

[재)제주테크노파크 2023년도 제9차 직원(계약직) 공개채용 공고

제주테크노파크는 제주지역산업을 육성하고 지역중소기업을 지원하기 위해 설립된 지방자치단체 출자출연기관입니다. 제주형 지역산업생태계 기반의 지속가능한 미래가치를 창출할 선도적이고 우수한 인재를 다음과 같이 공개 모집합니다.

2023년 11월 23일
(재)제주테크노파크 원장

1 모집분야 및 인원

- 모집분야 및 인원: 9개 분야 22명
- 모집부서: 지역산업육성실 제주청년센터운영TF

연번	모집구분	지역제한	모집분야	담당업무	직급	직군	모집인원	임용기간	비고
1	일반계약	-	센터장	·제주청년센터 업무 총괄	센터장 공무원5급 상당 (TP3급 상당)	일반직	1	임용일 ~ 2024.12.31.	
2	일반계약	-	사업운영팀장	·사업운영팀 업무 총괄	팀장 공무원6급 상당 (TP4급 상당)	일반직	1	임용일 ~ 2024.12.31.	
3	일반계약	-	운영지원팀장	·운영지원팀 업무 총괄	팀장 공무원6급 상당 (TP4급 상당)	일반직	1	임용일 ~ 2024.12.31.	
4	일반계약	-	정책연계팀장	·정책연계팀 업무 총괄	팀장 공무원6급 상당 (TP4급 상당)	일반직	1	임용일 ~ 2024.12.31.	

5	일반 계약	-	책임매니저①	·제주청년센터 사업 기획 ·제주청년센터 운영 관련 행정 업무 ·청년활동 정책 발굴 및 연구 지원 ·청년다락 운영관리	책임매니저 공무원7급 상당 (TP5급 상당)	야간직	2	임용일 ~ 2024.12.31.	
6	일반 계약	-	책임매니저②	·정책 연계 업무 ·청년이어드림 상담 및 지원	책임매니저 공무원7급 상당 (TP5급 상당)	야간직	2	임용일 ~ 2024.12.31.	
7	일반 계약	-	선임매니저	·제주청년센터 사업 운영 -청년활동 교육 지원 -역량강화 지원 -청년 삶의 질 향상 지원 -청년활동 공간 지원 등	선임매니저 공무원8급 상당 (TP5급 상당)	야간직	1	임용일 ~ 2024.12.31.	
8	일반 계약	-	매니저	·제주청년센터 사업 운영 -청년활동 교육 지원 -역량강화 지원 -청년 삶의 질 향상 지원 -청년활동 공간 지원 등	매니저 공무원9급 상당 (TP5급 상당)	야간직	3	임용일 ~ 2024.12.31.	
9	일반 계약	-	다락매니저 (1~5호점)	·청년소통 및 정책연계 상담 ·청년센터 프로그램 운영 지원	다락매니저 공무원9급 상당 (TP5급 상당)	야간직	10	임용일 ~ 2024.12.31.	다락별 2명

※ 다락매니저는 다락(1호점~5호점)별 2명 채용이며, 응시하고자 하는 다락 호점을 응시
원서 모집분야에 명시하여야 함.

※ 채용분야 간 중복지원 불가하며, 중복지원 시 탈락 처리함.

※ 채용분야별 적격자가 없다고 판단될 경우에는 모집인원을 선발하지 않을 수 있음.

※ 청년센터운영TF는 도(청년정책담당관실) 위탁운영으로 별도 보수체계(공무원호봉)에 따름

※ 조직개편으로 모집부서와 임용 부서가 다를 수 있음.

2

임용조건 및 보수수준 등

□ 임용기간: 임용일로부터 2024. 12. 31. 이내

★(유의) 제주테크노파크의 근무경력자가 공개채용으로 다시 임용될 경우에는 계속근로기간 산정 시 이전
근로기간은 제외(단절)되며, 기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률에 따라, 2년을 초과하
지 아니하는 범위 내에서 임용됩니다.

