

[재]제주테크노파크 2023년 제4차 단시간근로자(파트타임) 모집 공고

제주테크노파크에서 제주형 강소기업 육성 기여에 함께할 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2023 10. 27. (금)
(재)제주테크노파크원장

1

모집분야

- 선발예정인원: 6명
- 모집구분: 단시간근로자(파트타임)
- 모집분야

| 연번 | 근무부서 | 모집부문 | 근무기간 | 근무시간 | 모집인원 | 직무수행내용 |
|----|----------|-----------|---------------|------|------|---|
| 1 | 디지털 융합센터 | 전산자료 입력원 | 채용일~1개월 | 7 | 2 | · 빅데이터 분석을 위한 데이터 수집 및 가공 분석 지원 · 제주빅데이터센터 운영사업 지원 등 |
| 2 | 디지털 융합센터 | 전산자료 입력원 | 채용일~23.12.11. | 7 | 1 | · 디지털융합센터 운영 관련 사무보조 등 |
| 3 | 에너지 융합센터 | 전산자료 입력원 | 채용일~23.12.31. | 7 | 1 | · 전기차 사용 후 배터리 시험결과 분석을 위한 데이터 정리 등 |
| 4 | 에너지 융합센터 | 제조 단순 종사원 | 채용일~23.12.31. | 7 | 1 | · 전기차 사용 후 배터리 해체에 따른 부산물(전선, 팩 커버 등) 정리 등 |
| 5 | 경영혁신실 | 전산자료 입력원 | 채용일~23.12.22. | 7 | 1 | · 문서 파쇄, 재무 관련 자료 입력 등 재무업무 지원 등 |

※ 적격자가 없다고 판단될 경우, 모집인원을 선발하지 않을 수 있습니다.

2

근무조건

- 근무형태: 단시간근로자(파트타임)
- 급여: 11,075원/시간 (2023년 제주특별자치도 생활임금 적용)
 - 실 근무시간을 기준으로 급여 지급
 - 4대보험 가입 적용
- 채용기간: 상기 모집분야별 근무기간 참고
 - 계약일은 2023. 11. 13. (월) 예정

□ 근무시간

- 주 5일(월~금요일) 기준 09:00 ~ 18:00 중 휴게시간(12:00~13:00)을 제외한 모집분야별 근무시간 내 협의

□ 근무지

- 디지털융합센터: 제주특별자치도 제주시 첨단로 241 디지털융합센터
- 에너지융합센터: 제주특별자치도 제주시 첨단로 241 에너지융합센터
- 경영혁신실: 제주특별자치도 제주시 중앙로217 제주벤처마루 9층

3

자격사항

□ 지원자격: 만 18세 이상인 자

□ 우대사항

- 한글, 엑셀 등 오피스 프로그램 활용 가능자

4

접수방법

□ 전형절차: ①서류접수 ▶ ②서류전형 ▶ ③면접전형 ▶ ④최종합격

□ 모집일정 ※ 모집일정은 내부일정 등에 따라 변경될 수 있습니다.

- 접수기간: 2023. 10. 27.(금) ~ 11. 2.(목) 17:00
- 서류전형: 2023. 11. 3.(월) 전후 예정
- 면접전형: 2023. 11. 7.(화) 전후 예정

※ 면접전형 일정 및 장소 등 상세사항은 향후 개별 안내 예정

- 합격발표: 2023. 11. 9.(금) 예정

□ 지원방법: **【붙임】** 양식에 따라 입사지원서 작성 후 **PDF형식으로 이메일 제출**

※ PDF 형식 외 한글, 워드 등 다른 프로그램 양식을 활용할 경우, 서류접수가 불가합니다.

