

Business Management Innovation Platform

데이터기반 지역기업 혁신성장 플랫폼

-기업 관리자 매뉴얼-



Business Management Innovation Platform

데이터기반 지역기업 혁신성장 플랫폼

-기업 관리자 매뉴얼-



Contents



1. 회원가입

P 08

1-1 회원가입 유형 선택하기-----	08
1-2 개인정보동의 및 휴대폰 인증하기-----	09
1-3 회원정보 입력하기-----	10
1-4 기업정보 입력하기-----	11
1-5 회원가입 완료 및 승인대기-----	12

2. 로그인

P 13

2-1 마이페이지 정보 입력하기-----	13
------------------------	----

Contents



공고/접수 프로세스

P 16

공고/접수 프로세스-----	16
-----------------	----

3. 지원사업신청

P 17

3-1 지원사업 신청하기-----	17
3-2 지원 희망 제품 입력하기-----	19
3-3 프로그램별 요청서류 제출하기-----	20

Contents



4. 접수관리

P 19

4-1 접수증 출력하기	19
4-2 과제정보 확인하기	20
4-3 보완요청 확인하기	21
4-4 보완요청 서류 제출하기	22
4-5 예비진단 결과 확인하기	23
4-6 사업선정/미선정 결과확인	24
4-7 사업협약 변경하기	25
4-8 협약서 및 사업수행보고서 제출하기	26
4-9 첨부파일 내역 확인하기	27
4-10 완료보고서 제출하기	28

Contents



5. 사업성과관리

P 29

5-1 기업성과 관리하기	29
5-2 기업성과관리 상태 변경	30

6. 회원관리

P 31

6-1 조직도 관리	31
6-2 조직도 추가 및 수정	32

01 회원가입

Step: 이용약관동의 -> 본인인증 -> 회원정보 입력 -> 기업정보 입력 -> 가입완료 및 승인대기


전남테크노파크
 기업 혁신성장 플랫폼

플랫폼소개
 지원사업
 지역정보
 연구장비
 알림/참여마당
 지역통계

HOME
 회원가입
 로그인

"BUSINESS MANAGEMENT INNOVATION PLATFORM"

2017년 12월 27일 수요일 14:00

<
 전남테크노파크
 >

데이터 플랫폼 회원가입을 환영합니다.

회원종류에 따라 가입절차가 다르니 반드시 본인의 해당하는 회원 유형을 선택해 주세요.



일반 회원

회원가입



기업 회원

회원가입



전문가

회원가입



기관

회원가입

회원가입 유형



개인

지역정보 이용을 원하는 개인인 경우

- ※ 회원가입 시 '개인'으로 회원등록되며, 모바일서비스 내 지역정보에 대한 조회 및 스크랩 기능이 부여됩니다.



기업

1. 지역사업 참여신청을 원하거나, 수혜받은 기업인 경우(공급기업 포함)

2. 지역사업을 관리하는 수관기관, 참여기관인 기업인 경우

- ※ 회원가입 시 '기업'관리자로 회원등록되며, 기업당 1개 아이디 등록 가능합니다.



기관

1. 지역사업을 관리하는 수평기관주관기관, 참여기관 등인 경우

2. 지역사업 참여신청을 원하거나, 수혜 받은 공급기관인 경우

- ※ 회원가입 시 '기관'관리자로 회원등록되며, 기관내 직원에 대한 관리 기능이 부여됩니다.



전문가

기업의 기술개발을 위해 기술전문가 연계를 원하는 경우

- ※ 회원가입 시 '전문가'로 회원등록되며, 기업정보에 대한 조회 및 스크랩 기능이 부여됩니다.

