

[휴직대체1 부문]

(재)부산테크노파크 직무기술서 (탄소중립기업지원센터-계약직 다급)

모집분야	(육아휴직 대체)암모니아특구 수탁사업 등 수행 실무			
채용기간	채용 후 1년(휴직자의 휴직기간이 연장될 경우 근무평가결과에 따라 연장가능)			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	23.환경·에너지·안전	05.에너지·자원	05.신재생에너지생산	06.연료전지에너지생산
	17.화학·바이오	03.정밀화학	05.수소연료전지	01.수소연료전지제조
기관 주요업무	○ 부산 지역 산·학·연·관을 비롯한 지역 혁신기관의 유기적인 협력 체계 구축 ○ 부산 지역산업 발전전략 및 정책 수립, 지역산업의 기술고도화와 강소기술기업 발굴 및 육성			
모집분야 담당업무	○ (친환경에너지 실증지원) 암모니아 친환경에너지 규제자유특구 실증사업을 원활히 추진하기 위하여 관련 규제와 시험인증 규격에 대한 기초 지식과 부처별 사업 추진 대응 담당 ○ (규제특구 사업화지원) 규제자유특구사업 Track Record 확보와 기업의 성과확산에 기여하기 위하여 기업지원과 인력양성 지원 담당			
일반요건	연령	정년(만60세) 범위 내	성별	무관
채용자격기준	교육 /경력	○ 이공계열 학사학위 취득		
능력단위	○ (친환경에너지 실증지원) 규제자유특구 기술개발 실증지원을 위한 연료전지 시험인증규격과 규제특구 사업의 적합성 여부를 분석하고 관련 부처와 협의 ○ (규제특구 사업화지원) 규제자유특구 사업자 대상으로 기업지원 업무에 대한 계획 수립·시행, 인력양성 지원을 위한 교육 계획 수립·시행, 사업비 집행 계획 수립·시행			
필요지식	○ (친환경에너지 실증지원) 친환경에너지/연료전지 종류별 특성에 대한 지식, 연료전지 및 전기 추진시스템 하이브리드 시험인증 규격 지식, 에너지원별 성능, 안전기준 지식 ○ (규제특구 사업화지원) 기업지원 수행을 위한 프로세스 및 부처별 사업비 집행운영 요령, 시험인증·책임보험 지원 절차, 특허 등 지식재산과 안전 보안에 관한 지식			
필요기술	○ (친환경에너지 실증지원) 암모니아/수소 친환경에너지 실증관련 분석기술, 규제 및 법규의 기준(안) 분석 기술, 실증사업별 안전 확보절차 이행 기술 ○ (규제특구 사업화지원) 기업지원과 인력양성지원 기술, 컨설팅 지원을 위한 대인관계 및 협상 기술, 법규 및 규제 제·개정을 위한 분석기술			
직무수행 태도	○ (에너지친환경 실증지원) 최신버전의 시험인증 및 안전기준 조사 및 업데이트 의식, 부처별 적극적인 대응과 정확한 의사소통 능력, 안전기준 및 실증시험 절차 준수 의식 ○ (규제특구 사업화지원) 기업지원 및 인력양성지원의 효율적이고 정확한 업무 추진력, 신기술 보안(비밀) 유지, 관련 법령·법규 준수 의지			

[휴직대체2 부문]

(재)부산테크노파크 직무기술서 (안전산업센터-계약직 다급)

모집분야	(육아휴직 대체)수탁사업 수행 및 사업관리 업무				
채용기간	채용 후 1년(휴직자의 휴직기간이 연장될 경우 근무평가결과에 따라 연장가능)				
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류	
	01. 사업관리	02. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리 03. 산학협력관리	
기관 주요업무	○ 부산 지역 산·학·연·관을 비롯한 지역 혁신기관의 유기적인 협력 체계 구축 ○ 부산 지역산업 발전전략 및 정책 수립, 지역산업의 기술고도화와 강소기술기업 발굴 및 육성				
모집분야 담당업무	○ (프로젝트관리) 프로젝트 목표를 성공적으로 달성하기 위하여 프로젝트를 기획하고, 추진하는 실행 계획에 대하여 지식, 기술, 기법 및 역량 등을 적용하여 수행하는 업무 담당 ○ (산학협력관리) 새로운 지식과 기술을 개발 및 확산하기 위하여 산학협력 사업을 기획, 관리하며 지식재산권 등 사업성과를 기술이전 및 사업화를 통해 산업계에 확산하는 업무 담당				
일반요건	연령	정년(만60세) 범위 내		성별	무관
채용자격기준	교육 /경력	○ 이공계 분야 학사학위 취득자			
능력단위	○ (프로젝트관리) 프로젝트 전략기획, 프로젝트 수행 및 일정관리, 프로젝트 성과관리 ○ (산학협력관리) 산학협력 연구비관리, 산학협력 과제관리, 사업계획 수립 및 결과보고				
필요지식	○ (프로젝트관리) 사업계획 수립 및 지원계획에 관한 지식, 예산편성에 관한 지식, 국가연구개발사업에 대한 지식 ○ (산학협력관리) 연구비관리 시스템에 대한 지식, 연구계약서의 작성 및 검토 지식에 대한 지식				
필요기술	○ (프로젝트관리) 직무관련 정책, 동향 등의 자료수집 및 정리기술, 사업계획서 및 결과보고서 작성 기술 ○ (산학협력관리) 비즈니스 문서 작성 기술, 커뮤니케이션 기술, 산학협력을 위한 의사소통 기술				
직무수행 태도	○ (프로젝트관리) 기획마인드, 분석적 사고, 피드백에 대한 수용성, 문제해결 능력 등 ○ (산학협력관리) 문제해결 및 환경 변화에 적극적으로 대처하는 태도				

[휴직대체3 부문]

(재)부산테크노파크 직무기술서 (스마트모빌리티기술센터-계약직 다급)

모집분야	(육아휴직 대체)수탁사업 수행 및 운영지원				
채용기간	채용 후 1년(휴직자의 휴직기간이 연장될 경우 근무평가결과에 따라 연장가능)				
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류	
	1. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트 관리	02. 프로젝트 관리	
기관 주요업무	○ 스마트모빌리티 핵심부품 기술개발 및 친환경 자동차 부품기술 개발 지원 ○ 부산지역 자동차 부품기업의 미래차 전환 지원 및 기술 인프라 확보				
모집분야 담당업무	○ (사업수행) 자동차 분야 비R&D 분야 지원 및 수행 ○ (사업관리) 지원기업의 관리 및 사업 수행 지원, 행사 지원				
일반요건	연령	정년(만60세) 범위 내		성별	무관
채용자격기준	교육 / 경력	○ 학사학위 취득자(전공,경력무관)			
능력단위	○ (사업수행) 사업 운영을 위한 사업계획 및 결과보고서 작성, 프레젠테이션 작성, 연구비 집행서류 검토 및 지출 ○ (사업관리) 과제 관리 및 사업 일정관리, 기술개발 성과 관리				
필요지식	○ (사업수행) 사업기획, 사업운영, 문서관리 프로세스, 정보보안에 관한 지식, 사업비 관리에 관한 지식, 사업계획서 관리·수행·성과관리에 대한 지식 ○ (사업관리) 과제관리 전산시스템 활용을 위한 기초 전산지식				
필요기술	○ (사업수행) 문서작성능력, 정보수집능력, 행사진행 및 운영기술, 대인관계기술, 의사소통기술 ○ (사업관리)기획보고서, 사업계획서 등 보고서 작성 기술				
직무수행 태도	○ (사업수행) 센터 이해당사자간의 원활한 의사소통을 위한 태도, ○ (사업관리)) 각 사업 이해당사자간의 원활한 의사소통을 위한 조율 태도, 사업 기획 업무 내용을 이해하고 그에 적합한 목표 설정을 수립하고자 하는 태도				

[휴직대체4 부문]

(재)부산테크노파크 직무기술서 (해양바이오블루푸드센터-계약직다급)

모집분야	(육아휴직 대체)기업지원 ('25.4까지)			
채용기간	채용시점 ~ '25.4.30(휴직자의 휴직기간이 연장될 경우 근무평가결과에 따라 연장가능)			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	01.프로젝트관리
기관 주요업무	○ 부산 지역 산·학·연·관을 비롯한 지역 혁신기관의 유기적인 협력 체계 구축 ○ 부산 지역산업 발전전략 및 정책 수립, 지역산업의 기술고도화와 강소기술기업 발굴 및 육성			
모집분야 담당업무	○ 부산 지역 산·학·연·관을 비롯한 지역 혁신기관의 유기적인 협력 체계 구축 ○ 지원기업의 관리 및 기업지원 사업 수행, 행사 기획 및 운영			
일반요건	연령	정년(만60세) 범위 내		성별 무관
채용자격기준	교육 /경력	○ 식품, 생물, 이공계 학사학위 취득자		
능력단위	○ (프로젝트 통합관리) 생물/식품산업관련 지식을 기반으로 애로기술 지원, 기업지원사업 수행, 지원기업의 선정 및 관리, 사업계획 수립 및 결과보고, KOLAS 시험분석 업무			
필요지식	○ (프로젝트 통합관리) 기업지원을 위한 기업환경 분석관련 지식, 행사기획 및 운영, 시험분석 업무 수행			
필요기술	○ (프로젝트 통합관리) 지원성과 분석을 기반으로 한 사업계획 및 결과보고서 작성기술, 산학연관 협업 및 기업지원을 위한 의사소통 기술, 식품 관련 시험분석 지원			
직무수행 태도	○ (프로젝트 통합관리) 산학연관 협업적 태도, 성과창출을 위한 전략적 사고			

[사업계약1 부문]

(재)부산테크노파크 직무기술서 (탄소중립기업지원센터-기술수석)

