

재단법인 대전테크노파크 공고 제2023011-00호
입찰에 부치고자 다음과 같이 공고합니다.

2023. 9.
재단법인 대전테크노파크 재무관

제한(총액) 협상에 의한 계약 입찰 공고

- 용역(과업): 대전테크노파크 정책기획단 이다희 책임 (042-251-2837)
- 입찰(공고): 대전테크노파크 행정지원실 장주환 책임 (042-930-4844)

1. 입찰개요

- 입찰건명: 대전 신규 규제자유특구 수요발굴
- 계약방법: 제한경쟁
- 수량 및 단위: 1식
- 분할납품: 불가
- 입찰방법: 제한(총액)협상에 의한 계약
- 입찰내역: 제안요청서 및 과업지시서 등에 의함
- 납품기한: 계약체결일로부터 ~ 90일 이내
- 납품장소: 제안요청서에 따름
- 기초금액: 59,527,882원(추정가격 54,116,256원 + 부가가치세 5,411,626원)
- 입찰방식: 조달청 전자입찰
- **공동수급(공동이행방식) 가능**
- 전자입찰서 제출 개시일시: 2023. 9. 8. 10:00
- 전자입찰서 제출 마감일시: 2023. 9. 12. 10:00
- 개찰일시: 2023. 9. 12. 11:00
- **온라인(전자) 제안서 제출**
(입찰에 참여하는 자는 e-발주시스템으로 제안서를 제출하여야 함)

2. 입찰참가자격(아래의 모든 입찰참가자격을 갖춘 자이어야 합니다.)

- 「국가중합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 반드시 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 **학술.연구용역[업종코드 1169]**으로 입찰참가자격 등록한 업체
- 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **<소기업>**, **<소상공인확인서>** 중 하나를 소지한 업체

- ※ <소기업확인서>, <소상공인확인서>는 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인하여 확인이 되지 않을 경우 입찰참가자격이 없습니다.
- ※ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조3제1항제2호에 해당하는 비영리 법인은 소기업확인서, 소상공인확인서가 없어도 입찰참가 가능합니다.
- ※ 「중소기업제품구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제8조의2에 해당하는 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 본 입찰은 전자입찰로서 별도의 입찰참가신청을 하지 않아도 되며, 조달청 입찰참가자격등록상의 내용에 따라 입찰에 참가하는 것으로 합니다.
- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 「동법 시행규칙」 제14조의 규정에 의한 입찰참가자격 요건을 갖춘 자
- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 「동법 시행령」 제92조 규정에 의한 부정당업자로 입찰참가자격 제한 중에 있지 아니한 업체
- 입찰 참가자는 계약을 이행할 수 있어야 하며 「소득세법», 「법인세법», 「부가가치세법」에 의하여 사업자등록증을 교부받은 업체
- 본 입찰참가자는 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>) 입찰참가자격등록규정에 따라 입찰참가자격등록을 한 업체에 한 합니다.
- 입찰보증금 납부와 관련하여 입찰참가자는 반드시 본 건 입찰공고의 '5. 입찰참가 신청 및 보증금'의 내용을 숙지하시기 바랍니다. 공동수급체의 경우 대표사는 반드시 구성원사의 입찰보증금 미납사실 및 부정당업자 제재이력을 확인하여 입찰보증금을 납부하여야 합니다.
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의5 및 「동법 시행령」 제12조제3항에 따라 '조세포탈 등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 위 입찰참가자격을 모두 갖추었더라도 동 입찰에 참여할 수 없습니다.

3. 주요 공지사항

- 낙찰자 선정방법: 협상에 의한 낙찰자 결정
 - 계약체결은 낙찰자 결정 통보를 받은 날로부터 7일 이내에 하여야 합니다.
- 세부 품명 및 수량
 - 세부내역은 불임의 과업지시서 및 제안요청서 등에 의함
 - 입찰에 필요한 모든 사항(공고서, 규격서, 제안요청서, 기타 입찰관련사항 등)을 반드시 숙지하신 후 입찰에 참여하시기 바라며, 확인·숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 가격개찰 일시 및 장소
 - 일시: 위 개찰일시에도 불구하고 제안서 기술능력평가 후 개찰
 - 장소: 대전테크노파크 행정지원실 입찰담당자 PC
- 면세사업자(부가가치세가 면제되는 경우 포함)는 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰하여야 하며, 최종계약시에는 부가가치세를 제외한 금액으로 계약을 체결합니다.