□ 보수수준 및 근무지

직급	보수수준 기준액	임용기간	근무지
센터장	일반직 공무원 5급 10호봉 기준	2024.1.1~12.31.	제주청년센터 (제주시 중앙로 53, 5~7층)
팀장	일반직 공무원 6급 7호봉 기준	2024.1.1~12.31.	
책임 매니저	일반직 공무원 7급 5호봉 기준	2024.1.1~12.31.	
선임 매니저	일반직 공무원 8급 5호봉 기준	2024.1.1~12.31.	
매니저	일반직 공무원 9급 5호봉 기준	2024.1.1~12.31.	
다락 매니저	일반직 공무원 9급 5호봉 기준	2024.1.1~12.31.	청년다락 1호점 (제주시 연삼로 386-1, 5층)
			청년다락 2호점 (서귀포시 서문로 29번길 10, 1층)
			청년다락 3호점 (서귀포시 대정읍 동일하모로 179번길 2)
			청년다락 4호점 (제주시 구좌읍 일주동로 3116)
			청년다락 5호점 (제주시 노형11길 5-6, 3층)

※ 세부보수 등은 「제주청년센터 사업운영 지침」에 따르며, 제주테크노파크의 보수 및 성과급, 복지후생 규정 및 지침과는 별도로 운영됨

□ 근무 기준

- (센터장, 팀장, 책임매니저, 선임매니저, 매니저) 주5일 9:00 ~ 18:00
 - (다락매니저) 청년다락 운영시간 내 교대 근무
 - 평일 4일, 주말 1일 근무
 - 청년다락 운영시간
 - (다락 1~5호점) 평일 12:00~21:00, 토·일요일 9:00~18:00 ※ 공휴일 휴무
 - ※ 각 다락은 운영시간 내 근무 공백이 없도록 근무상태를 유지하여야 하며, 세부적인 근무시간 및 주말 근무일은 사용자와의 협의에 따라 조정됨
- ※ 청년센터 및 청년다락 운영상황에 따라 근무시간 변동될 수 있음

□ 공통 응시자격

- 1) 응시연령 : 공고일 기준 만18세 이상인 자
- 2) 성 별 : 제한없음(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)
- 3) 최종합격자 발표일 이후부터 정상근무 가능한 자
- 4) 제주테크노파크 인사관리 규정 제14조, 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자

제주테크노파크 인사관리 규정 제14조에 의한 임용 결격사유 및 국가공무원법 제33조(결격사유)

○ 제주테크노파크 인사관리 규정 제14조에 의한 임용 결격사유

제14조(임용결격사유)

- ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직속부서장 및 직원이 될 수 없다.
 1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
 2. 법령 및 정관의 규정에 따른 해임처분을 받은 때부터 5년이 경과하지 아니한 자
 3. 법인과 거래상 밀접한 이해관계를 가진 자
 4. 형법 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 5. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 따라 취업이 제한되는 자
- ② 직속부서장 및 직원이 제1항 각호의 어느하나에 해당하거나 임명 당시 그에 해당하는 자로 밝혀진 경우, 임직원의 자격을 상실하며 당연히 퇴직한다. 다만, 퇴임 전에 관여한 행위는 그 효력을 상실하지 아니한다.

○ 국가공무원법 제33조 (결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

□ 직급 자격요건

※ 공고일 기준 졸업 예정 학위로도 지원 불가

※ 6개월 미만의 경력은 인정하지 않음.

