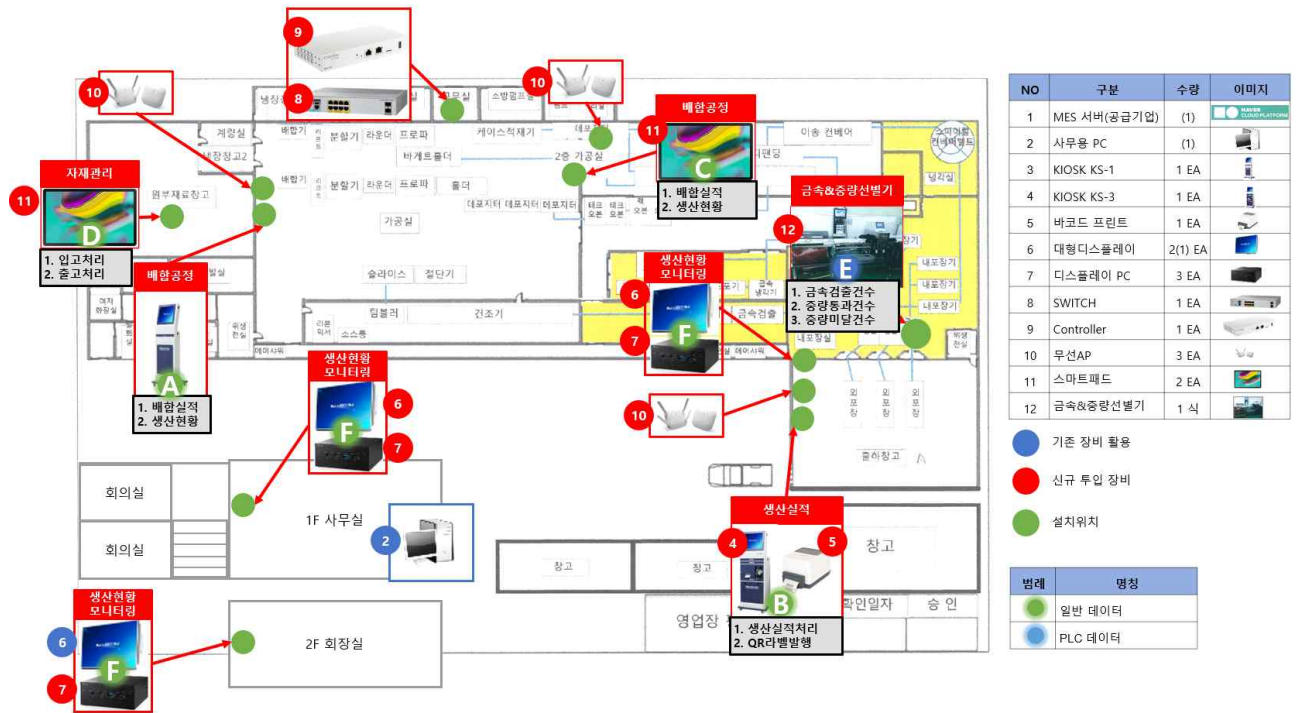
* 구성도 외 장비 구성 및 운영 내용 추가 기술 가능

2.4 SW 구성도 (예시/)



* 구성도와 S/W 구성 관련 내용 추가 기술 가능

2.5 데이터 집계 포인트 (예시)실제 공장 레이아웃을 기반으로 작성할 것



구분	장비 위치	장비명	수량	데이터종류	통신기기 종류	통신종류	추가설치 (O/X)
A	생산동	키오스크	1	1. 배합실적 2. 생산현황	Network Card	TCP/IP	O
B	생산동	키오스크	1	1. 생산실적처리 2. QR라벨발행	Network Card	TCP/IP	O
C	생산동	스마트패드	1	1. 배합실적 2. 생산현황	Network Card	TCP/IP	O
D	생산동	스마트패드	1	1. 입고처리 2. 출고처리	Network Card	TCP/IP	O
E	생산동	금속&중량 선별기	1	1. 금속검출건수 2. 중량통과건수 3. 중량미달건수	Network Card	TCP/IP Modbus	O
F	생산동, 사무실	대형디스플레이, 디스플레이PC	3	1. 실시간생산현황	Network Card	TCP/IP	O

2.6 Application 시스템 세부내용

□ AS-IS 대비 TO-BE 비교표 (사업계획서 기준)

구 분	AS-IS		TO-BE	기대효과
제품검사 자동화	- 수작업처리로 검사측정값을 확인할 수 없음	(사진)	- 자동검사 장비를 설치하여 측정값 자동 수집	- 제품별 검사정보 관리 · 제품 품질분석 능력 확보 · 실시간 품질불량 검사 및 불량품 제거
Fool Proof 관리	- 작업 안전성 및 작업부담 경감 체계 미흡	(사진)	- 제어계 시스템이나 제어 장치에 대하여 작업자의 오동작 방지를 위한 체계	- 제품제조 안전성 확보 · 초보 작업자가 잘못된 조작을 해도 시스템이나 장치가 동작하지 않고 올바른 조작에만 응답
자주검사 관리	- 성능검사 및 샘플링검사만 실시	(사진)	- 성능검사나 정기검사 등의 검사 외에 공정작업자가 자체적으로 검사 실시	- 완벽한 품질보증체계 확보 · 작업 및 검사 표준화 확보 · 작업자 품질의식 고양 · 자공정 품질보증 체계
제품 제조 이력관리	- Paper에 의한 이력관리 · 작업자 일보에 기초 · 정확한 이력관리 안됨 · 형식적인 관리	(사진)	- 공정간 연계 이력관리 · 단말기를 통한 공정별 제조 이력정보 연계 관리 · 실시간 작업정보 연계	- 4M에 기초한 이력관리 체계 · Lot단위의 정확한 제조이력정보 제공 · 자동화된 제조이력정보관리
생산현황 모니터링	- 수작업 집계관리로 실시간 생산 진행정보를 알 수 없음	(사진)	- 제품별 생산 진행정보 실시간 제공	- 눈으로 보는 현장관리 · 신속한 의사결정 지원 · 문제에 대한 신속한 대응

□ 솔루션 기능 구성도 (사업계획서 기준)

MES						
기준정보관리	영업관리	입출고관리	생산관리	공정관리	계측기 관리	시스템관리
공통자료관리	수주정보등록	사급자재가입고	간판사용현황	시스템 기동	계측기 마스터	부서관리
현황판 관리	생산계획작성	수입검사 등록	생산계획정보관리	작업자 로그인	계측기점검기준	사용자 정보
현황판 이미지 관리	출하지시	사급자재 입고등록	작업지시관리	시스템 설정	계측기 점검내역 등록	사용자 그룹 관리
거래처 관리	출하Lot구성	자재 입출고 이력	제품 공정등록	제품 선택 및 작업시작	계측기 점검 현황 조회	사용자 화면 설정
제품 마스터 관리	출하검사기준 등록	제품 입고등록	설비투입공구 등록	작업 Lot완료 관리	검교정 내역등록	시스템 설정
원재료 마스터	출하검사 결과 등록	제품 입출고 이력	자주검사기준 등록	작업표준 및 검사표준 조회	비접촉 좌표측정기	사용화면 설정
공정 마스터	출하현황 조회	자재별 현재고조회	자주검사 결과 등록	불량등록	조도 · 형상 복합측정기	내메뉴 초기화
공정별 작업자		제품별 현재고조회	작업Lot 마스터 조회	투입자재 Lot 등록		암호변경
공정별 불량유형		재고마감	작업Lot실적 조회	자주검사등록 및 검사현황		공지사항 관리
작업표준서 관리 (SOP)			일별 작업Lot 실적조회	공구 교체		시스템 사용이력관리
			자재투입 실적조회	검사현황조회		사용화면 설정
			작업자별 실적조회	불량등록 현황조회		
			제품별 불량률	작업간반조회		
			제품Lot Tracing	디버링 및 세척		
			자재 Lot Tracking			
설비관리	공구관리	품질관리	전기 에너지관리	모니터링	[범례] 참고	
설비마스터	공구 마스터	SPC관리도	종합 전력사용량정보	작업지시 및 진척현황	기존 활용	
설비점검 기준	공구입출내역 등록	불량현황	시간대별 전력사용량정보	라인별 작업 현황	신규개발	
설비점검 내역 등록		월간 불량현황	일별 전력사용량정보	공지 혹은 인사말	수정 개발	
설비점검 현황 조회		초중종물 검사 현황	요일별 전력사용량정보	이미지 정보	미사용	
		부적합 등록	월별 전력사용량정보	EMS 현황		
		부적합 조회	연도별 전력사용량정보	작업 조건 현황		
		파트너 부적합관리	피크치 전력관리	불량 현황		
			역률 모니터링	현황판 기초 정보 등록		

□ Application 시스템 기능 설명 (사업계획서 기준)

