

## (재)경북테크노파크 직원채용 공고

재단법인 경북테크노파크에서 경북산업의 발전 및 육성과 신성장 동력 창출을 위하여 유능하고 역량 있는 인재를 다음과 같이 공개 모집합니다.

2023년 10월 27일

재단법인 경북테크노파크 원장

### I 채용 개요

1. 고용형태 : 주5일 근무제 비정규직(기간제 계약직)

2. 모집분야 및 응시자격

○ 공통요건

- 병역필 또는 면제자

- 가점사항 : 취업지원대상자, 장애인, 의사상자 등

※ 상세내용 : <별첨1. 채용 가산점수 기준> 참조

- 재단법인 인사관리규정에서 정한 임용 결격사유에 해당하지 아니한 사람

※ 재단의 임용결격사유

1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
2. 법령 및 정관의 규정에 따른 해임처분을 받은 때로부터 5년이 경과하지 아니한 자
3. 법인과 거래상 밀접한 이해관계를 가진 자
4. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
5. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 따라 취업이 제한되는 자

○ 모집분야별 상세요건 : <별첨2. 직무기술서> 세부 내용 참조

1. 기간제 계약직 연구직 4급 상당 : 1명

채용분야	인원	상세내용	
기간제 계약직 연구직 4급 상당 (기업지원)	1명	수행 직무	· 위기지원센터 관리·운영 · 데이터 통계분석 및 보고서 작성
		담당 사업	· 사 업 명 : 경북 중소기업 밀집지역 위기대응시스템 구축사업 · 당해연도 사업기간 : 2023.1.1.~2023.12.31.
		근무 조건	· 고용형태 : 비정규직 (기간제 계약직) · 계약기간 : 임용일로부터 23개월 이하 · 근무지 : (재)경북테크노파크 본원 (경상북도 경산시 삼풍로 27) · 보수 : 연 34,000천원 ~ 56,000천원 (법인 내규에 의거 경력 산정) · 기타사항 : 인사발령 시 법인 사업장 내 이동배치 할 수 있으며, 그 외 내용은 법인 내규에 따름
		자격 요건	· 성별/지역/연령 : 제한없음 · 전공 : 무관 · 학위/경력 : 아래 요건 중 어느 하나에 해당하는 자 - 채용 직무와 관련된 석사학위 취득자로 해당분야 2년 이상 경력이 있는 자 - 채용 직무와 관련된 학사학위 취득자로 해당분야 4년 이상 경력이 있는 자
		주요 내용	· 정규직 전환 미해당 · 1차 계약기간(2023.12.31.) 만료 전 협의를 통해 계약 연장 가능 · 사업기간 남아있을 경우 총계약기간 최대 23개월 범위 내에서 고용 · 사업 종료, 중단 또는 인건비 총당이 안되는 경우 중도해지 가능

2. 기간제 계약직 연구직 5급 상당 : 3명

채용분야	인원	상세내용	
기간제 계약직 연구직 5급 상당 (스마트 공장)	2명	수행 직무	· 스마트공장 구축 및 고도화 지원기업 발굴 · 사업관리 및 대상기업 기술지원(중간·완료 점검, 최종감리 및 평가) · 기업 현장애로 해결 및 지자체 지원금 교부 등
		담당 사업	① · 사 업 명 : 스마트공장 보급·확산 사업 · 총사업기간 : 2023.1.1.~2027.12.31. · 당해연도 사업기간 : 2023.1.1.~2023.12.31.
			② · 사 업 명 : 2022년 경북형 스마트공장 보급확산사업(시군형 포함) - 시군지역 : 경주, 영천, 김천, 구미, 경산, 의성, 성주 · 총사업기간 : 2022.3.1.~2024.12.31. · 당해연도 사업기간 : 2023.1.1.~2023.12.31.
		근무 조건	· 고용형태 : 비정규직 (기간제 계약직) · 계약기간 : 임용일로부터 23개월 이하 · 근무지 : (재)경북테크노파크 본원 (경상북도 경산시 삼풍로 27) · 보수 : 연 30,000천원 ~ 44,000천원(법인 내규에 의거 경력 산정) · 기타사항 : 인사발령 시 법인 사업장 내 이동배치 할 수 있으며, 그 외 내용은 법인 내규에 따름
		자격 요건	· 성별/지역/연령 : 제한없음 · 전공 : 무관 · 학위/경력 : 아래 요건 중 어느 하나에 해당하는 자 - 채용 직무와 관련된 석사학위 취득자 - 채용 직무와 관련된 학사학위 취득자로 해당분야 2년 이상 경력이 있는 사람
		주요 내용	· 정규직 전환 미해당 · 1차 계약기간(2023.12.31.) 만료 전 협의를 통해 계약 연장 가능 · 사업기간 남아있을 경우 총계약기간 최대 23개월 범위 내에서 고용 · 사업 종료, 중단 또는 인건비 총당이 안되는 경우 중도해지 가능

