
2023년 동북권 이노베이션스퀘어 확산사업
「온라인코딩 우수교육생 해외연수 운영 용역」 과업지시서

2023. 10.

2023년 동북권 이노베이션스퀘어 확산사업
「온라인코딩 우수교육생 해외연수 운영 용역」 과업지시서

1 과업개요

1. 추진목적

- ICT 강국인 싱가포르 방문을 통해 글로벌 최신 기술 트렌드 학습 및 현업 적용 기회 제공
- 글로벌 적응력을 배양하고, 급변하는 국제환경에 능동적으로 대응할 수 있는 디지털 인재 양성

2. 과업개요

- 과업명: 동북권ICT이노베이션스퀘어 온라인코딩 우수교육생 해외연수 운영
- 과업범위
 - (연수 프로그램 기획) ①ICT분야 최신 신기술 정보 및 산업적용 정보를 습득할 수 있는 현지 기업(관), 연구소, 대학 등 3개 기관 방문 ② 싱가포르 현지 기업 대상 모의면접을 통해 해외취업시 필요한 SW역량 코칭
 - (연수 제반업무) 숙박, 식사, 항공, 현지 교통편, 안내원, 통역, 해외여행자 보험 등
- 과업기간 : 계약체결일 ~ '23. 12. 15. 까지
- 추정예산 : 금36,690,000원(금삼천육백육십구만원, VAT포함)

3. 입찰 및 계약방법 : 소액수의견적입찰

2 과업범위 및 내용

1. 연수개요

- 연수국가: 싱가포르
- 연수기간: '23.11.13.~'23.11.17. (3박 5일, 예정)

○ 연수인원: 총 16명

- (교육생) 동북권 온라인코딩 교육 우수 수료자 12명
- (수행기관) 동북권 사업 수행기관 담당자 4명 이내

* 수행기관 담당자의 여비는 용역비에 포함되지 않으며, 참가자 확정 후 용역사로 개별 지급함

○ 연수일정 (예시)

- '23.11.13.~'23.11.17., 3박 5일 / 싱가포르

구 분	주요내용
DAY 1 (11.13.(월))	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 인천 → 싱가포르 이동 (KE 643, 09:50 ~ 15:30) ▪ 도착 후 이동
DAY 2 (11.14.(화))	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 싱가포르 국립대학교 스마트네이션 방문 <ul style="list-style-type: none"> - 싱가포르 최고의 대학이자 아시아 TOP 10의 대학 - NUS 스마트네이션은 데이터 과학, 인공지능, 사이버 보안 분야에서 전략적 역량을 개발하고 있는 핵심 연구센터 ▪ 연수 디브리핑(Debriefing)
DAY 3 (11.15.(수))	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 정보통신산업진흥원(NIPA) 싱가포르 IT지원센터 방문 / 모의면접 <ul style="list-style-type: none"> - NIPA의 해외사무소로 IT 산업과 관련된 국제교류, 협력 및 해외 진출 지원 ▪ 연수 디브리핑(Debriefing)
DAY 4 (11.16.(목))	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Microsoft Singapore Experience Center Asia 방문 <ul style="list-style-type: none"> - 마이크로소프트가 싱가포르에 설치한 최초의 아시아 체험 센터 - 마이크로소프트의 기술과 파트너의 접점을 마련하고, 다양한 사업군의 기업 조직 문화 혁신과 디지털 트랜스포메이션의 체험 가능 ▪ BLOCK 71 탐방 <ul style="list-style-type: none"> - 첨단 산업단지로 동남아시아 지역 첨단 기술 허브 - 영국, 인도, 태국 등 전 세계에서 온 기업, 캐피털리스트 등 100여개 업체 상주 ▪ 문화탐방 ▪ 싱가포르 → 인천 이동 (KE 644, 22:30 ~ 익일 05:45)
DAY 5 (11.17.(금))	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 인천 도착