회원이입 유형별로 플랫폼 관리권한이 상이하오니 반드시 본인이 해당하는 회원 유형을 선택해주세요.
(변경절대불가)

- 6 -

01 회원가입

1-2. 개인정보동의 및 본인인증

Step: **이용약관동의** -> **본인인증** -> **회원정보 입력** -> **기업정보 입력** -> **가입완료 및 승인대기**

1 개인정보동의하기

[illegible]

2 본인인증

1. Step
이용자란 등록

2. Step
본인인증

3. Step
회원정보 입력

데이터 플랫폼 회원가입을 환영합니다
데이터 플랫폼 회원가입을 생성하기 위한 회원가입 페이지입니다

이메일주소 통신사를 선택해주세요.

☐ 전체 동의

☐ 개인정보이용동의 ☐ 서비스이용약관동의

☐ 서비스이용약관동의 ☐ 통신사이용약관동의

PACS로 인증하기

문자SMS로 인증하기

안전한 본인 인증을 위해 카드를 보안 프로그램을 설치해주세요. ☐

이메일주소 : 개인정보보안법
제19조, 제28조, 제30조 제2항

KCB

휴대폰 본인인증 시 입력한 이름, 생년월일, 휴대폰번호는 수정이 불가합니다.

- 7 -

01 회원가입

1-5. 회원가입 완료 및 승인대기

Step: 이용약관동의 -> 본인인증 -> 회원정보 입력 -> 기업정보 입력 -> 가입완료 및 승인대기



문의처

전남테크노파크 정책기획단

061-729-2983~5

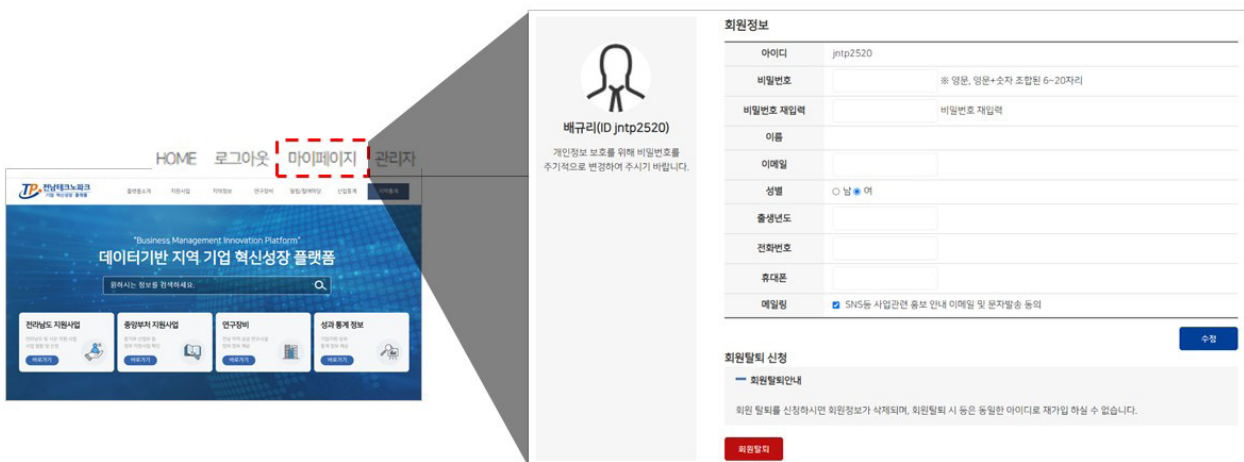
관리자 승인 후 본 플랫폼 서비스를 이용하실 수 있습니다.
회원가입 후 승인시까지 최소 1~2일 소요될 수 있습니다.

- 10 -

02 로그인

02-1. 마이페이지 정보 입력하기

Step: 마이페이지 정보 입력하기



마이페이지에서 기업정보 입력 및 첨부파일을 등록해야 사업신청 등 플랫폼 서비스를 이용하실 수 있습니다.

- 11 -

02 로그인

02-1. 마이페이지 정보 입력하기

Step: 마이페이지 정보 입력하기

Description

1. KED 기업정보 버튼을 눌러 기업 재무현황을 불러오기

- ① KED기업정보에 정보가 없을 경우, 직접입력
- ② 필수 서류 제출
마이페이지에서 등록한 서류는 사업신청시 자동 제출

마이페이지에서 해당 4대 사회보험 사업자 가입자 명부, 사업자등록증, 3년간 재무제표 필수서류 미제출시 사업 선정 결과에 불이익이 발생할 수 있습니다.