직급	응시자격 기준
센터장	<p><자격기준></p> <p>○ 공공 및 민간에서 경험이 풍부한 전문가로 다음 요건 중 어느 하나에 해당하는 자</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 공공 또는 민간에서 5년 이상 근무 경력을 가지고 있으면서 관련분야 1년 이상 근무 경력자 2. 석사학위 이상 취득했으며, 공공 또는 민간에서 3년 이상 근무 경력을 가지고 있으면서 관련분야 1년 이상 근무 경력자 3. 박사학위 이상 취득했으며, 공공 또는 민간에서 관련분야 1년 이상 근무 경력자 <p><관련분야></p> <p>- 청년, 상담, 사회복지, 교육 등 관련 유관기관 및 단체 등</p> <p><우대사항></p> <p>- 청년관련분야 기업 및 기관에서 임원 또는 경영책임자로 근무한 경력자</p> <p>- 일반기업체에서 임원 또는 경영책임자로 근무한 경력자</p>
팀장	<p><자격기준></p> <p>○ 공공 및 민간에서 경험이 풍부한 전문가로 다음 요건 중 어느 하나에 해당하는 자</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 공공 또는 민간에서 3년 이상 근무 경력을 가지고 있으면서 관련분야 1년 이상 근무 경력자 2. 석사학위 이상 취득했으며, 공공 또는 민간에서 관련 분야 1년 이상 근무 경력자 <p><관련분야></p> <p>- 청년, 상담, 사회복지, 교육 등 관련 유관기관 및 단체 등</p> <p><우대사항></p> <p>- 청년관련 분야 및 정책관련 기관에서 임원 또는 책임자 경력</p>
팀원 7급	<p><자격기준></p> <p>○공공 또는 민간에서 관련분야 2년 이상 근무 경력을 가지고 있으면서 관련분야 1년 이상 근무 경력자</p> <p><관련분야></p> <p>- 청년, 상담, 사회복지, 교육 등 관련 유관기관 및 단체 등</p>
팀원 8급	<p><자격기준></p> <p>○ 공공 또는 민간에서 1년 이상 근무 경력자</p> <p><우대사항></p> <p>- 공공기관 업무 경험, 프로그램 기획, 상담, 복지 등 청년 활동 및 관련영역 실무경력자</p>
팀원 9급	<p><자격기준></p> <p>○ 자격기준 제한 없음</p> <p><우대사항></p> <p>- 공공기관 업무 경험, 프로그램 기획, 상담, 복지 등 청년 활동 및 관련영역 실무경력자</p>
공통	<p>○ 최종합격자 발표 이후 즉시 근무 가능한 자</p> <p>○ 군필자 또는 면제자로 해외여행에 결격사유가 없는 자</p> <p>○ 제주테크노파크 인사관리규정 제14조, 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자</p>

4

가점사항

대 상	가 점
○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 독립유공자예우에 관한 법률, 5·18 민주유공자예우에 관한 법률, 특수임무유공자예우 및 단체설립에 관한 법률, 고엽제후유의 증등환자지원 및 단체설립에 관한 법률 등에서 규정한 취업지원대상자	전형단계별 만점의 5~10%
○ 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애대상자	전형단계별 만점의 5%
○ 「국민기초생활 보장법」에 따른 저소득층(국민기초생활수급자, 차상위계층) 자녀	전형단계별 만점의 5%
○ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민 및 그 자녀	전형단계별 만점의 5%
○ 「다문화가족지원법」에 따른 다문화 가족 자녀	전형단계별 만점의 5%
※ 취업지원대상자 및 장애대상자의 가점 적용은 전형별 각 과목 만점의 40% 이상 득점한 자에 한하며, 각 과목의 점수에 5% 또는 10%의 점수를 가산함	
※ 취업지원대상자로 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음	
- 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 가능	
※ 취업보호대상자 증명서, 장애인 증명서로 제출하며 장애인 카드 또는 수첩 등으로 대체하여 제출 불가	
※ 가점의 경우 본인에게 유리한 항목 하나만 인정(중복적용 불가)	
※ 가점 적용을 위한 증빙자료는 응시원서 제출기간에 제출되어야 하며, 제출일 기준 유효한 증명서 및 확인서인 경우만 인정됨.	

