

2023년 제7차 (재)서울테크노파크 부문별 채용 공고

재단법인 서울테크노파크는 지식, 기술 기반의 중소기업 육성과, 지역혁신의 새로운 거점을 위해 설립된 기관으로 테크노파크의 발전에 기여할 역량 있는 인재를 다음과 같이 공개 모집합니다.

2023년 10월 26일

재단법인 서울테크노파크 원장

1 채용부문 및 인원

채용부문 (고용형태)	직급(직위)	직무내용	채용인원
단지운영팀 (기간제계약직)	4급(대리) ~ 5급(주임)	• 시설관리(협력업체 관리 등) • 안전관리(에너지, 화공약품, 위험물 등) • 기타 단지운영 관련 업무 등	1명
단지지원팀 (기간제계약직)	5급(주임) ~ 6급(사원)	• 안전관리(전기, 통신, 자동제어 등) • 계약관리(공사, 물품구매, 입찰 등) • 기타 단지지원 관련 업무 등	1명
재무팀 (기간제계약직)	5급(주임) ~ 6급(사원)	• 국책과제 사업비 관리 및 정산지원 등 - 출납, 전표작성 및 관리, 결산 등 - 전자(세금)계산서 및 현금영수증 발행, 세무 신고 등	1명

2 채용기준 및 우대사항 등

☐ 공통사항

- 성별, 연령 등 제한 없음(단, 임용예정일 기준 우리 법인 인사규정에 따른 정년 60세 미만인 자)
- 남자의 경우 병역을 필하였거나(임용예정일 이전 전역예정자 포함) 또는 면제된 자
- 최종합격자 발표 후 임용예정일부터 근무가능한 자

□ 채용기준

직급(호칭)	자격요건
4급 (대리/전임연구원)	<ul style="list-style-type: none"> 박사학위(기술사) 취득자, 석사학위 취득자로서 3년 이상, 학사학위 취득자로서 5년 이상의 경력이 인정되는 자
5급 (주임/주임연구원)	<ul style="list-style-type: none"> 석사학위 취득자, 학사학위 취득자로서 2년 이상의 경력이 인정되는 자 국가기술자격법에 의한 해당부문 기사 자격 취득자로서 2년 이상, 산업기사 자격 취득자로서 4년 이상의 경력이 인정되는 자
6급 (사원/연구원)	<ul style="list-style-type: none"> 학사학위 취득자 국가기술자격법에 의한 해당부문 기사 자격 취득자, 산업기사 자격 취득자로서 2년 이상의 경력이 인정되는 자

□ 결격사유

- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 법령 및 정관의 규정에 따른 해임처분을 받은 때로부터 5년이 경과하지 아니한 자
- 법인과 거래상 밀접한 이해관계를 가진 자
- 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 따라 취업이 제한되는 자

□ 우대사항

채용부문 (고용형태)	직급(직위)	우대사항
단지운영팀 (기간제계약직)	4급(대리) ~ 5급(주임)	<ul style="list-style-type: none"> 화학공학 및 이와 유사한 공학 계열 전공자 화학공학 관련 기사자격증 보유자 ※ NCS 직무기술서 참조
단지지원팀 (기간제계약직)	5급(주임) ~ 6급(사원)	<ul style="list-style-type: none"> 전기·전자공학 및 이와 유사한 공학 계열 전공자 전기·통신 관련 기사자격증 보유자 ※ NCS 직무기술서 참조
재무팀 (기간제계약직)	5급(주임) ~ 6급(사원)	<ul style="list-style-type: none"> 비영리 공익법인 결산 경험자 회계프로그램(더존) 사용 가능자 회계(세무) 자격증 소지자 ※ NCS 직무기술서 참조

□ 법정 및 특별 가점사항

구분	관련 법령 등	가산점수	비고
법정 가점	「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조	법률에서 정하는 비율	취업지원 대상자증명서
	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 제31조		
	「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조, 제35조		
	「5.18민주유공자예우에 관한 법률」 제20조, 제22조		
	「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 제24조		
	「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9		
특별 가점	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인	5점	장애인증명서

※ 가점이 중복되는 경우 응시자에게 유리한 것 하나만 적용

※ 서류 및 면접 각 전형별로 가점 부여

※ 단, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제3항에 따라 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정인원의 30퍼센트(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버린다)를 초과할 수 없음. 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함

3

근무조건

- 근무시간 : 1일 8시간 (09:00~18:00/ 주5일, 40시간 근무)
- 직급체계 : 1급(부장)-2급(차장)-3급(과장)-4급(대리)-5급(주임)-6급(사원)
- 보수 : 법인 규정에 따름
- 채용기간 : 계약일로부터 2년
 - ※ 입사 후 1년 이상인 기간제계약직을 대상으로 법인이 정하는 시기에 정규직 전환 심사를 통해 전환 기회 부여
- 수습기간 : 임용(계약)일로부터 수습기간 3개월 포함
- 복리후생
 - 근무시간 : 시차출퇴근제 운영(08:00 ~ 10:00 / 30분 단위 선택 출근)
 - 휴가정책 : 자유로운 연차사용(1시간 단위 가능), 하계휴가비 지급
 - 경조사지원 : 각종 경조휴가 지급, 명절선물 및 명절휴가비 지급(연2회)
 - 교육지원 : 직무역량·직급별 교육 지원, 자기개발 온라인교육 등 지원
 - 각종수당 : 복지비, 정액급식비, 가족수당, 건강검진(연1회) 지원
 - 기타지원 : 직장어린이집 운영, 사내동호회 지원, 문화의 날(월1회) 시행