- 본 건에 기재된 각종 관련 법령, 규정, 기준, 조건 등은 공고일 기준 현재용으로 적용합니다.(단, 재공고일 경우 최초공고일 기준으로 적용합니다.)
- 제안서 평가(기술능력평가)
 - 제안서 기술능력평가 일정은 제안서 접수 후 별도 안내합니다.

4. 제안서 제출

- 기간: 가격입찰서 제출기간과 동일

- 방법: 온라인(전자) 제출

※ 제안서 제출은 가격입찰서 제출 여부와 관계없이 제출이 가능하나 원활한 제출을 위하여 가급적 마감일 전일까지 제안서를 제출하시기 바라며, 가격제안과 기술평가 제안서 모두 제출되어야 유효한 입찰입니다.

- 제출서류

- ① 입찰관련 서류: 제안서 파일과 구분하여 스캔 후 하나의 전자파일로 작성하고, 온라인 제출

- 나라장터에서 출력한 “경쟁입찰참가자격등록증” 1부.
- 법인 등기부등본 및 사업자등록증(개인사업자인 경우에는 사업자등록증) 1부.
- 소기업·소상공인 확인서 1부.
- 기타 제출서류(첨부의 과업지시서 및 제안요청서를 참조하여 제출) 1식.

- ② 제안서 전자파일

- 정성제안서, 정량제안서, 제안요약서(발표자료) 각 1식.

※ 정성제안서와 정량제안서를 반드시 분리하여 제출하고, 각 파일은 하나로 제출.

- 제안서 및 입찰참가 서류 등은 “제안서 제출 매뉴얼”을 참고하여 나라장터(e-발주시스템)를 통해 온라인으로 제출하여 주시기 바랍니다.

- 제안서 제출 후 반드시 “조달업체업무 → (물품,용역)투찰관리 → 기술평가제안서” 메뉴에서 제안서 제출사항 다음의 제안서 제출 유의사항을 확인하시기 바랍니다.

< 제안서 제출 관련 유의사항 >

- * 해당 공고가 온라인으로 제안서를 제출받는 경우, 입찰참가자는 반드시 제안서 제출여부를 시스템을 통해 최종 확인하여야 하며, 미확인으로 인하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- * 제안서(전자파일)가 마감일시까지 나라장터 서버에 수신되지 않을 경우(상기 제출경로를 통하지 않은 건도 포함)와 첨부파일의 하자인 경우 제출하지 아니한 것으로 간주하며, 제안서 미제출시 입찰 무효처리 됩니다. 단, 평가참고자료(제안요약서, 발표자료 등) 미제출시 제안서와 제안서에 포함된 서류로만 평가합니다.
- * 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행령」 제5조(전자적 형태의 입찰서 제출) 제6항을 준용하여 처리합니다.

- 공동수급협정서 1부(공동수급의 경우만 해당)

- 제출기한: 입찰마감일 전일 18:00

- 나라장터를 이용하여 ‘국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서’에 따라 제출하여야 합니다.(대표사가 나라장터에서 승인을 하여야 제출이 가능)
- 전자입찰서를 제출한 후에는 공동수급협정서를 제출하거나 동 협정서의 내용을 변경할 수 없습니다.