- 제출처: recruit2@jejutp.or.kr
- 제출기한: **2023. 11. 2.(목) 17:00** 까지

□ 제출서류: 서류전형 합격자에 한하여 면접전형 당일 면접장소에서 직접 제출

- ① 주민등록초본 1부(원본)
- ② 장애인 증명서 1부(원본, 해당자에 한함) ※ 장애인 카드 혹은 수첩 등으로 대체 불가
- ③ 건강보험자격득실확인서 1부.(해당자(응시원서 기재자)에 한함)
- ④ 자격증 각 1부.(해당자(응시원서 기재자)에 한함)

5

평가기준

□ 평가방법: 서류 · 면접 심사

- 공통사항: 재단 인재상을 기초로 보유 역량 면접 평가
- 서류전형: 지원자격 준수여부 및 입사지원서 작성사항 평가
- 면접전형: 제출된 지원서를 바탕으로 면접위원들과 질의응답 형식으로 진행

□ 평가항목: 총 4개 항목

| 연번 | 평가항목 | 배점 | 내용 |
|----|--------|-----|----------------------------------|
| 1 | 직무이해도 | 25 | 지원 직무 및 분야에 대한 이해도, 담당예정업무 파악 여부 |
| 2 | 직무수행능력 | 25 | 담당예정업무 및 공통업무 관련 지식 습득 사항 |
| 3 | 의사소통능력 | 25 | 내/외부 고객 응대 및 본인 의사 전달을 위한 소통 능력 |
| 4 | 직무수행태도 | 25 | 문제사항 발생 시 대처능력 및 업무에 대한 책임감 |
| 합계 | | 100 | |

6

기타사항

□ 문 의 처

- 제주테크노파크 경영혁신실 인재경영팀 (☎ 064-720-3029)
- 기타 상세 내용은 제주테크노파크 홈페이지(www.jejutp.or.kr)를 통해 확인
* 제주테크노파크 홈페이지 - JTP정보 - 공지사항 - 채용정보

□ 유의사항

- 명시된 사항을 필히 확인하시기 바라며, 확인 소홀로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 간주됩니다.
- 모든 일정은 사전 공지를 통해 변경될 수 있으며, 세부 전형절차 및 전형별 합격자 발표는 제주테크노파크 홈페이지(www.jejutp.or.kr)를 통해 공고합니다.
- 제출 서류의 허위 · 착오 · 누락 · 미비 기재된 사항 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 지원자의 책임으로 하며, 추후 허위사실이 발견되는 경우 합격결정을 취소할 수 있습니다.
- 입사지원서 상의 내용이나 숫자 등의 표기사항은 오해와 혼동의 여지가 없도록 명확해야하며, 내용이 모호하거나 확인이 불가능할 경우 재단의 해석에 따릅니다.
- 입사지원서 내 수정사유가 발생하여 이메일을 재제출할 경우, 이전 제출자료는 삭제하고 기한 내 제출된 최종 접수자료로만 채용 전형이 진행됩니다.
- 모집분야별 적격자가 없다고 판단될 경우 모집인원을 선발하지 않을 수 있으며, 최종

합격자가 근로를 포기할 경우 차순위자 결정 및 선발을 진행할 수 있습니다.

- 최종합격 통보 후 기한 내 임용에 응하지 않을 경우 합격결정을 취소할 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 서류기재사항 및 진위여부 확인 등을 위해 지원자가 직접 제출한 증빙서류의 반환은 최종합격자 발표일로부터 14일 내 반환 청구가 가능합니다. 단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우 혹은 천재 지변이나 그 밖에 재단의 책임이 아닌 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 간주합니다. 제출서류 반환은 본 공고문에 기재된 문의처(유선)로 연락하시어 별도 안내되는 절차에 따라 요청하시기 바랍니다.
- ※ 지원서 내 전형별 응시자격요건 확인 사항을 미기재하거나 개인정보 수집·이용·제공 활용동의서를 미제출(서명 누락 등)하는 경우, 지원을 미희망 하는 것으로 간주하여 면접전형 전 **부적격** 처리되오니 유의하시기 바랍니다.
- ※ 제출기한일(2023. 11. 2.(목) 17:00) 이후 제출된 지원서는 접수되지 않으며, 접수가 완료된 지원서의 경우 기재내용의 수정 등이 불가능하오니 유의하시기 바랍니다.