

- 2023년 「고용안정 선제대응 패키지 지원사업」 - 성과관리시스템 고도화 입찰 공고

(협상에 의한 계약)

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있사오니, 본 입찰공고서의 규격서 및 계약 관련 규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

< 본 계약은 청렴계약제가 적용됩니다 >

본 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴계약제가 적용되는 입찰입니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방계약법」 제6조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각호의 청렴 계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계인에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「지방계약법 시행령」에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방계약법 시행령」에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

I. 입찰에 부치는 사항

- ☐ 용역명 : 고용안정 선제대응 패키지 지원사업 성과관리시스템 고도화 용역
- ☐ 공고기간 : 2023. 7. 7. (금) ~ 2023. 7. 18. (화)
- ☐ 용역기간 : 계약체결일로부터 3개월
- ☐ 소요예산 : 금40,000,000원(금사천만원, 부가세 포함)
 - ※ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약 금액으로 함
- ☐ 용역내용 : 제안요청서 참조
- ☐ 공동수급 및 하도급 : 해당사항 없음

II. 입찰 추진 일정

☐ 입찰 접수방법

- 1) 입찰신청서 및 제안서 접수 : **방문접수** (우편, 이메일 접수 불가)
 - 접수처 : 경기도 포천시 자작로 155, 종합지원센터 106호 고·선·패 사무국
(재)경기대진테크노파크 경기고용안정지원사업단 사업운영팀
 - 중식시간(12:00~13:00) 제외
 - 입찰참가자격등록증에 입찰참가대리인으로 등록된 경우에는 신분증만 지참하고, 입찰참가 대리인으로 등록되지 않은 자가 대리로 참석 시에는 신분증, 재직증명서, 위임장 지참
- 2) 가격입찰서 접수 : 나라장터시스템 [입찰정보]를 이용한 **전자접수**
 - 방문접수는 불가하며, 전자입찰시스템으로만 접수 가능
 - 가격입찰서를 제출한 자에 한하여, 입찰신청서를 제출할 수 있음
 - 단, 전자입찰시스템 입찰 시 산출내역서 첨부 필수

☐ 접수마감

- 1) 제안서 접수마감 : **2023년 7월 18일(화) 15:00까지**

- ☐ 제안서 평가 : 접수마감일로부터 7일 이내 (세부일정 개별 통보)
- ☐ 계약협상일시 : 제안서 평가 후 10일 이내 개별 통보

※제안서 심사·평가 및 우선협상대상자 통보 일정은 사정에 따라 변동될 수 있음

Ⅲ. 입찰참가자격

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조(입찰의 참가자격) 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따라 자격요건을 갖춘 업체
- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제 31조 및 같은 법 시행령 제92조 (부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당하지 않는 업체
- 입찰공고일 현재 「소프트웨어진흥법」 제24조의 규정에 의한 소프트웨어사업자(컴퓨터 관련 서비스사업)로 등록되어 있는 업체(최근년도 결산신고 된 SW 사업자신고확인서를 제출하여야 함)
 - 1) 「소프트웨어진흥법」 제 24조에 따라 소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스사업, **업종코드1468**)로 등록되어 있는 업체
 - 2) 소프트웨어사업자는 직접생산증명서[**정보시스템개발서비스(세부품명번호8111159901)**]를 소지하여야 함
- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제4조, 같은 법 시행령 제2조의2에 따른 **소기업** 또는 **소상공인**으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업·소상공인 확인서**를 소지한 업체
 - 1) <소기업·소상공인확인서>가 '중소기업제품 공공구매 종합정보망' (<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인(입찰서 제출 마감일 전일까지 발급한 것으로 유효기간 내에 있어야 함)이 안 될 경우 입찰 참가자격이 없음
- 「소프트웨어 진흥법」 제48조 제2항(중소 소프트웨어 사업자의 사업참여 지원)에 따른 "중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침"(과학기술정보통신부고시) 준수
- 본 사업은 추정가격 20억원 미만인 사업으로써, 「소프트웨어산업진흥법」 제24조의2(중소 소프트웨어사업자의 사업참여 지원) 및 '대기업인 소프트웨어사업자가 참여할 수 있는 사업금액의 하한'(과학기술정보통신부 고시 제2017-7호, 2017.8.24.)에 따라 대기업 및 중견기업 소프트웨어 사업자는 입찰 참여를 제한함
- 「소프트웨어산업 진흥법」 제24조의2 제3항에 따라 상호출자제한 기업집단에 속하는 회사는 입찰에 참여할 수 없음