* 상기 일정(예시)를 참조하여 연수 목적에 부합하는 독창적인 스케줄을 기획해야 하며 최종 일정은 발주처와 협의하여 결정함

2. 과업 세부내용

항 목	조 건
1. 경비	<p>① 연수일정에 따른 항공료(TAX, 유류할증료, 공항이용료 포함), 숙박비, 식비, 차량이용비, 현지 가이드 및 차량 기사비, 기관 방문비(섭외비, 통역료 등), 전시회 관람비, 지상비(입장료 등), 기타 비용(보험료, 기관방문 선물비, 주차료, 통행료, 봉사료, 안내책자, 현수막, 명찰, 사진 등) 등 연수에 소요되는 경비 전체를 포함한다.</p> <p>② 가이드팁, 기사팁 등의 비용 일체 포함한다.</p> <p>※ 이상의 경비를 합한 금액으로 입찰 예정이며, 옵션, 쇼핑은 불허</p> <p>※ 제안서 내용과 다르게 일정이 진행되거나 각종 명목으로 추가비용 요구 시 인정하지 않음</p> <p>③ 환율 변동에 따른 연수경비의 변경은 불허한다.</p> <p>④ 연수인원 12명(교육생)을 기준으로 계약을 체결하되, 연수출발일 이전 인원 변동시에는 과업지시서 및 계약조건에 따라 정산하여 지급한다.</p> <p>※ 협의된 1인당 최종 단가를 기준으로 정산함</p>
2. 숙박시설	<p>① 숙소는 4성급 이상 호텔 수준 혹은 동급 수준의 숙소로 영업·화재보험 가입된 곳으로 정한다.</p> <p>② 2인 1실 기준(트윈룸)으로 배정하되, 연수자의 성비를 고려하여 여유 객실을 추가 확보해야 한다.</p> <p>※성별에 따라 2인 1실이 불가한 상황 발생시 1인 1실로 조치함 (남녀 합숙은 허용하지 않음)</p> <p>※ 기타 사유로 연수참가자가 1인 1실 숙박을 요청한 경우, 추가비용은 요청자가 부담하는 것이 원칙이며 해당금액은 요청자가 과업수행자로 개별 입금</p> <p>③ 냉·난방 및 샤워, 욕실이 완비되어 있어야 한다.</p> <p>④ 원활한 연수 진행을 위해 인터넷 환경이 구축되어야 한다.</p> <p>⑤ 숙박시설 내 유해한 유흥 및 음란 시설이 설치되어 있지 않아야 한다.</p> <p>⑥ 숙박시설은 일정을 고려하여, 이동이 용이한 곳에 위치한 호텔을 선정하여 차량정체로 인한 시간낭비를 방지하여야 한다.</p> <p>⑦ 숙박시설에 숙박 기간의 일정 동안 안전사고 예방에 최선을 다하고, 비상 상황을 항시 대비한다.</p>
3. 식사	<p>① 제공기준 : 1일 3식 제공 (기내식 및 호텔 조식 포함)</p> <p>② 식사 장소는 청결해야 하며, 위생관리에 철저를 기함은 물론 유해식품으로 인하여 식중독 등의 사고가 발생하지 않도록 하여야 한다.</p> <p>③ 참석자 중 특정 음식에 알레르기가 있는 경우 발주처는 사전에 이를 고지해야 하며, 과업수행자는 이에 대비한 대체 식단을 마련해야 한다.</p>
4. 교통편	<p>① 항공편은 최대한 국적기로 하되, 업체는 해당 내역을 미리 공지하고 교통편 계획을 발주처에 제출한다.</p> <p>② 현지에서 이동수단은 신형 대형 전세버스 이용을 원칙으로 하되, 현지 상황에 따라 발주처와 협의하에 대중교통을 이용할 수 있다.</p>

