

[재)제주테크노파크 2023년 제3차 단시간근로자(파트타임) 모집 공고

제주테크노파크에서 제주형 강소기업 육성 기여에 함께할 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2023 8. 11. (금)
(재)제주테크노파크원장

1

모집분야

- ☐ 선발예정인원: 4명
- ☐ 모집구분: 단시간근로자(파트타임)
- ☐ 모집분야

연 번	근무부서	모집부문	근무기간	근무 시간	모집 인원	직무수행내용
1	용암해수센터	생산보조원	채용일~ 2023.12.31.	7	4	· 음료 및 식품 생산장비 운영 보조

※ 적격자가 없다고 판단될 경우, 모집인원을 선발하지 않을 수 있습니다.

2

근무조건

- ☐ 근무형태: 단시간근로자(파트타임)
- ☐ 급 여: 11,075원/시간 (2023년 제주특별자치도 생활임금 적용)
 - 실 근무시간을 기준으로 급여 지급
 - 4대보험 가입 적용
- ☐ 채용기간: 채용일 ~ 2023. 12. 31.
 - 계약일은 2023. 9. 4. (월) 예정
- ☐ 근무시간
 - 주 5일(월~금요일) 기준 09:00 ~ 18:00 중 휴게시간(12:00~13:00)을 제외한 7시간/일
- ☐ 근무지
 - 용암해수센터: 제주특별자치도 제주시 구좌읍 일주동로 2706-40 용암해수센터 등

3

자격사항

- **지원자격:** 만 18세 이상인 자
- **우대사항**
 - 생산장비 운영 경험 및 경력자
 - 근거리 거주자 또는 출퇴근 가능자

4

접수방법

- **전형절차:** ①서류접수 ▶ ②서류전형 ▶ ③면접전형 ▶ ④최종합격
- **모집일정** ※ 모집일정은 내부일정 등에 따라 변경될 수 있습니다.
 - 접수기간: 2023. 8. 11.(금) ~ 8. 23.(수) 17:00
 - 서류전형: 2023. 8. 24.(목) 전후 예정
 - 면접전형: 2023. 8. 28.(월) 전후 예정
 - ※ 면접전형 일정 및 장소 등 상세사항은 향후 개별 안내 예정
 - 합격발표: 2023. 8. 30.(수) 예정
- **지원방법:** **【붙임】** 양식에 따라 입사지원서 작성 후 **PDF형식으로 이메일 제출**
 - ※ PDF 형식 외 한글, 워드 등 다른 프로그램 양식을 활용할 경우, 서류접수가 불가합니다.
 - 제출처: recruit2@jejutp.or.kr
 - 제출기한: **2023. 8. 23.(수) 17:00** 까지
- **제출서류:** 서류전형 합격자에 한하여 면접전형 당일 면접장소에서 직접 제출
 - ① 주민등록초본 1부(원본)
 - ② 장애인 증명서 1부(원본, 해당자에 한함) ※ 장애인 카드 혹은 수첩 등으로 대체 불가
 - ③ 건강보험자격득실확인서 1부.(해당자(응시원서 기재자)에 한함)
 - ④ 자격증 각 1부.(해당자(응시원서 기재자)에 한함)

□ 평가방법: 서류 · 면접 심사

- 공통사항: 재단 인재상을 기초로 보유 역량 면접 평가
- 서류전형: 지원자격 준수여부 및 입사지원서 작성사항 평가
- 면접전형: 제출된 지원서를 바탕으로 면접위원들과 질의응답 형식으로 진행

□ 평가항목: 총 4개 항목

연번	평가항목	배점	내용
1	직무이해도	25	지원 직무 및 분야에 대한 이해도, 담당예정업무 파악 여부
2	직무수행능력	25	담당예정업무 및 공통업무 관련 지식 습득 사항
3	의사소통능력	25	내/외부 고객 응대 및 본인 의사 전달을 위한 소통 능력
4	직무수행태도	25	문제사항 발생 시 대처능력 및 업무에 대한 책임감
합계		100	

□ 문 의 처

- 제주테크노파크 경영혁신실 인재경영팀 (☎ 064-720-3026)
- 기타 상세 내용은 제주테크노파크 홈페이지(www.jejudp.or.kr)를 통해 확인
- * 제주테크노파크 홈페이지 - JTP정보 - 공지사항 - 채용정보

□ 유의사항

- 명시된 사항을 필히 확인하시기 바라며, 확인 소홀로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 간주됩니다.
- 모든 일정은 사전 공지를 통해 변경될 수 있으며, 세부 전형절차 및 전형별 합격자 발표는 제주테크노파크 홈페이지(www.jejudp.or.kr)를 통해 공고합니다.
- 제출 서류의 허위 · 착오 · 누락 · 미비 기재된 사항 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 지원자의 책임으로 하며, 추후 허위사실이 발견되는 경우 합격결정을 취소할 수 있습니다.
- 입사지원서 상의 내용이나 숫자 등의 표기사항은 오해와 혼동의 여지가 없도록 명확해야하며, 내용이 모호하거나 확인이 불가능할 경우 재단의 해석에 따릅니다.
- 입사지원서 내 수정사유가 발생하여 이메일을 재제출할 경우, 이전 제출자료는 삭제하고 기한 내 제출된 최종 접수자료로만 채용 전형이 진행됩니다.
- 모집분야별 적격자가 없다고 판단될 경우 모집인원을 선발하지 않을 수 있으며, 최종 합격자가 근로를 포기할 경우 차순위자 결정 및 선발을 진행할 수 있습니다.

