

(재)대구테크노파크 기술인프라지원단장 선임 재공고

재단법인 대구테크노파크에서는 지역 기업의 기술혁신과 산업구조 고도화를 주도하고 산학연관의 유기적인 협력체계를 구축하여 대구경제 활성화와 지역발전에 크게 기여할 수 있는 혁신역량과 의지를 겸비한 부서장을 공모합니다.

1. 채용분야 및 인원

직위	직무분야	선발인원	비고
기술인프라지원단장	기술인프라지원단 운영 총괄	1명	· 계약기간 : 3년(상근) ※ 재공모를 통한 연임가능 · 임 용 일 : 2024. 2. 26.(예정)

2. 임무 및 역할

가. 원장의 명을 받아 기술인프라지원단의 업무를 총괄하며 소속 직원을 지휘·감독하고 운영에 관한 책임을 짐

부서	주요업무
기술인프라지원단	· 첨단나노기술 개발 및 신뢰성 인증기반구축 지원 · 식품 관련 시생산 및 제품개발 지원 · 스마트공장 구축 지원 · 표준·시험·인증 인프라 구축 및 디바이스개발 지원 인프라 구축 등 차세대 융합디바이스 발굴 및 지원에 관한 사항

나. 산업기술단지 개발 및 조성, 해외투자 유치, 국내외 기업 유치 등 대구테크노파크 군위캠퍼스 조성

3. 근무조건

가. 근무지 : 대구광역시 달서구 성서공단로 46-17

나. 연 봉 : 100백만원 이하 ※ 능력, 경력 등을 고려하여 협의 후 결정

4. 자격요건

가. 공통사항

- 국가공무원법 제33조, 지방공무원법 제31조, 재단규정의 결격사유가 없는 자
 - ※ 남자는 병역필 또는 면제자
- 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 공무원 채용 신체검사 기준에 결격사유가 없는 자
- 임용시점에서 현직 공무원(지방자치단체의회 의원 포함)이 아닌 자
 - ※ 국·공립대 교수는 예외
- (재)대구테크노파크 인사관리규정 제13조(임용결격사유)에 해당되지 않는 자

제13조(임용결격사유) ① 법인의 직속부서장 및 직원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 채용될 수 없다.

1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
 2. 법령 및 「정관」의 규정에 따른 해임처분을 받은 때로부터 5년이 경과하지 아니한 사람
 3. 법인과 거래상 밀접한 이해관계를 가진 자
 4. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 5. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 따라 취업이 제한되는 자
- ② 직속부서장 및 직원이 제1항 각 호의 어느 하나에 해당되거나 채용 당시 그에 해당하는 사람으로 밝혀진 때에는 직속부서장 및 직원의 자격을 상실하며, 당연 퇴직한다. 다만, 퇴임 전에 관여한 행위는 그 효력을 상실하지 아니한다.

나. 지원자격

- 박사학위 취득 후 5년 이상, 석사학위 취득 후 12년 이상, 학사학위 취득 후 15년 이상 관련분야 근무경력자
- 대학(연구소)에서 부교수(책임) 이상 직위에 3년 이상 근무한 경력이 있거나 대기업 이사급 이상으로 2년 이상 근무경력자
- 국가 또는 지자체의 4급 이상 공무원으로 산업정책분야에 5년 이상 근무경력자
- 정부(지자체) 출연 및 투자기관에서 이사급 이상으로 2년 이상 근무 경력자

※ 파면 및 해임, 연임제한 관련 규정 ((재)대구테크노파크 정관 제29조)

제29조(직속부서장 및 부설기관장) (중략) ③ 직속부서장 및 부설기관장이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우, 이사회는 재적이사 과반수의 출석으로 개최하고 출석이사 과반수의 찬성으로 직속부서장 및 부설기관장을 파면 또는 해임할 수 있다.

1. 법령, 정관 또는 적법한 이사회 의결사항을 위반한 경우
2. 고의 또는 중대한 과실로 법인에 중대한 손실을 초래한 경우
3. 성과평가결과 2회 이상 최하위등급일 경우
4. 미흡한 경영성과 등 직무수행에 현저한 문제가 있다고 판단될 경우

④ 직속부서장 및 부설기관장은 다음 각 호의 경우에 연임할 수 없다.