모집분야	이차전지산업 대외협력 및 사업 기획				
채용기간	채용 후 최대 2년				
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류	
	23.환경·에너지·안전	05.에너지·자원	07.신에너지	02.수소연료전지제조	
	17.화학·바이오	03.정밀화학	05.수소연료전지	01.수소연료전지제조	
기관 주요업무	○ 부산 지역 산·학·연·관을 비롯한 지역 혁신기관의 유기적인 협력 체계 구축 ○ 부산 지역산업 발전전략 및 정책 수립, 지역산업의 기술고도화와 강소기술기업 발굴 및 육성				
모집분야 담당업무	○ (대외협력) 이차전지분야 대내외 홍보 및 유기적인 협력 업무 담당 ○ (사업기획) 중대형 사업 기획 및 기획업무 추진을 위해 산·학·연 전문가로 구성된 기획자 문단 운영				
일반요건	연령	정년(만60세) 범위 내		성별	무관
채용자격기준	교육 /경력	○ 이차전지 분야와 관련된 박사학위를 취득 후 9년 이상 경력자 ○ 이차전지 분야와 관련된 석사학위를 취득 후 14년 이상 경력자 ○ 이차전지 분야와 관련된 학사학위를 취득 후 18년 이상 경력자			
능력단위	○ (대외협력) 이차전지산업의 대내외 홍보 능력, 협력 네트워크 구축 및 운영 ○ (사업기획) 이차전지 산업동향 및 기술동향 파악, 기획자문단의 주요기능 이해 및 운영을 바탕으로 미래 먹거리 발굴을 위한 사업 기획 능력				
필요지식	○ (대외협력) 지역의 이차전지산업 활성화를 위한 주요기능 및 역할, 수행사업, 육성분야, 조직 이해 등을 통한 협력방안 지식, 유사한 지산학 협력기관 정보에 대한 지식 ○ (사업기획) 부산지역 보유 인프라 및 기술에 대한 이해도를 바탕으로 신규 사업을 기획할 수 있는 지식				
필요기술	○ (대외협력) 이차전지산업 대내외 홍보 및 협력을 위한 커뮤니케이션 기술 ○ (사업기획) 이차전지 관련사업 기획관련 보고서 및 계획서 작성 기술, 사업 로드맵, 포트폴리오 작성 기술				
직무수행 태도	○ (대외협력) 조직 내 이해당사자간의 원활한 의사소통을 위한 태도, ○ (사업기획) 각 사업 이해당사자간의 원활한 의사소통을 위한 조율 태도, 사업 기획 업무 내용을 이해하고 그에 적합한 목표 설정을 수립하고자 하는 태도				

[사업계약2 부문]

(재)부산테크노파크 직무기술서 (파워반도체상용화센터-기술수석)

모집분야	파워반도체상용화센터 협력관			
채용기간	채용 후 최대 2년			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01.사업관리	01.프로젝트관리	03.산학협력관리 02.프로젝트관리	01.산학협력 사업기획 01.프로젝트 전략기획
기관 주요업무	○ 부산 지역 산·학·연·관을 비롯한 지역 혁신기관의 유기적인 협력 체계 구축 ○ 부산 지역산업 발전전략 및 정책 수립, 지역산업의 기술고도화와 강소기술기업 발굴 및 육성			
모집분야 담당업무	○ (대외협력) 파워반도체상용화센터의 대내외 홍보 및 유기적인 협력 업무 담당 ○ (사업기획) 파워반도체상용화센터 중대형 사업 기획 및 계획 수립 등			
일반요건	연령	정년(만60세) 범위 내	성별	무관
채용자격기준	교육 /경력	○ 반도체, 전기전자, 재료, 물리, 화학 분야 박사학위 취득 후 반도체 관련업무 9년 이상 경력자 ○ 반도체, 전기전자, 재료, 물리, 화학 분야 석사학위 취득 후 반도체 관련업무 14년 이상 경력자 ○ 반도체, 전기전자, 재료, 물리, 화학 분야 석사학위 취득 후 반도체 관련업무 18년 이상 경력자		
능력단위	○ (대외협력) 파워반도체상용화센터의 대내외 홍보 능력, 협력 네트워크 구축 및 운영 ○ (사업기획) 파워반도체 산업동향 및 기술동향 파악, 파워반도체상용화센터 주요 기능 및 운영을 바탕으로 미래 먹거리 발굴을 위한 사업 기획 능력			
필요지식	○ (대외협력) 파워반도체상용화센터의 주요 기능 및 역할, 수행사업, 육성분야, 조직 이해 등을 통한 협력방안 지식, 유사한 지산학 협력기관 정보에 대한 지식 ○ (사업기획) 파워반도체상용화센터 보유 장비 및 기술에 대한 이해도를 바탕으로 신규 사업을 기획할 수 있는 지식			
필요기술	○ (대외협력) 파워반도체상용화센터 대내외 홍보 및 협력을 위한 커뮤니케이션 기술 ○ (사업기획) 파워반도체 관련 사업 기획관련 기획서 및 계획서 작성 기술, 사업 로드맵, 포트폴리오 작성 기술			
직무수행 태도	○ (대외협력) 센터 이해당사자간의 원활한 의사소통을 위한 태도, ○ (사업기획) 각 사업 이해당사자간의 원활한 의사소통을 위한 조율 태도, 사업 기획 업무 내용을 이해하고 그에 적합한 목표 설정을 수립하고자 하는 태도			

[사업계약3 부문]

(재)부산테크노파크 직무기술서 (통합안전관리팀-계약직 가급)

모집분야	기관 산업안전관리자(산업안전과 관련된 업무 수행)			
채용기간	채용 후 최대 2년(단, 고령자의 경우 근무평가결과에 따라 정년까지 연장가능, 1년씩 재계약)			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	23 환경·에너지·안전	06 산업안전	01 산업안전관리	00 산업안전관리공통직무
기관 주요업무	○ 부산 지역 산·학·연·관을 비롯한 지역 혁신기관의 유기적인 협력 체계 구축 ○ 부산 지역산업 발전전략 및 정책 수립, 지역산업의 기술고도화와 강소기술기업 발굴 및 육성			
모집분야 담당업무	○ 안전보건경영 국제인증 시스템(ISO45001)의 유지 및 관리와 관련업무 ○ 사업장 산업안전 순회 점검, 위험성 평가, 산업안전 교육, 협력업체 산업재해 대응 ○ 기타 산업안전보건법에 명시된 안전관리자 업무 수행 등 산업안전 제반업무 담당			
일반요건	연령	정년(만60세) 범위 내	성별	무관
채용자격기준	교육 / 경력	○ 전공무관 ○ 국가기술자격법에 따른 산업안전산업기사 자격을 취득한 후 안전관리 실무경력 8년 이상 경력자 ○ 국가기술자격법에 따른 산업안전기사 자격을 취득한 후 안전관리 실무경력 6년 이상 경력자 ○ 국가기술자격법에 따른 산업안전기술사 자격을 취득한 후 안전관리 실무경력 3년 이상 경력자 ※ 고령자 채용 우대(증빙제출 必)		
능력단위	○ 산업안전관리 계획 수립, 산업안전 위험성평가, 사업장 안전점검, 산업안전교육 ○ 산업재해 대응, 협력업체 산업안전관리, 산업안전 문서관리, 산업안전 보호장비 관리			
필요지식	○ 사업장 전체 산업안전 관리 현황을 파악하여 문제점 및 개선방안 도출 ○ 산업안전보건법 및 산업안전보건기준에 관한 규칙 등 관계 법령의 전반적인 이해 ○ 안전관리론, 전기, 기계, 화학설비의 위험방지 기술의 부분적인 이해 ○ 위험성 평가 관련 기준에 대한 전반적인 이해 ○ ISO45001 운영에 필요한 매뉴얼 등 시스템에 대한 부분적인 이해			
필요기술	○ 산업안전과 관련된 작업환경 판단, 근로자 기술지도, 산업안전 관련 재해예방 기술 ○ 환경분석 및 정보수집능력, 물가정보검색기술, 협상기술, 행사진행 및 운영기술, 법령해석, 중급 이상 컴퓨터 활용 등			
직무수행 태도	○ 관련법령 준수 의지, 법적 사고능력, 보안(비밀) 유지, 윤리기준 준수 태도, 분석적 태도, 정확성, 추진력, 협업을 통한 조정능력, 업무의 효율성 추구 ○ 전략적 사고, 적극적 태도, 타부서와의 협업적 태도, 분석적 태도, 객관적 태도, 원칙을 준수하려는 태도, 대인과계를 원활히 할 수 있는 communication 능력, 적극적 태도			

[사업계약4 부문]

(재)부산테크노파크 직무기술서 (홍보사회공헌팀- 계약직나급)

모집분야	기관 국제교류 지원 및 글로벌 홍보			
채용기간	채용 후 최대 2년			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	해당없음 - 부산테크노파크 자체 직무기술서 작성			
기관 주요업무	○ 부산 지역 산·학·연·관을 비롯한 지역 혁신기관의 유기적인 협력 체계 구축 ○ 부산 지역산업 발전전략 및 정책 수립, 지역산업의 기술고도화와 강소기술기업 발굴 및 육성			
모집분야 담당업무	○ (국제교류 지원) 글로벌 교류협력 확대에 따른 기관(부서) 국제교류 지원 및 성과관리 : 국제 회의 및 행사 영어 통·번역*, 해외 기관(기업)의 기관 교류 요청 대응, 해외 기관(기업)의 기관 방문시 대응, 국제 협력 네트워크 관리, 국제 협력기관 정보 및 정책 자료 수집·번역, 동향 보고서 작성, 국제협력 성과 분석 등 * 기관의 일상적 국제 협력 관련 통번역 업무 수행 (행사 규모·내용에 따라 필요시 전문통역사 섭외함) : 해외 공동 사업 추진 지원(공동기획, 부서매칭, 성과관리 등) ○ (글로벌 홍보) 기관 소개 영어 프레젠테이션 및 지원, 영문 홍보 콘텐츠 제작 및 관리, 기관장 글로벌 메시지 관리 등 기관 홍보 지원업무 ○ (기타) 기관 홍보 및 사회공헌 업무			
일반요건	연령	정년(만60세) 범위 내	성별	무관
채용자격기준	교육 / 경력	○ (필수) 영어 프리토킹 가능자 ○ (필수) 공인 영어시험성적 일정 기준 이상(아래 중 1개 이상 보유) - TOEIC 850점, TEPS 619점(New TEPS 336점), iBT 98점, 토익 스피킹 레벨 Advanced 단계 ※ 공고일로부터 2년 이내 발급분에 한함(증빙제출 必) ○ 국제협력 또는 어학(영문) 분야 석사 학위 취득(경력무관) ○ 국제협력 또는 어학(영문) 분야 학사 학위 취득 후 경력* 3년 ○ 이공계 분야 학사 학위 취득 후 경력* 3년 * 경력 : 국제행사 통·번역, 국제협력 사업 수행		
능력단위	○ (국제교류 지원) 국제 회의 및 행사 지원(영어 통·번역/메일링, 주요인사 초청, 사후조치 등), 국제협력 네트워크 유지 및 관리, 국제협력기관 발굴 및 정책 자료 수집, 해외 자료의 번역 및 동향 보고서 정리 ○ (국내외 기관홍보) 기관 주요사업 소개 영어 프레젠테이션, 영문 홍보 콘텐츠 제작 및 관리, 기관 글로벌 홍보 지원			
필요지식	○ (국제교류 지원) 국제 커뮤니케이션, 비즈니스 영어 통역 및 번역, 글로벌 에티켓, 해외 자료 검색·수집·번역 능력, 동향 보고서 작성, ○ (국내외 기관홍보) 국제 커뮤니케이션, 영어 통역 및 번역, 프레젠테이션			
필요기술	○ (기관 국제교류 지원 및 관리) 국제 커뮤니케이션 능력, 비즈니스 영어 통·번역, 영문 메일링, 의사소통, 대인관계, 조직이해, 자원관리, 문제해결, 정보검색 능력, 정보활용 가능성 판단 능력, 보고서 작성 능력 ○ (국내외 기관홍보) 외국어 활용 능력, 의사소통, 대인관계, 조직이해, 프레젠테이션			
직무수행 태도	○ 적극적 의사소통 ○ 지속적인 외국어 학습(기술용어 등) ○ 타문화 존중, 글로벌 매너 준수 ○ 글로벌 파트너 및 기관 내 타부서와 협력적 사고 ○ 적극적·개방적 정보입수 태도			