항 목	조 건
	<ul style="list-style-type: none"> ③ 전세버스 이용 시 개인 화물은 별도 보관이 가능하고, 좌석 크기가 국내 우등좌석 이상의 차량으로 확보한다 ④ 연수기간 중 모든 차량은 냉·난방 시설이 완비된 성능이 우수하고 보험에 가입된 안전한 차량을 이용한다. ⑤ 일정 진행 상 주차료, 도로통행료, 유류비, 기사봉사로, 과태료/범칙금 등 차량운행에 소요되는 일체의 경비를 부담한다. ⑥ 차량 운행은 안전사고에 만전을 기하여야 하며 다음 사항을 준수한다. <ul style="list-style-type: none"> (ㄱ) 이동 시각 및 경로의 정확한 숙지로 무리한 운행을 금하고 안전거리를 확보한다. (ㄴ) 다년간의 운전 능숙자를 배치하도록 한다. (ㄷ) 이동 중 안전벨트 착용 지도 등 안전운행에 만전을 기하여야 한다. (ㄹ) 과속·추월·신호위반·중앙선 침범 등 교통법규 위반 행위를 금한다. ⑦ 연수 중 이용하는 차량에는 구급약품을 비치하고, 비상사태 발생 시 응급처치가 가능한 기사 및 가이드를 배치한다.
5. 일정 이행 및 세부 프로그램 섭외 및 운영	<ul style="list-style-type: none"> ① 과업수행자는 상대국 여행사와 합의한 지역별 호텔 확보, 방문 기관 선정, 식당 및 식사메뉴 등 연수 세부일정을 관계 증빙자료를 첨부하여 계약일로부터 7일 이내에 발주처 제출하여 승인을 받아야 한다. ② 연수일정 변경 <ul style="list-style-type: none"> (ㄱ) 발주처의 승인을 받은 연수일정과 연수내용은 천재지변이나 이에 준하는 상황에 의하지 않고는 변경할 수 없다. (ㄴ) 단, 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 변경 전에 발주처에 통보한 후 사후 입증자료(방문국의 기상자료 및 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료)를 제출한다. (ㄷ) 발주처의 사정에 의하여 연수 일정이 변경될 때는 지체 없이 이에 따라야한다. ③ 세부 프로그램 섭외 및 운영 <ul style="list-style-type: none"> (ㄱ) 현지 기관방문은 3개로 정보통신기술, 소프트웨어, 인공지능, 블록체인 기술과 관련된 기업(관)을 기본으로 하되, 변경이 불가피한 경우에는 발주처와 협의하에 진행함을 원칙으로 한다. (ㄴ) 프로그램 참여 및 세부 연수프로그램 운영에 따르는 섭외비 협상 및 관련 사무는 과업수행자가 전담 및 부담한다. 단 공문 등의 서류가 필요한 경우에는 발주처에 이를 요청할 수 있다. (ㄷ) 연수 중 프로그램 운영에 차질이 생긴 경우, 해당 기관을 대체할 세부 프로그램을 2일 이내로 섭외하여 발주처에 통보하며, 변경에 따른 비용은 과업수행자가 부담한다.
6. 현지 안내원	<ul style="list-style-type: none"> ① 해당 국가의 관광안내 유자격자 혹은 연수지역 및 연수목적 달성을 위한 전문지식 또는 기능이 있고 한국어를 구사할 수 있는 우수 안내원을 배치한다. ② 유자격 안내원이 한국어를 구사할 수 없을 경우, 반드시 한국어 통역사를