- 최종합격 통보 후 기한 내 임용에 응하지 않을 경우 합격결정을 취소할 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 서류기재사항 및 진위여부 확인 등을 위해 지원자가 직접 제출한 증빙서류의 반환은 최종합격자 발표일로부터 14일 내 반환 청구가 가능합니다. 단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우 혹은 천재 지변이나 그 밖에 재단의 책임이 아닌 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 간주합니다. 제출서류 반환은 본 공고문에 기재된 문의처(유선)로 연락하시어 별도 안내되는 절차에 따라 요청하시기 바랍니다.
- ※ 지원서 내 전형별 응시자격요건 확인 사항을 미기재하거나 개인정보 수집·이용·제공 활용동의서를 미제출(서명 누락 등)하는 경우, 지원을 미희망 하는 것으로 간주하여 면접전형 전 **부적격** 처리되오니 유의하시기 바랍니다.
- ※ 제출기한일(2023. 8. 23.(수) 17:00) 이후 제출된 지원서는 접수되지 않으며, 접수가 완료된 지원서의 경우 기재내용의 수정 등이 불가능하오니 유의하시기 바랍니다.

【붙임】 입사지원서(양식)

(재)제주테크노파크 2023년도 제3차 단시간근로자 공채 지원서

(재)제주테크노파크 2023년 단시간근로자 공개모집의 지원서를 다음과 같이 제출합니다.

1. 인적사항		
[사진]	지원분야	
	성명	
	연락처	
	이메일	
	주소	

※ 면접전형 시 본인확인을 위해 필히 사진을 부착하여 제출하며, 미부착 시 지원을 미희망하는 것으로 간주
※ 국민권익위원회 권고 사항에 따라, 지원서 제출 시 사진 규격은 여권용(3.5cm * 4.5cm, 흰색 바탕)에 한함

2. 자격사항			
자격증	등록번호	발행처	취득일

※ 지원분야 관련 자격사항 최대 3개 기재

3. 경력사항		
회사명	근무기간	담당업무

※ 지원분야 관련 경력사항 최대 3개 기재
※ 건강보험자격득실확인서상 확인되는 경력에 대해서만 작성

4. 자기소개서

※ 작성요령: (글꼴)휴먼명조, (글자크기)11pt, (줄간격)130%, (기타)항목별 최소 7줄, 최대 A4용지 1매이내로 작성

※ 블라인드 채용 기준에 따라, 채용과정에서 편견이 개입되어 불합리한 차별을 야기할 수 있는 출신지, 학력, 가족관계, 신체조건 등의 내용 기재가 금지됩니다. 블라인드 채용 기준을 미준수하여 작성할 경우, 지원 기준을 미준수한 것으로 간주하여 불이익이 적용될 수 있습니다.

1) 지원동기

2) 직무관련 경력 및 경험

3) 지원분야와 관련하여 자신만 보유하고 있는 역량 및 경쟁력

개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

개인정보 수집 · 이용 · 제공에 관한 고지사항

1. 개인정보 수집 · 이용 · 제공 목적

(재)제주테크노파크의 채용과 관련하여 채용절차의 진행(본인확인, 연락, 서류·면접심사 등) 및 관리, 경력, 자격사항 등 확인(조화·검증), 채용여부의 결정, 가점대상 등 확인, 입사 확정 후 발생하는 일련의 절차이행

2. 개인정보 수집항목

성명, 생년월일, 주민등록번호, 현주소, 이메일, 휴대전화 번호 등 연락처, 학력(학위사항) 및 교육사항, 경력 및 경험사항, 자격사항, 지원서 기재사항, 기타 채용을 위해 본인이 작성 및 제출한 관련정보 등 제반사항

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간

위 개인정보는 채용절차 관련업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않으며, 정보 이용기간 종료 후 불합격자는 1년, 합격자는 준 영구 보존함

4. 개인정보의 제공

제공받는 자: 동의인의 임용에 관한 일련의 사무(계약 종료 후 사무 포함) 처리와 관련된 기관 ※ 정부, 지자체 및 관련 공공기관, 기타 경력확인을 위한 관련기업 등

5. 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익 내용

위 개인정보 수집 · 이용 · 제공에 동의를 거부할 수 있으나, 동의하지 않을 경우 지원서 접수가 불가함

6. 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의 여부

본인은 위와 같이 본인의 개인정보를 수집 · 이용 · 제공하는 것에 동의함
(선택사항에 체크 V 표시)

☒ 동의합니다.

☐ 동의하지 않습니다.

2023년 월 일

지원자: 성명기재 (서명)

※ 성명 및 자필서명이 미기재된 경우 동의하지 않는 것으로 간주하여 지원서 접수 불가