

【 서울테크노파크 NCS기반 직무기술서 : 재 무 】

채용분야	재무	분류 체계	대분류		
			중분류		
			소분류		
			세분류		
기관 주요사업	○ 지역산업발전과 기업성장을 선도하는 지역혁신 Hub - 혁신형 기업육성을 통한 지역경제 활성화와 일자리 창출				
직무수행내용	○ 출납, 전표 작성 및 관리 ○ 전자(세금)계산서 및 현금영수증 발행 ○ 부가가치세, 원천세 등 세무 신고 등 ○ 결산 등				
필요지식	○ 비영리공익법인의 수익사업 회계처리에 대한 이해 ○ 회계관련 규정 및 계정과목에 대한 지식, 계정과목별 명세서 검토 능력 ○ 부가가치세 신고 여부, 세금계산서 발급 대상 구분 ○ 원천징수 대상소득에 대한 이해, 원천징수이행상황신고서 작성방법에 대한 이해 ○ 회계프로그램 활용 능력 ○ 예산편성 및 집행지침에 대한 이해				
필요기술	○ 회계 및 예산 프로그램 활용 능력, 재무제표 분석 기술, 스프레드시트 활용 기술 ○ 계정과목별 명세서 작성 능력, 거래 유형별 전표 작성 능력 및 ○ 거래 장부 기입 능력, 거래 결합관계 및 거래 유형 구분 능력 ○ 각종회계 관련 자료 작성 기술 ○ 매입처 및 매출처별 세금계산서 합계표 작성 방법, ○ 전표자료입력·조회·수정·검색 능력, 세무프로세스 활용 능력				
직무수행태도	○ 타 부서와의 협업자세, 설득력, 회계 관련 규정 준수 의지, 공정한 태도, 정확성을 기하려는 자세, 사업예산과 사업내용을 이해하는 자세, 윤리적 태도, 효율적으로 예산 집행을 하려는 자세 ○ 수리적 정확도를 기하려는 자세, 회계 관련 규정 준수 의지, 책임감 ○ 관찰력, 거래 현황 이해에 대한 적극적 태도, 기한 준수 노력				
필요자격	○ 우대사항 : 수익사업을 영위하는 비영리 공익법인 회계처리 경험, 비영리공익법인 결산 경험, 회계(세무)자격증 소지자, 회계프로그램 사용 가능자, 회계(세무) 관련학과 졸업자				
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 수리능력, 정보능력				
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지				