5

전형방법 및 절차

□ 1차: 서류전형

- 심사항목: 적격 또는 부적격 심사
 - 응시자의 자격기준, 관련계열, 관련분야 등 기준에 적합여부를 심사
 - 제출서류의 구비여부, 응시원서, 자기소개서 등 서류사항 심사
 - 응시자격요건을 확인할 수 있는 사항을 미기재하거나 자기소개서 작성이 불성실한 경우 부적격 처리
- 심사위원: 채용운영 관리지침 제4조(서류전형) 의거, 서류심사위원회 구성
 - * 외부 위원 1/2 이상으로 서류심사위원회 구성
- 합격배수: 적격자 전원
- 합격자 발표: 기관 홈페이지 게시

□ 2차: 면접전형

- 대 상: 서류전형 합격자 대상 실시
- 평가기준: 업무능력, 경력 및 실적, 실무기여도, 조직적응도 등
- 심사위원: 제주테크노파크 인사위원회(인사소위원회)
- 시험방법: 역량면접(다대다 또는 다대일)

※ 센터장 모집분야는 발표평가(PT) 실시(10분 발표/자유 서식, 10분 질의응답)

- 합격점수: 60점 이상
- 합격배수: 고득점자 순으로 모집인원의 1배수 추천
- 점수집계방법: 소수점 둘째자리에서 반올림
 - 심사위원 최고·최저 점수 제외하여 산술평균

※ 예시) 면접위원별 총 배점이 100점이고 5가지 항목별 배점이 각 20점인 경우

'A'응시자	합계 점수 (점수/배점)	가 위원	나 위원	다 위원	라 위원	마 위원
합 계	75.65/100점	1466	1633	1566	13	16
가항목	14점/20점	18 최고	16	10 최저	11	15
나항목	15.33점/20점	15	19 최고	17	11 최저	14
다항목	12.33점/20점	12	17 최고	15	10	6 최저
라항목	17.33점/20점	11 최저	15	19 최고	18	19
마항목	16.66점/20점	17	18	15	11 최저	20 최고

- 단, 제척·회피·기피 사유 발생시 해당 위원을 제외한 전원의 점수를 모두 합산하여 산술 평균

○ 동점자 발생 시 처리 방법

- 취업지원대상자 → 면접평가항목 (‘업무능력’ → ‘경력 및 실적’ → ‘실무기여도’ → ‘조직적응도’) 순서로 항목별 최고·최저점 제외한 산술평균 득점순으로 동점자 처리

○ 합격자 발표: 기관 홈페이지 게시

□ 3차: 최종전형

- 법인 인사관리 규정 제14조, 국가공무원법 제33조 결격사유 조회
- 관련분야 교육사항 등 응시서류 검토(허위기재 등 확인)
- 응시원서에 기재된 경력(건강보험자격득실 확인 경력) 중빙 검토
- 합격자 발표: 기관 홈페이지 게시

※ 면접전형 심사기준 및 배점방법

평가항목	주요평가내용	점 수
업무능력	<ul style="list-style-type: none"> 직무관련 분야에 대한 포괄적 지식 직무수행에 필요한 기술, 정보습득 정도 직무수행 시 발생하는 문제 해결 능력 적극성, 추진력 정도 	30
경력 및 실적	<ul style="list-style-type: none"> 직무관련 실무경력 적합성 정도 직무관련 실무경력 축적 정도 실적의 우수성 정도 실적의 독창성 정도 	25
실무기여도	<ul style="list-style-type: none"> 사업(과제) 목표달성에 기여 가능성 여부 전문지식과 경력이 해당 직무에 직접 활용 가능성 정도 기타 조직 발전기여 가능성 정도 	25
조직적응도	<ul style="list-style-type: none"> 언어, 태도규범, 질서, 준법 의식 조직목표 달성을 위한 협동 의식 원만한 대인관계 	20
합계		100

6

추진일정(예정)