- 12 -

02 로그인

02-1. 마이페이지 정보 입력하기

Step: 마이페이지 정보 입력하기

Description

1. 고용현황 : 연도 선택 후 직접입력

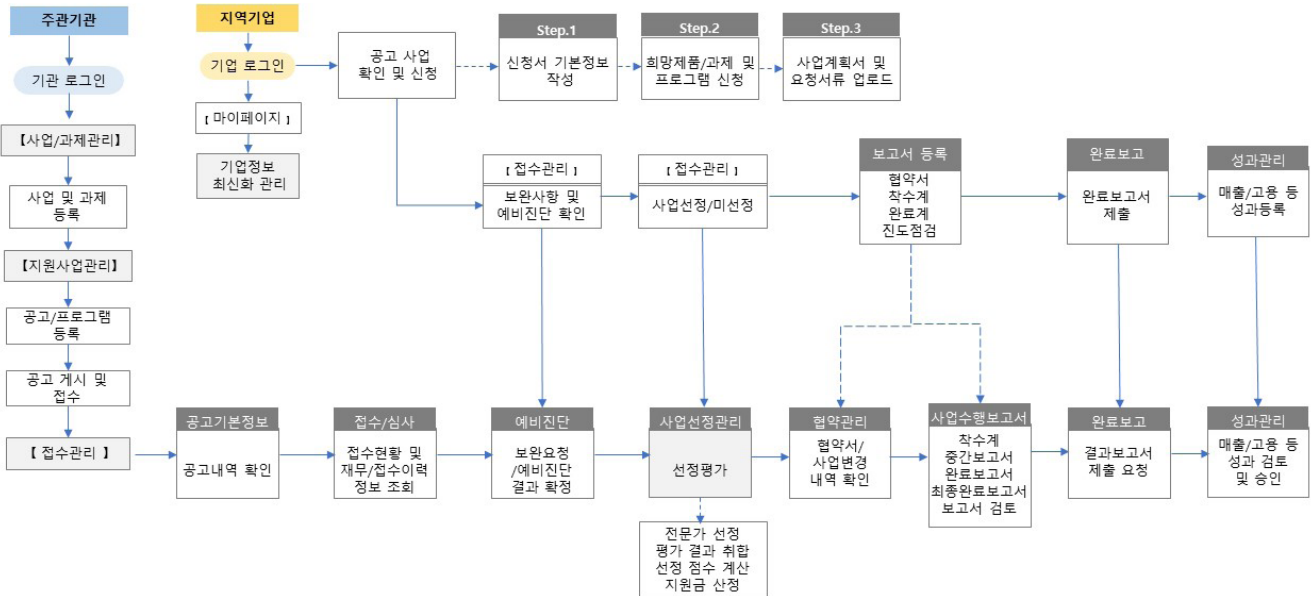
- ① - 연도별로 저장 버튼 클릭 필수

2. 재무현황 : KED 기업 정보 불러오기 및 직접입력

- ① 직접입력 시 매출액, 자본총계, 당기순이익, 영업이익 항목은 필수
- ② 사업신청시 마이페이지 정보로 기업 조회

- 13 -

• [공고/접수 프로세스]



03 지원사업신청

03-1. 지원사업 신청하기

Step: **지원사업 신청** -> 지원 희망 제품 입력 -> 프로그램별 요청서류 제출

전라남도 지원사업 공고는 데이터 플랫폼에서 직접 지원사업 신청할 수 있습니다.

중앙부처 지원사업 공고는 타 플랫폼에서 지원사업 신청이 가능합니다.