[사업계약5 부문]

(재)부산테크노파크 직무기술서 (라이프스타일산업지원센터-계약직 나급)

모집분야	커피산업 국제교류 및 네트워킹 운영			
채용기간	채용 후 최대 2년			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트 관리
기관 주요업무	○ 부산 지역 산·학·연·관을 비롯한 지역 혁신기관의 유기적인 협력 체계 구축 ○ 부산 지역산업 발전전략 및 정책 수립, 지역산업의 기술고도화와 강소기술기업 발굴 및 육성			
모집분야 담당업무	○ 커피산업 육성 및 활성화를 위한 관련 국내외 네트워킹 수행 ○ 커피산업 국제 교류업무(World of Coffee, World Barista Championship) - SCA가 주관하는 대륙 도시순회형 글로벌 대표 커피전문 국제무역 전시회 - 글로벌 커피 산업의 발전과 인재육성, 커뮤니티 활성화를 위한 세계 챔피언십 - 전 세계 140개국 참관객이 방문하는 대규모 국제행사			
일반요건	연령	정년(만60세) 범위 내	성별	무관
채용자격기준	교육 /경력	○ 인문·상경계열 분야 관련된 박사학위 취득자 ○ 인문·상경계열 분야 관련된 석사학위를 취득 후 3년 이상 경력자 ○ 인문·상경계열 분야와 관련된 학사학위를 취득 후 6년 이상 경력자		
능력단위	○ (사업 관리) 생물/식품산업관련 지식을 기반으로 커피, 분야의 애로기술 기업지원사업 수행, 지원기업의 선정 및 관리, 사업계획 수립 및 결과보고 ○ (사업행정) 문서작성 및 데이터 관리, 사무행정 회계처리, 회의운영 및 지원 ○ 외국어(영어) 가능자 혹은 국제 행사 및 정부사업 참여 유경험자			
필요지식	○ (프로젝트 관리) 기업지원을 위한 기업환경 분석관련 지식, 행사기획 및 운영 ○ (사업행정) 부서별 업무 분장 및 문서 양식·유형·작성 규칙에 대한 지식, 문서 관리·보안 규정에 대한 이해, 데이터의 특성 및 관리에 대한 지식, 회의 진행에 따른 자료 종류 등			
필요기술	○ (전시,컨벤션, 공간디자인) 프로젝트 전략기획 및 통합관리 - 공공기관 기업·브랜드문화 프로젝트, 입찰제안서 검토 및 총괄 및 프로젝트 실행 관리 및 클라이언트 커뮤니케이션 총괄 ○ (사업행정) 사업비 집행 및 운영에 필요한 행정업무(KPI 관리) 총괄 및 온-오프라인 연계 홍보 기획 및 실행 총괄			
직무수행 태도	○ (프로젝트 통합관리) 산학연관 협업적 태도, 성과창출을 위한 전략적 사고, 정보와 기업 이슈, 동향에 대한 관심, 지침 및 규정에 대한 준수 자세, 원활한 의사소통을 하고자 하는 자세, 피드백에 대한 수용 자세, 문제점에 대한 개선 의지, 전략적인 사고, 주의 깊은 관찰 태도			

[사업계약6 부문]

(재)부산테크노파크 직무기술서 (기술창업투자팀 - 계약직 나급)

모집분야	창업지원 시설관리 및 스타트업 투자 국제행사 개최 지원			
채용기간	채용 후 최대 2년			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트관리 03.산학협력관리
기관 주요업무	○ 부산 지역 산·학·연·관을 비롯한 지역 혁신기관의 유기적인 협력 체계 구축 ○ 부산 지역산업 발전전략 및 정책 수립, 지역산업의 기술고도화와 강소기술기업 발굴 및 육성			
모집분야 주요업무	○ (스타트업 투자 국제행사 개최 지원) 스타트업 및 투자 중심의 국제행사 기획, 네트워크를 활용한 참여자 섭외 및 행사 현장 정리, 후속 성과 관리 업무 ○ (투자 네트워크 연계, 지원) 스타트업, 투자사, 대학 및 유관기관의 네트워크 연계와 기술 사업화를 지원하는 업무 ○ (창업지원사업 운영 및 지원) 창업지원사업 활성화를 위한 프로그램 기획 및 운영			
일반요건	연령	정년(만60세) 범위 내	성별	무관
채용자격기준	교육 /경력	○ 경영.경제.창업 관련 석사학위 취득 후 *필수경력자 ○ 경영.경제.창업 관련 학사학위 취득 후 *경력 3년 이상자 ○ (필수경력)스타트업 및 투자 관련 국제행사 경력자(증빙제출 必)		
능력단위	○ (스타트업 투자 국제행사 개최 지원) 스타트업 및 투자 관점의 행사를 기획하고, 국내외 참여자 섭외 및 행사 현장 정리가 가능하며, 후속 성과를 추적 관리하는 능력 ○ (투자 네트워크 연계, 지원) 기술사업화 아이템 발굴, 타당성 분석, 파트너 발굴, 사업화 및 투자의 적합성을 스크린하고 지원방안을 연계하는 능력 ○ (창업지원사업 운영 및 지원) 창업지원사업 프로그램 기획 및 외부기관과의 협력, 프로그램 운영 및 지원 능력			
필요지식	○ (스타트업 투자 국제행사 개최 지원) 스타트업 및 투자관련 일반 지식, 국제행사 기획 및 국제의전 관련 지식, 투자성과 관리 및 추적 지식 ○ (투자 네트워크 연계, 지원) 기술경영 및 기술사업화 이해에 대한 지식, 환경분석 지식 ○ (창업지원사업 운영 및 지원) 창업 생태계와 정책에 대한 이해, 창업자 지원 서비스 및 재무관리에 대한 이해, 네트워킹과 협력 촉진 방법, 창업관련 법률 지식 등 ○ (자격증) 창업 및 투자관련 자격증(필수아님)			
필요기술	○ (스타트업 투자 국제행사 개최 지원) 리스트관리 및 대안 제시 능력, 의사소통 능력, 행사를 기획.실행 및 관리할 수 있는 능력, 역할을 분담하고 책임을 할당할 수 있는 능력, 정보 수집기술 ○ (투자 네트워크 연계, 지원) 이해관계자 의사와 주장의 핵심 선별 기술, 원활한 의사소통 능력, 문서작성 및 스프레드시트.프리젠테이션 활용, 예산 및 회계처리 관련 관리 및 집행 능력 ○ (창업지원사업 운영 및 지원) 지원사업 운용 기술, 법률적.행정적 대응 기술, 효율적 운용을 위한 관리 전산화 기술, 재배치와 개선에 활용되는 기술			
직무수행 태도	○ (스타트업 투자 국제행사 개최 지원) 대안 제시를 위해 적극적으로 노력하는 태도, 원활한 의사소통을 위해 노력하는 의지, 통합적인 관점에서 의사 결정 파악 및 해결하고자 하는 태도 ○ (투자 네트워크 연계, 지원) 타겟에 따른 차별화된 대응 태도, 수요자 변화에 따른 신속한 대응 태도, 객관적 분석자세, 수요자 요구의 적극적인 수용 자세 ○(창업지원사업 운영 및 지원) 지원사업을 이해하고 적극적으로 노력하는 태도, 원활한 의사소통을 위해 노력하는 의지, 지속적으로 관찰하고 확인하는 태도			

[사업계약7 부문]

(재)부산테크노파크 직무기술서 (DX데이터산업팀-계약직다급)

모집분야	데이터 정보보호 관리·물리보안 업무			
채용기간	채용 후 최대 2년			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	20. 정보통신	01. 정보기술	06. 정보보호	01. 정보보호 관리운영
			06. 정보보호	07. 개인정보보호
기관 주요업무	○ 부산 지역 산·학·연·관을 비롯한 지역 혁신기관의 유기적인 협력 체계 구축 ○ 부산 지역산업 발전전략 및 정책 수립, 지역산업의 기술고도화와 강소기술기업 발굴 및 육성			
모집분야 담당업무	○ (정보보안) 부산빅데이터혁신센터 및 가명정보활용지원센터 정보보안 관리적 보안운영과 물리적 보안운영			
일반요건	연령	정년(만60세) 범위 내	성별	무관
채용자격기준	교육/ 경력	○ 정보보호 관련 학사학위 취득 후 정보보호관리운영 경력1년		
능력단위	○ (관리적 보안운영) 정보보호 정책 준수를 위한 인식제고 및 교육훈련 프로그램을 수행하고, 보안정책이 현장에서 이행되는 지를 점검하고, 침해사고 발생 시 원인을 분석하고 대응하는 능력 ○ (물리 보안운영) 사람, 물품, 차량, 천재지변 등 물리적 위협수단으로부터 시설을 안전하게 보호하기 위하여 물리 보안솔루션을 운영 및 개선하고 대응하는 능력 ○ (시스템 보안운영) 정의된 보안요구사항에 따라 시스템 보안 솔루션을 운영 및 개선하며, 시스템의 보안 신규 위협을 대응하고 시스템 보안솔루션의 업데이트를 적용하는 능력 ○ (보안장비 운용) 보안시스템 지식을 토대로 보안시스템을 운용하고 관리하는 능력			
필요지식	○ (정보보안) 네트워크 구성, 보안관리 지식, 파일 및 DB 암호화 지식, 정보보안 체계구축 및 운영관리(DBMS)지식, 어플리케이션 보안 지식 ○ (개인정보보호) 개인정보보호 관련 법 및 규정, 관련 정책, 표준, 지침, 절차 관련 지식			
필요기술	○ (정보보안) 네트워크 구성기술, 보안관리 기술 ○ (개인정보보호) 개인정보보호 관련 법·제도 환경 분석 능력, 개인정보보호자산 식별 능력, 개인정보보호 관련 법령·규정·정책의 해석 능력			
직무수행 태도	○ (정보보안) 개인정보보호에 대한 교육을 정기적으로 이수하고, 개인정보를 취급시 유출에 대한 가능성을 항상 확인. 사고발생시 즉각적 보고와 대처 및 조치, 개인정보보호 관련 정보 분석의 적극성, 분석 결과를 도출하기 위한 적극적인 태도			