5. 입찰참가 신청 및 보증금

- 본 입찰은 전자입찰로서 별도의 입찰참가신청을 하지 않아도 되며, 조달청 입찰참가자격등록상의 내용에 따라 입찰에 참가하는 것으로 합니다.
- 입찰보증금 납부와 관련하여 입찰참가자는 반드시 아래 내용을 숙지하시고 입찰에 참여하시기 바랍니다.
- 입찰보증금 납부
 - ① 「신용정보 관리규약」에 의한 채무불이행 또는 금융질서 문란자는 입찰금액의 100분의 50이상의 입찰보증금을 납부하여야 합니다.
 - ② 부정당업자 제재를 받아 나라장터에 그 사실이 등록·확인된 자(부정당업자로 제재를 받은 사실이 있는 대표자 또는 그 대표자가 다른 업체에 고용되어 입찰에 관여하는 경우에는 그 사용자 포함)로서 제재기간 종료일이 입찰공고일로부터 최근 2년 이내인 경우에는 부정당업자 제재기간 종료일이 2년 이내에 포함된 전체 부정당업자 제재건의 총 제재기간에 따라 다음의 입찰보증금을 납부하여야 합니다.
 - 총 제재기간이 6개월 미만: 입찰금액의 100분의 10
 - 총 제재기간이 6개월 이상 ~ 1년 미만: 입찰금액의 100분의 15
 - 총 제재기간이 1년 이상 ~ 2년 미만: 입찰금액의 100분의 20
 - 총 제재기간이 2년 이상: 입찰금액의 100분의 25
 - ③ 입찰자가 ‘①’ 내지 ‘②’에 해당하는 경우에는 둘 중 큰 금액을 입찰보증금으로 납부하여야 합니다.
 - ④ 상기 입찰보증금은 반드시 입찰일 전일(공휴일인 경우 그 전일) 18시까지 별도 안내에 따라 납부하여야 합니다.
 - ⑤ 위 사항을 제외한 본 입찰에 참가하는 자는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조제3항의 규정에 의하여 입찰보증금의 납부는 면제하되, ‘입찰보증금 지급각서’를 제출하여야 합니다.(‘입찰보증금 지급각서’는 전자입찰 참여시 제출한 입찰서로 갈음함)
 - ⑥ 입찰보증금의 납부 사유가 발생하였음에도 납부하지 않은 경우에는 납부하지 않은 입찰보증금을 납부하여야만 본 입찰의 입찰보증금을 면제하고 ‘입찰보증금 지급각서’로 대체할 수 있습니다.
 - ⑦ 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조(입찰보증금의 세입조치)에 의해 조치되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.
 - ⑧ 공동계약의 경우 입찰보증금은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」의 제7장(공동계약운영요령) 제10조에 따라 납부하여야 합니다.

⑨ 본 입찰공고에 대한 계약보증금 및 하자보증금은 「조달청 내자구매업무 처리규정」 제48조의2, 제59조의 적용을 받습니다. (단, 용역일 경우 계약보증금은 「용역계약 일반조건」 적용을 받습니다.)

○ 낙찰자는 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우에는 ‘지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(정당한 이유 없이 계약을 체결하지 아니한 경우 등)’에 따라 본 재단에 견적제출 제한 등 제재 조치를 할 수 있습니다.

6. 입찰의 무효 및 부정당업자의 입찰참가자격 제한에 관한 사항

○ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조, 「동법 시행규칙」 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준」 ‘제11장(입찰유의서) 제2절 12. 다’에 해당하는 입찰은 무효입니다.

○ 입찰참가자격등록상의 상호 및 대표자(수인대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 입찰대리인 등을 변경하지 않고 참여한 입찰은 무효입찰임을 알려드리오니 주의하시기 바랍니다.(공동수급의 경우 구성원 전원해당)

○ 동 시행규칙 제42조 및 동 입찰유의서 ‘제2절 12. 다’에 정한 입찰무효 해당 여부 확인을 위하여 등록정보 확인을 위한 서류(법인등기부등본, 입찰대리인임을 확인할 수 있는 서류, 관련되는 면허 등을 증명하는 서류)를 요청하는 경우, 낙찰대상자는 관계서류를 제출하여야 합니다.

7. 협상대상자 선정 및 협상기준

○ 협상은 제안서 **기술능력평가(80%)**와 **가격평가(20%)**를 종합평가한 결과 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정하고, 고득점자 순으로 합니다.

○ 기타 사항은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」의 제7장(협상에 의한 계약체결기준)에 의합니다.

8. 청렴계약이행

○ 본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따른 청렴계약(서약)제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출시 아래의 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 본 재단의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.(입찰에 참여한 자는 모두 청렴계약이행 준수 및 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.)

※ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

① 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구 또는 약속하거나 수수하지 않

을 것이며, 임·직원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.