항 목	조 건																						
	<p>배치한다. 한국어 통역사를 별도로 배치함에 따른 비용은 청구할 수 없다.</p> <p>③ 현지 백화점 등의 물품 구매 및 선택 관광 알선은 불허한다.</p>																						
7. 연수 사전 협의 및 전문통역사 활용	<p>① 연수일정 중에 참여할 프로그램은 사전에 협의하여 일정 등을 조정해야 한다.</p> <p>② 통역요원은 ICT관련 전문용어를 능숙능란하게 사용할 수 있는 자로 배치하여야 한다.</p> <p>③ 참여 프로그램의 일정 협의는 발주처와 협의해야 한다.</p> <p>④ 통역에 관련된 일체의 경비는 용역 위탁 업체에서 부담한다.</p>																						
8. 해외여행자 보험 가입	<p>① 해외여행자 보험은 보험 보상금액 2억 원을 기준으로 하고 기타는 아래 부가 조건에 맞도록 가입한다.</p> <div><div>(단위 : 천원/1인당)</div><table><tr><th rowspan="2">구분</th><th colspan="2">상 해</th><th colspan="2">질 병</th><th rowspan="2">배 상 임</th><th rowspan="2">휴 대 품</th><th rowspan="2">특 별 용</th><th rowspan="2">항 공 기 납 치</th></tr><tr><th>사 망 후 유 장 애</th><th>치 료 실 비</th><th>사 망</th><th>치 료 실 비</th></tr><tr><td>금액</td><td>200,000</td><td>30,000</td><td>30,000</td><td>30,000</td><td>30,000</td><td>1,000</td><td>2,000</td><td>1,500</td></tr></table></div> <p>② 연수자의 해외여행 보험가입은 대행 여행사가 직접 처리하고, 보험증권 영수증의 사본을 출국 3일전까지 발주처에 제출한다.</p> <p>③ 연수기간에 발생한 제반사고 중 계약에 명시된 사항은 계약에 따르고 기타사고는 대행 여행사가 책임지고 처리한다.</p>	구분	상 해		질 병		배 상 임	휴 대 품	특 별 용	항 공 기 납 치	사 망 후 유 장 애	치 료 실 비	사 망	치 료 실 비	금액	200,000	30,000	30,000	30,000	30,000	1,000	2,000	1,500
구분	상 해		질 병		배 상 임	휴 대 품					특 별 용	항 공 기 납 치											
	사 망 후 유 장 애	치 료 실 비	사 망	치 료 실 비																			
금액	200,000	30,000	30,000	30,000	30,000	1,000	2,000	1,500															
9 안전사고 예방 및 사고 처리 * 「중대재해 등의 처벌에 관한 법률」 준수	<p>① 연수 중 각종 사건·사고가 발생하지 않도록 현지답사를 통해 방문국의 법률, 관습, 치안상태 등을 사전에 철저히 파악하여 연수프로그램을 기획하여야 한다.</p> <p>② 연수프로그램 운영 중 각종 사건·사고 발생을 대비하여 매뉴얼을 제작하고 해당 상황이 발생할 경우 즉각 조치·대응하여야 한다.</p> <p>(ㄱ) 적절한 대응요령과 연락처 등을 매뉴얼화하여 연수참가자들에게 제공하여 안전사고 등 발생시 신속한 조치가 가능하도록 준비하여야 한다.</p> <p>(ㄴ) 분실·도난피해 발생시 대처요령, 심신이 불편한 자에 대한 대비사항 등 해외안전여행수칙을 연수 중 참가자들에게 지속·반복적으로 고지하여야 한다.</p> <p>③ 연수 중 코로나19 확진자 발생, 교통사고, 식중독 사고, 안전사고 등이 발생할 경우에 책임자와 협의하여 즉시 병원입원·진료 등 응급조치와 기타 필요한 조치를 수행하여야 한다.</p> <p>④ 이동시마다 상시 인원을 파악하여 낙오자가 발생하지 않도록 필요한 조치를 시행하여야 한다.</p> <p>(ㄷ) 과업수행자는 연수기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고 이탈자가 발생할 경우에는 즉시 주재국 공관에 신원을 통보하여 보호될 수</p>																						