[사업계약8 부문]

(재)부산테크노파크 직무기술서 (해양물류산업센터-계약직 다급)

모집분야	해운항만물류 우수기업 인증 제도 및 기업지원 업무			
채용기간	채용 후 최대 2년			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02.경영·회계·사무	04.생산·품질관리	03.물류무역관리	05.물류기획
기관 주요업무	○ 부산 지역 산·학·연·관을 비롯한 지역 혁신기관의 유기적인 협력 체계 구축 ○ 부산 지역산업 발전전략 및 정책 수립, 지역산업의 기술고도화와 강소기술기업 발굴 및 육성			
모집분야 담당업무	○ 부산광역시 해운항만산업 우수기업 인증 및 지원 제도 운영 ○ 해운항만물류산업 재취업 일자리 지원 사업 ○ 물류현장 디지털 안전관리 시스템 실증·확산 지원 사업 ○ 해운항만물류 분야 기업지원 업무 수행			
일반요건	연령	정년(만60세) 범위 내	성별	무관
채용자격기준	교육 / 경력	○ 해운항만물류 관련 학사학위 취득 후 정부, 지자체, 유관기관 근무 경력자 ○ (필수자격증) 물류관리사(증빙제출 必)		
능력단위	○ 해운항만산업 현황 수집, 대내·외 환경 분석 ○ 사업 실행 계획 수립 및 지속적인 보완 수행 ○ 과제 협약 단계별 절차 수행, 계약 관리, 위배 여부 확인 ○ 사업비 관리, 사업비 집행서류 작성, 지출 및 정산 ○ 사업 성과 관리, 이해관계자 관리 수행			
필요지식	○ 정부조직 및 연구관련 산하기관, 출자출연기관의 기능과 역할에 대한 지식 ○ 정책관련 정보를 비교 조사할 수 있는 기술적인 지식 ○ 자료 수집 및 통계 분석, 산업기술 정책에 대한 기본 지식 ○ 중소기업 지원을 위한 국내외 정책 및 동향에 대한 기초지식 ○ 과제관리 전산시스템 활용을 위한 기초 전산지식			
필요기술	○ 국내외 사례 조사 등 자료 수집, 분석 및 활용 능력 ○ 중앙정부 및 지자체 사업에 관한 이해와 수행 능력 ○ 사업 수행 관련 보고서에 대한 이해와 작성 능력 ○ 워드프로세서·스프레드시트·프레젠테이션 도구 활용 기술			
직무수행 태도	○ 성과 달성을 위한 목표 지향적 태도 및 자발적 학습의지 ○ 신속·정확한 업무 대응 및 책임감과 업무기한을 준수하는 태도 ○ 법령 및 관련 규정을 정확히 이해하고 준수하려는 태도 ○ 사업 내·외부 이해당사자간의 원활한 의사소통을 위한 조율 태도 및 공감대 형성 노력			

[사업계약9 부문]

(재)부산테크노파크 직무기술서 (산업기획팀-계약직 다급)_2명

모집분야	수탁사업 수행 및 운영지원				
채용기간	채용 후 최대 2년				
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류	
	01. 사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트관리	
				03.산학협력관리	
기관 주요업무	○ 부산 지역 산·학·연·관을 비롯한 지역 혁신기관의 유기적인 협력 체계 구축 ○ 부산 지역산업 발전전략 및 정책 수립, 지역산업의 기술고도화와 강소기술기업 발굴 및 육성				
모집분야 담당업무	○ (사업관리) 산업기술단지 거점기능강화사업 등 수탁사업 수행 및 사업 운영지원, 연구개발비 사용관리 ○ (사업관리) 규제자유특구혁신사업육성(과제발굴) 등 수탁사업 수행 및 사업 운영지원, 연구개발비 사용관리				
일반요건	연령	정년(만60세) 범위 내		성별	무관
채용자격기준	교육 /경력	○ 학사학위 취득자(전공,경력무관)			
능력단위	○ (사업관리) 사업 운영을 위한 사업계획 및 결과보고서 작성, 프레젠테이션 작성, 연구비 집행서류 검토, 지출 및 정산하기				
필요지식	○ (사업관리) 산업기술단지 거점기능강화사업 운영을 위하여 필요한 업무 지식, 기타 정부지원사업 운영 및 관리를 위하여 필요한 업무 지식, 국가연구개발사업 연구비 관리 표준 매뉴얼에 대한 지식				
필요기술	○ (사업관리) 유관기관·기업과의 협업 및 상호 유대능력, 사업계획서 및 실적보고서 작성 능력, 중앙정부 및 지자체 사업에 관한 이해와 수행능력, 사업수행을 위한 일정 관리 능력, 문서작성도구(워드프로세서, 스프레드시트, 프레젠테이션 등) 활용 기술				
직무수행 태도	○ (사업관리) 신속·정확한 업무 대응 및 책임감과 업무기한을 준수하는 태도, 법령 및 관련 규정을 정확히 이해하고 준수하려는 태도, 사업 내·외부 이해당사자간의 원활한 의사소통을 위한 조율 태도 및 공감대 형성 노력				

[사업계약10 부문]

(재)부산테크노파크 직무기술서 (지산학R&D사업협력팀-계약직다급)_2명

모집분야	산학협력 기반 기업지원 및 사업기획			
채용기간	채용 후 최대 2년			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트 관리
				03. 산학협력 관리
기관 주요업무	○ 부산 지역 산·학·연·관을 비롯한 지역 혁신기관의 유기적인 협력 체계 구축 ○ 부산 지역산업 발전전략 및 정책 수립, 지역산업의 기술고도화와 강소기술기업 발굴 및 육성			
모집분야 주요업무	○ (지산학협력) 지역 산학협력 활성화를 위하여 대학과 기업의 기술·인력 및 정책 수요를 발굴하고 부산시의 지산학협력 정책을 기반으로 대학이 보유한 인적·물적자원을 연계하여 산학협력 기반의 혁신 성과를 창출 ○ (프로젝트 기획 및 관리) 수집된 지산학협력 수요와 대학의 보유 역량을 고려하여 부산시 위탁사업을 기획하고 프로젝트 수행 및 관리, 성과관리, 보고서 작성, 네트워크 운영 수행 등을 통해 지산학협력 성과를 창출			
일반요건	연령	정년(만60세) 범위 내	성별	무관
채용자격기준	교육 / 경력	○ 학사학위 취득자(전공,경력무관) ○ 산학협력 또는 기업지원 업무 경력자		
능력단위	○ (프로젝트관리) 프로젝트 전략기획, 프로젝트 통합관리, 프로젝트 이해관계자 관리, 프로젝트 범위관리, 프로젝트 인적자원관리, 프로젝트 일정관리, 프로젝트 원가관리, 프로젝트 리스크관리, 프로젝트 품질관리, 프로젝트 조달관리, 프로젝트 의사소통관리 ○ (산학협력관리) 산학협력 사업기획, 대학기술이전 기획, 대학기술이전 성과 관리, 대학기술 사업화, 산학협력 과제관리, 대학 창업교육 기획, 대학 창업교육 운영			
필요지식	○ 국가연구개발혁신법 및 부산시 지방 보조금 관리 조례 등 사업 수행 관련 법령 지식 ○ 중소기업 R&D사업 관련 기술 및 용어 이해 및 산학협력관련 실무 지식 ○ R&D기획 및 프로젝트 관리 수행 절차에 대한 지식 ○ 기업 경영활동에 대한 기본개념(경영관리, 재무제표 분석 등)에 대한 지식 ○ 공문서 작성 및 사업계획서 작성과 국가 연구개발비 지원체계에 대한 지식 ○ 정부조직 및 연구관련 산하기관의 기능과 역할에 대한 지식			
필요기술	○ 부산 지역 산학협력의 지역적 여건 및 특수성 이해 ○ 지역 대학 및 관련 기관과의 네트워크 및 산학협력 주체의 Needs 분석 등 커뮤니케이션 능력 ○ 국가 R&D사업 관련 규정·지침·법령 해석과 적용 능력 ○ 정보의 수집·해석·수정·보안 능력 및 연구 능력, 공문서 및 사업계획서 등 보고서 작성 기술 ○ 사업 수행 기획 및 단계별 일정관리 ○ 성과분석 능력, 사업관리능력 및 문서작성 능력, 사무기기 활용 능력			
직무수행 태도	○ 법령 및 규정과 지침 준수 태도 ○ 내·외부 이해관계자들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성을 위해 노력하는 자세 ○ 자료 및 정보의 세밀한 분석과 정확한 결과도출 의지 ○ 공정하고 객관적인 업무수행을 위한 윤리의식과 도덕성 ○ 자료 및 정보에 대한 보안의식 ○ 중소기업의 경영여건·생산환경 등의 이해를 바탕으로 중소기업 관점에서의 업무지원 의지			

[사업계약11 부문]