모듈명	기능명	상세내역	도입기업 필요 기능		패키지 내 미사용 기능*
			단위 프로세스	구분	
기준정보 관리	공통자료관리	공통코드정보 등록, 조회, 수정, 삭제관리	등록	기존	-
			조회	기존	
			수정	추가	
			삭제관리	추가	
	거래처 관리	거래처정보 등록, 수정, 삭제관리	등록	기존	-
			수정	수정	
			삭제관리	수정	
	제품 마스터 관리	생산제품 기본정보 등록 조회 수정 삭제관리		수정	-
	원자재 마스터 관리	투입 원자재 기본정보등록 조회 수정 삭제관리		기존	-
	공정 마스터 관리	생산공정 기본정보등록 조회 수정 삭제관리	-	-	미사용
생산관리	공정별 작업자 관리	생산공정별 작업자정보 등록 조회 수정 삭제관리	-	-	미사용
	공정별 불량유형 관리	공정별 불량유형 정보 등록 조회 수정 삭제관리	-	-	미사용
	공정별 투입원자재 관리	공정별 투입원자재 정보 등록 조회 수정 삭제관리	-	-	미사용
	수주정보 관리	거래처별 수주정보 등록 조회 수정 삭제관리		추가	-
	생산계획정보 관리	일정별 생산계획정보 등록 조회 수정 삭제관리		추가	-
	작업지시 관리	일정별, 공정별 작업지시정보 등록, 조회, 수정, 삭제관리		추가	-
	기간별 생산실적	기간별 생산실적 정보조회		추가	-
	제품별 생산실적	제품별 생산실적 정보조회		추가	-
	공정별 작업현황정보 관리	공정별 작업현황 정보조회		추가	-
	작업일보 관리	공정별 작업일보 정보 등록, 조회, 수정, 삭제관리		추가	-
공정관리	LOT별 원자재 현황	생산LOT별 투입원자재 현황 조회		추가	-
	생산 모니터링	생산진행 현황정보 실시간 모니터링 관리		추가	-
	원자재 입고관리	투입원자재 입고 오퍼레이션		기존	-
	와인딩 공정관리	와인딩 공정 작업 오퍼레이션		기존	-
	조립/테스트 공정관리	조립/테스트 공정 작업 오퍼레이션		기존	-
	엑스포시경화/냉각공정관리	엑스포시 경화/냉각 공정 작업 오퍼레이션		수정	-
	최종 테스트 공정관리	최종 테스트 공정 작업 오퍼레이션		수정	-
	포장 공정관리	제품 포장 공정 작업 오퍼레이션		수정	-

	출하 공정관리	제품 출하 공정 작업 오퍼레이션		수정	-
품질관리	전압검사 관리	전압검사장비 인터페이스 및 테스트 정보 수집		수정	-
	제품검사 관리	제품검사정보 등록, 수정, 삭제관리		수정	-
	통계적 품질정보 관리	검사데이터 SPC, X-Bar R관리		수정	-
	제품불량정보 관리	제품별, 기간별 불량정보 조회		수정	-
	제조이력관리	제품별 제조이력관리		수정	-
제품 입출하 관리	제품입고 등록	완제품 입고등록, 수정, 삭제관리		추가	-
	제품입고 현황	완제품 입고현황정보 조회		추가	-
	제품출하 지시	완제품 출하지시정보 조회		추가	-
	제품출하 처리	완제품 출하처리 오퍼레이션		추가	
	제품출하 현황	기간별, 제품별 제품 출하 현황 조회		추가	-
	제품미출하 현황	제품 출하지시별 미출하 현황정보 조회		추가	-
스마트 패드 공정관리	1라인 에폭시설비공정정보	1라인 에폭시 경화/냉각설비 공정 온도 정보 등록	-	-	미사용
	2라인 에폭시설비공정정보	2라인 에폭시 경화/냉각설비 공정 온도 정보 등록	-	-	
	통계적 공정정보 관리	에폭시 경화/냉각설비 SPC, CPk, X-Bar R관리	-	-	
시스템 관리	사용자 설정	시스템 사용자정보 및 비밀번호 등록, 조회, 수정 관리		추가	-
	사용자그룹 관리	시스템 사용자그룹정보 등록, 조회, 수정 관리		추가	-
	사용자화면 설정	사용자가 자주사용화면을 설정		추가	-
	그룹권한 설정	시스템 사용자그룹별 구현기능 조회, 쓰 기, 수정 권한 설정		추가	-
	사용화면 설정	시스템 사용자별 사용화면 컬러설정		추가	-
	리스트폭 설정	기능별 정보조회 목록 리스트폭 설정관리		추가	-
	설정관리	기능별 화면 설정관리		추가	-
	암호변경	사용자 암호변경관리		추가	-
	공지사항관리	시스템사용에 대한 공지사항 등록 및 조회관리		추가	-
	사용이력관리	시스템 사용자 사용이력정보 관리		추가	-

* 미사용 기능 : 도입기업 요구사항(필요기능)에 포함되지 않았지만 제공하는 솔루션 내 기 구축되어있는 기능

3. 프로젝트 추진 일정계획

3.1 사업 진척도 (사업계획서 기준)

Phase	Activity	Task		추진일정 (소요일수로 표기)											비 고			
				30	45	60	75	90	105	120	150	180	계	(공급 참여인력(일))				
요구 분석	요구 정의	요구사항 수집	5	5										10	ex) 홍길동(10)			
		요구사항 정의																
	요구 분석	데이터 모델정의																
	아키텍처 설계	아키텍처 정의																
SW 개발 및 구축	솔루션 설계	컴포넌트 설계																
		DB설계																
	컴포넌트 구현	UI 및 서버 구현																
		단위테스트 수행																
	통합 테스트	통합테스트 수행																
	솔루션 테스트	시스템테스트 수행																
	시범운영	서비스 릴리스																
		시범운영																
조정 및 종료 (집중 AS)	집중 AS																	
HW 도입 및 운용 현황	장비 도입 및 운용	제어 시스템	장비1															
			장비2															
		컨트롤러	장비1															
			장비2															
		센서	장비1															
			장비2															
			장비3															
		식별시스템 (RFID, 바코드)																
		머신비전																
		산업용로봇																
		기타																
합 계																		

3.2 산출물 목록 (사업계획서 기준)

단계	산출물	작성내용	산출물 작성 여부			
			점검위원 작성	산출		미산출
			보고자 작성	적정	미흡	
분석 단계	현행업무 분석서	도입기업의 전체 업무 흐름, 본 사업과 관련된 세부적인 업무 절차 흐름도 등	점검			
			보고			
	요구사항 정의서	요구사항 세부요건, 제약사항 등을 명확히 정의 (기능/비기능 분리)	점검			
			보고			
설계 단계	아키텍처 설계서	도입기업 정보화 현황과 본 사업과 관련된 시스템 구성, 장비 도입 및 설치 계획 등을 세부적으로 작성	점검			
			보고			
	화면설계서	화면표준, 메뉴구조와 각 화면(보고서)별 구성 항목에 대한 세부 내용	점검			
			보고			
	프로그램 설계서	전체 프로그램 목록 및 기능(모듈)단위로 소스코드를 구현하기 위한 세부구성 내용(인터페이스 설계 포함)	점검			
			보고			
	데이터베이스 설계서	테이블 목록 및 각 테이블에 대한 세부 구성 내용	점검			
			보고			
시험 단계	단위테스트 결과서	기능 단위로 테스트 시나리오 및 데이터 제시와 테스트 수행 결과, 결함관리 내역 등	점검			
			보고			
	통합테스트 결과서	업무 프로세스 단위로 테스트 시나리오 및 데이터 제시와 테스트 수행 결과, 결함관리 내역 등	점검			
			보고			
	시스템전환 결과서	초기데이터, 장비, 프로그램 등 시스템 전환(설치) 대상 정의와 전환 결과에 대한 검증 결과	점검			
			보고			
	메뉴얼	사용자, 관리자(운영자)별로 업무에 참조할 수 있는 매뉴얼	점검			
			보고			
운영 단계	운영현황 보고서	로그기록, 사용자수, 사용시간, 장애(오류) 관리 내역 등 운영현황 및 AS 지원내용을 기록	점검			
			보고			

※ 산출물은 중간점검시 확인할 수 있도록 준비

4. 사업비 사용 (사업계획서 기준 계획대비 집행현황 기재, 단위 : 천원 / VAT 별도)

4.1 총괄

구분	금 액	
	현금	현물
S/W 개발비 (A)		-
H/W 구입비 (C)		-
S/W 구입비 (B)		-
N/W 구축비 (D)		-
기타(할인) 비용 (E)		-
도입기업 인력 인건비 (F)		10,000(최대)
회계정산 비용 (G)	500(최대)	-
총 사업비	천원	천원

※ 회계정산 비용 500천원(최대)은 본사업비 내 편성 필수

※ 도입기업 인력 인건비는 총 사업비의 최대 10%(1천만원 이내) 편성 가능

4.2 S/W 구입 · 개발비(A, B)

모듈별	S/W 구입비 (B)	기능점수 방식 개발비(수정비용 등) 산출내역(A)					계 (A+B)
		기능 점수 (FP)	개발원가 (기능점수X 단가X 보정계수) (a)	이윤 (%) (b)	직접경비 (c)	S/W 개발비 (A)=(a)×(1+b) + (c)	
모듈1							
모듈1							
.							
.							
.							
.							
.							
.							
합계							