- ② 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위시에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
- ③ 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

9. 기타사항

- 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 및 계약특수조건을 자세히 알고 입찰에 참가하여야 하며, 동 전자입찰특별유의서 및 계약특수조건은 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)을 참고하시기 바랍니다.
- 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준, 지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준, 입찰유의서, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서, 지방계약법령(법률, 시행령 및 시행규칙), 행정안전부 예규 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 숙지하지 못한 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 본 입찰은 조달청에서 구축한 전자입찰시스템을 이용한 입찰로서 전자입찰 참가희망업체의 전산장비 부족이나 운영미숙으로 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 전자입찰 참가희망업체가 전산장비 준비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 입찰마감 24시간 이전에 조달청 정부조달콜센터(1588-0800)로 장애해결을 위해 문의하시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 정부조달콜센터로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 본 공고내용은 조달청 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)에 공고되어 있으며, 본 공고문의 내용과 조달청 G2B에 공고된 내용이 서로 다른 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제36조(입찰공고 내용의 우선순위)에 규정된 내용으로 처리합니다.
- 본 공고문은 대전테크노파크 인터넷 홈페이지(www.djtp.or.kr) 입찰공고란에도 게재합니다.
- 본 입찰의 낙찰자는 근로자와 고용계약을 체결할 경우 「최저임금법」 제10조의 규정에 의하여 고용노동부장관이 고시한 최저임금액 미만으로 계약할 수 없습니다.
- 입찰과 관련하여 추가로 문의할 사항이 있으시면 담당자에게 연락하시기 바랍니다.

재단법인 대전테크노파크 재무관

공동수급표준협정서 (공동이행방식)

제1조 (목적) 이 협정서는 공동수급체의 구성원이 재정, 경영, 기술능력, 인원 및 기자재를 동원하여 아래의 공사, 물품 또는 용역에 대한 계획, 입찰, 시공 등을 위하여 출자비율에 따라 공동 연대하여 계약을 이행할 것을 약속하는 협약을 정함에 있다.

1. 계약건명 :
2. 계약금액 :
3. 발주기관명 :

제2조 (공동수급체) 공동수급체의 명칭, 사업소의 소재지, 대표자는 다음과 같다.

1. 명 칭 : ○○○○
2. 주사무소소재지 :
3. 대 표 자 성 명 :

제3조 (공동수급체의 구성원) ① 공동수급체의 구성원은 다음과 같다.

1. ○○○○회사(대표자 : 소재지 :)
2. ○○○○회사(대표자 : 소재지 :)

② 공동수급체 대표자는 ○○○○로 한다.

③ 공동수급체 대표자는 발주기관과 제3자에 대하여 공동수급체를 대표하며, 공동수급체의 재산관리와 대금청구 등의 권한을 가진다.

제4조 (효력기간) 이 협정서는 당사자간의 기명(서명)·날인과 동시에 발효하며, 해당 계약의 이행으로 종결된다. 다만, 발주기관이나 제3자에 대하여 해당 계약과 관련한 권리·의무 관계가 남아있는 한 이 협정서의 효력은 존속된다.

제5조 (의무) 공동수급체의 구성원은 제1조에서 정한 목적을 수행하기 위하여 성실, 근면 및 신의를 바탕으로 하여 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제6조 (책임) 공동수급체의 구성원은 발주기관에 대한 계약의 의무이행에 대하여 연대하여 책임을 진다.

제7조 (하도급) 공동수급체 구성원 중 일부 구성원이 하도급계약을 체결하려

는 경우에는 다른 구성원의 동의를 받아야 한다.

제8조 (거래계좌) 행정안전부 예규 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제6장 공동계약 운영요령 제3절 6. 대가의 지급에 정한 바에 따라 선금, 기성대가 등은 다음 계좌로 지급받는다.

1. ○○○회사(공동수급체대표자) : ○○은행, 계좌번호○○○, 예금주○○○
2. ○○○회사 : ○○은행, 계좌번호○○○, 예금주○○○

제9조 (구성원의 출자비율) ① 각 구성원의 출자비율은 다음과 같이 정한다.

1. ○○○: %
2. ○○○: %

② 제1항의 출자비율은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 변경할 수 있다. 다만, 출자비율을 변경함에 있어 일부 구성원의 출자지분 전부를 다른 구성원에게 이전할 수 없다.