항 목	조 건
	<p>있도록 조치하고, 발주처에 즉시 통보하고 발주처의 지시에 따른다.</p> <p>(L) 과업수행자가 동행케 한 수행안내원은 상시 연수인원을 파악하여 낙오자가 발생하지 않도록 필요한 조치를 하여야 하며, 비상 연락체계를 구성하여야 한다.</p> <p>⑤ 과업수행자는 상기 사고 등이 연수기간 중 발생치 않도록 사전대비를 철저히 하여야 하며, 사고로 인한 치료는 국외는 물론 귀국 후 완치될 때까지 치료비 및 이에 수반되는 모든 비용은 과업수행자가 부담한다.</p>
10. 구급약품 준비	<p>① 과업수행자는 연수자의 안전과 경미한 질병치료를 위하여 코로나19 자가진단 키트를 포함한 간단한 구급약품을 상시 휴대하여 환자가 발생할 경우, 즉시 응급조치할 수 있도록 대비한다.</p>
11. 이행 조건	<p>① 과업수행자는 현지 일정에 차질이 없이 진행될 수 있도록 현지 교통, 숙박, 식사, 기관방문 안내 및 기타 일정에 필요한 제반사항을 성실히 조치하고 이행한다.</p> <p>② 현지 기관방문 일정이 끝난 후, 매일 인솔자와 당일 일정을 점검하고, 다음 날 일정을 협의한다.</p>
12. 출입국 수속	<p>① 연수에 참가하는 교육생 및 인솔자의 출입국 수속 등 필요한 제반사항은 발주처와 협조하여 연수 일정에 차질이 없도록 조치하여야 한다.</p>
13. 책임 사항	<p>① 연수 도중 사고 및 사건으로 인해 연수자의 생명 또는 신체에 피해가 발생할 경우 과업수행자는 관계 법령과 규정에 따라 책임을 져야 한다.</p> <p>② 과업수행자는 본 연수가 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며, 이를 태만히하여 발생한 연수 지연에 따른 제반 경비는 과업수행자가 부담한다.</p> <p>※ 환율변동 등에 따른 추가 비용은 우리 재단에서 부담하지 않습니다.</p>
14. 연수결과	<p>① 연수 중 현장 문의 대응 및 연수 종료 후 만족도 조사 시행을 통한 환류 의견을 도출하여야 한다.</p>

3

추진일정

번호	추진내용	추진일정(월)			
		M	M+1	M+2	
1	용역발주(계약)				
2	연수계획 수립				
3	국외연수				
4	결과정리 및 결과보고서 제출				
5	사후관리				

* 상기 일정은 추진상황에 따라 변경될 수 있음

4

보고사항 및 주요 산출물

구 분		보고시기 및 제출자료	수 량	비 고
정기 보고	착수보고	· 계약일로부터 7일 이내 (발주처 협의 후 결정) · 과업추진계획 자료제출	2부	전자파일 및 인쇄물
	최종보고	· 계약 종료일 5일 전 · 용역수행 결과보고서, 사진 등 제출	2부	인쇄본 2부 및 전자파일(USB) 2식
수시 보고	문제발생 및 주요 이슈사항	· 즉시협의	-	해결방안 및 처리결과 보고
	기타사항	· 사안에 따라 협의(수시)	-	

5

과업 수행 지침

1. 일반사항

가. 과업수행자는 본 과업을 수행함에 있어 과업지시서를 포함하여 관계 법령 및 제 규정에 따라 성실히 수행하여야 하며, 과업 목적의 달성을 위하여 필요한 사항은 발주처의 지시에 따라 보완하여야 한다.

나. 본 과업지시서에 언급되지 않은 사항이라도 용역을 수행함에 있어 통상적으로 수행하여야 하는 사항은 개발, 개선, 보완하여 발주처와 협의 후

진행할 수 있다.

다. 과업수행자의 귀책사유로 인해 과업수행기간 중에 보완의 필요성이 제기되었거나 용역완료 후 추가 조치가 필요한 사항 또는 결과의 미비사항이 발생되었을 시에는 과업수행자의 부담으로 수정·보완하여야 한다.

라. 과업의 진행도중 발주처의 방침이 변경되었을 때에는 변경된 방침에 따라야 하며 제반 법규, 지침 등 변경이 있을 때에도 발주처와 과업수행자가 상호 협의하여 조정할 수 있다.

2. 과업수행 전담조직 및 인원구성

가. 과업을 수행하기 위해 과업수행자는 부문별 업무특성에 적합한 인력을 구성하여 종합적이고 유기적인 업무 추진 체계를 구축하여 관리해야 하며, 각 분야별 인원배치는 과업비용 산출내용에 적합하도록 구성하여야 한다.

나. 과업수행 인력은 본 과업의 유사프로그램의 기획, 유치, 운영 관련 유경험자이거나 해당분야의 전문 지식을 가진 자를 배치, 운영하여야 한다.

3. 과업기간의 조정

가. 본 과업은 계약기간 내에 차질 없이 수행되어야 하나 불가항력적인 사유로 인하여 과업 수행기간이 지연될 경우에는 발주처와 상호협의를 통하여 과업기간을 연장 또는 단축할 수 있다.