4.3 H/W 구입비(C)

구 분		품 명	규 격(모델명·제조사 포함 必)	단 가	수량	소 계
제어시스템					개	
					개	
컨트롤러					개	
					개	
					개	
센서					개	
					개	
					개	
					개	
식별시스템 (RFID, 바코드)					개	
					개	
머신비전					개	
					개	
산업용로봇					개	
					개	
기타					개	
					개	
IT 시스 템	서버				개	
					개	
	디스플레이				개	
					개	
	키오스크				개	
					개	
	통신장비				개	
					개	
	N/W장비				개	
					개	
합계						천원

4.4 N/W 구축비(D)

구 분	품 명	규 격(모델명·제조사 포함 必)	단가	수량	소 계
N/W 공사				개	
				개	
				개	
기 타				개	
				개	
합 계					천원

4.5 기타(할인) 비용(E)

구 분	품 명	규 격	단가	수량	소 계
				개	
				개	
				개	
				개	
				개	
				개	
합 계					천원

4.6 도입기업 관리인력 인건비(F)

성 명	수행업무	월급여	기간 (월)	투입률 (%)	소 계
합 계					천원

4.7 회계정산 비용(G)

품 명	규 격	단가	비 고	소 계
회계정산 비용	1식	500	추천 회계사무소	500
합 계				500 천원

5. 점검결과

5.1 총평

점검 의견		점검결과(v)
위원1		<input type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 보완 <input type="checkbox"/> 중단
위원2		

5.2 보완 필요사항

위원명	보완 필요사항

5.3 기타, 애로 및 건의사항 등

건의자	내용

※ 도입기업과 공급기업은 스마트공장 구축 수행내역과 일치하게 중간보고서를 작성하여 제출합니다.

보고일자 : 2023. .

도입기업명	대표	(인)
대표 공급기업명 (컨소시엄 대표기업)	대표	(인)
참여 공급기업명	대표	(인)
참여 공급기업명	대표	(인)

점검일자 : 2023. .

점검위원 소속	성명	(인)
점검위원 소속	성명	(인)
점검위원 소속	성명	(인)
코디네이터(선택)	성명	(인)

납품 검수 확인서

도입기업명	
공급기업명	
과제번호	

번호	구분	장비명	모델명	상세사양	단가(원)	수량	금액(원)	설치 위치	비 고
1	H/W 구입비	Server Monitor	000-000-000	업체명 : 화면크기 :	500,000	2	1,000,000	공장동	
2	H/W 구입비	패널 PC	000-000-00		500,000	2	1,000,000	사무실	
3	H/W 구입비	무선 공유기	000-000-000		100,000	5	500,000	공장동	
4									
5									
..									
..									
..									
..									
합계금액 (VAT 별도)							000.000.000		
상기와 같이 납품되었음을 확인함 2023. 00. 00.									
작성자(공급기업)		(인)		승인자(도입기업)		(인)			

붙임. 장비사진 등

붙임. 장비 사진 등

장비명	설치사진	S/N(사진)

도입기업 참여인력 수행일지			
도입기업명		과제번호	
수행일자 (주간단위)	20 ~ 20	참여인력	(서명)
수행내용 (주간단위)			
차기 수행내용			
특기사항			

* 도입기업 사업관리인력 인건비에 해당되는 참여인력 개인별로 작성

시스템(결과물) 인수인계서

공급기업((주)○○○○, (주)○○○○, (주)○○)은 스마트공장 구축 결과물(솔루션 소스코드 포함) 일체를 협약서, 사업완료보고서, 세부관리기준에 따라 도입기업 ((주)○○○)에게 인수인계하였음을 확인합니다.

202 년 월 일

도입기업명	대표	(인)
공급기업명	대표	(인)

제출일자 : 202 . . .

도입기업명	대표	(인)
대표 공급기업명 (컨소시엄 대표기업)	대표	(인)
참여 공급기업명	대표	(인)

점검일자 : 202 . . .

점검위원 소속	성명	(인)
간사 소속	성명	(인)

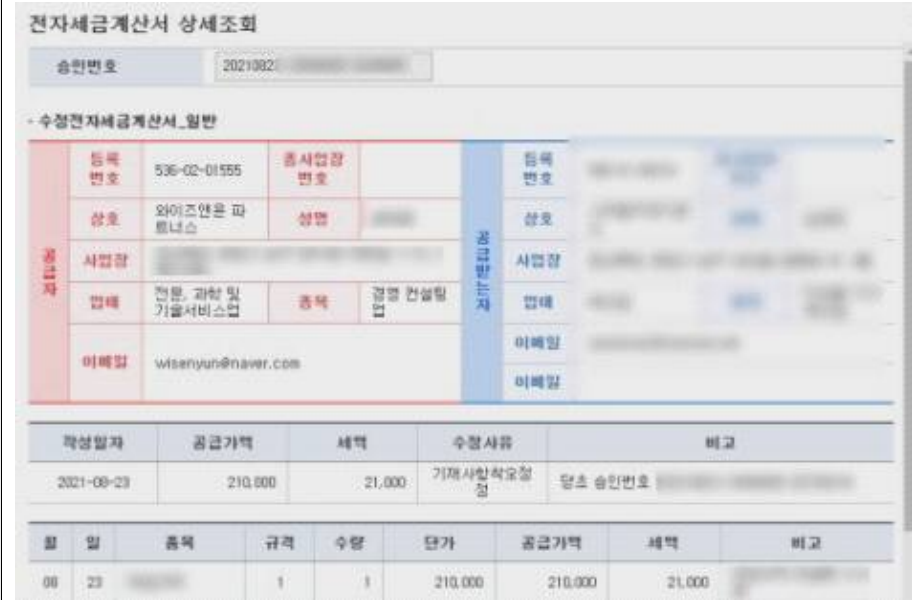
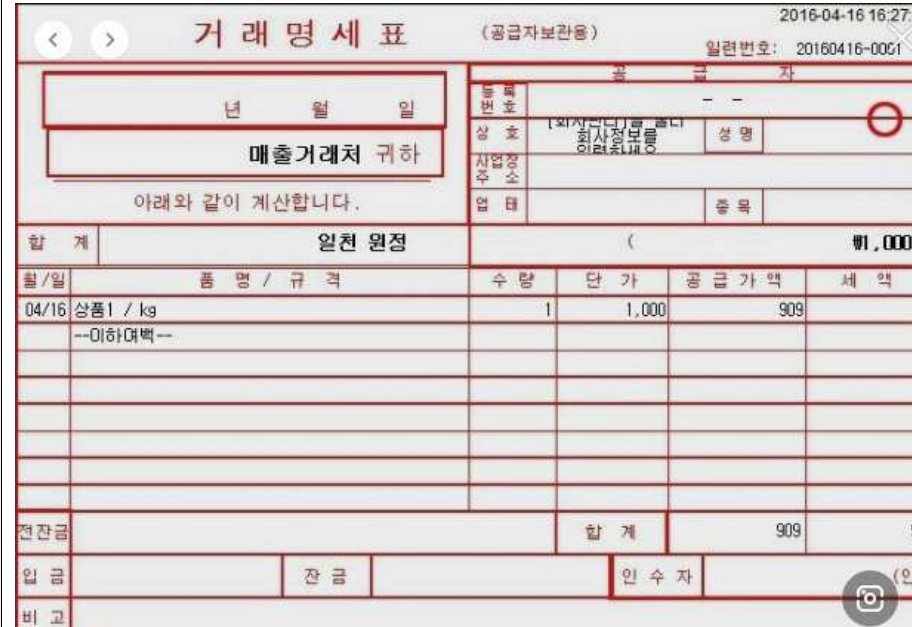
[별지1] 참고

번호	비목/물품명	증빙서류
1	SW개발비	<ul style="list-style-type: none"> • 세금계산서(또는 카드매출전표) • 개발산출일정표 • 협약서, 계약서, 회의록 등(선금지급 경우) -> 선금 지급 내용이 포함된 서류 • 부가세입금증
2	HW, SW구입비	<ul style="list-style-type: none"> • 세금계산서(또는 카드매출전표) • 거래명세서 • 검수조서(납품검수 확인서) • 수입신고서류 및 외국환거래계약서(외자구매의 경우) • 소요내역서(자체 제작하는 장비의 경우) • 자산관리내역(기자재, S/W, 시설 등) • 부가세입금증
3	N/W구축비, 기타비용	<ul style="list-style-type: none"> • 세금계산서(또는 카드매출전표) • 거래명세서 • 검수조서(납품검수 확인서) • 부가세입금증
4	인건비(현물)	<ul style="list-style-type: none"> • 참여인력 원천징수영수증 • 현물출자 확약서 • 참여연구원 4대보험 가입 증빙 서류
5	클라우드 이용료(현물)	<ul style="list-style-type: none"> • 계약서 • 이행(계약)보증보험증권 • 세금계산서(완납시) • 입금내역서(완납시)

※ 내역서와 별지의 번호, 비목, 물품명은 일치 필요

※ 작성방법은 아래 예시 참고

(작성 예시1) 건당 세금계산서 발행

번호	비목/물품명	증빙서류
1	HW구입비/컴퓨터(SSD256GB, i5)	<p>• 세금계산서(또는 카드매출전표)</p>  <p>• 거래명세서</p> 