- 15 -

03 지원사업 신청

03-1. 지원사업 신청하기

Step: 지원사업 신청 -> 지원 희망 제품 입력 -> 프로그램별 요청서류 제출

2021년 전남 중소기업 연구조직(기업부설연구소, 연구개발전담부서) 설립 및 R&D 기획 지원 사업 공고(4차)

1. 신청서 작성 버튼을 클릭시 신청화면으로 이동합니다.
2. 마이페이지 > 기업정보에서 신청기업 기본정보를 등록할 경우 사업신청 시 해당 정보를 불러올 수 있습니다.
3. 반드시 신청분야와 프로그램 및 지원내용을 확인 하신 후 신청하시기 바랍니다.
4. 지원기업수 및 지원금액, 기업추가지원비용은 신청회사 단계에서 변경할 수 있습니다.

공고참수기간

접수기간: 2021-07-12 ~ 2021-07-30

지원기관명: 전남테크노파크

지원기관 연락처: 061-729-2973

기업 신청 접수기간: 2021-07-30일 18:00에 까지이며, 마감일 이후 신청 할 수 없음. 신청에 유의하시기 바랍니다.

지원 프로그램 목록

신청분야	지원유형	프로그램명	지원기관 연락처	지원내용보기	지원 기업수 (최대)	기업당 최대지원 금액 (만원)	기업추가 부담비용 (%)	상세 안내문	신청서 작성
R&D	R&D	전남형 지원	061-729-2973	내보내기	13	2,500	0	다들 물어	지원내용

지원 프로그램 목록

지원번호	과제명	지원프로그램	지원기관명	지원금액(만원)
최근 2년 이내 기업지원 수혜이력				
수혜이력 목록이 없습니다.				
사업자등록증: 전남테크노파크 사업자등록증_2018.11.08.pdf				
최근 3년간 재무제표: (승인서류) 2021년 전남지역혁신성장 배후지원사업 선정평가(3차추가) 지원수당 지출(R_지).pdf				
4대보험증 첨부: (210614)사업장가입자 영부.pdf				

- ① 지원프로그램 목록을 확인 후 신청서 작성을 합니다.
- ② 사업자등록증, 최근 3년간 재무제표, 4대보험증 첨부란은 마이페이지에서 첨부할 수 있습니다.

- 16 -

03 지원사업신청

03-2. 지원 희망 제품 입력하기

Step: 지원사업 신청 -> 지원 희망 제품 입력 -> 프로그램별 요청서류 제출

①-1) R&D

지원 희망 제품 입력

1. 최종제품(최대 200자 이내)

2. 개발내용(최대 200자 이내)

3. 기대효과 및 활용방안 (최대 200자 이내)

①-2) 비R&D

지원 희망 제품 입력

제품명(서비스명)입력

해당 제품(서비스명)지원이 필요한 이유를 기술하세요.(최대 200자 이내)

해당 제품(서비스)를 지원 받은 후 기대되는 효과 및 활용방안을 기술하세요. (최대 200자 이내)

지원가능 프로그램 목록

해당 산업분야	지원유형	프로그램	지원내용	지원 기업수 (최대)	기업당 최대지원 금액 (만원)	기업추가 부담비용 (%)	삭제
전통제조업	전통제조업	전통제조업					삭제

지원 프로그램 추가

Description

1. 각 지원사업 지원유형에 맞춰 양식이 표출됩니다.
① ①-1)비R&D / ①-2)R&D
2. 지원 희망 제품 입력 후 희망하는 지원프로그램을 선택 및 추가해줍니다.

지원 프로그램은 신청서 작성 완료 후 변경 및 삭제 할 수 없습니다.

- 17 -

03 지원사업신청

03-3. 프로그램별 요청서류 제출하기

Step: 지원사업 신청 -> 지원 희망 제품 입력 -> 프로그램별 요청서류 제출

필수여부가 Y(YES)일 경우 해당 서류를 첨부해야만 저장 가능하고,
필수여부가 N(NO)일 경우 첨부 하지 않아도 저장할 수 있습니다.

