

(재)경기테크노파크는 경기도 내 산·학·연·관의 유기적인 협력 체계를 기반으로 중소기업을 지원하고 지역산업을 발전시키기 위해 설립된 비영리 재단입니다.

2023년 제4차 경기테크노파크 직원 채용 재공고 〈일반행정〉

지역경제 활성화를 위하여 종합적인 기업지원과 지역혁신거점 기능을 수행하고 있는 (재)경기테크노파크에서 진취적이고 능동적인 인재를 모집합니다.

2023. 8. 16.

재단법인 경기테크노파크 원장

I 모집분야 및 채용조건

1. 고용형태 및 근로기간

모집분야		채용인원	고용형태	근로기간	근무지	비고
일반행정	라급 (사원급)	3명	일반계약직	채용일 ~ 최대 2년 미만	안산시	

※ 근로기간 : 최초 근로계약 1년 체결 후 평가를 통해 근로기간 연장 가능(최대 2년 미만)

※ 직무내용 등 직무기술서 참조

2. 근무조건 : 주5일(월~금), 09:00~18:00

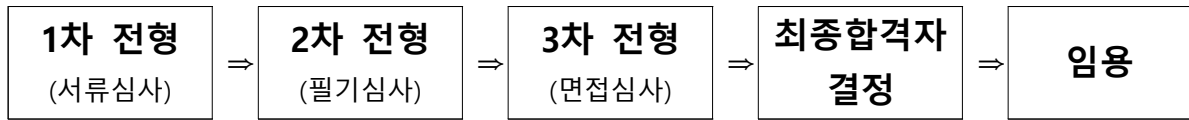
3. 보수조건 : 법인 내규

4. 응시자격기준 (기준일 : 공고일)

모집분야			응시자격기준
일반 행정	라급 (사원급)	일반 계약직	<ul style="list-style-type: none">◦ 학사학위 취득(예정)자◦ 고등학교 졸업 후 3년 이상 공공기관 또는 해당분야 근무 경력이 있는 자◦ 상기 각 요건과 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
공통자격기준			
<ul style="list-style-type: none">◦ 법인 임용제한 사항에 해당되지 않는 자◦ 해외여행에 결격사유가 없는 자◦ 병역법 제76조(병역의무 불이행자에 대한 제재)에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자			
우대사항			
<ul style="list-style-type: none">◦ 법률에 따른 장애인 및 취업지원 대상자 (※ 가점 5% ~ 10%)◦ 자동차운전면허증 소지자			

II

전형절차



1. 1차 전형 : 서류심사

- 가. 대 상 자 : 지원자 전체
 나. 심 사 일 : 8월 다섯째 주 예정
 다. 전형내용 : 지원 자격 적격 여부 검토

대상자	전형 내용	합격기준	비고
지원자 전체	지원 자격 적격 여부 검토	지원 자격 적격자	

2. 2차 전형 : 필기심사

- 가. 대 상 자 : 1차 전형 합격자
 나. 심 사 일 : 9월 첫째 주 예정
 다. 전형내용 및 합격기준

직급	전형 내용	합격기준	비고
라급	인성검사 (200문항) 및 *NCS직업기초 능력평가(50문항)	인성검사 적격자 중 NCS직업기초능력평가 고득점자(가점 반영) 순으로 분야별 채용예정인원의 3배수	♣ 동점자가 발생하여 채용예정인원의 3배수를 초과하는 경우 동점자 모두 합격

* NCS직업기초능력평가 : 5개 영역(①의사소통 ②수리 ③문제해결 ④자원관리 ⑤정보분석) 50문항

○ 과락 기준

인성검사	NCS직업기초능력평가
허구반응 등 기준치 미달	60점 미만(100점 만점 환산 시)

○ 가점 적용 : 법률에 따른 장애인 및 취업지원대상자 5~10%

※ 과락자 적용 제외/가점 적용 시 100점 초과 불가

※ 가점은 NCS직업기초능력평가에만 적용되며, 지원자에게 유리한 1건만 적용

3. 3차 전형 : 면접심사

- 가. 대 상 자 : 2차 전형 합격자
 나. 심 사 일 : 9월 둘째 주 예정
 다. 전형내용 및 합격기준

전형 내용	합격기준	비고
심층면접(10분 내외)	고득점(가점 적용) 순으로 채용예정인원의 2배수	♣ 동점자가 발생하여 채용예정인원의 2배수를 초과하는 경우 동점자 모두 합격

○ 과락 기준 : 평균점수 70점미만(최고/최저점 제외)

○ 가점 적용 : 법률에 따른 장애인 및 취업지원대상자 5~10%

※ 과락자 적용 제외/가점 적용 시 100점 초과 불가, 지원자에게 유리한 1건만 적용

라. 평가항목

평가항목	배점	세부 평가기준
전문성 및 업무수행 능력	40점	<ul style="list-style-type: none"> TP에 대한 관심도 및 이해도 전공 및 경력의 전문성 이해력 및 판단력(업무내용 등 문제 판단)
인성 및 자세	30점	<ul style="list-style-type: none"> 가치관, 책임감 및 성실성 등 장래 발전가능성 기타 자세 및 태도 등
조직 융화	30점	<ul style="list-style-type: none"> 정부 및 기업에 대한 서비스 마인드 사회성 및 협조성(조직 적응력, 친화력 등)