(재)부산테크노파크 직무기술서 (대학혁신인재협력팀-계약직다급)_3명

모집분야	인재육성 정책 기획 및 지역혁신 사업 수행				
채용기간	채용 후 최대 2년				
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류	
	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트 관리	
				03. 산학협력 관리	
기관 주요업무	○ 부산 지역 산·학·연·관을 비롯한 지역 혁신기관의 유기적인 협력 체계 구축 ○ 부산 지역산업 발전전략 및 정책 수립, 지역산업의 기술고도화와 강소기술기업 발굴 및 육성				
모집분야 담당업무	○ (지산학협력) 지역 산학협력 활성화를 위하여 대학과 기업의 기술·인력 및 정책 수요를 발굴하고 부산시의 지산학협력 정책을 기반으로 대학이 보유한 인적·물적자원을 연계하여 산학협력 기반의 혁신 성과를 창출 ○ (프로젝트 기획 및 관리) 수집된 지산학협력 수요와 대학의 보유 역량을 고려하여 부산시 위탁사업을 기획하고 프로젝트 수행 및 관리, 성과관리, 보고서 작성, 네트워크 운영 수행 등을 통해 지산학협력 성과를 창출				
일반요건	연령	정년(만60세) 범위 내		성별	무관
채용자격기준	교육 / 경력	○ 학사학위 취득자(전공,경력무관)			
능력단위	○ (프로젝트관리) 프로젝트 전략기획, 프로젝트 통합관리, 프로젝트 이해관계자 관리, 프로젝트 범위관리, 프로젝트 인적자원관리, 프로젝트 일정관리, 프로젝트 원가관리, 프로젝트 리스크관리, 프로젝트 품질관리, 프로젝트 조달관리, 프로젝트 의사소통관리 ○ (산학협력관리) 산학협력 사업기획, 대학기술이전 기획, 대학기술이전 성과 관리, 대학기술 사업화, 산학협력 과제관리, 대학 창업교육 기획, 대학 창업교육 운영				
필요지식	○ 국가연구개발혁신법 및 부산시 지방 보조금 관리 조례 등 사업 수행 관련 법령 지식 ○ 중소기업 R&D사업 관련 기술 및 용어 이해 및 산학협력관련 실무 지식 ○ R&D기획 및 프로젝트 관리 수행 절차에 대한 지식 ○ 기업 경영활동에 대한 기본개념(경영관리, 재무제표 분석 등)에 대한 지식 ○ 공문서 작성 및 사업계획서 작성과 국가 연구개발비 지원체계에 대한 지식 ○ 정부조직 및 연구관련 산하기관의 기능과 역할에 대한 지식				
필요기술	○ 부산 지역 산학협력의 지역적 여건 및 특수성 이해 ○ 지역 대학 및 관련 기관과의 네트워크 및 산학협력 주체의 Needs 분석 등 커뮤니케이션 능력 ○ 국가 R&D사업 관련 규정·지침·법령 해석과 적용 능력 ○ 정보의 수집·해석·수정·보안 능력 및 연구 능력, 공문서 및 사업계획서 등 보고서 작성 기술 ○ 사업 수행 기획 및 단계별 일정관리 ○ 성과분석 능력, 사업관리능력 및 문서작성 능력, 사무기기 활용 능력				
직무수행 태도	○ 법령 및 규정과 지침 준수 태도 ○ 내·외부 이해관계자들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성을 위해 노력하는 자세 ○ 자료 및 정보의 세밀한 분석과 정확한 결과도출 의지 ○ 공정하고 객관적인 업무수행을 위한 윤리의식과 도덕성 ○ 자료 및 정보에 대한 보안의식 ○ 중소기업의 경영여건·생산환경 등의 이해를 바탕으로 중소기업 관점에서의 업무지원 의지				

[사업계약12 부문]

(재)부산테크노파크 직무기술서 (기업혁신지원팀-계약직 다급)_3명

모집분야	수탁사업 수행			
채용기간	채용 후 최대 2년			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트관리
기관 주요업무	○ 부산 지역 산·학·연·관을 비롯한 지역 혁신기관의 유기적인 협력 체계 구축 ○ 부산 지역산업 발전전략 및 정책 수립, 지역산업의 기술고도화와 강소기술기업 발굴 및 육성			
모집분야 주요업무	○ 산업기술단지 거점기능강화를 위한 기업지원 플랫폼 운영 ○ 지역기업 성장사다리 지원을 위한 데이터기반 성과분석 및 통계관리			
일반요건	연령	정년(만60세) 범위 내		성별 무관
채용자격기준	교육/ 경력	○ 학사학위 취득자(전공,경력무관) ○ 정부 및 지자체 수탁사업 수행 경력자		
능력단위	○ 사업기획, 사업관리, 사업일정관리, 의사소통관리			
필요지식	○ 부산지역주력사업 분야별 기본용어, 학문, 분류, 트렌드 등의 이해를 위한 기초 공학지식 ○ 기술가치 또는 기업가치 평가 및 특허법, 실용신안, 재산권 관련 법규·정책에 대한 기초지식 ○ 중소기업 지원을 위한 국내외 정책 및 동향에 대한 기초지식 ○ 국가연구개발혁신법 등 관련 법규 등에 대한 기초지식 ○ 과제관리 전산시스템 활용을 위한 기초 전산지식 ○ 정부조직 및 연구관련 산하기관, 출자출연기관의 기능과 역할에 대한 지식			
필요기술	○ 비즈니스 문서 작성 기술, 사업계획서의 검토 및 평가기술 ○ 중소기업 비R&D사업 관련 산업기술 및 용어이해 능력 ○ 기술·권리·사업·시장 중소기업 현황에 대한 종합적인 이해 능력 ○ 지역산업지원사업 관련 규정·지침·법령 해석과 적용 능력 ○ 자료 수집·수정·보완 등 정보 관리 능력 ○ 수탁사업 수행 단계별 일정 관리 능력 ○ 사업관리시스템 운영 및 문서작성, 사무기기 활용 능력			
직무수행 태도	○ 법령 및 규정과 지침 준수 태도 ○ 내·외부 이해관계자들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성을 위해 노력하는 자세 ○ 자료 및 정보의 세밀한 분석과 정확한 결과도출 의지 ○ 공정하고 객관적인 업무수행을 위한 윤리의식과 도덕성 ○ 자료 및 정보에 대한 보안의식 ○ 중소기업의 경영여건·생산환경 등의 이해를 바탕으로 중소기업 관점에서의 업무지원 의지			

[사업계약13 부문]

(재)부산테크노파크 직무기술서 (탄소중립기업지원센터-계약직 다급)

모집분야	연료전지 R&D 사업 수행 및 성능시험 장비 운영			
채용기간	채용 후 최대 2년			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	23.환경·에너지·안전	05.에너지·자원	05.신재생에너지생산	06.연료전지에너지생산
	17.화학·바이오	03.정밀화학	05.수소연료전지	01.수소연료전지제조
기관 주요업무	○ 부산 지역 산·학·연·관을 비롯한 지역 혁신기관의 유기적인 협력 체계 구축 ○ 부산 지역산업 발전전략 및 정책 수립, 지역산업의 기술고도화와 강소기술기업 발굴 및 육성			
모집분야 담당업무	○ (연료전지 R&D) 연료전지 블로워 및 고체산화물 셀·스택 개발 사업을 원활히 추진하기 위하여 샘플 측정 및 분석 ○ (시험장비 운영) 진동시험장비 등의 운영을 통한 성적서 작성 및 발급			
일반요건	연령	정년(만60세) 범위 내	성별	무관
채용자격기준	교육 / 경력	○ 이공계열 학사학위 취득(경력무관) ○ 연료전지 분야와 관련된 교육 이수자(전공교육 제외) 또는 경력을 보유한 자		
능력단위	○ (연료전지 R&D) 기술개발 샘플 측정 및 분석, 공정 최적화를 위한 평가 ○ (시험장비 운영) 시험장비 운영 절차 및 기준을 준수하고 안정적인 장비 운영을 통한 정확한 성적서 작성 및 발급			
필요지식	○ (연료전지 R&D) 개발품의 종류 및 특성, 제작공정, 측정 방법, 공정장비 특성, 장비 운용 용어의 이해, 물리/화학적 특성, 용도별·공정별 계측기 종류에 대한 이해 ○ (시험장비 운영) 시험장비 운영 절차 및 기준의 이해, 통계적 관리 기법, 규격의 이해, 진동시험 대상품의 특성에 대한 이해			
필요기술	○ (연료전지 R&D) 통계적 기법을 활용한 분석 기술, 분석된 결과에 대한 전자적, 물리적, 화학적인 해석 기술 ○ (시험장비 운영) 시험장비 운영 기술 및 특성 분석 능력, 계측장비 운영 및 관리 능력			
직무수행 태도	○ (연료전지 R&D) 개발 공정 구조 이해와 공정 흐름에 대한 세밀한 검토 및 분석의지, 실험 결과에 대한 세밀한 검토 및 분석 의지, 안전사항 준수 의지 ○ (시험장비 운영) 판정을 위한 객관적인 판단력, 장비를 올바르게 다루기 위한 정확성, 기준에 따른 판단을 위한 세심한 분석력, 분석의 오류를 없애기 위한 집중력			

[사업계약14 부문]

(재)부산테크노파크 직무기술서 (안전산업센터-계약직다급)

모집분야	재난안전 분야 정부과제 수행			
채용기간	채용 후 최대 2년			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01.사업관리	0.1프로젝트관리	02.프로젝트관리	02.프로젝트 통합관리
			03.산학협력관리	01.프로젝트 전략기획
기관 주요업무	○ 부산 지역 산·학·연·관을 비롯한 지역 혁신기관의 유기적인 협력 체계 구축 ○ 부산 지역산업 발전전략 및 정책 수립, 지역산업의 기술고도화와 강소기술기업 발굴 및 육성			
모집분야 담당업무	○ (통합관리) 재난안전산업 분야 정부 수탁사업, R&D, 기업지원 및 신규 구축되는 센터의 운영 관리 등 통합관리 제반사항 담당 ○ (전략기획) 재난안전산업의 육성 및 침수, 화재, 붕괴 등 다양한 분야의 산학연 연계 기술개발을 위한 기획과 지역 인프라 확충을 위한 기반구축사업 등의 기획 및 제안서 작성			
일반요건	연령	정년(만60세) 범위 내	성별	무관
채용자격기준	교육 /경력	○ 이공계 관련 학사학위 취득자		
능력단위	○ (전략기획)관련 산업 동향 이해, 사업계획서 작성, 사업 타당성 분석, 경제성 분석 ○ (통합관리)행사 및 업무지원, 사업비 관리, 기업 분석을 통한 사업 실행계획 수립 및 수행, 관련 행정지원 업무수행, 기업관리 ○ 기업지원(비R&D)사업 수행 능력 ○ IP, 전시회 마케팅 사업 컨설팅 능력			
필요지식	○ (전략기획) 관련산업 동향, 사업기획, 사업관리, 사업비 분석, 사업계획수립, 관련 법률(규제)에 관한 지식, 협약 및 계약에 대한 지식 ○ (통합관리) 사업기획, 사업운영, 문서관리 프로세스, 정보보안에 관한 지식, 사업비 관리에 관한 지식, 사업계획서 관리·수행·성과관리에 대한 지식			
필요기술	○ (전략기획) 문서 작성능력 정보수집능력,, 사업 계획 수립 능력, 사업 트렌드 분석, 의사소통기술, 대인관계기술, 협상기술, 자료분석능력 ○ (통합관리) 문서작성능력, 정보수집능력, 행사진행 및 운영기술, 대인관계기술, 의사소통기술			
직무수행 태도	○ (전략기획) 사업 기획 이해관계자의 요구사항을 존중하려는 태도, 전략적 사고, 타부서와의 협업적 태도, 분석적 태도, 객관적 태도, 업무의 효율성 추구 ○ (통합관리) 대인관계를 원활히 할 수 있는 소통능력, 적극적인 태도, 정확성, 추진력, 업무의 효율성 추구			

[사업계약15 부문]

(재)부산테크노파크 직무기술서 (미래항공산업기술센터-계약직다급)