- 검수조서(납품검수 확인서)

검 수 조 서

품 목 수 량	
납 품 자	
계 약 금 액	
계산세명	
납품기한	
검수담당명	
검수장소	

위의 검수사항을:

년 월 일

검수자 소속 직위 성명

입회자 소속 직위 성명

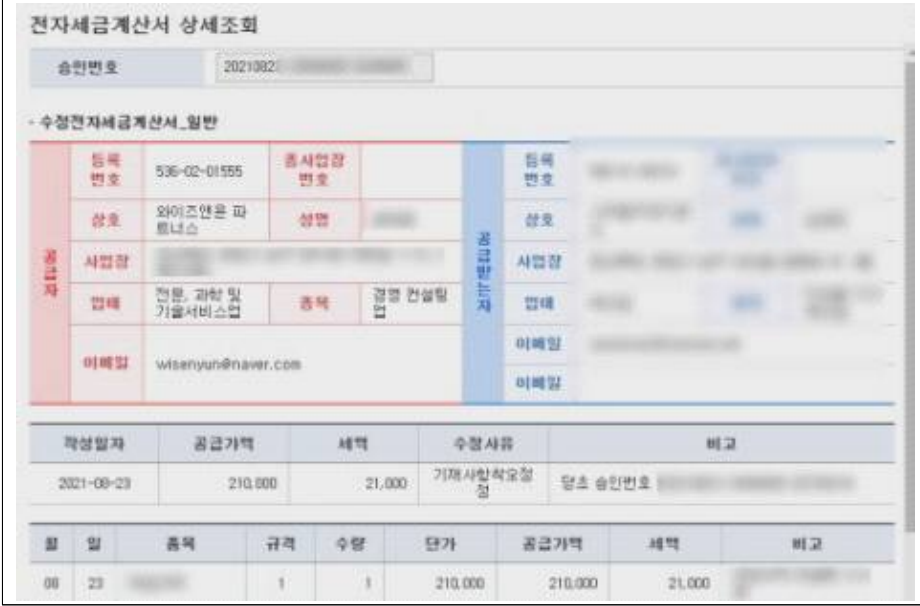
- 부가세입금증

거래내역 상세보기 * KB국민은행

거래일시	2021.09.03 11:02:55
계좌번호	
고객명	
출금액	₩ 원
입금액	
잔액	
적요	엔터넷입금이체
의뢰인/수취인	
취급점	
출금계좌번호	

* 거래내역 상세·명세는 고객 편의를 위하여 제공되는 것으로 거래의 영고문으로만 사용할 수 있습니다.

(작성 예시2) 세금계산서 1건에 여러 비목 및 품목일 경우

번호	비목/물품명	증빙서류												
1	1.HW구입비/ 컴퓨터(SSD256GB, i5) 2.SW구입비/ 보안프로그램	<table><tr><th>구분</th><th>비목/품목</th><th>공급가액(원)</th></tr><tr><td>1</td><td>HW구입비/컴퓨터(SSD256GB, i5)</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>SW구입비/보안프로그램</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">합 계</td><td></td></tr></table>	구분	비목/품목	공급가액(원)	1	HW구입비/컴퓨터(SSD256GB, i5)		2	SW구입비/보안프로그램		합 계		
		구분	비목/품목	공급가액(원)										
		1	HW구입비/컴퓨터(SSD256GB, i5)											
2	SW구입비/보안프로그램													
합 계														
<div>• 세금계산서(또는 카드매출전표)</div> <div></div>														
<div>• 거래명세서</div> <div></div>														

• 검수조서(납품검수 확인서)

검 수 조 서

품 목 수 량	
납 품 자	
계 약 금 액	
계산세명	
납품기한	
검수담당명	
검수장소	

위의 장의 검수하였음.

년 월 일

검수자 소속 직위 성명

입회자 소속 직위 성명

예시일뿐 정해진 양식 없으므로, 기업 내부에서 사용하는 양식으로 작성

• 부가세입금증

거래내역 상세보기 KB국민은행

거래일시	2021.09.03 11:02:55
계좌번호	
고객명	
출금액	0 원
입금액	
잔액	
적요	엔터뷰입금이체
의뢰인/수취인	
취급점	
출금계좌번호	

* 거래내역 상세 명세는 고객 편의를 위하여 제공되는 것으로 거래의 참고자료로만 사용할 수 있습니다.

스마트공장 구축 및 고도화 사업 협약변경 신청서			
도입기업명		공급기업명	
과제번호		코디네이터명	
변경요청 제목		요청자	
변경요청 사유			
변경요청 내용	변경요청 내용 :		
	변경 전	변경 후	
파급효과			
비고			

202 . . .

도입기업명	대표	(인)
대표 공급기업명 (컨소시엄 대표기업)	대표	(인)
점검위원	평가위원	(인)
참여 공급기업명	대표	(인)

변경관리대장

번호	변경요청 제목	변경요청 공문번호	요청 일자	요청자	회신번호	회신내용	회신 일자
		발송된 공문번호를 기록					

변경요청서

사업명		도입기업명	
과제번호		공급기업명	
변경요청 제목		요청 일자	
변경요청 사유	변경 사유에 대해 객관적인 자료를 첨부할 필요가 있음		
변경요청 내용	변경 전 및 후 내용을 명확히 제시할 필요가 있음.		
파급효과	변경에 따른 영향도 및 파급 효과를 명확히 제시할 필요가 있음.		
비고			

회의록

1. 일 시	202 . . (요일)
2. 장 소	
3. 주 최 자	
4. 안 건	
<p>5. 회의내용</p> <p>가.</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>나.</p>	
6. 회의결과(합의사항)	
7. 특이사항	
<p>8. 참석자</p> <p>가. 도입기업 :</p> <p>나. 공급기업 :</p> <p>다. 기타 :</p>	

스마트공장 구축사업 최종완료보고서(점검표)			
도입기업명		공급기업명	
과제번호		-	

※ 수행기업은 승인된 사업계획서를 토대로 아래 양식에 맞게 진행현황을 작성하여 사업관리시스템에 등록

※ “점검위원 작성 부분”은 작성 불요(중간점검 시 점검위원이 작성)