주요일정	구 분	비 고
• 2023.11.23.(목)~12.14.(목) 17:00	채용공고 및 원서접수	<ul style="list-style-type: none"> 이메일(recruit2@jejutp.or.kr)을 통한 접수 - 접수마감 이후 이메일로 응시번호 개별통보
• 2023. 12. 18.(월) ~ 19.(화)	서류전형	<ul style="list-style-type: none"> • 응시자격 기준 적격여부 심사 - 관련계열, 관련분야 등을 검토하여 적격여부 결정
• 2023. 12. 20.(수)	서류전형 결과 및 면접전형 대상자 통지	<ul style="list-style-type: none"> • 기관 홈페이지(www.jejutp.or.kr) 공고 - 응시접수 번호로 발표, 면접전형일시 및 장소 등 포함
• 2023. 12. 21.(목) ~ 22.(금)	면접전형	<ul style="list-style-type: none"> • 다대일 또는 다대다 면접 & 질의응답 ※센터장 모집분야는 발표평가(PT) 실시 ※면접세부일정 등 안내는 별도 통보예정
	지원자격 증빙서류 제출 (면접전형 당일제출)	<ul style="list-style-type: none"> • 주민등록등본, 관련학과 졸업증명서, 경력증명서, 자격증 등 자격요건 증빙과 관련된 증빙서류 제출 - 면접전형 당일 접수장소에서 증빙서류 직접 제출
• 2023. 12. 26.(월)	면접전형 합격자발표	<ul style="list-style-type: none"> • 기관 홈페이지(www.jejutp.or.kr) 공고 - 응시접수 번호로 발표
• 2023. 12. 27.(화)	최종전형 서류 제출 (임용등록)	<ul style="list-style-type: none"> • 신원진술서, 학위논문요약서, 주민등록등본, 졸업증명서, 경력증명서, 자격증 등 채용제출 서류 일체를 제출 *제주테크노파크 경영혁신실로 방문제출 *응시원서상에 기재한 경력사항 인정분에 대해서만 검토
• 2023. 12. 28.(목)	최종전형	<ul style="list-style-type: none"> • 면접전형 합격자에 한하여 신원조회 등 실시, 응시서류 등 확인 - 허위기재, 증빙서류 누락 등의 경우 면접전형 합격자에서 제외되며, 차순위자 합격처리
• 2023. 12. 29.(금)	최종합격자발표	<ul style="list-style-type: none"> • 최종합격자 발표 : 기관 홈페이지 게시 - 응시접수 번호로 발표, 합격자에 한하여 문자, 이메일 등에 의한 개별통보
• 2024. 1. 1.(월) *근무시작일: 2024. 1. 2.(화)	임용(예정)일	<ul style="list-style-type: none"> - 근무시작일에 정상출근이 가능하여야 함

※ 상기일정은 변경될 수 있습니다.

□ 공고(원서교부)기간 : 2023. 11. 23.(목) ~ 2023. 12. 14.(목) 17:00까지

※ 지원서 서식은 우리 법인 홈페이지에서 다운받아 사용하시기 바랍니다.

□ 접수기간 : 2023. 11. 23.(목) ~ 2023. 12. 14.(목) 17:00까지

□ 접수방법 : 이메일 접수 ※방문접수 및 우편접수는 하지 않음

【이메일 제출(접수)방법】

- 이메일 접수(recruit2@jejutp.or.kr) , PDF파일(1개의 파일)로 제출
 - 이메일 제목: 응시분야_성명
 - 파 일 명 : 응시분야_성명.PDF
 - PDF파일 상의 제출서류의 내용, 숫자 등 표기사항 등은 혼동 및 오해가 없이 분명히 확인할 수 있어야 하며, 확인이 모호하거나 불가능 할 시 재단 해석에 따름.
- 이메일 접수 후 수정 사유가 발생하여 재제출(추가, 수정 등) 시 이전 제출 자료는 삭제하고 최종 접수된 자료로만 채용전형 진행합니다.
 - 따라서, 재제출 시 1개의 PDF파일로 다시 제출바랍니다.