1. 발주기관과의 계약내용 변경에 따라 계약금액이 증감되었을 경우
2. 공동수급체의 구성원 중 파산, 해산, 부도 등의 사유로 인하여 당초 협정서의 내용대로 계약이행이 곤란한 구성원이 발생하여 공동수급체의 구성원 연명으로 출자비율의 변경을 요청한 경우

③ 현금 이외의 출자는 시가를 참작, 구성원이 협의 평가하는 것으로 한다.

제10조 (손익의 배분) 계약을 이행한 후 이익·손실이 발생한 경우에는 제9조에서 정한 비율에 따라 배당하거나 분담한다.

제10조의2 (비용의 분담) ①본 계약이행을 위하여 발생한 하도급대금, 재료비, 노무비, 경비 등에 대하여 출자비율에 따라 각 구성원이 분담한다.

② 공동수급체 구성원은 각 구성원이 분담할 비용의 납부시기, 납부방법 등을 상호 협의하여 별도로 정할 수 있다.

③ 공동수급체 구성원이 제1항에 따른 비용을 미납할 경우에 출자비율을 고려하여 산정한 미납금에 상응하는 기성대가는 공동수급체 구성원 공동명의로 계좌에 보관하며, 납부를 완료하는 경우에는 해당 기성대가를 구성원에게 지급한다.

④ 분담금을 3회 이상 미납한 경우 나머지 구성원은 발주기관의 동의를 얻어 해당 구성원을 탈퇴시킬 수 있다. 다만, 탈퇴시킬 수 있는 미납 횟수에 대해서는 분담금 납부주기 등에 따라 발주기관의 동의를 얻어 다르게 정할 수 있다.

제11조 (권리·의무의 양도제한) 구성원은 이 협정서에 따른 권리의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

제12조 (중도탈퇴에 대한 조치) ① 공동수급체의 구성원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 외에는 입찰과 해당계약의 이행을 완료하는 날까지 탈퇴할 수 없다. 다만, 제3호에 해당하는 경우에는 다른 구성원이 반드시 탈퇴조치를 해야 한다.

1. 발주기관과 구성원 전원이 동의하는 경우
2. 파산, 해산, 부도 그 밖의 정당한 이유 없이 해당 계약을 이행하지 아니하거나 제10조의2에 따른 비용을 미납하여 공동수급체의 다른 구성원이 발주기관의 동의를 얻어 탈퇴조치를 하는 경우
3. 공동수급체의 구성원 중 파산, 해산, 부도 그 밖의 정당한 이유없이 해당 계약을 이행하지 아니하여 시행령 제92조 제2항 제2호 가목에 따라 입찰참가자격 제한조치를 받은 경우

② 제1항에 따라 구성원 중 일부가 탈퇴한 경우에는 잔존구성원이 공동 연대하여 해당계약을 이행한다. 다만, 잔존구성원만으로 면허, 실적, 시공능력평가액 등 잔여계약이행에 필요한 요건을 갖추지 못할 경우에는 잔존구성원이 발주기관의 승인을 얻어 새로운 구성원을 추가하는 등의 방법으로 해당요건을 충족해야 한다.

③ 제2항 본문의 경우 출자비율은 탈퇴자의 출자비율을 잔존구성원의 출자비율에 따라 분할하여 제9조의 비율에 가산한다. 다만, 잔존구성원이 2인 이상으로써 잔존구성원이 모두 동의한 경우에는 자율적으로 출자비율을 조정할 수 있다.

④ 탈퇴하는 자의 출자금은 계약이행 완료 후 제10조의 손실을 공제한 잔액을 반환한다.

제13조 (하자담보책임) 공동수급체가 해산한 후 해당공사에 관하여 하자가 발생한 경우에는 연대하여 책임을 진다.

제14조 (운영위원회) ① 공동수급체는 공동수급체의 구성원을 위원으로 하는 운영위원회를 설치하여 계약이행에 관한 제반사항을 협의한다.

② 이 협정서에 정하지 아니한 사항은 운영위원회에서 정한다.

위와 같이 공동수급협정을 체결하고 그 증거로서 협정서 ○통을 작성하여
공동수급체의 구성원이 기명날인하여 각자 보관한다.

20 년 월 일

○○○ (인)

○○○ (인)