나. 과업기간 조정의 협의가 원만히 성립되지 않을 경우에는 발주처의 결정에 따라야 한다.

4. 과업내용의 조정

가. 과업 수행중 발주처의 기본방침 또는 전략 차원의 불가피한 사유로 과업변경이 필요한 경우에는 변경 방침 내용을 즉각 수용하여 과업을 수행하여야 한다.

나. 본 과업지시서의 과업범위에는 포함되지 않으나 발주처가 필요하다고 인정되는 경우 과업의 내용을 추가할 수 있으며, 이에 소요되는 비용과 기간은 상호 협의하여 조정한다.

5. 과업의 보고

- 가. 과업 진행 중 필요한 사항 검토 등을 위해 발주처의 요구가 있을 때에는 기한 내 요구한 자료를 제출 및 보고하여야 한다.
- 나. 과업수행시 중요한 결정이나 판단을 내려야 할 필요가 있을 경우 또는 운영 과정상 발생하는 문제점 등에 대하여 발주처에게 사전에 보고하고 관련 내용에 대해 협의해야 한다.

6. 과업수행 내용 및 결과에 대한 보완 의무

- 가. 발주처는 과업수행 중 과업에 대한 검사 및 검토를 할 수 있으며, 과업수행자는 검사 및 검토에 적극 협조하고, 지적된 미비점을 보완하여야 한다.
- 나. 과업의 최종성과에 대한 발주처의 승인 후라도 그 내용상의 미비, 착오 등 결격사유가 발견되었을 때는 과업수행자의 책임으로 즉시 보완 또는 조치하여야 한다.

7. 보안책임

- 가. 과업수행과 관련된 자료 및 기록에 대하여는 발주처의 승인 없이 타인에게 제공·대여할 수 없으며, 과업수행자의 귀책사유로 인하여 자료가 외부로 누출되거나 보안사항 불이행 등으로 인한 문제시에는 과업수행자가 법적, 도의적 등 모든 책임을 진다.
- 나. 기타 보안규정 불이행으로 발생하는 모든 책임은 과업수행자가 부담한다.

8. 손해배상

- 가. 과업수행자는 본 과업과 관련하여 발생하는 사건·사고에 대하여 민·형사상의 모든 책임을 진다. 다만, 과업수행자의 귀책사유가 없음을 입증하는 경우에는 그러하지 아니하며 귀책사유 입증증명 의무는 과업수행자에게 있다.
- 나. 과업수행자의 귀책사유로 인하여 발주처가 제3자에게 이 용역과 관련

된 손해배상등을 한 경우, 과업수행자는 이를 발주처에게 지체없이 배상하여야 한다.

9. 계약의 해지 및 위반사항에 대한 조치

가. 발주처는 다음 사항에 대하여 계약을 해지할 수 있으며, 이 경우 과업수행자는 어떠한 보상도 받을 수 없다.

- 과업수행자의 부도 및 기타 경영상의 중대한 사유로 과업수행이 불가능한 점이 명백히 인정되었을 경우
- 과업수행자가 과업을 이행함에 있어 고의 과실 또는 무성의로 과업이 지연되거나 시정요구사항이 이행되지 않아 과업의 정상수행이 어렵다고 발주처가 인정하였을 경우

나. 다음의 사유가 발생한 경우 과업수행 상 특별한 사유가 없는 한 계약 위반 행위로 간주하여 관계규정에 의거 조치할 수 있다.

- 발주처의 정당한 지시에 불응하여 과업을 진행한 때
- 기타 계약조건을 위반한 때

10. 기타사항

가. 과업수행 상 어구해석에 이견이 있을 시 또는 과업지시서에 명시되지 않은 사항에 대하여는 발주처와 협의하여 결정한다.

나. 법령 또는 부득이한 사유로 행사를 진행할 수 없을 때에는 계약 성립 후에라도 취소, 변경할 수 있다.

다. 이 계약에 관한 소송은 발주처의 소재지를 관할하는 법원에서 행한다.