

NCS기반 직무설명자료

채용분야	혁신공정(7) (기업지원) (계약직, 1명)	NCS 분류 체계	대분류	NCS 미정의
			중분류	
			소분류	
			세분류	디스플레이 혁신공정센터 운영
기관 주요사업	○ 충남지역 기업 기술혁신 및 성장 지원을 통한 지역경제 활성화 ○ 지식기반 지역산업육성을 위한 전략 및 정책 기획 ○ 기술혁신·기업창출 및 지원을 통한 강소기술기업 육성 ○ 지역 네트워크 구축을 통한 교류협력강화			
직무수행 내용 및 능력단위	‘디스플레이 혁신공정 플랫폼 구축사업’ 기업지원업무 보조 01 혁신공정센터 성과 창출을 위한 기업지원 업무 02 부서 개최 행사(워크숍, 포럼 등) 지원 업무 03. 사업 예산, 수입 및 지출에 대한 감사 대응 보조업무			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	무관(경영, 경제학과 전공 우대)		
채용절차	서류전형-(인성검사)-면접전형			
필요지식	○ R&D 및 비R&D 과제 관련 규정 및 법령 이해 ○ 중앙정부 및 지자체 사업에 관한 이해와 수행능력 ○ 재단 직제 규정 및 관련 부서 업무 분장 내용 ○ 재단 물품, 용역, 자체 입찰 절차 등 관련 행정 프로세스 이해 ○ 스프레드시트/워드프로세서 프로그램 이해			
필요기술	○ 유관기관/기업과의 협업 및 상호 유대 능력 ○ PC, 사무기기 사용 능력 ○ 한글, 엑셀, PPT 등 사무자동화 프로그램 사용 숙련도			
직무수행 태도	○ 현재 수준에 대한 개선 의지 ○ 직원들과 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력 ○ 적극적인 자세 및 업무 협조 태도 ○ 관련 분야에 대한 호기심과 학습 태도 ○ 자료의 객관성을 유지하려는 자세 ○ 정확한 업무처리 태도 ○ 주어진 업무에 대한 책임감			
관련 자격증	해당없음			
직업기초 능력	의사소통능력, 지원관리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력, 수리능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리			
참조 사이트	www.ncs.go.kr, www.ctp.or.kr			