채용분야	인원	상세내용	
기간제 계약직 연구직 5급 상당 (이차전지)	1명	수행 직무	· 이차전지 특화단지 추진국 운영사업 운영 · 특화단지 세부 실행 사업계획 작성 및 신규사업 발굴
		담당 사업	· 사 업 명 : 경북 이차전지 특화단지 지원국 운영사업 · 총사업기간 : 2023.10.1. ~ 2028.3.31. · 당해연도 사업기간 : 2023.10.1 ~ 2024.3.31.
		근무 조건	· 고용형태 : 비정규직 (기간제 계약직) · 계약기간 : 임용일로부터 23개월 이하 · 근 무 지 : (재)경북테크노파크 이차전지종합관리센터 (경상북도 포항시 남구 동해면 공당리 1025-3) · 보 수 : 연 30,000천원 ~ 44,000천원(법인 내규에 의거 경력 산정) · 기타사항 : 인사발령 시 법인 사업장 내 이동배치 할 수 있으며, 그 외 내용은 법인 내규에 따름
		자격 요건	· 성별/지역/연령 : 제한없음 · 전공 : 이공학계열 · 학위/경력 : 아래 요건 중 어느 하나에 해당하는 자 - 채용 직무와 관련된 석사학위 취득자 - 채용 직무와 관련된 학사학위 취득자로 해당분야 2년 이상 경력이 있는 사람
		주요 내용	· 정규직 전환 미해당 · 1차 계약기간(2024.3.31.) 만료 전 협의를 통해 계약 연장 가능 · 사업기간 남아있을 경우 총계약기간 최대 23개월 범위 내에서 고용 · 사업 종료, 중단 또는 인건비 충당이 안되는 경우 중도해지 가능

### 3. 기간제 계약직 연구직 6급 상당 : 3명

채용분야	인원	상세내용	
기간제 계약직 연구직 6급 상당 (기업지원)	1명	수행 직무	· 사업기획, 기업지원 및 일반행정
		담당 사업	① · 사 업 명 : 경북산업기술단지 거점기능지원사업 · 당해연도 사업기간 : 2023.1.1.~2023.12.31.
			② · 사 업 명 : 경북 반도체 초격차 전문인력 양성사업 · 당해연도 사업기간 : 2023.1.1.~2023.12.31.
		근무 조건	· 고용형태 : 비정규직 (기간제 계약직) · 계약기간 : 임용일로부터 23개월 이하 · 근 무 지 : (재)경북테크노파크 본원 (경상북도 경산시 삼풍로 27) · 보 수 : 연 27,000천원 ~ 38,000천원 (법인 내규에 의거 경력 산정) · 기타사항 : 인사발령 시 법인 사업장 내 이동배치 할 수 있으며, 그 외 내용은 법인 내규에 따름
		자격 요건	· 성별/지역/연령 : 제한없음 · 전공 : 무관 · 학위/경력 : 채용직무와 관련된 학사학위 취득자
		주요 내용	· 정규직 전환 미해당 · 1차 계약기간(2023.12.31.) 만료 전 협의를 통해 계약 연장 가능 · 사업기간 남아있을 경우 총계약기간 최대 23개월 범위 내에서 고용 · 사업 종료, 중단 또는 인건비 충당이 안되는 경우 중도해지 가능

