

NCS 기반 채용 직무기술서 【재무팀(기간제)】

채용 분야	재무	NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
			02.경영·회계·사무	03.재무·회계	01.재무	01.예산 02.자금
					02.회계	01.회계·감사 02.세무
기관주요 사업	<ul style="list-style-type: none"> 지역산업발전과 기업성장을 선도하는 지역혁신 Hub 혁신형 기업육성을 통한 지역경제 활성화와 일자리 창출 					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> 출납, 전표 작성 및 관리, 결산 전자(세금)계산서 및 현금영수증 발행 부가가치세, 원천세 등 세무 신고 국책과제 사업비 관리 및 정산 지원 회계 관련 이슈사항 정리 및 보고 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> 회계 관련 규정 및 계정과목에 대한 지식, 계정과목별 명세서 검토 능력 부가가치세 신고 여부, 세금계산서 발급 대상 구분 원천징수 대상소득에 대한 이해, 원천징수이행상황신고서 작성방법에 대한 이해 회계프로그램 활용 능력 예산편성 및 집행지침에 대한 이해 국책과제사업비 정산에 대한 이해 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> 회계 및 예산 프로그램 활용 능력, 재무제표 분석 기술, 스프레드시트 활용 기술 계정과목별 명세서 작성 능력, 거래 유형별 전표 작성 및 능력 거래 장부 기입 능력, 거래 결합관계 및 거래 유형 구분 능력 각종회계 관련 자료 작성 기술 매입처 및 매출처별 세금계산서 합계표 작성 방법 전표자료 입력·조화·수정·검색 능력, 세무프로세스 활용 능력 					
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> 타 부서와의 협업자세, 설득력, 회계 관련 규정 준수 의지, 공정한 태도, 정확성을 기하려는 자세, 사업예산과 사업내용을 이해하는 자세, 윤리적 태도, 효율적으로 예산집행을 하려는 자세 수리적 정확도를 기하려는 자세, 책임감 관찰력, 거래 현황 이해에 대한 적극적 태도, 기한 준수 노력 					
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> 기업 및 공익법인 결산 경험 보유자, 회계프로그램 사용 가능자 회계(세무) 자격증 소지자 					
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> 전산세무 1·2급(구 전산세무회계 1·2급), 전산회계 1·2급(구 전산세무회계 3·4급), 재경관리사, 전산회계운용사 1·2·3급, 회계관리 1·2급, TAT 1·2급, FAT 1·2급 					
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 수리능력, 정보능력 					
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> NCS 홈페이지(www.ncs.go.kr) ⇒ NCS·학습모듈 검색 					