- 18 -

04 접수관리(사업신청시)

04-1. 접수증 출력하기

Step: 접수완료 -> 보완요청/보완완료 -> 예비진단 합격/불합격 -> 사업선정/미선정 -> 사업수행 -> 완료보고 -> 사업완료

Description

1. 접수 완료 시 접수관리 창에 접수내역이 표출되고 사업 신청 내역이 담긴 접수증을 출력할 수 있습니다.

- 19 -

04 접수관리

04-2. 과제정보 확인하기

Step: 접수완료 → 보완요청/보완완료 → 예비진단 합격/불합격 → 사업선정/미선정 → 사업수행 → 완료보고 → 사업완료

The screenshot shows the '접수관리' (Application Management) page. On the left, there is a table listing applications. The first application (ID 1) is highlighted with a red dashed box. To the right, a detailed view of this application is shown, including fields for '담당자 정보' (Applicant Information), '프로그램 정보' (Program Information), and '지원 희망 제품 정보' (Desired Support Product Information).

순번	접수기간	공고명	수관자
2	2022-02-03 ~ 2027-02-11	2021년 지역수요충충형 연구개발사업	test001
1	2022-01-05 ~ 2024-02-29	전남농업단지 입주기업을 위한 상시인실형 전문가 추가 모집공고	(재)전남테크노파크

담당자 정보

문의처(담당자)	연구팀	문의처(전화번호)	061-
총지원금액 (단위: 천원)	지원기업수(최대)	기업당 최대 지원금액 (단위: 천원)	기업추가 부담비율 (단위: %)
0	0	0	

프로그램 정보

산업분야	비 R&D	지원유형	기타
프로그램명	기타		
지원기관명	(재)전남테크노파크	지원기관담당자	연구팀
총지원금액	0	지원기업수	00
기업당 최대 지원금액	900	기업추가 부담비율	0

지원 희망 제품 정보

Description

1. 공고명 클릭 시 해당 과제에 관한 정보 및 본인이 작성한 지원희망 제품 정보가 표출됩니다.

- 20 -

04 접수관리

04-3. 보완요청 확인하기

Step: 접수완료 → 보완요청/보완완료 → 예비진단 합격/불합격 → 사업선정/미선정 → 사업수행 → 완료보고 → 사업완료

The screenshot shows the '접수관리' (Application Management) page. A red dashed box highlights a message from 'data.jntp.or.kr' stating '보완요청 1건 확인됨' (1 Request for Improvement confirmed). Below this, the application list is shown, with the first application (ID 1) highlighted. The detailed view of this application is also shown, including fields for '담당자 정보', '프로그램 정보', and '지원 희망 제품 정보'.

순번	접수기간	공고명	수관자	지원유형	프로그램명	접수일	지원금액	첨부파일	사업비 반영 내역	평가내용	접수상태	접수종료일
2	2022-02-03 ~ 2027-02-11	2021년 지역수요충충형 연구개발사업	test00217	기타	총지자체유치지원	접수완료: 2022-02-18	지원금액: 0	보기	보기		보완요청	접수종료일
1	2022-01-05 ~ 2024-02-29	전남농업단지 입주기업을 위한 상시인실형 전문가 추가 모집공고	(재)전남테크노파크	기타	기타	접수완료: 2022-02-04	지원금액: 1,000	보기	보기		선정	접수종료일

사업 담당자에게 보완요청이 올 시 관리자 페이지 상단에 메시지 표출 및 문자 메시지가 전송됩니다.

- 21 -

04 접수관리

04-4. 보완요청 서류 제출하기

Step: 접수완료 → 보완요청/보완완료 → 예비진단 합격/불합격 → 사업선정/미선정 → 사업수행 → 완료보고 → 사업완료

보완요청 사항에 대해 제출기한까지 불임 파일 수정이 가능합니다.

- 22 -

04 접수관리

04-5. 예비진단 결과 확인하기

Step: 접수완료 → 보완요청/보완완료 → 예비진단 합격/불합격 → 사업선정/미선정 → 사업수행 → 완료보고 → 사업완료

접수상태 메뉴에서 예비진단 합격/불합격 결과를 확인할 수 있습니다.
불합격시 “예비진단 불합격” 메뉴를 클릭하시면 검토의견을 확인하실 수 있습니다.