채용분야	인원	상세내용	
기간제 계약직 연구직 6급 상당 (개방형혁신)	2명	수행 직무	· 거점기관 개방형 혁신사업 네트워킹 및 기업지원 관련업무 수행 · 개방형혁신TF 수행사업관련 행정 및 장비운영 등 제반업무 수행
		담당 사업	· 사 업 명 : 거점기관 개방형 혁신사업 · 총사업기간 : 2023.6.1.~2027.12.31 · 당해연도 사업기간 : 2023.6.1.~2023.12.31.
		근무 조건	· 고용형태 : 비정규직 (기간제 계약직) · 계약기간 : 임용일로부터 23개월 이하 · 근 무 지 : (재)경북테크노파크 개방형혁신TF (경상북도 김천시 혁신2로 40 산학연유치지원센터 2층) · 보 수 : 연 27,000천원 ~ 38,000천원(법인 내규에 의거 경력 산정) · 기타사항 : 인사발령 시 법인 사업장 내 이동배치 할 수 있으며, 그 외 내용은 법인 내규에 따름
		자격 요건	· 성별/지역/연령 : 제한없음 · 전공 : 무관 · 학위/경력 : 채용 직무와 관련된 학사학위 취득자
		주요 내용	· 정규직 전환 미해당 · 1차 계약기간(2023.12.31.) 만료 전 협의를 통해 계약 연장 가능 · 사업기간 남아있을 경우 총계약기간 최대 23개월 범위 내에서 고용 · 사업 종료, 중단 또는 인건비 충당이 안되는 경우 중도해지 가능

## II 전형절차 및 일정

구 분	일 정	비 고
공고	2023.10.27.(금)~11.6(월)	-
원서접수	2023.10.31.(화)~11.6.(월)	-
서류전형 심사	2023.11. 중	· 응시원서 접수자 전원 · 채용예정인력의 3배수 면접대상자로 선정 · 면접대상자 재단 홈페이지 공지 및 개별 통보
면접전형 심사	2023.11.~12. 중	· 면접대상자에 한함 · 면접 결과 재단 홈페이지 및 개별 통보
합격자 통보	2023.11.~12. 중	-
합격자 임용	2023.12.1. 예정	-

※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 합격자 발표는 심사일 기준 2주 이내에 합격자에 한해 개별 통보함

### III

## 시험 방법

### 1. 서류전형 심사

- 입사지원서 접수자 전원 대상
- 입사지원서 및 제출서류 기준으로 평가
- 고득점자 순으로 채용 예정인원의 3배수를 서류전형 합격자로 선정
- 서류전형 위원별 평가점수 합계의 평균점수가 가산점을 제외하고 60점 미만일 시 탈락 처리
- 심사기준 및 항목별 배점

채용분야	심사기준 및 항목별 배점	
	내용	배점기준 및 배점
기간제 계약직 연구직 전분야, 전직급	자격요건 충족 여부	여/부
	자기소개서	30점
	업무 적합성(직무관련 교육수료, 경험 등)	50점
	채용직무와 관련된 연구(관련 분야 논문, 학위논문) 및 정부·지자체 과제 사업 참여실적	20점
	가산점	만점의 3%~10%

### 2. 면접전형 심사

- 서류전형 합격자 대상
- 면접대상자에 대해 질의답변 형식의 개인 또는 단체면접 실시
- 개인면접 기준 1인당 15분 정도, 단체면접 기준 그룹당 30분 정도 진행
- 심사기준 및 항목별 배점

채용분야	심사기준 및 항목별 배점	
	내용	배점기준 및 배점
기간제 계약직 연구직 전분야, 전직급	기본역량	20점
	조직 이해도	10점
	조직 적합도	20점
	직무 이해도	25점
	직무 적합도	25점
	가산점	만점의 3%~10%

### 3. 최종합격자 결정

- 서류전형(60%), 면접전형(40%) 합산하여 고득점자 순
- 동점자 발생 시 기준 : ① 서류전형 고득점자, ② 경력이 많은 자 순으로 선정함
- 전형별 비율로 합산된 총 득점이 60점 미만인 면접자는 채용하지 않음
- 최고득점자 채용 불가 시, 차점자를 최종합격자로 결정할 수 있으며 적격자 없을 시 채용하지 않음