1. 스마트공장 구축 개요

1.1 스마트공장 구축 목표

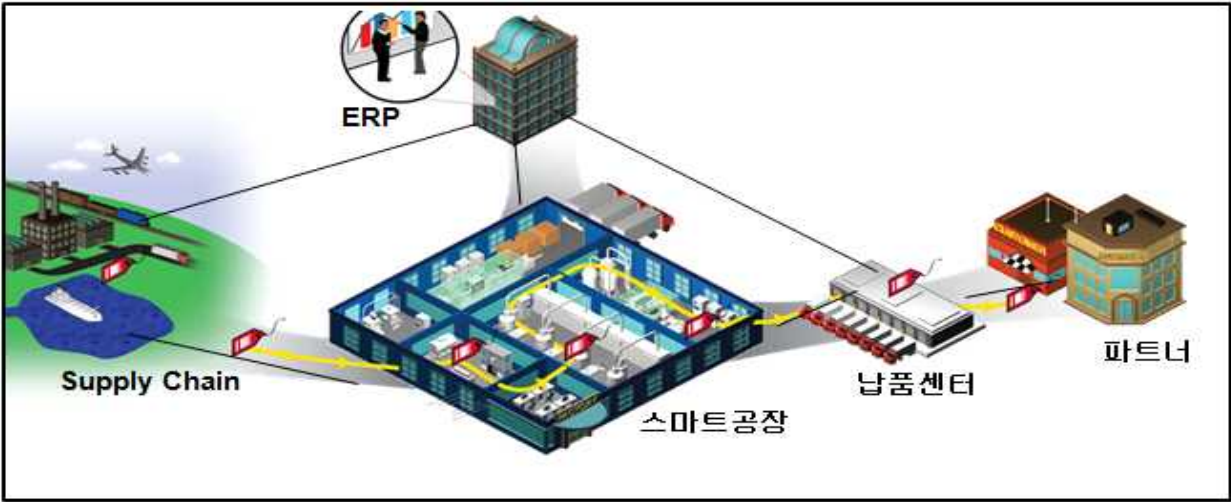
□ 스마트공장 구축 주요 내용 및 목표수준

주요내용	목표 수준	
	기존수준	목표수준
1.3 주요 공정별 스마트化 추진 목표 내용을 요약하여 기술		

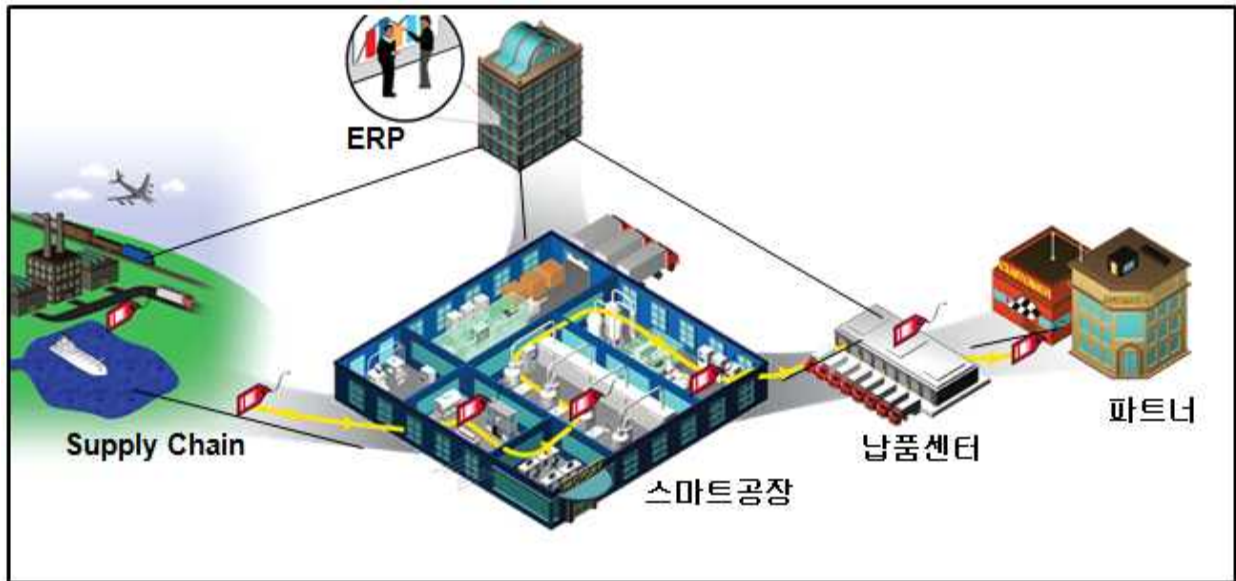
* 스마트공장 구축 수준 : ICT미적용 → 기초 → 중간1 → 중간2 → 고도

1.2 가치사슬 구조 및 공정 흐름

□ 기존 모습(사업계획서 기준)



□ 스마트공장 구축 후 모습



1.3 주요 공정별 스마트化 추진 목표 진행상황

공정 (관리사항)	스마트시스템 적용 목표				사업 진척도(%)	
	스마트시스템 적용내용					
	데이터 수집 (자동, 반자동, 수동)	자동화 (전체, 일부, 수동)	실시간 제어 (O, X)	타 공정과의 데이터 연계	보고자 작성	
성형	스마트센서를 적용하여 작업조건(온도, 압력, 속도, 재료 투입 비율) 실시간 모니터링 하고 제어시스템과 연계하여 실시간 제어				점검	50
	(자동, 반자동, 수동)	(전체, 일부, 수동)	O / X	설계, 수발주 연계	보고	70
수발주관리					점검	
					보고	
원가관리					점검	
					보고	
자재관리					점검	
					보고	
설계					점검	
					보고	

진도율	진도율 산정기준	
	S/W(60%)	H/W(40%)
0%	미착수	미추진
10%	요구사항 정의	규격확정
20%	요구사항 분석	
30%	아키텍처 설계	발주단계
40%	솔루션 설계	
50%	컴포넌트 구현	구매완료
60%	통합 테스트	
70%	솔루션 테스트	시험가동
80%	시범운영	
90%	조정 및 종료	설치완료 (집중 AS 6개월)
100%	(집중 AS 6개월)	

예) 성형공정의 S/W는 컴포넌트 구현단계이고, H/W는 구매완료하였을 경우

$$\text{성형공정 진도율} : 50\% \times 0.6(S/W) + 60\% \times 0.4(H/W) = 54\%$$

1.4 핵심성과지표 개선(사업계획서 기준)

□ 핵심성과지표

No	분야	핵심성과지표 (KPI)	단위	기존 (구축 전)	목표 (구축 후)	가중치	비 고
1	P	(예시)시간당 생산량	개 /h	30	45	0.2	성형공정
2	Q	(예시)공정 불량률	%	90	95	0.2	프레스공정
3	C	(예시)재공제고	백만원	10	5	0.2	전 공정 현장제고
4	D	(예시)수주출하 리드타임	일	7	5	0.2	국내 매출처
5	E	(예시)탄소 저감량	tCO ₂	500	450	0.2	집진기
합 계						1	

* 핵심성과지표는 참여기업 목적 및 중요도에 따라 ‘세부지표(붙임1)’를 참고하여 1개 이상 세부지표를 선정하여 필수 작성(가중치는 각 지표별 합이 1이 되어야 함)

□ 핵심성과지표 측정방법

핵심성과지표	측정방법
시간당 생산량	1개월 동안 성형공정을 거친 총 제품개수 / 1개월 동안 성형공정 총 작업시간
공정 불량률	[1개월 동안 프레스공정에서 폐기된 총 제품 무게(KG) / 1개월 동안 프레스공정을 거친 총 제품 무게(KG)] 참고 × 100
재공제고	전 제조 공정에 걸쳐 각각의 공정에 걸쳐있는 가공(작업)중인 재료의 합산 금액
수주출하 리드타임	수주일부터 출하일까지 총 소요일수(연평균 소요일수 적용)
(예시)탄소 저감량	집진기 전력사용량 측정을 통한 개선 전후 비교

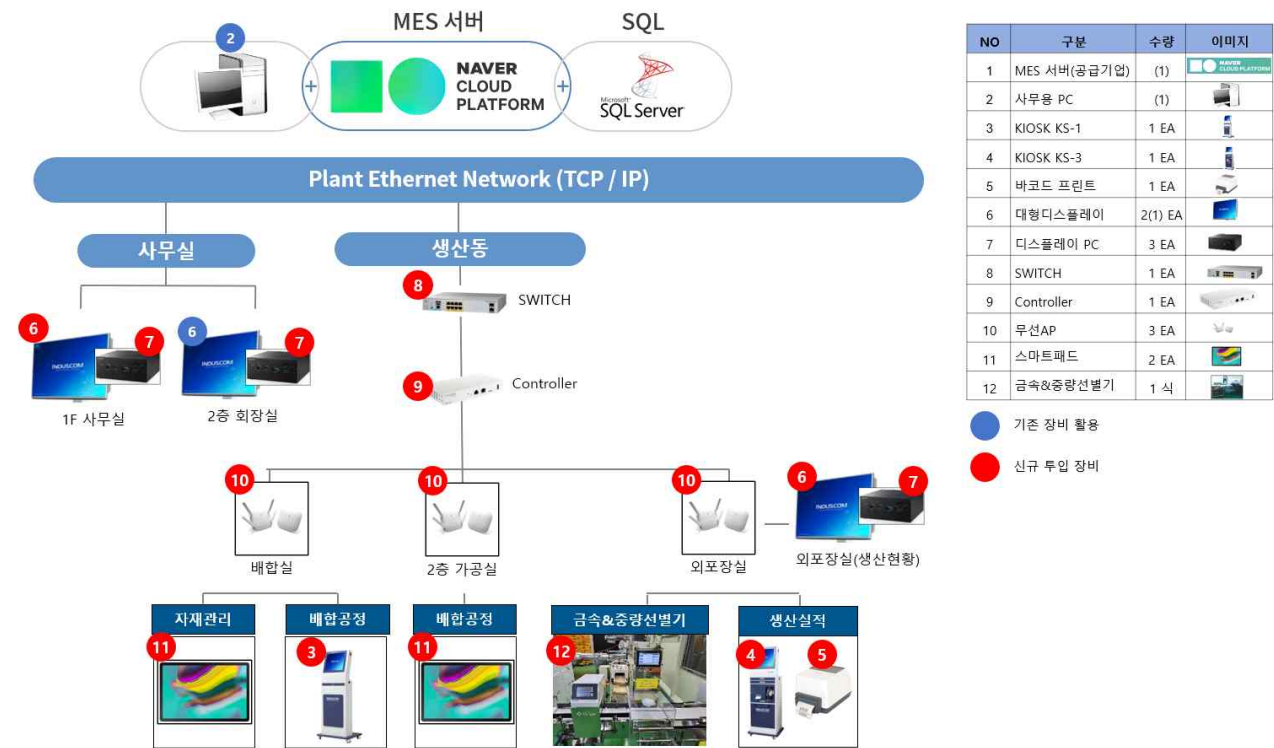
* 핵심성과지표 산출방법은 기업별 공정특성에 맞게 스마트화 성과를 정량적으로 측정 할 수 있는 방법을 기재

1.5 주요설비(SW, HW) 보유현황 및 스마트化 연계표(사업계획서 기준)

구분		구축 전			구축 후(√)			
		도입여부 (○,X)	운영방식 (독립, 클라우드)	제조사	신규 도입	기능 개선	미도입	추정금액 (백만원)
솔루션 (S/W)	SCM							
	ERP							
	PLM							
	APS							
	MES							
	FEMS							
설비 (H/W)	제어시스템							
	센서류							
	RFID							
	머신비전							
	로봇							
	기타							
요소기술	보안							
	CPS							
	AI(빅데이터)							
	AR/VR							
	5G							

2. 시스템 구성(사업계획서 기준)