※ 접수마감일 마감시간에 임박하여 접수인원이 동시접속 및 집중되어 처리 지연 및 업무장애가 발생할 우려가 있으므로 시간을 고려하여 미리 접수하여 주시기 바랍니다.

※ 접수마감일 17:00까지 도착(수신)되지 않을 경우 접수가 되지 않는 점을 다시 한 번 유의하여 주시기 바랍니다.

□ 서류전형 제출목록

(※ 첨부된 양식을 준수하셔야 하며, 영문 작성 시 한글 번역본이 첨부되어야 합니다.)

- 입사지원서(자기소개서 포함)
- 직무관련 경력(경험)기술서
- 학위논문요약서
- 서약서
- 개인정보수집이용제공동의서

□ 서류전형 접수 시 주의사항

- 작성 서식은 **제공서식에 따라** 필히 작성하여 주시기 바라며, **모두 한글프로그램(hwp) 파일**로 작성하여 주시기 바랍니다.
- 응시원서, 자격요건, 서류미비 적격 등에 대해서 인사팀에서는 채용전형기간에 별도로 검토의견을 드리지 않습니다.
- 접수된 응시원서는 **모두 응시번호를 부여할 예정**이므로 반드시 이메일을 확인하시기 바랍니다.
- 응시원서(자기소개서 포함) 작성 시 **출신기관, 출신학교, 출신지역, 가족관계 등 개인신상에 관해** 암시하는 내용이 있을 경우 불이익은 지원자 본인에게 있습니다.
- 향후 경력 산정은 응시원서에 기재한 경력과 그 기재사항이 진위여부 검토 조회 등으로 인정되는 경우만 한합니다.
- 마감일에 다수 동시접속 등으로 접수가 이루어지지 않을 수 있음에 유의하여 시간적 여유를 갖고 응시하여 주시기 바랍니다.
- **접수마감일 17시까지 도착(수신)되지 않을 경우 접수가 되지 않는 점 반드시 유의하시기 바랍니다.**
- 지원서 제출 시 전형별 응시자격요건을 확인할 수 있는 사항을 미기재 하거나 자기소개서 작성에 불성실한 경우, 개인정보 동의서의 (서명)날인이 없는 경우도 서류전형에서 부적격 처리합니다.
- **모든 서류는 원본으로 스캔하거나, 인터넷 발급 저장본이며, 사진촬영본은 원칙적으로 인정되지 않습니다.**

□ 제출대상 : 서류전형 합격자(면접전형 대상자)

□ 지원자격 증빙자료 제출 : 면접전형 당일 제출

제출시기	제출서류 목록	비 고
서류전형 합격자발표 후 (면접전형 당일 제출)	<ul style="list-style-type: none"> · 관련계열 확인: 졸업증명서 1부 - 외국대학 학위증명서 제출시, 한글번역된 공증본 함께 제출 · 관련분야 확인: 입사지원서 상에 기재한 모든 경력 관련 서류 각 1부 - 경력(재직)증명서(근무기간, 직위 및 담당업무 필히 기재할 것) 사본 1부 - 건강보험자격득실확인서 1부 *사업장 휴·폐업 등으로 인해 응시원서상 기재경력의 경력증명서를 제출하지 못할 경우 부적격처리 되오니 응시원서의 경력사항 작성 시 유념하여 작성 · 입사지원서 상에 기재한 자격증(해당자에 한함) 사본 1부 · 취업보호대상자 증명서(해당자에 한함) 사본 1부 · 장애인 증명서(해당자에 한함) 사본 1부 - 장애인 카드 또는 수첩 등으로 대체 불가 	