## Ⅳ 원서 접수

1. 공고기간 : 2023. 10. 27.(금) ~ 11. 6.(월)
2. 접수기간 : 2023. 10. 31.(화) 09:00 ~ 2023. 11. 6.(월) 18:00까지
3. 원서교부 : 온라인 채용 웹페이지(<https://gbtp.saramin.co.kr/>)에서 확인 및 작성
4. 접 수 처 : 온라인 채용 웹페이지(<https://gbtp.saramin.co.kr/>)
5. 문 의 처 : (재)경북테크노파크 인사총무팀 채용담당자(053-819-3087)

## Ⅴ 제 출 서 류

1. 입사지원서(응시원서) 접수 시 제출 서류
  - 온라인 채용 웹페이지 준하여 입사지원서 작성 및 제출
  - (필요시) 붙임2.(양식)직무관련 상세기술서 작성 및 온라인 첨부 제출
    - ※ 입사지원서 및 <직무관련 상세기술서> 양식 외, 양식에 준하지 않은 제출 자료 불인정
  - (해당시) 채용 가산점수 증빙서류 : <별첨1. 채용 가산점수 기준> 참조하여 필히 첨부
    - ※ 블라인드 채용 준수에 따라, 면접심사 전까지 채용 가산점 증빙서류 외의 증빙 서류는 제출받지 않음
    - ※ 채용 가산점수 증빙서류 미제출시 응시원서에 기재되어있어도 가산점 불인정
2. 서류전형 합격자 면접심사 전 제출서류
  - 서류전형 합격자 대상 별도 안내 따라 응시원서 기준 증빙서류 온라인 제출

채용분야	면접심사 전 제출서류			
	no	제출서류	필수여부	상세내용
기간제 계약직 연구직 전분야 전직급	1	학위(전공)증명서	필수	· 응시원서에 작성된 학력 모두 제출 · 인정기한 : 제출 요청일 기준 1개월 내 자료
	2	동일계통학과증명서	별도 요청	· 필요시 별도 요청 예정 : 별첨3 양식
	3	성적증명서	필수	· 응시원서에 작성된 학력 성적증명서 모두 제출 · 인정기한 : 제출 요청일 기준 1개월 내 자료
	4	경력 또는 재직증명서	해당시	· 4번 3가지 서류 모두 제출한 경우만 인정 (단, 사업장 폐업에 따라 '경력증명서' 발급이 어려운 경우 제출 제외) · 인정기한 : 제출 요청일 기준 1개월 내 자료 (경력증명서의 경우 발급기한 무관 재직증명서의 경우 제출 요청일 기준 1개월 내)
		건강보험자격득실확인서		
		고용보험자격이력내역서		
	5	직무 관련 논문	해당시	· 사본 제출 (등재 및 교수날인포함된 논문 초록 등)
	6	직무관련 교육훈련 이수 증빙	해당시	· 사본 제출 (교육수료증 등)
	7	직무관련 경험 사항 관련 증빙	해당시	· 사본 제출 (정부자치체 사업 참여 경험의 경우, 과제보고서 참여인력현황 또는 NTS 조회 화면 등 제출)
	8	직무관련 자격증 증빙	해당시	· 사본 제출 (자격증 스캔본 등) · 인정기한 : 공고일기준 2년 이상 유효기간 남은 자료
	9	개인정보 수집·이용·동의서	필수	· 별첨4 양식

※ 최종합격통보 후 임용 시 필요에 따라 추가자료를 요청할 수 있음

## VI

## 기 타 유 의 사 항

※ 상기 명시된 내용 및 아래의 기타 유의사항을 필히 확인하시기 바라며  
공고문 확인 소홀로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 명심하시기 바랍니다.