2.1 HW 구성도 (예시)도식과 표의 품목과 수량이 일치해야 함

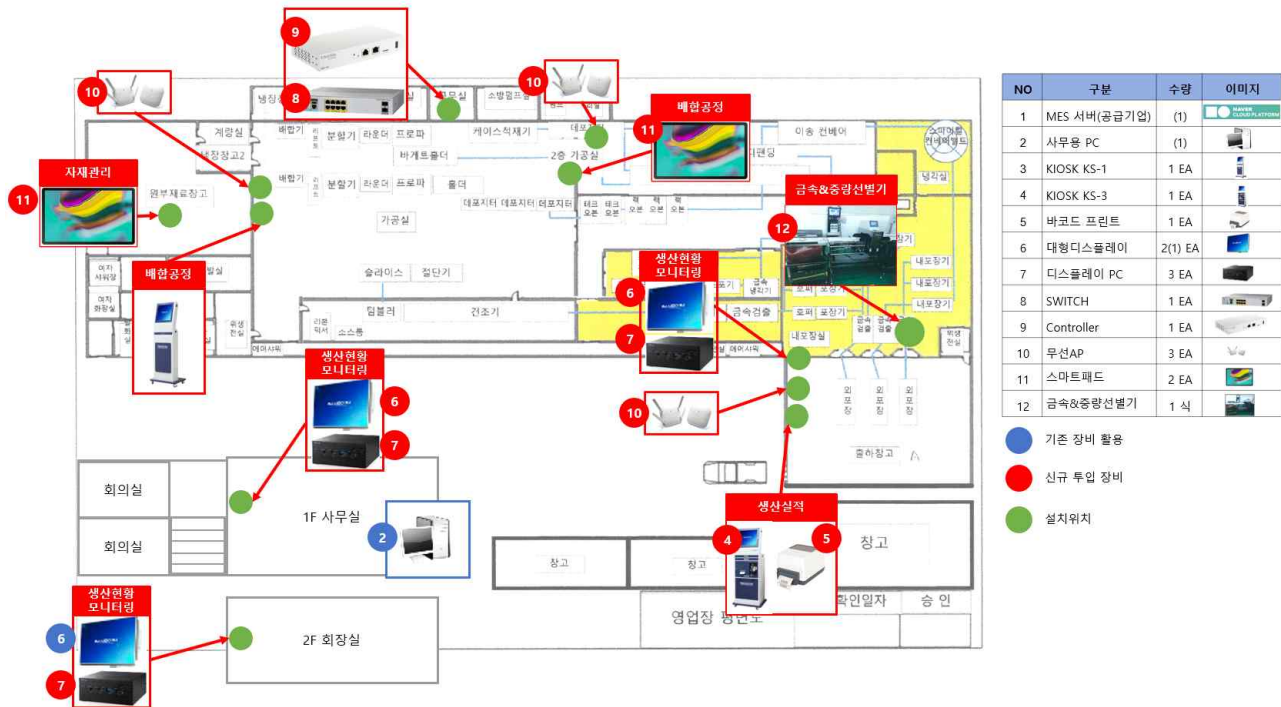


2.2 도입예정 장비 세부내역 (예시)자동화 설비의 경우 견적서 포함

구분	추정 단가 (만원)	설치 수량										도입시 추정금액 (만원)
		입고	와인딩	조립	에이징	검사	포장	출하	합계	신규 도입	기존 활용	
17" Panel PC		1	1	1	2	1	1	1	7		8	
KIOSK		1	1	1	2	1	1	1	7		8	
바코드스캐너		1	1	1	1	(1)	(1)		6	4	(2)	
바코드프린터		(1)					1	1	2	2	(1)	
55"LCD모니터				1				1	1		2	
Box PC				1				1	1		2	
Smart Pad					1	1		1	2		3	
센서		1	1	1	1	1	1	1	6		7	
무선 AP		1			1	1	1	1	4		5	
계												