모집분야	정부과제 수행			
채용기간	채용 후 최대 2년			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	1. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트 관리	02. 프로젝트 관리
기관 주요업무	○ 부산 지역 산·학·연·관을 비롯한 지역 혁신기관의 유기적인 협력 체계 구축 ○ 부산지역 항공부품기업의 육성을 위한 기업 발굴 및 지원 ○ 무인이동체분야 기업 발굴 및 지원			
모집분야 담당업무	○ (사업수행) 미래항공분야 사업수행(기술지원)			
일반요건	연령	정년(만60세) 범위 내	성별	무관
채용자격기준	교육 / 경력	○ 이공계분야 학사학위 취득자		
능력단위	○ (사업수행) 과제 수행을 통한 기업지원, 기술개발 성과 관리			
필요지식	○ 사업보고서의 내용을 검토하여 핵심내용을 파악할 수 있다 ○ 기술지원을 위한 이공계분야 내용을 요약 정리할 수 있다			
필요기술	○ 기업지원을 통한 내용 요약 및 결과를 완성할 수 있다 ○ 사업의 진행 현황에 이해하고 이를 달성할 수 있는 계획을 수립한다			
직무수행 태도	○ 적극적 태도, 타부서와의 협업적 태도, 객관적 태도, 원칙을 준수하려는 태도, 대인관계를 원활히 할 수 있는 의사소통 능력 필요			

[사업계약16 부문]

(재)부산테크노파크 직무기술서 (스마트모빌리티기술센터-계약직 다급)

모집분야	정부과제 수행 및 장비 운영				
채용기간	채용 후 최대 2년				
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류	
	15. 기계	06. 자동차	01. 자동차설계	02. 자동차시험평가	
기관 주요업무	○ 스마트모빌리티 핵심부품 기술개발 지원, 전기차 및 자율주행차 기술개발 지원 ○ 전기차 허브센터 내 모터 장비 운영 및 관련 사업 수행				
모집분야 담당업무	○ (사업수행) 전기차, 자율차 부품 R&D 사업 기획 및 수행 ○ (장비운영) 전기차 핵심부품을 위한 시험실무자				
일반요건	연령	정년(만60세) 범위 내		성별	무관
채용자격기준	교육 /경력	○ 이공계 분야 학사학위 취득자			
능력단위	○ (사업수행) 과제 전략기획, 과제 통합관리, 자율주행 연계사업 추진, 프로젝트 일정관리, 기술개발 성과 관리 ○ (장비운영) 모터 다이내모 장비 운영 및 데이터 분석				
필요지식	○ (사업수행) 사업기획, 계획서 및 보고서 작성, 스케줄 관리, 사업수행 프로세스, 목표달성 및 성과 확보 전략 ○ (장비운영) KOLAS 운용 실무, 전기차 구조 및 핵심부품 구성, 전기차 구동모터에 관한 지식, e-파워트레인 시험분석 실무 지식, 장비운용을 위한 기초지식				
필요기술	○ (사업수행) 문서(계획서, 보고서)작성능력, 정보검색기술, 스케줄관리능력, 기초회계처리, Trouble-Shooting 능력, 의사소통기술, 대인관계기술, 컴퓨터활용능력, 사업수행규정숙지 ○ (장비운영) 시험데이터 분석능력, 원인파악 및 해결능력, KOLAS시험소 운용능력, 사용 장비에 대한 운용 및 유지보수 능력, 환경분석 및 정보수집능력, 통계처리능력, 의사소통기술, 대인관계기술, 협상기술, 컴퓨터 활용 ○ (우대기술) 전기기사 취득 후 실무경력 2년이상자 우대				
직무수행 태도	○ (사업수행) 센터 이해당사자간의 원활한 의사소통을 위한 적극적 태도,원칙을 준수하려는 태도, 대인과계를 원활히 할 수 있는 communication 능력, 적극적 태도 ○ (장비운영) 시험분석 업무 수행을 위한 분석적·객관적 태도, 보안(비밀) 유지, 윤리기준 준수 태도, 분석적 태도, 정확성, 추진력, 협업을 통한 조정능력, 업무의 효율성 추구				

[사업계약17 부문]

(재)부산테크노파크 직무기술서 (스마트모빌리티기술센터-계약직 다급)

모집분야	정부과제 수행 및 운영			
채용기간	채용 후 최대 2년			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	1. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트 관리	02. 프로젝트 관리
기관 주요업무	○ 스마트모빌리티 핵심부품 및 미래 자동차 부품기술 개발 지원 ○ 부산지역 모빌리티 기업 산업 발전전략 및 정책 수립, 지역산업의 기술고도화와 강소기술기업 발굴 및 육성			
모집분야 담당업무	○ (사업수행) 전기차 산업의 비R&D 사업 기획 및 수행 ○ (사업관리) 지원기업의 관리 및 사업 수행 및 행사 운영			
일반요건	연령	정년(만60세) 범위 내	성별	무관
채용자격기준	교육 /경력	○ 이공계 분야 학사학위 취득자		
능력단위	○ (사업수행) 모빌리티 지식을 기반으로 전기차 산업의 기업지원사업 수행, 지원기업의 선정 및 관리, 사업계획 수립 및 결과보고 ○ (사업관리) 과제 관리 및 사업 일정관리, 기술개발 성과 관리			
필요지식	○ (사업수행) 사업기획, 사업운영, 문서관리 프로세스, 정보보안에 관한 지식, 사업비 관리에 관한 지식, 사업계획서 관리·수행·성과관리에 대한 지식 ○ (사업관리) 사업계획 수립 및 지원계획에 관한 지식, 예산편성에 관한 지식, 계약 등 관계법령 및 사업시행지침 이해, 이해관계자 요구사항, 성과평가기준, 성과측정, 통계자료, 리스크관리 등에 관한 지식 ○ (프로젝트 통합관리) 기업지원을 위한 기업환경 분석관련 지식, 행사기획 및 운영			
필요기술	○ (사업수행) 사업 수행/기획 및 단계별 일정관리, 문서작성능력, 정보수집능력, 행사진행 및 운영기술, 대인관계기술, 의사소통기술 ○ (사업관리) 기획보고서, 사업계획서 등 보고서 작성 기술			
직무수행 태도	○ (사업수행) 센터 이해당사자간의 원활한 의사소통을 위한 태도, ○ (사업관리)) 각 사업 이해당사자간의 원활한 의사소통을 위한 조율 태도, 사업 기획 업무 내용을 이해하고 그에 적합한 목표 설정을 수립하고자 하는 태도			

[사업계약18 부문]

(재)부산테크노파크 직무기술서 (의료산업기술지원센터-계약직 다급)

모집분야	고령친화제품 및 의료기기 사용성평가/ 사용적합성평가 운영			
채용기간	채용 후 최대 2년			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	15. 기계품질 제품검사	04.기계품질관리	02.기계품질관리	05.기계품질제품검사
기관 주요업무	○ 부산 지역 산·학·연·관을 비롯한 지역 혁신기관의 유기적인 협력 체계 구축 ○ 부산 지역산업 발전전략 및 정책 수립, 지역산업의 기술고도화와 강소기술기업 발굴 및 육성			
모집분야 담당업무	○ (사용성평가) 고령친화용품에 대한 사용성평가(안전성, 편의성 등) 수행 및 운영 ○ (사용적합성평가) 의료기기 제품 사용적합성평가 운영을 위한 엔지니어링 보고서 작성, 시험성적서 작성 등 제반사항 담당			
일반요건	연령	정년(만60세) 범위 내	성별	무관
채용자격기준	교육 /경력	○ 공학계열 학사학위 취득자(경력무관) ○ 고령친화용품 등 성능시험 평가 운영 경력자		
능력단위	○ (사용성평가) 고령친화용품에 대한 사용성평가(안전성, 편의성 등) 수행 및 운영, 정부과제 운영 및 수행을 통한 문서 작성 ○ (사용적합성평가) 고령친화용품, 의료기기, 장애인보장구 등에 대한 사용적합성 평가, KOLAS 공인시험 인증을 위한 시험 및 성적서 발행을 위한 문서 작성 ○ 고령친화용품 등 성능시험 평가 운영능력			
필요지식	○ (사용성평가) 고령친화용품별 사용성평가에 대한 지식, 사용성평가 운영을 위한 용품별 시나리오 확인 및 사용성평가 수행지식, 고령친화용품 규격분석에 대한 지식 ○ (사용적합성평가) 제품에 가장 적합한 성능 검사·시험 방법 도출을 위하여 필요한 국내외 시험 규격을 확인하고 시험항목별로 분류하여 정리, KOLAS 공인시험을 위한 관련 규격 확인 및 규격에 맞는 성적서 발행 지식			
필요기술	○ (사용성평가) 고령친화용품별 사용성평가 시나리오 개발 및 수행기술, 사용성평가 데이터 정리 및 성적서 발행기술 ○ (사용적합성평가) 고령친화용품 등 제품의 시험 규격을 확인하고 규격에 맞는 시험인증 수행기술, KOLAS 공인시험 관리를 위한 시험규격에 적합한 인증 수행 및 성적서 발행을 위한 컴퓨터 활용 능력			
직무수행 태도	○ (사용성평가) 조직 구성원과의 원활한 의사소통 태도, 대인관계를 원활히 할 수 있는 커뮤니케이션 능력, 적극적 태도 ○ (사용적합성평가) 정해진 시험규격에 따라 세심하고 정확한 업무 수행 능력, 대인관계를 원활히 할 수 있는 커뮤니케이션 능력, 적극적 태도			

[사업계약19 부문]

(재)부산테크노파크 직무기술서 (의료산업기술지원센터-계약직 다급)