1. 채용 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한지를 면밀히 검토 후 응시, 동일 채용의 경우 한 분야만 선택 가능하며 다른 분야 복수지원은 할 수 없습니다.
2. 응시원서 및 자기소개서 등과 관련하여 허위 기재 또는 기재 착오·누락, 증빙누락 또는 연락 불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
3. 응시원서 및 자기소개서 등 제출서류 내 직무능력과 무관한 성별, 학력 (출신학교 등), 나이, 출신지, 친인척 관계, 신체조건, 재산 등 내용 기재를 엄격히 금하며, 이를 어길 시 심사 시 불이익이 있을 수 있습니다.
4. 접수 마감 이전까지는 응시원서 등 제출서류의 기재 내용을 수정·보완할 수 있으나 마감시간 이후에는 수정하거나 추가할 수 없습니다.
5. 지정된 접수방법 이외의 형식으로는 응시원서를 접수받지 않으며, 접수마감일에는 지원자 폭주로 인하여 접수가 불가할 수 있습니다. 이에 따른 문제 발생 시 불이익은 응시자가 감수하여야 합니다.
6. 부정한 방법에 의하여 전형을 받거나, 허위 기재 및 제출서류 중 허위사실이 있는 자, 임용결격사유 해당자, 연락 불능 등 정당한 사유 없이 채용 결정 통보 후 10일 이내 임용에 응하지 아니한 자의 경우 실격 처리(전형 중단), 응시의 무효 및 합격·임용을 취소할 수 있습니다.
7. 부정행위자 등에 대해서는 처분이 있는 날로부터 5년간 재단 직원채용 시험의 응시자격이 정지될 수 있습니다.
8. 우선협의대상자 중 실격자 또는 입사포기자 발생 시 차점자를 최종합격자로 선정할 수 있으며 이 경우 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 불합격기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 최종합격자를 선정할 수 있습니다. 또한 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

9. 본 재단 채용에 응시자 중 최종합격자를 제외한 응시자를 대상으로 「채용 절차 공정화에 관한 법률」 제11조5항을 근거로 채용절차 완료일 14일 이후부터 180일 기간의 범위 내에서 채용서류 반환 청구에 따라 기재출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다. 다만, 채용 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 재단의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 재단의 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 반환한 것으로 봅니다. 채용 서류 반환을 청구하려는 응시자는 채용담당자(053-819-3087)에게 문의하여 ‘채용서류 반환청구서’를 제출하여야 하며, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내 지정된 등기우편을 통해 발송합니다. (이 경우 등기우편요금은 수신자 부담), 채용서류는 채용서류 반환 청구 기간 동안 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 않을 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.
10. 시험일정 등은 변경될 수 있으며, 변경사항은 시험실시일 7일전까지 재단 홈페이지에 공고하오니 수시로 확인하시기 바랍니다.
11. 본 재단의 응시절차에 동의하지 않을 시 심사에 불이익이 있을 수 있습니다.
12. 채용 전형에 명시되지 않은 사항은 본 재단의 해석에 따릅니다.

2023년 10월 27일

**재단법인 경북테크노파크 원장**

## 별첨1 채용 가산점수 기준

구 분	가산비율	제출증빙서류	비고
취업지원대상자	각 전형별 만점의 10% 또는 5%	취업지원대상자 증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 둘 이상의 항목에 해당할 경우, 본인에게 유리한 것 하나만을 가산함</li> <li>· 구체적인 내용은 아래의 1~3 항목 참조</li> </ul>
의사상자 등 (의사자 유족, 의상자 본인 및 가족)	각 전형별 만점의 5% 또는 3%	의사상자 증서 사본 또는 보건복지부장관이 발행한 확인서	
장애인	각 전형별 만점의 5%	장애인 등록증 또는 복지카드 사본	

### 1. 취업지원대상자

- 가. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조, 「고엽제 후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9, 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 따른 취업지원대상자
- 나. 각 전형 40% 이상 득점한 사람에 한하여 각 전형별 득점에 각 전형별 만점의 일정비율(10% 또는 5%)에 해당하는 점수 가산
- 다. 취업대상자 가산점을 받아 합격하는 인원은 모집단위별로 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음. 단, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않으며, 모집단위별 최종 선발예정인원이 3명 이하인 채용에서는 각 전형마다 가점합격자는 발생하지 않음