□ 최종전형 서류 제출 : 면접전형 합격자발표 후 제출

제출시기	제출서류 목록	비 고
면접전형 합격자발표 후	<ul style="list-style-type: none"> · 상기의 지원자격 증빙자료 제출 서류 각 1부. · 최종학력증명서 및 성적증명서 각 1부. - 학사학위 이상인 경우 모든 학위에 대해 제출 · 학위논문요약서 각 1부. - 석사급 이상 해당자에 한하며, 각 학위논문별 제출 · 가족관계증명서, 주민등록등본, 주민등록초본(남자의 경우 병역사항 기재분) 각 1부. · 신원진술서 1부 · 여권사진 파일(사원증 제작용) ※이메일(recruit2@jejutp.or.kr) 로 별도제출 	

- 제출서류별 제출 일까지 증빙서류를 제출하지 아니하거나 응시원서 허위기재 또는 허위증빙자료 제출 시 불합격 처리하며, 최종합격 후라도 허위사실이 밝혀지면 과실 유무와 상관없이 불합격 처리됩니다.
- 최종합격자 발표 후 상기 증빙서류 외에 추가 서류 제출을 요구할 수 있습니다.
- ※ 상기 제출서류를 미제출할 경우에는 채용전형 및 임용 시에 각종 인사행정상에 불이익이 발생할 수 있으므로 다시 한 번 확인하여 누락 · 미비사항이 없도록 각별히 유의 요망

- ※ 명시된 유의사항을 필히 확인하시기 바라며 확인 소홀로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 명심하시기 바랍니다.
- 시험 일정은 응시인원수 및 사정에 따라 변경될 수 있으며, 향후 세부 전형절차 및 전형별 합격자 발표는 제주테크노파크 기관 홈페이지(www.jejutp.or.kr)를 통해 공고합니다.
- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 면밀히 검토한 후 응시하시기 바랍니다.
- 제출 서류의 허위 기재·기재착오·누락·미비 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자 책임으로 하며, 추후 허위사실이 발견 되는 경우에는 합격 또는 임용이 취소됩니다.
- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 인사위원회 결정에 따라 재공모할 수 있습니다.
- 면접전형 합격자 결정이후 임용을 위한 결격사유조치를 실시하며, 그 결과 부적격 사유가 있을 경우에는 합격을 취소합니다.
- **접수마감일 17시 이후에는 응시원서 등 제출 서류의 기재내용을 수정하거나 추가할 수 없습니다.**
- **※ 접수마감일 17시 이후 도착한 응시원서는 접수되지 않습니다.**
- 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 홈페이지에 공고되므로 수시 확인 바랍니다.
- 서류기재사항 및 진위여부 확인 등을 위해 직접 제출한 증빙서류의 반환은 최종합격자 발표일로부터 14일 내 이메일(recruit2@jejutp.or.kr)을 통해 반환 청구가 가능합니다.
- 채용전형에 명시되지 않거나 해석상에 이견이 있을 시 본 재단의 해석에 따릅니다.
- 최종합격이 확정된 이후에는 재학 및 재직여부와 관계없이 정상출근이 가능하여야 합니다.
- 임용예정일에 근무가 가능해야하며, 근무가 불가능 할 경우 임용이 불가하며, 예비합격자 순으로 임용될 수 있습니다.
- 채용절차 종료 후 임용포기, 임용 후 중도 퇴사 또는 채용결격사유 등으로 인한 결원사유 발생 시 최종전형합격자 발표일로부터 3개월 이내에 최종 예비합격자 명단 순번에 따라 추가 임용할 수 있습니다.
- 각 채용 단계별로 탈락자 중 일정규모에 대하여 순번을 부여하여 향후 채용비리 발생 시 피해자 구제 등에 활용됩니다.

9

문의처

□ 문의처: 제주테크노파크 경영혁신실 인재경영팀 (☎: 064-720-3026)

□ 기타 상세한 내용은 아래 홈페이지를 참조하여 주시기 바랍니다.

※ 홈페이지 주소 : <http://www.jejutp.or.kr>

제주테크노파크는 채용과 관련하여 어떠한 인사청탁을 받지 않으며,
인사 청탁 시 관계법령 등에 따라 응시자에게 불이익이 될수 있습니다.