모집분야	국책 및 지자체 수탁사업 운영			
채용기간	채용 후 최대 2년			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01.사업관리	0.1프로젝트관리	02.프로젝트관리 03.산학협력관리	02.프로젝트 통합관리 01.프로젝트 전략기획
기관 주요업무	○ 부산 지역 산·학·연·관을 비롯한 지역 혁신기관의 유기적인 협력 체계 구축 ○ 부산 지역산업 발전전략 및 정책 수립, 지역산업의 기술고도화와 강소기술기업 발굴 및 육성			
모집분야 담당업무	○ (통합관리)부산시 수탁사업 고령친화산업육성사업, 항노화바이오산업육성 지원사업, 부산국제항노화엑스포개최지원 업무지원 등 통합관리 제반사항 담당 ○ (전략기획)고령친화산업의 디지털전환을 위한 맞춤형 사업화지원 및 2030 WORLD EXPO를 대비한 제논테크 중심의 MICE사업 준비 운영			
일반요건	연령	정년(만60세) 범위 내	성별	무관
채용자격기준	교육 /경력	○ 공학, 상경계열 학사학위 취득자(경력무관) ○ 기업지원(비R&D)사업 수행 경력자 또는 IP, 전시회 마케팅 사업 컨설팅 유경험자		
능력단위	○ (전략기획)관련 산업 동향 이해, 사업계획서 작성, 사업 타당성 분석, 경제성 분석 ○ (통합관리)행사 및 업무지원, 사업비 관리, 기업 분석을 통한 사업 실행계획 수립 및 수행, 관련 행정지원 업무수행, 기업관리 ○ 기업지원(비R&D)사업 수행 능력 ○ IP, 전시회 마케팅 사업 컨설팅 능력			
필요지식	○ (전략기획)관련산업 동향, 사업기획, 사업관리, 사업비 분석, 사업계획수립, 관련 법률(규제)에 관한 지식, 협약 및 계약에 대한 지식 ○ (통합관리)사업기획, 사업운영, 문서관리 프로세스, 정보보안에 관한 지식, 사업비 관리에 관한 지식, 사업계획서 관리·수행·성과관리에 대한 지식			
필요기술	○ (전략기획)문서 작성능력 정보수집능력,, 사업 계획 수립 능력, 사업 트렌드 분석, 의사소통기술, 대인관계기술, 협상기술, 자료분석능력 ○ (통합관리)문서작성능력, 정보수집능력, 행사진행 및 운영기술, 대인관계기술, 의사소통기술			
직무수행 태도	○ (전략기획)사업 기획 이해관계자의 요구사항을 존중하려는 태도, 전략적 사고, 타부서와의 협업적 태도, 분석적 태도, 객관적 태도, 업무의 효율성 추구 ○ (통합관리)대인관계를 원활히 할 수 있는 소통능력, 적극적인 태도, 정확성, 추진력, 업무의 효율성 추구			

[사업계약20 부문]

(재)부산테크노파크 직무기술서 (스마트헬스케어센터-계약직 다급)

모집분야	헬스케어 분야 국책과제 수행 및 장비운영			
채용기간	채용 후 최대 2년			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01.사업관리	0.1사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트관리
기관 주요업무	○ 부산 지역 산·학·연·관을 비롯한 지역 혁신기관의 유기적인 협력 체계 구축 ○ 부산 지역산업 발전전략 및 정책 수립, 지역산업의 기술고도화와 강소기술기업 발굴 및 육성			
모집분야 담당업무	○ (통합관리) 지능형 헬스케어 기반구축사업 장비도입 및 기업지원 실무 수행 보건의료 마이데이터 협의체 운영 실무, 스마트빌리지 실증 연계 수행 ○ (장비운영) 치의학상용화센터 장비 및 3D 프린터 장비 활용·운영			
일반요건	연령	정년(만60세) 범위 내	성별	무관
채용자격기준	교육 /경력	○ 공학, 자연과학, 인문사회, 보건의료 학사학위 취득자		
능력단위	○ (통합관리)행사 및 업무지원, 사업비 관리, 기업 분석을 통한 사업 실행계획 수립 및 수행, 관련 행정지원 업무수행, 기업관리 ○ (장비운영) 3D프린터, 스캐너, 레이저 커팅기 등 차의학관련 장비 활용 및 운영, 장비 관련 소프트웨어 사용에 대한 능력, 제품 설계 및 측정에 대한 능력			
필요지식	○ (통합관리)사업기획, 사업운영, 문서관리 프로세스, 정보보안에 관한 지식, 사업비 관리에 관한 지식, 사업계획서 관리·수행·성과관리에 대한 지식 ○ (장비운영) 3D프린터, 스캐너, 레이저 커팅기 등 장비운영에 대한 관련 지식, 장비 관련 소프트웨어 사용에 대한 지식, 제품 설계 및 측정에 대한 지식			
필요기술	○ (통합관리) 문서작성능력, 정보수집능력, 행사진행 및 운영기술, 대인관계기술, 의사소통기술 ○ (장비운영) 장비운영에 대한 전반적인 기술, 장비와 관련된 소프트웨어 사용에 대한 기술, 시제품 설계 및 측정에 대한 기술, 치의학관련 장비 사용에 대한 기술			
직무수행 태도	○ (통합관리)대인관계를 원활히 할 수 있는 소통능력, 적극적인 태도, 정확성, 추진력, 업무의 효율성 추구 ○ (공통) 이종간 융합을 위한 개방적 태도, 타인의 의견을 받아들이는 유연한 자세, 다양한 연구 네트워크 확보자세, 자기주도성, 정확한 문서작성 노력			

[사업계약21 부문]

(재)부산테크노파크 직무기술서 (라이프스타일산업지원센터-계약직 다급)

모집분야	생물, 식품, 바이오산업 분야 기업지원			
채용기간	채용 후 최대 2년			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트 관리
기관 주요업무	○ 부산 지역 산·학·연·관을 비롯한 지역 혁신기관의 유기적인 협력 체계 구축 ○ 부산 지역산업 발전전략 및 정책 수립, 지역산업의 기술고도화와 강소기술기업 발굴 및 육성			
모집분야 담당업무	○ (사업관리) 부산화장품공장관련 분야 제조 및 품질(보증)관리 ○ (사업수행) 부산 화장품 공장 정보제공 및 네트워크 관리 및 포럼 운영, 애로기술 지원			
일반요건	연령	정년(만60세) 범위 내	성별	무관
채용자격기준	교육 / 경력	○ 학사학위 취득자(전공,경력무관)		
능력단위	○ (사업 관리) 화장품산업분야 이해관계자 관리, 연구개발 및 품질관리, 애로기술 운영, 성과·평가 관리, 사업계획 수립 및 결과보고 ○ (사업행정) 문서작성 및 데이터 관리, 사무행정 회계처리, 회의운영 및 지원			
필요지식	○ (사업관리) 사업 기획·평가·관리·활용 등에 관한 방법 및 필요한 업무 지식 ○ (사업행정) 부서별 업무 분장 및 문서 양식·유형·작성 규칙에 대한 지식, 문서 관리·보안 규정에 대한 이해, 데이터의 특성 및 관리에 대한 지식, 회의 진행에 따른 자료 종류 등			
필요기술	○ (사업관리) 중앙정부 및 지자체 사업에 관한 이해와 수행능력, 사업운영관리 능력, 워드 프로세서·스프레드시트 프레젠테이션 기술 ○ (프로젝트 통합관리) 지원성과 분석을 기반으로 한 사업계획 및 결과보고서 작성기술, 산학연관 협업 및 기업지원을 위한 의사소통 기술 ○ (사업행정) 회의계획·운영 능력, 데이터의 관리(수집저장), 컴퓨터 활용능력, 회의 근거 자료확보 능력, 추가 요청 사항 대처 능력 등			
직무수행 태도	○ (프로젝트 통합관리) 산학연관 협업적 태도, 성과창출을 위한 전략적 사고, 정보와 기업 이슈, 동향에 대한 관심, 지침 및 규정에 대한 준수 자세, 원활한 의사소통을 하고자 하는 자세, 피드백에 대한 수용 자세, 문제점에 대한 개선 의지, 전략적인 사고, 주의 깊은 관찰 태도			

[사업계약22 부문]

(재)부산테크노파크 직무기술서 (블록체인규제자유특구팀- 계약직다급)

모집분야	사업관리, 블록체인 서비스 시험지원 관련 업무			
채용기간	채용 후 최대 2년			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트관리
	20. 정보통신	01. 정보기술	08. 블록체인	08. 블록체인 운영관리
기관 주요업무	○ 부산 지역 산·학·연·관을 비롯한 지역 혁신기관의 유기적인 협력 체계 구축 ○ 부산 지역산업 발전전략 및 정책 수립, 지역산업의 기술고도화와 강소기술기업 발굴 및 육성			
모집분야 담당업무	○ (사업관리) 블록체인 규제자유특구 실증사업 수행 ○ (시험지원) 블록체인 테스트베드(하이퍼레저패브릭 등) 운영지원, 기술검증도구 활용지원			
일반요건	연령	정년(만60세) 범위 내	성별	무관
자격요건	교육 / 경력	○ 학사학위 취득자(전공,경력무관)		
능력단위	○ (사업관리) 블록체인 실증사업 지원, 행사운영지원, 사업성과 및 예산 관리 ○ (시험지원) 구축 플랫폼 테스트베드 운영 관리(구축형 블록체인 플랫폼), 블록체인&취약점 검증 툴 운영 지원			
필요지식	○ (사업관리) 블록체인 기술에 관한 기초 지식, 기업지원, 행사운영, 정부사업과제 관리, 수행 절차 등에 대한 업무 지식 ○ (시험지원) 구축형 블록체인 플랫폼, 테스트베드 운영을 위한 기업지원업무, 문서관리 프로세스, 기술검증도구 활용 프로세스, 아키텍처 및 거버넌스 지식, 인프라·HW·SW·NW 구성·운영·관리지식			
필요기술	○ (사업관리) 문서작성 능력, 정보수집 및 통계처리 능력, 발표자료 작성 및 프리젠테이션 기술, 프로젝트 운영 기술 ○ (시험지원) 온프리미스 블록체인 플랫폼의 운영능력, Sparrow DAST, SAST 등 웹 취약점 분석·소스코드 취약점/품질 분석 검증 툴 사용 방법 이해			
직무수행 태도	○ 시스템이 원활하게 작동될 수 있도록 정기점검 및 관리 이후 이상발생 시 신속조치 ○ 전략적 사고, 적극적 태도, 타부서와의 협업적 태도, 분석적 태도, 객관적 태도, 원칙을 준수하려는 태도, 대인관계를 원활히 할 수 있는 communication 능력 ○ 관련 법령 준수의지, 법적 사고능력, 보안(비밀) 유지, 윤리기준 준수 태도, 정확성, 추진력, 협업을 통한 조정능력, 업무의 효율성 추구			

[사업계약23 부문]

(재)부산테크노파크 직무기술서 (섬유판선융합팀-계약직다급)