### 2. 의사상자

- 가. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 의사자의 배우자 또는 자녀 및 제2조제3호에 따른 의상자와 그 배우자 또는 자녀
- 나. 각 전형 40% 이상 득점한 사람에 한하여 각 전형별 득점에 각 전형별 만점의 일정비율(5% 또는 3%)에 해당하는 점수 가산

### 3. 장애인

- 가. 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인 또는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자
- 나. 각 전형 40% 이상 득점한 사람에 한하여 각 전형별 득점에 각 전형별 만점의 일정비율(5%)에 해당하는 점수 가산

## 별첨2 직 무 기 술 서

### 경북테크노파크 직무기술서

채용분야	기간제 계약직 연구직 4급 상당 (기업지원)	주요업무	○ 위기지원센터 관리, 운영 ○ 데이터 통계 분석 및 보고서작성		
자격요건	공고문 응시자격 요건 참조				
NCS 직무분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류	직무명
	01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트관리	기업지원
	02.경영·회계·사무	01.기획사무	03.마케팅	03.통계조사	
	※ NCS 직무분류체계는 참고용으로 상세 직무내용 및 필요수행능력 등은 아래에 준함				
직무수행 내용	○ 위기지원센터 관리 및 기업지원사업 기획 ○ 사업운영 및 성과 보고서 작성 ○ 기업 대상 심층현장조사 및 지원프로그램 운영				
필요지식	○ 사업계획 및 성과보고서 작성을 위한 지식 ○ 위기지원센터 운영 관련 분석 능력 및 관리역량 ○ 기업지원 및 통계에 관한 지식				
필요기술	○ 과제 기획/도출을 위한 자료수집, 분석 및 해석능력 ○ 기본 계획서 및 보고서 작성 능력 ○ 위기대응협의회 등 협의체 구성, 운영 능력				
직무수행 태도	○ 문제해결 의지와 프로그램 개발의 창의적인 사고 ○ 다양한 정보 수집을 하려는 태도 및 수용적 의지 ○ 투명하고 공정한 업무 수행의 청렴성 ○ 업무규정 준수 및 기관 간 협조를 통한 원활한 소통능력				
직업능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 기술능력, 정보능력, 직업윤리 ○ 정책사업 수행 경험자, 유관기관 근무 경험자 ○ 통계분석 및 사업기획 등 경험이 풍부한 자				
시험방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 합격자발표 → 임용				

## 경북테크노파크 직무기술서

채용분야	기간제 계약직 연구직 5급 상당 (스마트공장)		주요업무	○ 스마트공장 구축과제 관리, 대상기업 기술지원 및 사후관리		
자격요건	공고문 응시자격 요건 참조					
NCS 직무분류 체계	대분류		중분류	소분류	세분류	직무명
	01.사업관리		01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트관리	스마트공장 사업운영
	관련 분야	15.기계	11.스마트공장	01.스마트공장	01.스마트설비설계	
		15.기계	11.스마트공장	03.스마트공장운영관리	01.스마트공장사업관리	
	※ NCS 직무분류체계는 참고용으로 상세 직무내용 및 필요수행능력 등은 아래에 준함					
직무수행 내용	○ 스마트공장 보급·확산사업 세부과제 관리 및 기술지원 수행 - 스마트공장 구축 단계별 과제 관리(평가, 감리, 점검) - 사후관리 및 지자체 지원금 교부 ○ 경북스마트제조혁신센터 운영 - 수요기업 및 공급기업 매칭, 기술위원 관리 - 스마트공장 구축지원 성과분석					
필요지식	○ 스마트공장 구축과정 및 구축수준 관련 지식 ○ 스마트공장 솔루션(MES, ERP, PLM, SCM 등)에 대한 이해 ○ 스마트공장 구축 사업계획서 검토, 핵심지표(PQCD) 및 성과관리에 대한 지식					
필요기술	○ 스마트공장 구축지원 세부과제 계획서 작성 기술 및 능력 ○ 스마트공장 솔루션에 대한 이해에 기반 한 공급기업/수요기업 연계 기술 ○ 스마트공장 구축단계에 따른 문제점 분석, 개선방향 도출, 성과관리 기술					
직무수행 태도	○ 현재 수준에 대한 개선 의지 ○ 직원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력 ○ 설정된 목표를 달성하고자 하는 도전적 태도 ○ 지속적인 자기관리 의지 ○ 적극적인 자세 ○ 관련분야에 대한 호기심과 학습 태도 ○ 자료의 객관성을 유지하려는 자세 ○ 정확한 업무처리 태도 ○ 주어진 업무에 대한 책임감					
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 기술능력, 정보능력, 직업윤리 ○ 스마트공장 솔루션에 대한 다양한 지식과 이해 능력 ○ 스마트공장 구축지원을 위한 기업응대 및 유관기관 네트워킹 능력 ○ 세부과제 계획서 작성, 발표 및 결과보고서 작성 능력					
시험방법	○ 서류전형 → 면접시험 → 합격자발표 → 임용					