- 23 -

04 접수관리

04-6. 사업선정/미선정 결과확인하기

Step: 접수완료 → 보완요청/보완완료 → 예비진단 합격/불합격 → **사업선정/미선정** → 사업수행 → 완료보고 → 사업완료

TP 접수관리

10개씩 보기

순번	접수기간	광고명	주관기관	지원유형	프로그램명	접수일	지원금액	첨부파일	사업비변경내역	평가내용	접수상태	접수종료일
3	2022-02-01 ~ 2027-02-03	2021년 전남 과학문화지원사업 공고	테스트 2022	기술지원	기술지도	접수완료: 2022-03-11	지원금액: 0	보기	보기		미선정	접수종료
2	2022-02-03 ~ 2027-02-11	2021년 지역수요맞춤형 연구개발사업	test00217	기타	투자자금유치 지원	접수완료: 2022-02-18	지원금액: 0	보기	보기		보완요청 제출기한: 2022-02-28	접수종료
1	2022-01-05 ~ 2024-02-29	전남농공단지 입주기업육성을 위한 상시컨설팅 전문가 추가 모집공고	(재)전남테크노파크	기타	기타	접수완료: 2022-02-04	지원금액: 100,000	보기	보기		선정	접수종료

1

접수관리 메뉴에서 해당 기관에서 신청한 과제의 선정결과를 확인하실 수 있습니다.

- 24 -

04 접수관리

04-7. 사업 협약 변경하기

Step: 접수완료 → 보완요청/보완완료 → 예비진단 합격/불합격 → **사업선정/미선정** → 완료보고 → 사업완료

TP 사업 협약 변경

과제정보

과제명

사업 보완 내용 ①

사업비 변경 내역 ②

항목

첨부파일

파일선택 선택된 파일 없음

사업비

파일명 제출일자

파일이 없습니다.

파일선택 선택된 파일 없음

제출

Description

1. 사업 협약 변경내역에 대한 첨부파일 제출 후 보완요청이 왔을 시 보완내용이 함께 표출.
2. 사업 협약 내용 변경 시 증빙자료를 첨부해 변경내역에 대한 첨부파일 제출.

- 25 -

04 접수관리

04-8. 협약서 및 사업수행보고서 제출하기

Step: 접수완료 → 보완요청/보완완료 → 예비진단 합격/불합격 → **사업선정**/미선정 → 완료보고 → 사업완료

Description

1. 협약서 및 사업수행 보고서에 관하여 보완 요청이 올 시 제출 버튼이 보완 버튼으로 변경됩니다.

사업이 선정되어야 해당 창에서 협약서 및 사업수행 보고서를 관리 및 제출할 수 있습니다.

- 26 -

04 접수관리

04-9. 첨부파일 내역 확인하기

Step: 접수완료 → 보완요청/보완완료 → 예비진단 합격/불합격 → 사업선정/미선정 → **사업수행** → 완료보고 → 사업완료

Description

1. 지원한 공고에 대한 첨부파일(증빙서류)을 관리할 수 있습니다.

- 27 -

04 접수관리

04-10. 완료보고서 제출하기

Step: 접수완료 → 보완요청/보완완료 → 예비진단 합격/불합격 → 사업선정/미선정 → **완료보고** → 사업완료

The screenshot shows the '접수관리' (Application Management) page. On the left, there's a table with columns for '순번' (No.), '접수기간' (Application Period), and '접수상태' (Application Status). The status '완료보고' (Final Report) is highlighted with a red dashed box. In the center, there's a modal window titled '완료보고' (Final Report) with a '파일 업로드' (File Upload) button and a '파일 리스트' (File List) section. On the right, there's a sidebar with buttons for '보완요청' (Request for Improvement), '완료보고서 제출' (Submit Final Report), and '접수종료' (Application Closed).

제출기한까지 완료보고서 붙임 파일 수정이 가능합니다.