□ 전형 절차

전형단계	시험 방법	선발 인원
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> 채용기준에 따른 적합 여부 확인 우대사항에 따른 해당분야 관련 경력 및 자격, 법정가점 및 특별가점 평가 	<ul style="list-style-type: none"> 100점 만점 중 70점 이상의 지원자 중 고득점 순으로 채용분야별 채용예정 인원의 5배수 선발(최종순위 동점자 전원 포함)
인적성검사	<ul style="list-style-type: none"> 온라인(on-line) 검사 직무수행 및 직장생활 등에 요구되는 기본적인 인적성검사 	<ul style="list-style-type: none"> 인적성검사 참가자 전원 선발
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> NCS기반 직무적합성 및 조직적합성을 블라인드 형식으로 종합적으로 평가 	<ul style="list-style-type: none"> 100점 만점 중 80점 이상의 지원자 중 고득점 순으로 각 채용분야별 1명 선발

□ 심사 배점

전형단계	평정 점수
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> 사업전문성(경험/경력) 50점, 서류기재(제출)상태 30점, 업무적합성 20점
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> 사업전문성(경험/경력) 50점, 팔로워십(리더십) 30점, 커뮤니케이션 20점

□ 증빙자료 제출

- 제출대상 : 인적성검사를 완료한 면접전형 응시자
- 제출방법 : 대상자 개별 안내(이메일 송부)
- 제출서류 : 최종학력 졸업(재학)증명서·성적증명서, 경력증명서, 건강보험자격득실확인서, 주민등록초본(병역사항 포함), 취업지원대상자 증명서, 직무관련교육수료증, 자격증 사본 등
- 제출된 서류는 반드시 공고문에 명시된 기준일(발급 유효기간)에 맞게 발급받은 서류여야 하며, 블라인드(주민등록번호 뒷자리) 처리하여 제출

□ 합격자 결정

- 원장은 면접전형에서 선정된 합격 예정자 중에서 고득점자 순으로 최종합격자를 결정

※ 다만, 합격 예정자 중 법인에 가장 필요한 자라고 판단될 때에는 순위에 관계 없이 최종합격자로 결정할 수 있음

- 동점자의 경우 아래의 순서로 결정

- 항목별 고득점자

※ 사업전문성(경험/경력) ⇒ 팔로워십(리더십) ⇒ 커뮤니케이션

- 취업지원대상자
- 국가 및 지방자치단체, 출연기관의 채용분야 경력이 높은 자
- 채용분야 자격증 소지자
- 서류전형 고득점자

□ 예비합격자 선정

- 임용포기자 및 부정합격자 등이 발생하였을 경우를 대비하여 예비합격자를 선정
- 예비합격자는 분야별 채용인원(최종합격자)의 1배수 부여
- 예비합격자 순번은 최종합격자 발표일로부터 3개월까지 유효

6

전형일정

구분	일정	비고
공고 및 접수기간	10월 26일(목)~11월 6일(월)	마감일 13:00까지 도착분에 한함
서류전형	11월 8일(수)	서울테크노파크
서류전형 합격자 발표	11월 10일(금)	개별 통보
인적성검사, 증빙서류 제출	11월 10일(금)~11월 12일(일)	온라인검사 및 제출
면접전형	11월 15일(수)	서울테크노파크
최종합격자 발표	11월 17일(금)	개별 통보
임용예정일	12월 4일(월)	개별 통보

※ 법인 내부 사정에 따라 채용 일정이 변경될 수 있음 (일정 변경 등 사유 발생 시 우리 법인 홈페이지 안내 예정)

7

접수방법

- 접수방법 : 서울테크노파크 채용사이트(<https://seoultp.applyin.co.kr>)
- 제출서류 : 응시원서 및 입사지원서(소정양식) 1부, 자기소개서(소정양식) 1부, 직무수행계획서(소정양식) 1부
- 유의사항
 - 지원자격 등을 확인 후, 응시원서 작성·제출 및 직종별 중복지원 불가
 - 입사지원서, 자기소개서 및 직무수행계획서 등에 가족관계, 출신지, 학력, 학교 등의 기재(암시하는 내용 포함)를 금지하며, 위반 시 불이익을 받을 수 있음

8

유의사항

- 제출 서류의 허위기재 또는 기재 착오, 양식 미준수 또는 누락, 블라인드 위배·불성실 작성, 서류 미제출, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인 책임

※ 응시원서 등 작성요령 및 유의사항 숙지 필수

- 응시원서를 분야별 중복 제출한 경우 탈락 처리 됨
- 해당분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 제출서류 및 각종 증명서 등의 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소될 수 있음
- 합격자 발표 후 결격사유가 확인되면 합격·임용이 취소 될 수 있음
- 본 채용공고 내용 중 일부는 법인 내부 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경 즉시 공고함
- 그 밖에 입사지원과 관련된 문의사항은 채용게시판 Q&A 또는 서울테크노파크 경영지원팀(02-944-6013)으로 문의

9

입사 지원서류 반환 안내

- 관계법령 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조
- 청구기간 : 최종합격자 공고일 이후 14일부터 180일까지
- 청구양식 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호 서식
- 청구방법 : 우)01811 서울특별시 노원구 공릉로 232 서울테크노파크 605호, (재)서울테크노파크 경영지원팀 FAX) 02-944-6047
- 반환방법 : 직접 방문수령(신분증 지참) 또는 수취인 비용부담의 등기우편

※ 반환청구를 한 날로부터 14일 이내에 반환 받을 수 있음