## 경북테크노파크 직무기술서

채용분야	기간제 계약직 연구직 5급 상당 (이차전지)		주요업무	○ 이차전지 특화단지 추진국 운영사업 운영 ○ 특화단지 세부 실행 사업계획 작성 및 신규 사업 발굴		
자격요건	공고문 응시자격 요건 참조					
NCS 직무분류 체계	대분류		중분류	소분류	세분류	직무명
	01.사업관리		01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트관리	이차전지 특화단지 추진 지원
	관련 분야	17.화학· 바이오	01.화학물질·화학 공정물질관리	03.화학제품연구개발	03.화학제품 기술사업화관리	
		16.재료	01.금속재료	01.금속엔지니어링	01.재료설계	
		15.기계	01.기계설계	01.설계기획	01.기계개발기획	
※ NCS 직무분류체계는 참고용으로 상세 직무내용 및 필요수행능력 등은 아래에 준함						
직무수행 내용	○ 특화단지 R&D/테스트베드/인력양성사업 기획·관리 ○ 특화단지 관련 세부사업계획서 및 신규사업계획서 작성 ○ 행정업무 지원 - 내부 전반의 행정 업무 지원 - 행정 자료 취합 및 정리, 대응 ○ 회계·예산 관리 - 사업비 및 내부 예산 관리, 정리, 처리 - 사업비 관리 시스템 사업비 등록 및 처리					
필요지식	○ 정부 과제 및 기반구축사업 관련 운영에 대한 이해 ○ 사업계획수립시 공학적 원리 이해 및 접근, 일반적 지식 ○ 중앙정부 및 지자체 사업에 관한 이해와 수행능력 ○ 연구개발 사업 성과의 관리, 확산, 활용, 방법 및 체계 지식					
필요기술	○ 과제 /도출을 위한 자료 수집 및 분석능력 ○ 사업 계획서 및 보고서 작성 능력 ○ 유관기관/기업과의 협업 및 상호 유대 능력 ○ 연구시설장비 운영 및 프로그램 활용 능력					
직무수행 태도	○ 현재 수준에 대한 개선의지 ○ 직원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력 ○ 설정된 목표를 달성하고자 하는 도전적 태도 ○ 지속적인 자기관리 의지와 적극적 업무 수행 자세 ○ 관련분야에 대한 호기심과 학습 태도 ○ 자료의 객관성을 유지하려는 자세 ○ 정확한 업무처리 태도 ○ 주어진 업무에 대한 책임감					
직업능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 기술능력, 정보능력, 직업윤리 ○ 사업운영 지침과 재단의 지침 및 규정에 의거한 업무처리 능력 ○ 미래기술관련 공학적 인식 및 접근 능력 ○ 보고서 작성 능력 및 관련 문서 프로그램 활용 능력					
시험방법	○ 서류전형 → 면접시험 → 합격자발표 → 임용					