1. 직속부서장 및 부설기관장 재임시 감봉 이상의 처분을 받은 경우
2. 성과평가결과 3회 이상 최하위 등급일 경우 (중략)

다. 우대사항

- 해외투자 및 기업 유치 유경험자
- 산업기술단지 조성 및 개발 유경험자
- 영어를 비롯한 외국어 능통자
- 취업보호(지원)대상자, 국가유공자 및 장애인

5. 전형절차

1차 (서류심사) 2024. 2. 8.(목)	⇒	2차 (면접심사 및 복수 후보자 추천) 2024. 2. 19.(월)	⇒	원장의 선임결정 2024. 2. 20.(화)
--------------------------------	---	---------------------------------------------	---	-----------------------------

※ 각 심사별 결과발표는 시행일 이후 1~3일 이내에 이루어질 예정

※ 상기일정은 재단 사정에 따라 조정될 수 있음

가. 1차 전형: 서류심사

- 심사항목 : 제출한 응시원서, 자기소개서, 경영계획서 등
- 심사기준 : 경력 및 업적, 전문성, 리더십, 조직관리 능력 등

나. 2차 전형: 면접심사(1차 서류전형 합격자에 한함)

- 면접방법 : 개별면접
- 면접시간 : 경영계획서 PT발표(10분), 개별질의응답(20분, 영어 구술테스트 포함)
 - ※ 발표주제 : (재)대구테크노파크 기술인프라지원단의 비전과 운영을 위한 경영계획

- 심사기준 : 경제·산업분야에 대한 전문지식, 중앙·지방정부 등 공공조직에의 정책결정 참여 및 능력, 기관 경영에 대한 경륜과 업무수행능력, 경영혁신능력 및 리더십, 교양 인품 등 인성 등
- 심사장소 : 대구테크노파크 동대구캠퍼스 1동(동구 동대구로 475)

다. 원장의 선임결정

6. 제출서류

- 가. 응모원서(소정양식) 1부
- 나. 자기소개서(주요실적, 연구실적 포함, 별도서식 없음) 1부
- 다. 경력기술서(소정양식) 1부
- 라. 경영계획서 1부(별도서식 없음, A4 10매 내외)
 - ※ 주제 : (재)대구테크노파크 기술인프라지원단의 비전과 운영을 위한 경영계획
- 마. 개인정보이용동의서(소정양식) 1부
- 바. 학사 이상의 졸업증명서(학위증명서) 각 1부
- 사. 경력증명서 각 1부
- 아. 기본증명서 1부
- 자. 병적증명서 1부
- 차. 주민등록등본 1부
- 카. 개인신용정보 조회서 1부
- 타. 자격요건 결격여부 확인서 1부.
- 파. 기타 증빙서류(자격증, 장애인 등록증 등) 각 1부

7. 응시원서 교부 및 접수

- 가. 원서교부 : (재)대구테크노파크 홈페이지(www.dgtp.or.kr) 또는 채용전문사이트에서 다운로드
- 나. 접수기간 : 2024. 1. 15.(월) ~ 2024. 1. 29.(월), 18:00까지
- 다. 접수방법 : 이메일, 우편, 방문접수 중 선택가능
 - ※ 2024. 1. 29.(월), 18:00까지 도착분에 한함
- 이메일 접수 : recruit@dgtp.or.kr

※ 상단의 제출서류를 기재된 순서에 맞춰 PDF파일로 제출하며, 응모원서의 경우 한글 파일을 반드시 함께 첨부함.

※ 문서제목 : [기술인프라지원단장_지원자 성명] 형식

○ 우편 및 방문접수 : (우 41256) 대구광역시 동구 동대구로 475, 대구테크노파크
동대구캠퍼스 1동 9층 경영기획실 인재개발팀
라. 문 의 처 : (재)대구테크노파크 인사담당자(053-757-4173)

8. 기타사항

- 가. 단독 응모자일 경우 심사를 유보하고 추가 모집함
- 나. 전형별 합격자는 개별통지하고 제출서류는 반환하지 않음
- 다. 응시자가 제출한 서류의 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환함(반환청구 기간: 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 20일 이내)
- 라. 최종 채용대상자로 결정된 후 기재 사항이 사실과 다르거나 결격사유가 있는 경우에는 채용을 취소할 수 있음
- 마. 신원조회 또는 채용신체검사 부적격으로 판명될 경우 임용을 취소할 수 있음
- 바. 해당분야 전형결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 사. 최종 합격자에게는 채용에 관한 추가 서류를 요청할 수 있음
- 아. 취업보호(지원)대상자, 국가유공자 및 장애인은 관련 법률에 의거 우대
(가점 비율은 취업지원대상자 증명서 등으로 확인)
- 자. 기타 채용에 관한 사항은 본 재단 규정에 의함

2024. 1. 15.

재단법인 대구테크노파크 원장