- 28 -

05 사업성과관리

05-1. 기업성과관리

Step: **참여사업 성과 관리** → 기업성과 입력

The screenshot shows the '성과관리' (Performance Management) page. On the left, there's a sidebar with buttons for 'test01', '성과관리', and '참여사업성과관리'. The main area shows a table with columns for '순번' (No.), '과제명' (Task Name), '시작일' (Start Date), '종료일' (End Date), '성과관리' (Performance Management), and '성과관리' (Performance Management). The '성과관리' column is highlighted with a red dashed box. On the right, there's a 'Description' box with the following text:

1. 참여사업을 통해 증진된 성과를 입력할 수 있는 영역입니다.
 ① 성과입력: 성과 입력 가능
 ② 성과검토: 성과 검토 상태 (수정 불가능)
 ③ 성과수정: 성과수정 요청
 ④ 성과확정: 성과 확정 상태 (수정 불가능)
 ⑤ 성과반려: 입력된 성과반려 상태

참여사업을 통해 증진된 성과를 입력할 수 있으며 기관이 검토 후 입력한 상태에 따라 수정 할 수 있습니다.

- 29 -

05 사업성과관리

05-2. 기업성과관리 상태변경

Step : 참여사업 성과 관리 → 기업성과 입력

참여사업관리

사업명	test		
과제명	test00217	과제번호	J012003
* 역할구분	선택하세요.	* 종료연도	선택하세요.
* 시작년월일		* 종료년월일	
* 종료여부	선택하세요.		
* 분류	비R&D	* 프로그램/산업분야	선택하세요.
* 매출상적정보 매출구분	<input type="checkbox"/> 매출 <input type="checkbox"/> 수입		

수출액

* 제품명	
지원내용	

Description

1. 기업/기관의 증진된 성과를 입력할 수 있습니다.
 ①성과입력 : 성과 입력 가능
 ②성과검토 : 성과 검토 상태 (수정 불가능)
 ③성과수정 : 성과 수정요청
 ④성과확정 : 성과 확정 상태 (수정 불가능)
 ⑤성과반려 : 입력된 성과 반려 상태 (수정 불가능)

- 30 -

06 회원관리

06-1. 조직도관리

Step : 부서명 추가 → 팀 명 등록 → 담당자 등록

jnt2520
기관명: 재단법인전남테크노파크
담당자: 배규리
로그아웃

회원관리
조직도관리

조직도관리

부서명	팀명	담당자
정책기획단	지역산업기획팀	서동석11
기업지원단	신사업기획팀	ID : policy1
세리믹융합지원센터	과학기술기획팀	
신소재기술산업화지원센터	연구개발평가관리팀	
레이저시스템산업지원센터	1111122	
우주항공첨단소재센터	시메이티산업팀	
국가핵심기술혁신지원센터		
조선산업지원센터		
스마트기술지원센터TF		

Description

1. 상위 레벨인 부서의 하살표를 선택한 후 해당 부서에 팀과 담당자를 추가할 수 있는 기능입니다.
2. 수정하고자 하는 항목 선택 후 연필 모양 클릭 시 명칭 및 관리자를 수정할 수 있습니다.

담당자 아이디는 수정이 불가하며 아이디를 제외한 모든 항목을 수정 할 수 있습니다. (이메일 중복 시 수정 불가)

- 31 -

06 회원관리

06-1. 조직도 추가 및 수정

Step: 부서명 추가 -> 팀 명 등록 -> 담당자 등록

조직도관리

부서명 +

정책기획단 >

기업지원단 >

세라믹종합지원센터 >

신소재기술산업화지원센터 >

레이저시스템산업지원센터 >

우주항공첨단소재센터 >

국가핵심클러스터지원센터 >

조선산업지원센터 >

스마트기술지원센터TF >

부서추가

부서명

저장

담당자 +

Description

1. (+) 버튼 클릭 시 부서를 추가로 등록 할 수 있습니다. (팀과 담당자는 상위레벨 선택 후 추가 등록 가능)

