

[덧붙임]

## 경기테크노파크 NCS기반 채용 직무기술서 : 일반행정

모집분야		일반행정 (라급)	분류체계	대분류	경영.회계.사무
				중분류	일반사무
				소분류	사무행정
TP 주요기능 및 역할		○지역산업 발전을 위한 거점 역할 수행 ○지역 특화산업 및 전략산업 육성 ○기업 기술지원 및 성장 견인			
직무 수행 내용	담당 업무	○스마트공장 보급확산 및 종합지원 사업 지원업무 / 미래차전환 지원플랫폼 운영지원 업무 / 지식재산 인력양성 지원업무 中 1개			
	공통	○문서작성, 데이터 관리, 사무행정 회계, 사무행정 업무관리, 회의운영.지원 ○기업지원서비스, 프로젝트(사업) 시행 및 관리, 대내외 네트워크 구축.운영, 교육사업 추진 ○대내외 환경 분석, 신규사업기획 등			
전형방법		○서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 임용			
일반요건		연령	무관		
		성별	무관		
교육요건		학력	공고문 참조		
		전공	공고문 참조		
필요지식		○정책, 법규, 경제, 산업, 기술 동향 ○중장기.연간 사업계획 추진 및 운용전략 ○조직 및 제도의 이해 ○예산, 회계에 대한 이해			
필요기술		○목표 설정 방법론, 핵심성과지표 설정 기법, 환경분석 기법 ○핵심사항 파악 및 이해 능력 ○커뮤니케이션 기술, 보고서 작성 기술 ○평가/분석/기획/문제해결능력 ○행정 관련 전산 활용 능력			
직무수행 태도		○목표 지향적.미래지향적 사고 및 자세 ○구성원간 공감 유도 자세 ○조직가치 지향 자세 ○주도적, 긍정적, 합리적, 창의적 자세 ○서비스마인드 ○법규 준수 노력 ○책임감, 배려심 등			
필요자격		○공고문 참조			
직업기초 능력		○의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력			
참고사이트		○www.ncs.go.kr, www.gtp.or.kr			