모집분야	2023년 의류제조 소공인특화지원센터 사업 전담 매니저				
채용기간	채용 후 최대 2년				
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류	
	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트 관리	02. 프로젝트 관리	
			03. 일반사무	02. 사무행정	
기관 주요업무	○ 부산 지역 산·학·연·관을 비롯한 지역 혁신기관의 유기적인 협력 체계 구축 ○ 부산 지역산업 발전전략 및 정책 수립, 지역산업의 기술고도화와 강소기술기업 발굴 및 육성				
모집분야 담당업무	○ 의류제조 소공인특화지원센터 운영 및 활성화 업무 - 소공인 지원 정책제도 등에 대한 안내 및 상담 - 소공인지원사업 세부 프로그램 운영, 사업비 관리 업무 등				
일반요건	연령	정년(만60세) 범위 내		성별	무관
채용자격기준	교육 /경력	○ 학사학위 취득자(전공,경력무관)			
능력단위	○ (프로젝트관리) 01. 프로젝트 전략기획, 02. 프로젝트 통합관리, 03. 프로젝트 이해관계자관리, 04. 프로젝트 범위관리, 05. 프로젝트 자원관리, 06. 프로젝트 시간관리, 07. 프로젝트 원가관리, 08. 프로젝트 리스크관리, 09. 프로젝트 품질관리, 10. 프로젝트 조달관리, 11. 프로젝트 의사소통관리 ○ (사무행정) 01. 문서작성, 02. 문서관리, 03. 데이터 관리, 04. 사무자동화 관리운용, 05. 사무행정 회계처리, 06. 회의 운영·지원, 07. 사무행정 업무관리, 08. 사무환경조성				
필요지식	○ (프로젝트관리) 프로젝트 관리에 대한 지식, 목표 시장의 특성에 대한 경험, 비용 효과 분석 원리에 대한 지식, 이해관계자들의 요구사항에 대한 지식, 프로젝트 평가 기준 및 관리에 대한 지식이 필요 ○ (사무행정) 부서(팀)의 업무분장 내용, 문서기안 절차, 문서양식과 유형, 정보를 비교 조사 할 수 있는 기술적 지식, 문서의 체계, 문서작성 규칙, 문서유형의 특성, 부서(팀) 업무분장 내용, 사내 전산망 사용 요령 등				
필요기술	○ (프로젝트관리) 프로젝트 계약서 작성 및 계약할 수 있는 능력, 비용 효과를 분석할 수 있는 능력, 프로젝트 타당성을 검토할 수 있는 능력, 이해관계자들의 요구 사항을 파악할 수 있는 능력, 가중치 기준 평가 방법에 대한 능력 ○ (사무행정) 문서기안 능력, 의사표현 능력, 정보검색 능력, 컴퓨터 활용능력, 컴퓨터 활용능력, 업무용 소프트웨어 활용능력, 사무기기 사용 기술, 업무처리 능력, 업무결과 확인 능력, 문서작성 기술, 사무기기 활용 능력, 인트라넷 사용 기술				
직무수행 태도	○ (프로젝트관리) 객관적이고 논리적으로 사고하려는 태도, 비용 대비 효과를 적극적으로 검토하려는 의지, 전략적 사고방식으로 접근하려는 태도, 이해관계자와 원활하게 의사소통하려는 의지, 고객 관점에서 생각하려는 태도 ○ (사무행정) 요청내용의 적극 경청하는 태도, 일정계획 준수, 성실성, 주의 깊은 관찰, 적극적 정보수용 의지, 꼼꼼함, 세밀하게 자료를 분석하려는 노력, 업무협조 노력, 정확한 업무처리 태도, 업무협조 태도, 정확한 업무처리 태도,고객 중심 서비스 향상 의지				

[사업계약24 부문]

(재)부산테크노파크 직무기술서 (섬유판선융합팀-계약직다급)

*임용일:12.1

모집분야	범일의류제조지원센터 운영 및 활성화 지원					
채용기간	최대 2년(2023.12.01.~2025.11.30.)					
NCS 분류체계	대분류		중분류		소분류	세분류
	01. 사업관리		01. 사업관리		01. 프로젝트 관리	02. 프로젝트 관리
					03. 일반사무	
기관 주요업무	○ 부산 지역 산·학·연·관을 비롯한 지역 혁신기관의 유기적인 협력 체계 구축 ○ 부산 지역산업 발전전략 및 정책 수립, 지역산업의 기술고도화와 강소기술기업 발굴 및 육성					
모집분야 담당업무	○ 의류제조 소공인특화지원센터 운영 및 활성화 업무 - 소공인 지원 정책제도 등에 대한 안내 및 상담 - 소공인지원사업 세부 프로그램 운영, 사업비 관리 업무 등					
일반요건	연령	정년(만60세) 범위 내		성별	무관	
채용자격기준	교육 / 경력	○ 학사학위 취득자(전공,경력무관)				
능력단위	○ (프로젝트관리) 01. 프로젝트 전략기획, 02. 프로젝트 통합관리, 03. 프로젝트 이해관계자관리, 04. 프로젝트 범위관리, 05. 프로젝트 자원관리, 06. 프로젝트 시간관리, 07. 프로젝트 원가관리, 08. 프로젝트 리스크관리, 09. 프로젝트 품질관리, 10. 프로젝트 조달관리, 11. 프로젝트 의사소통관리 ○ (사무행정) 01. 문서작성, 02. 문서관리, 03. 데이터 관리, 04. 사무자동화 관리운용, 05. 사무행정 회계처리, 06. 회의 운영·지원, 07. 사무행정 업무관리, 08. 사무환경조성					
필요지식	○ (프로젝트관리) 프로젝트 관리에 대한 지식, 목표 시장의 특성에 대한 경험, 비용 효과 분석 원리에 대한 지식, 이해관계자들의 요구사항에 대한 지식, 프로젝트 평가 기준 및 관리에 대한 지식이 필요 ○ (사무행정) 부서(팀)의 업무분장 내용, 문서기안 절차, 문서양식과 유형, 정보를 비교 조사 할 수 있는 기술적 지식, 문서의 체계, 문서작성 규칙, 문서유형의 특성, 부서(팀) 업무분장 내용, 사내 전산망 사용 요령 등					
필요기술	○ (프로젝트관리) 프로젝트 계약서 작성 및 계약할 수 있는 능력, 비용 효과를 분석할 수 있는 능력, 프로젝트 타당성을 검토할 수 있는 능력, 이해관계자들의 요구 사항을 파악할 수 있는 능력, 가중치 기준 평가 방법에 대한 능력 ○ (사무행정) 문서기안 능력, 의사표현 능력, 정보검색 능력, 컴퓨터 활용능력, 컴퓨터 활용능력, 업무용 소프트웨어 활용능력, 사무기기 사용 기술, 업무처리 능력, 업무결과 확인 능력, 문서작성 기술, 사무기기 활용 능력, 인트라넷 사용 기술					
직무수행 태도	○ (프로젝트관리) 객관적이고 논리적으로 사고하려는 태도, 비용 대비 효과를 적극적으로 검토하려는 의지, 전략적 사고방식으로 접근하려는 태도, 이해관계자와 원활하게 의사소통하려는 의지, 고객 관점에서 생각하려는 태도 ○ (사무행정) 요청내용의 적극 경청하는 태도, 일정계획 준수, 성실성, 주의 깊은 관찰, 적극적 정보수용 의지, 꼼꼼함, 세밀하게 자료를 분석하려는 노력, 업무협조 노력, 정확한 업무처리 태도, 업무협조 태도, 정확한 업무처리 태도, 고객 중심 서비스 향상 의지					

[사업계약25 부문]

(재)부산테크노파크 직무기술서 (섬유패션융합팀-계약직다급)

*임용일:12.6

모집분야	부산패션창작스튜디오 운영 및 역량강화지원			
채용기간	채용 후 최대 2년(2023.12.06.~2025.12.5.)			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트 관리	02. 프로젝트 관리
			03. 일반사무	02. 사무행정
기관 주요업무	○ 부산 지역 산·학·연·관을 비롯한 지역 혁신기관의 유기적인 협력 체계 구축 ○ 부산 지역산업 발전전략 및 정책 수립, 지역산업의 기술고도화와 강소기술기업 발굴 및 육성			
모집분야 담당업무	○ 패션창작스튜디오 운영 및 활성화지원 전담 업무 - 패션분야 트렌드, 패션마케팅 등에 대한 안내 및 상담 - 패션창작스튜디오 운영 및 활성화지원 세부 프로그램 운영, 사업비 관리 업무 등			
일반요건	연령	정년(만60세) 범위 내	성별	무관
채용자격기준	교육 /경력	○ 학사학위 취득자(전공,경력무관)		
능력단위	○ (프로젝트관리) 01. 프로젝트 전략기획, 02. 프로젝트 통합관리, 03. 프로젝트 이해관계자관리, 04. 프로젝트 범위관리, 05. 프로젝트 자원관리, 06. 프로젝트 시간관리, 07. 프로젝트 원가관리, 08. 프로젝트 리스크관리, 09. 프로젝트 품질관리, 10. 프로젝트 조달관리, 11. 프로젝트 의사소통관리 ○ (사무행정) 01. 문서작성, 02. 문서관리, 03. 데이터 관리, 04. 사무자동화 관리운용, 05. 사무행정 회계처리, 06. 회의 운영·지원, 07. 사무행정 업무관리, 08. 사무환경조성			
필요지식	○ (프로젝트관리) 프로젝트 관리에 대한 지식, 목표 시장의 특성에 대한 경험, 비용 효과 분석 원리에 대한 지식, 이해관계자들의 요구사항에 대한 지식, 프로젝트 평가 기준 및 관리에 대한 지식이 필요 ○ (사무행정) 부서(팀)의 업무분장 내용, 문서기안 절차, 문서양식과 유형, 정보를 비교 조사 할 수 있는 기술적 지식, 문서의 체계, 문서작성 규칙, 문서유형의 특성, 부서(팀) 업무분장 내용, 사내 전산망 사용 요령 등			
필요기술	○ (프로젝트관리) 프로젝트 계약서 작성 및 계약할 수 있는 능력, 비용 효과를 분석할 수 있는 능력, 프로젝트 타당성을 검토할 수 있는 능력, 이해관계자들의 요구 사항을 파악할 수 있는 능력, 가중치 기준 평가 방법에 대한 능력 ○ (사무행정) 문서기안 능력, 의사표현 능력, 정보검색 능력, 컴퓨터 활용능력, 컴퓨터 활용능력, 업무용 소프트웨어 활용능력, 사무기기 사용 기술, 업무처리 능력, 업무결과 확인 능력, 문서작성 기술, 사무기기 활용 능력, 인트라넷 사용 기술			
직무수행 태도	○ (프로젝트관리) 객관적이고 논리적으로 사고하려는 태도, 비용 대비 효과를 적극적으로 검토하려는 의지, 전략적 사고방식으로 접근하려는 태도, 이해관계자와 원활하게 의사소통하려는 의지, 고객 관점에서 생각하려는 태도 ○ (사무행정) 요청내용의 적극 경청하는 태도, 일정계획 준수, 성실성, 주의 깊은 관찰, 적극적 정보수용 의지, 꼼꼼함, 세밀하게 자료를 분석하려는 노력, 업무협조 노력, 정확한 업무처리 태도, 업무협조 태도, 정확한 업무처리 태도, 고객 중심 서비스 향상 의지			