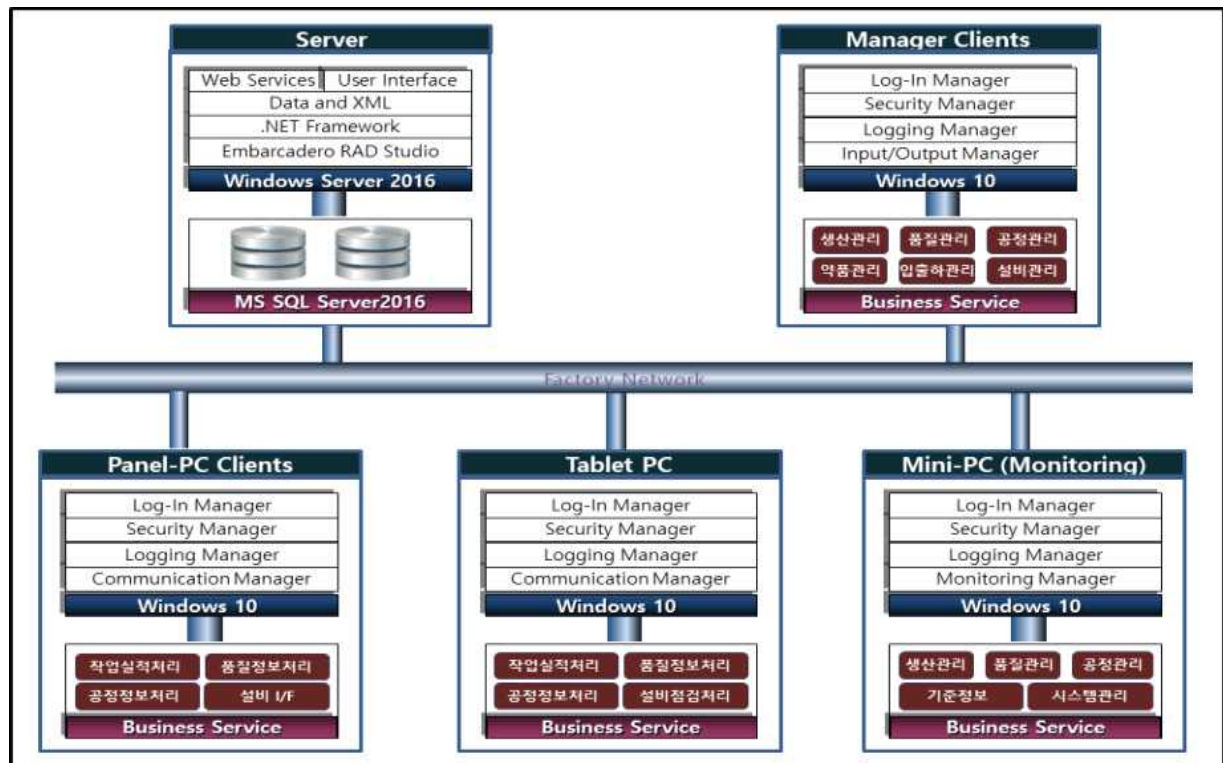
* ()는 기존장비 활용, 기존장비는 추정금액 산정에서 제외

2.3 주요 장비 설치 위치도 (예시)실제 공장 레이아웃을 기반으로 작성할 것



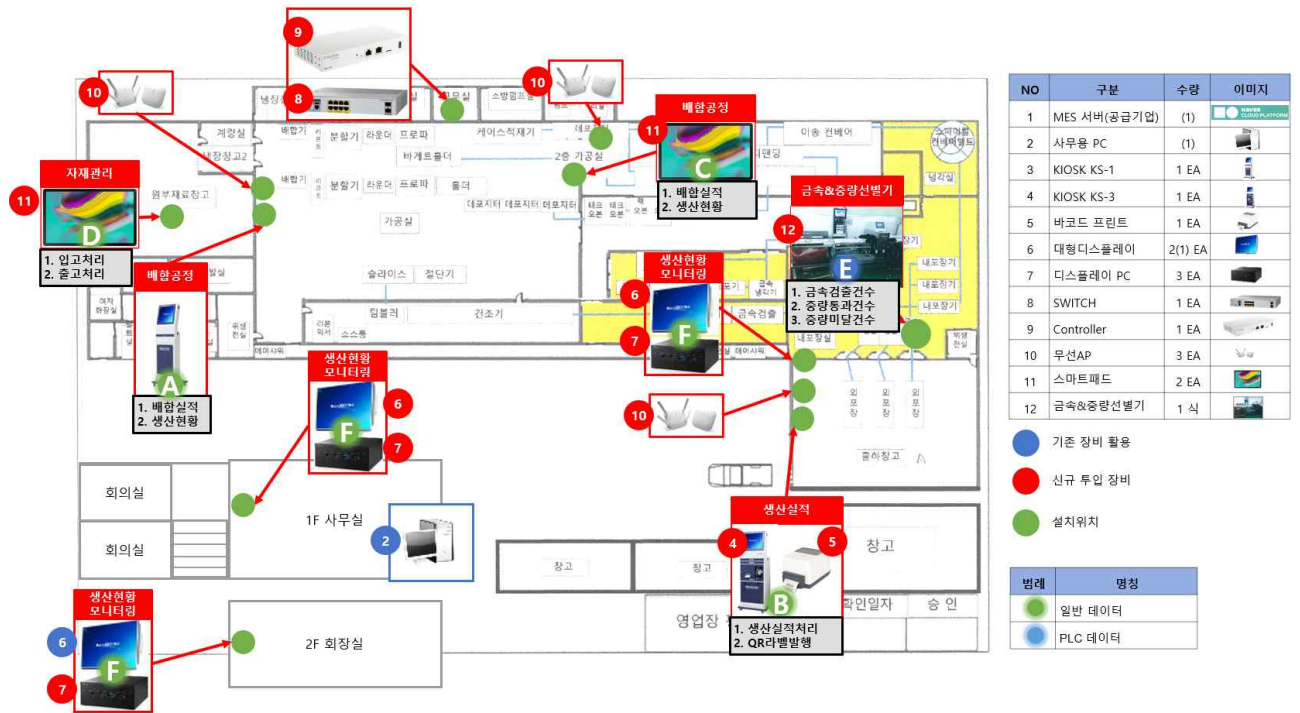
* 구성도 외 장비 구성 및 운영 내용 추가 기술 가능

2.4 SW 구성도 (예시/)



* 구성도와 S/W 구성 관련 내용 추가 기술 가능

2.5 데이터 집계 포인트 (예시)실제 공장 레이아웃을 기반으로 작성할 것



구분	장비 위치	장비명	수량	데이터종류	통신기기 종류	통신종류	추가설치 (O/X)
A	생산동	키오스크	1	1. 배합실적 2. 생산현황	Network Card	TCP/IP	O
B	생산동	키오스크	1	1. 생산실적처리 2. QR라벨발행	Network Card	TCP/IP	O
C	생산동	스마트패드	1	1. 배합실적 2. 생산현황	Network Card	TCP/IP	O
D	생산동	스마트패드	1	1. 입고처리 2. 출고처리	Network Card	TCP/IP	O
E	생산동	금속&중량 선별기	1	1. 금속검출건수 2. 중량통과건수 3. 중량미달건수	Network Card	TCP/IP Modbus	O
F	생산동, 사무실	대형디스플레이, 디스플레이PC	3	1. 실시간생산현황	Network Card	TCP/IP	O

2.6 Application 시스템 세부내용

□ AS-IS 대비 TO-BE 비교표 (사업계획서 기준)

구 분	AS-IS		TO-BE		기대효과
제품검사 자동화	- 수작업처리로 검사측정 값을 확인할 수 없음	(사진)	- 자동검사 장비를 설치하여 측정값 자동 수집	(사진)	- 제품별 검사정보 관리 · 제품 품질분석 능력 확보 · 실시간 품질불량 검사 및 불량품 제거
Fool Proof 관리	- 작업 안전성 및 작업부담 경감 체계 미흡	(사진)	- 제어계 시스템이나 제어 장치에 대하여 작업자의 오동작 방지를 위한 체계	(사진)	- 제품제조 안전성 확보 · 초보 작업자가 잘못된 조작을 해도 시스템이나 장치가 동작하지 않고 올바른 조작에만 응답
자주검사 관리	- 성능검사 및 샘플링검 사만 실시	(사진)	- 성능검사나 정기검사 등의 검사 외에 공정작업자가 자체적으로 검사 실시	(사진)	- 완벽한 품질보증체계 확보 · 작업 및 검사 표준화 확보 · 작업자 품질의식 고양 · 自공정 품질보증 체계
제품제조 이력관리	- Paper에 의한 이력관리 · 작업자 일보에 기초 · 정확한 이력관리 안됨 · 형식적인 관리	(사진)	- 공정간 연계 이력관리 · 단말기를 통한 공정별 제조 이력정보 연계 관리 · 실시간 작업정보 연계	(사진)	- 4M에 기초한 이력관리 체계 · Lot단위의 정확한 제조이력정보 제공 · 자동화된 제조이력정보관리
생산현황 모니터링	- 수작업 집계관리로 실시간 생산 진행정보를 알 수 없음	(사진)	- 제품별 생산 진행정보 실시간 제공	(사진)	- 눈으로 보는 현장관리 · 신속한 의사결정 지원 · 문제에 대한 신속한 대응

□ 솔루션 기능 구성도 (사업계획서 기준)

MES						
기준정보관리	영업관리	입출고관리	생산관리	공정관리	계측기 관리	시스템관리
공통자료관리	수주정보등록	사급자재가입고	간판사용현황	시스템 기동	계측기 마스터	부서관리
현황판 관리	생산계획작성	수입검사 등록	생산계획정보관리	작업자 로그인	계측기점검기준	사용자 정보
현황판 이미지 관리	출하지시	사급자재 입고등록	작업지시관리	시스템 설정	계측기 점검내역 등록	사용자 그룹 관리
거래처 관리	출하Lot구성	자재 입출고 이력	제품 공정등록	제품 선택 및 작업시작	계측기 점검 현황 조회	사용자 화면 설정
제품 마스터 관리	출하검사기준 등록	제품 입고등록	설비투입공구 등록	작업 Lot완료 관리	검교정 내역등록	시스템 설정
원재료 마스터	출하검사 결과 등록	제품 입출고 이력	자주검사기준 등록	작업표준 및 검사표준 조회	비접촉 좌표측정기	사용화면 설정
공정 마스터	출하현황 조회	자재별 현재고조회	자주검사 결과 등록	불량등록	조도 · 형상 복합측정기	내메뉴 초기화
공정별 작업자		제품별 현재고조회	작업Lot 마스터 조회	투입자재 Lot 등록		암호변경
공정별 불량유형		재고마감	작업Lot실적 조회	자주검사등록 및 검사현황		공지사항 관리
작업표준서 관리 (SOP)			일별 작업Lot 실적조회	공구 교체		시스템 사용이력관리
			자재투입 실적조회	검사현황조회		사용화면 설정
			작업자별 실적조회	불량등록 현황조회		
			제품별 불량률	작업간반조회		
			제품Lot Tracing	디버링 및 세척		
			자재 Lot Tracking			
설비관리	공구관리	품질관리	전기 에너지관리	모니터링	[범례] 참고	
설비마스터	공구 마스터	SPC관리도	종합 전력사용량정보	작업지시 및 진척현황	기존 활용	
설비점검 기준	공구입출내역 등록	불량현황	시간대별 전력사용량정보	라인별 작업 현황	신규개발	
설비점검 내역 등록		월간 불량현황	일별 전력사용량정보	공지 혹은 인사말	수정 개발	
설비점검 현황 조회		초중종물 검사 현황	요일별 전력사용량정보	이미지 정보	미사용	
		부적합 등록	월별 전력사용량정보	EMS 현황		
		부적합 조회	연도별 전력사용량정보	작업 조건 현황		
		파트너 부적합관리	피크치 전력관리	불량 현황		
			역률 모니터링	현황판 기초 정보 등록		

□ Application 시스템 기능 설명 (사업계획서 기준)

모듈명	기능명	상세내역	도입기업 필요 기능		패키지 내 미사용 기능*
			단위 프로세스	구분	
기준정보 관리	공통자료관리	공통코드정보 등록, 조회, 수정, 삭제관리	등록	기존	-
			조회	기존	
			수정	추가	
			삭제관리	추가	
	거래처 관리	거래처정보 등록, 수정, 삭제관리	등록	기존	-
			수정	수정	
			삭제관리	수정	
	제품 마스터 관리	생산제품 기본정보 등록 조회 수정 삭제관리		수정	-
	원자재 마스터 관리	투입 원자재 기본정보등록 조회 수정 삭제관리		기존	-
	공정 마스터 관리	생산공정 기본정보등록 조회 수정 삭제관리	-	-	미사용
생산관리	공정별 작업자 관리	생산공정별 작업자정보 등록 조회 수정 삭제관리	-	-	미사용
	공정별 불량유형 관리	공정별 불량유형 정보 등록 조회 수정 삭제관리	-	-	미사용
	공정별 투입원자재 관리	공정별 투입원자재 정보 등록 조회 수정 삭제관리	-	-	미사용
	수주정보 관리	거래처별 수주정보 등록 조회 수정 삭제관리		추가	-
	생산계획정보 관리	일정별 생산계획정보 등록 조회 수정 삭제관리		추가	-
	작업지시 관리	일정별, 공정별 작업지시정보 등록, 조회, 수정, 삭제관리		추가	-
	기간별 생산실적	기간별 생산실적 정보조회		추가	-
	제품별 생산실적	제품별 생산실적 정보조회		추가	-
	공정별 작업현황정보 관리	공정별 작업현황 정보조회		추가	-
	작업일보 관리	공정별 작업일보 정보 등록, 조회, 수정, 삭제관리		추가	-
공정관리	LOT별 원자재 현황	생산LOT별 투입원자재 현황 조회		추가	-
	생산 모니터링	생산진행 현황정보 실시간 모니터링 관리		추가	-
	원자재 입고관리	투입원자재 입고 오퍼레이션		기존	-
	와인딩 공정관리	오인딩 공정 작업 오퍼레이션		기존	-
	조립/테스트 공정관리	조립/테스트 공정 작업 오퍼레이션		기존	-
	엑폭시경화/냉각공정관리	엑폭시 경화/냉각 공정 작업 오퍼레이션		수정	-
	최종 테스트 공정관리	최종 테스트 공정 작업 오퍼레이션		수정	-
	포장 공정관리	제품 포장 공정 작업 오퍼레이션		수정	-