4. 최종 합격자 발표 : 9월 둘째 주 예정

5. 임용 : 9월 셋째 주 예정

III 제출서류

구 분	제출서류	비 고
공 통 제출서류	① 입사지원서, 자기소개서 각 1부	· 온라인 지원페이지 이용
해 당 자 제출서류	② 학위(졸업)증명서 각 1부	· 학위취득예정자의 경우 졸업예정증명서 제출 (학위취득예정자 : 학위취득을 위한 모든 요건을 충족하여 졸업예정증명서 발급이 가능한 자) · 해외 학위의 경우 증명서 및 번역본(법률사무소 공증) 제출 필수
	③ 경력 또는 재직증명서 각 1부	· 제출한 경력/재직증명서 상 경력만 인정 · 담당업무 기재 필수 (담당업무 미기재 시 관련 경력으로 인정되지 않을 수 있음)
	④ 관련 자격증 또는 증명서 사본 각 1부	· 자동차운전면허증(우대사항) 등
	⑤ 장애인 또는 취업지원대상자 증명서 1부	
	⑥ 기타 증빙자료 각 1부	

※ 해당자 제출서류 : 채용자격기준 및 우대사항 해당 증빙서류 일체

※ 필요시 정해진 기간 내 증빙서류의 보완 및 추가 서류를 요청할 수 있음

※ 최종합격 시 모든 서류는 원본 제출

IV 접수 및 문의

1. 접수기간 : 2023년 8월 16일 ~ 2023년 8월 28일 16시
2. 접수방법 : 온라인 지원페이지를 통한 접수(<http://gtp.saramin.co.kr>)
※ 유의 : 온라인접수이므로 제출서류가 잘 업로드 되었는지 반드시 확인바람
3. 문의전화 : 031-500-3010 채용담당자

V 기타사항

1. 본채용의 전형일정은 법인의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 법인 홈페이지 또는 개별연락을 통해 안내 예정임
2. 증빙자료의 미제출로 인해 확인되지 않는 자격 및 경력 등은 인정되지 않음
또한 이미 제출된 입사지원서는 그 내용을 변경할 수 없음
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 지원자가 제출한 서류는 최종합격자 발표일로부터 14일간 반환 청구가 가능하며, 반환 시 소요되는 비용은 법인에서 부담
4. 제출된 서류의 기재사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우 합격 또는 임용을 취소함
5. 입사지원서상의 기재착오, 누락 또는 연락불능으로 인한 불이익은 지원자의 책임임을 양지하시기 바람
6. 지원자가 모집분야별 채용예정인원 이하일 경우, 해당 모집분야별로 재공고하거나 전형을 종료할 수 있음
7. 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음
8. 최종합격자 발표 후 3개월 이내에 합격자가 채용신체검사 결과 '부적격'(장애인 제외)이거나, 임용 포기, 임용 후 중도퇴사, 채용비리 등으로 결원이 발생할 경우 차순위자를 임용할 수 있음

[참고] 법인 임용제한 법령 및 규정

※ 경기테크노파크 인사관리규정 제14조(임용결격사유)

제14조(임용결격사유) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 채용될 수 없다.

1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
2. 법령 및 정관의 규정에 따른 해임처분을 받은 때로부터 5년이 경과하지 아니한 자
3. 신체검사 결과 직무를 감당할 수 없는 것으로 확정된 자
4. 법인과 거래상 밀접한 이해관계를 가진 자

② 직원이 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하게 되거나 임명 당시 그에 해당한 자로 밝혀졌을 경우에는 임직원의 자격을 상실하며, 당연히 퇴직한다. 다만, 퇴임 전에 관여한 행위는 그 효력을 상실하지 아니한다.

※ 국가공무원법 제33조(결격사유)

※ 공직선거법 제266조(선거범죄로 인한 공무담임 등의 제한)제1항

[덧붙임]

경기테크노파크 NCS기반 채용 직무기술서 : 일반행정

모집분야		일반행정 (라급)	분류체계	대분류	경영.회계.사무
				중분류	일반사무
				소분류	사무행정
TP 주요기능 및 역할		○지역산업 발전을 위한 거점 역할 수행 ○지역 특화산업 및 전략산업 육성 ○기업 기술지원 및 성장 견인			
직무 수행 내용	담당 업무	○스마트공장 보급확산 및 종합지원 사업 지원업무			
	공통	○문서작성, 데이터 관리, 사무행정 회계, 사무행정 업무관리, 회의운영.지원 ○기업지원서비스, 프로젝트(사업) 시행 및 관리, 대내외 네트워크 구축.운영, 교육사업 추진 ○대내외 환경 분석, 신규사업기획 등			
전형방법		○서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 임용			
일반요건		연령	무관		
		성별	무관		
교육요건		학력	공고문 참조		
		전공	공고문 참조		
필요지식		○정책, 법규, 경제, 산업, 기술 동향 ○중장기.연간 사업계획 추진 및 운용전략 ○조직 및 제도의 이해 ○예산, 회계에 대한 이해			
필요기술		○목표 설정 방법론, 핵심성과지표 설정 기법, 환경분석 기법 ○핵심사항 파악 및 이해 능력 ○커뮤니케이션 기술, 보고서 작성 기술 ○평가/분석/기획/문제해결능력 ○행정 관련 전산 활용 능력			
직무수행 태도		○목표 지향적.미래지향적 사고 및 자세 ○구성원간 공감 유도 자세 ○조직가치 지향 자세 ○주도적, 긍정적, 합리적, 창의적 자세 ○서비스마인드 ○법규 준수 노력 ○책임감, 배려심 등			
필요자격		○공고문 참조			
직업기초 능력		○의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력			
참고사이트		○www.ncs.go.kr, www.gtp.or.kr			