## 경북테크노파크 직무기술서

채용분야	기간제 계약직 연구직 6급 상당 (기업지원)	주요업무	○ 사업기획 ○ 기업지원 및 일반행정		
자격요건	공고문 응시자격 요건 참조				
NCS 직무분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류	직무명
	01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트관리	기업지원
	※ NCS 직무분류체계는 참고용으로 상세 직무내용 및 필요수행능력 등은 아래에 준함				
직무수행 내용	○ 기업지원사업 운영과 세부 과제 관리 ○ 사업비 정산 및 사업성과 보고 ○ 산학연관 연계협력 및 네트워킹 운영				
필요지식	○ 사업계획서 이해 및 작성을 위한 기초지식 ○ 프로젝트 검토, 분석 능력 및 관리역량 ○ 기업지원 및 회계에 대한 일반적 지식				
필요기술	○ 기본 계획서 및 보고서 작성 능력 ○ 문서 관리 도구 활용 능력 ○ 자료 수정 및 보완작업 능력 ○ 산학연 네트워크 협의체를 구성, 운영할 수 있는 능력				
직무수행 태도	○ 문제해결 의지와 기관 간 협조를 통한 소통 능력 ○ 수집된 자료를 체계적으로 분류, 정리하려는 태도 ○ 투명하고 공정한 업무 수행의 청렴성 ○ 업무협조 노력 및 업무규정 준수				
직업능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 기술능력, 정보능력, 직업윤리 ○ 정책사업 수행 경험자, 유관 기관 근무 경험자 ○ 통계분석 및 사업기획 등 경험이 풍부한 자				
시험방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 합격자발표 → 임용				

## 경북테크노파크 직무기술서

채용분야	기간제 계약직 연구직 6급 상당 (개방형혁신)		주요업무	○ 거점기관 개방형 혁신사업 세부사업 수행 ○ IoT 물류부품 상용화 기반구축 세부사업 수행 ○ 네트워크 활동 및 기업지원(컨설팅, 평가 등)수행 ○ 개방형혁신TF 수행 기업지원 및 기술지원을 위한 행정 및 장비운영 등 제반업무 수행		
자격요건	공고문 응시자격 요건 참조					
NCS 직무분류 체계	대분류		중분류	소분류	세분류	직무명
	01.사업관리		01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트관리	개방형 혁신 사업 운영
	관련 분야	20.정보통신	01.정보기술	09.스마트물류	03.스마트물류통합 관리	
		15.기계	09.항공기제작	01.항공기설계	05.소형무인비행체 개발	
	※ NCS 직무분류체계는 참고용으로 상세 직무내용 및 필요수행능력 등은 아래에 준함					
직무수행 내용	○ 분기별 네트워크 개최계획 수립 및 세미나 등 성과확산 기업지원 수행 ○ 시험·평가·인증·특허분석 등을 위한 장비운영 및 보고서 작성 ○ 기술지도 및 시험평가인증 등을 위한 직접지원 및 전문가 매칭 ○ 거점기관 개방형 혁신사업 관련 네트워킹 및 기업지원 추진 및 수행 ○ 기업지원 관련 구축장비의 기술개발 및 기업지원 성과의 관리 운영 ○ 개방형혁신TF 기술개발 및 사업화 등을 위한 기술개발 지원					
필요지식	○ 중앙정부 및 지자체 추진사업에 대한 이해와 기획, 추진 수행능력 ○ 구축장비와 관련된 운영 및 관리에 대한 지식 ○ 정량적, 정성적 성과지표 도출 및 성과관리 대한 지식 ○ 자료수집, 통계자료 및 문헌검색, 분석 체계화 ○ 정책관련 정보를 비교 조사할 수 있는 기술적인 지식 ○ 산업기술 정책에 대한 기본 지식					
필요기술	○ 국가연구 개발사업 관련 정책, 제도 분석 및 추진을 위한 역량 ○ 사업 기획/추진 및 도출을 위한 자료 수집 및 분석 능력 ○ 프로젝트 관리 프로그램 사용 기술, 자료 검색 및 데이터 관리기술 ○ 사업계획서 및 보고서 작성 등 기본 역량 ○ 내·외부 이해관계자와의 소통 능력					
직무수행 태도	○ 자발적 학습의지 및 지속적인 자기관리 의지 ○ 전략적, 분석적, 논리적인 사고 ○ 자료를 세밀하게 분석하려는 태도 ○ 적극적인 업무추진 태도 및 맡은 업무에 대한 책임감 있는 자세 ○ 자료의 객관성 유지 및 정확한 업무처리 태도					
직업능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력 ○ 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리					
시험방법	○ 서류전형 → 면접시험 → 합격자발표 → 임용					