	출하 공정관리	제품 출하 공정 작업 오퍼레이션		수정	-
품질관리	전압검사 관리	전압검사장비 인터페이스 및 테스트 정보 수집		수정	-
	제품검사 관리	제품검사정보 등록, 수정, 삭제관리		수정	-
	통계적 품질정보 관리	검사데이터 SPC, X-Bar R관리		수정	-
	제품불량정보 관리	제품별, 기간별 불량정보 조회		수정	-
	제조이력관리	제품별 제조이력관리		수정	-
제품 입출하 관리	제품입고 등록	완제품 입고등록, 수정, 삭제관리		추가	-
	제품입고 현황	완제품 입고현황정보 조회		추가	-
	제품출하 지시	완제품 출하지시정보 조회		추가	-
	제품출하 처리	완제품 출하처리 오퍼레이션		추가	
	제품출하 현황	기간별, 제품별 제품 출하 현황 조회		추가	-
	제품미출하 현황	제품 출하지시별 미출하 현황정보 조회		추가	-
스마트 패드 공정관리	1라인 에폭시설비공정정보	1라인 에폭시 경화/냉각설비 공정 온도 정보 등록	-	-	미사용
	2라인 에폭시설비공정정보	2라인 에폭시 경화/냉각설비 공정 온도 정보 등록	-	-	
	통계적 공정정보 관리	에폭시 경화/냉각설비 SPC, CPk, X-Bar R관리	-	-	
시스템 관리	사용자 설정	시스템 사용자정보 및 비밀번호 등록, 조회, 수정 관리		추가	-
	사용자그룹 관리	시스템 사용자그룹정보 등록, 조회, 수정 관리		추가	-
	사용자화면 설정	사용자가 자주사용화면을 설정		추가	-
	그룹권한 설정	시스템 사용자그룹별 구현기능 조회, 쓰 기, 수정 권한 설정		추가	-
	사용화면 설정	시스템 사용자별 사용화면 컬러설정		추가	-
	리스트폭 설정	기능별 정보조회 목록 리스트폭 설정관리		추가	-
	설정관리	기능별 화면 설정관리		추가	-
	암호변경	사용자 암호변경관리		추가	-
	공지사항관리	시스템사용에 대한 공지사항 등록 및 조회관리		추가	-
	사용이력관리	시스템 사용자 사용이력정보 관리		추가	-

* 미사용 기능 : 도입기업 요구사항(필요기능)에 포함되지 않았지만 제공하는 솔루션 내 기 구축되어있는 기능

3. 프로젝트 추진 일정계획

3.1 사업 진척도 (사업계획서 기준)

Phase	Activity	Task		추진일정 (소요일수로 표기)											비 고			
				30	45	60	75	90	105	120	150	180	계	(공급 참여인력(일))				
요구 분석	요구 정의	요구사항 수집	5	5										10	ex) 홍길동(10)			
		요구사항 정의																
	요구 분석	데이터 모델정의																
	아키텍처 설계	아키텍처 정의																
SW 개발 및 구축	솔루션 설계	컴포넌트 설계																
		DB설계																
	컴포넌트 구현	UI 및 서버 구현																
		단위테스트 수행																
	통합 테스트	통합테스트 수행																
	솔루션 테스트	시스템테스트 수행																
	시범운영	서비스 릴리스																
		시범운영																
조정 및 종료 (집중 AS)	집중 AS																	
HW 도입 및 운용 현황	장비 도입 및 운용	제어 시스템	장비1															
			장비2															
		컨트롤러	장비1															
			장비2															
		센서	장비1															
			장비2															
			장비3															
		식별시스템 (RFID, 바코드)																
		머신비전																
		산업용로봇																
		기타																
합 계																		

3.2 산출물 목록 (사업계획서 기준)

단계	산출물	작성내용	산출물 작성 여부			
			점검 작성	산출		미산 출
			보고자 작성	적정	미흡	
분석 단계	현행업무 분석서	도입기업의 전체 업무 흐름, 본 사업과 관련된 세부적인 업무 절차 흐름도 등	점검			
			보고			
	요구사항 정의서	요구사항 세부요건, 제약사항 등을 명확히 정의 (기능/비기능 분리)	점검			
			보고			
설계 단계	아키텍처 설계서	도입기업 정보화 현황과 본 사업과 관련된 시스템 구성, 장비 도입 및 설치 계획 등을 세부적으로 작성	점검			
			보고			
	화면설계서	화면표준, 메뉴구조와 각 화면(보고서)별 구성 항목에 대한 세부 내용	점검			
			보고			
	프로그램 설계서	전체 프로그램 목록 및 기능(모듈)단위로 소스코드를 구현하기 위한 세부구성 내용(인터페이스 설계 포함)	점검			
			보고			
	데이터베이스 설계서	테이블 목록 및 각 테이블에 대한 세부 구성 내용	점검			
			보고			
시험 단계	단위테스트 결과서	기능 단위로 테스트 시나리오 및 데이터 제시와 테스트 수행 결과, 결함관리 내역 등	점검			
			보고			
	통합테스트 결과서	업무 프로세스 단위로 테스트 시나리오 및 데이터 제시와 테스트 수행 결과, 결함관리 내역 등	점검			
			보고			
	시스템전환 결과서	초기데이터, 장비, 프로그램 등 시스템 전환(설치) 대상 정의와 전환 결과에 대한 검증 결과	점검			
			보고			
	메뉴얼	사용자, 관리자(운영자)별로 업무에 참조할 수 있는 매뉴얼	점검			
			보고			
운영 단계	운영현황 보고서	로그기록, 사용자수, 사용시간, 장애(오류) 관리 내역 등 운영현황 및 AS 지원내용을 기록	점검			
			보고			

※ 산출물은 중간점검시 확인할 수 있도록 준비

4. 사업비 사용 (사업계획서 기준 계획대비 집행현황 기재, 단위 : 천원 / VAT 별도)

4.1 총괄

구분	금 액	
	현금	현물
S/W 개발비 (A)		-
H/W 구입비 (C)		-
S/W 구입비 (B)		-
N/W 구축비 (D)		-
기타(할인) 비용 (E)		-
도입기업 인력 인건비 (F)		10,000(최대)
회계정산 비용 (G)	500(최대)	-
총 사업비	천원	천원

※ 회계정산 비용 500천원(최대)은 본사업비 내 편성 필수

※ 도입기업 인력 인건비는 총 사업비의 최대 10%(1천만원 이내) 편성 가능

4.2 S/W 구입 · 개발비(A, B)

모듈별	S/W 구입비 (B)	기능점수 방식 개발비(수정비용 등) 산출내역(A)					계 (A+B)
		기능 점수 (FP)	개발원가 (기능점수X 단가X 보정계수) (a)	이윤 (%) (b)	직접경비 (c)	S/W 개발비 (A)=(a)×(1+b) + (c)	
모듈1							
모듈1							
.							
.							
.							
.							
.							
.							
합계							

4.3 H/W 구입비(C)

구 분		품 명	규 격(모델명·제조사 포함 必)	단 가	수량	소 계
제어시스템					개	
					개	
컨트롤러					개	
					개	
					개	
센서					개	
					개	
					개	
					개	
식별시스템 (RFID, 바코드)					개	
					개	
머신비전					개	
					개	
산업용로봇					개	
					개	
기타					개	
					개	
IT 시스 템	서버				개	
					개	
	디스플레이				개	
					개	
	키오스크				개	
					개	
	통신장비				개	
					개	
N/W장비				개		
				개		
합계						천원

4.4 N/W 구축비(D)

구 분	품 명	규 격(모델명·제조사 포함 必)	단가	수량	소 계
N/W 공사				개	
				개	
				개	
기 타				개	
				개	
합 계					천원

4.5 기타(할인) 비용(E)

구 분	품 명	규 격	단가	수량	소 계
				개	
				개	
				개	
				개	
				개	
				개	
합 계					천원

4.6 도입기업 관리인력 인건비(F)

성 명	수행업무	월급여	기간 (월)	투입률 (%)	소 계
합 계					천원

4.7 회계정산 비용(G)

품 명	규 격	단가	비 고	소 계
회계정산 비용	1식	500	추천 회계사무소	500
합 계				500 천원

5. 점검결과

5.1 총평

점검 의견		점검결과(v)
위원1		<input type="checkbox"/> 성공 <input type="checkbox"/> 실패 <input type="checkbox"/> 보완
위원2		

5.2 보완 필요사항

위원명	보완 필요사항

5.3 기타, 애로 및 건의사항 등

건의자	내용

※ 도입기업과 공급기업은 스마트공장 구축 수행내역과 일치하게 중간보고서를 작성하여 제출합니다.

보고일자 : 2023. .

도입기업명	대표	(인)
대표 공급기업명 (컨소시엄 대표기업)	대표	(인)
참여 공급기업명	대표	(인)
참여 공급기업명	대표	(인)

점검일자 : 2021. .

점검위원 소속	성명	(인)
점검위원 소속	성명	(인)
점검위원 소속	성명	(인)
코디네이터(선택)	성명	(인)