IV. 계약 및 낙찰자 결정방법

- ☐ 입찰방법 : 제한(총액)
- ☐ 낙찰자결정방법 : 협상에 의한 계약
 - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규)」 제7장 협상에 의한 계약 체결 기준에 따라 낙찰자를 결정함
- ☐ 평가내용 : 제안서 및 프레젠테이션
- ☐ 평가방법 : 평가위원회 구성
- ☐ 제안발표
 - 1) 평가내용 : 제안서 및 프레젠테이션
 - 2) 발표시간 : 30분 내외 (발표 20분, 질의응답 10분)
 - 3) 제안발표자 : 제안사의 사업관리자
- ☐ 용역사업 수행기관 선정
 - 1) 제안서 심사에서 최고 점수를 얻은 제안서를 제출한 기관에게 우선 협상권 부여
 - 2) 우선 협상 타결이 안 될 시 차순위 점수 획득 기관과 협상하는 방식으로 선정

V. 기타사항

- ☐ 입찰무효 : 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제11장 입찰유의서 규정에 의거함
- ☐ 청렴계약이행서약을 반드시 제출하여야 참가 자격이 주어지며 계약상대자로 선정된 경우에는 청렴계약제를 준수하여야 함
- ☐ 입찰참가자는 관련 규정 숙지 후 본 입찰공고와 다음 적용규정을 숙지하여야 하며, 미숙지로 인한 모든 책임은 제안자에게 있음
 - 1) 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
 - 2) 용역입찰유의서
 - 3) 용역계약일반조건
 - 4) 청렴계약입찰특별유의서
 - 5) 청렴계약특수조건
 - 6) 정부 입찰 계약 집행기준(기획재정부 계약예규)
 - 7) 기타 입찰에 필요한 사항

VI. 제출서류 ※ 양식은 제안요청서 참조

구분	구비서류		서식
가. 신청서류	<input type="checkbox"/>	입찰참가신청서 1부	제1호
	<input type="checkbox"/>	제안서 평가위원 추천서 1부	제2호
	<input type="checkbox"/>	인감증명서(대표자/법인) 1부	
	<input type="checkbox"/>	사용인감계(해당자인 경우) 1부	제3호
	<input type="checkbox"/>	위임장 (대리인의 경우 재직증명서, 신분증 지참) 1부	제4호
	<input type="checkbox"/>	청렴계약이행서약서 1부	제5호
	<input type="checkbox"/>	확약서 1부	제6호
	<input type="checkbox"/>	보안각서 1부	제7호
	<input type="checkbox"/>	입찰보증금 지급각서 1부	제8호
	<input type="checkbox"/>	경쟁입찰참가 자격등록증 1부	조달청 발급
	<input type="checkbox"/>	소프트웨어사업자 신고확인서 1부	
	<input type="checkbox"/>	직접생산확인증명서 1부	
	<input type="checkbox"/>	사업자등록증 1부	
	<input type="checkbox"/>	법인등기부등본(법인인 경우) 1부	
	<input type="checkbox"/>	소기업·소상공인 확인서 1부	
	<input type="checkbox"/>	국세, 지방세 완납증명서 각 1부	
	<input type="checkbox"/>	업체 신용평가등급 확인서 1부	
나. 제안서	<input type="checkbox"/> 제안서 (원본 1부, 업체명삭제본 9부)	<input type="checkbox"/> 제안서 표지	제9호
		<input type="checkbox"/> 업체 일반현황	제10호
		<input type="checkbox"/> 수행 조직 및 역할분담 체계	제11호
		<input type="checkbox"/> 사업참여자 이력사항	제12호
		<input type="checkbox"/> 유사사업 수행실적	제13호
	<input type="checkbox"/> 발표자료 (원본 1부, 업체명삭제본 9부)	<input type="checkbox"/> 제안설명용 요약서 (발표자료)	
	<input type="checkbox"/>	자체평가표(정량적) 1부	제14호
	<input type="checkbox"/>	실적증명서 각 1부	제15호
	<input type="checkbox"/>	참여인력 고용보험(4대보험) 가입증명서 각 1부	
	<input type="checkbox"/>	가격제안서(밀봉제출)	제16호
	<input type="checkbox"/> 제안서 파일(USB 메모리 1개) - 원본 파일, 업체정보 삭제본 파일, 발표용 PPT 포함 ※제안서 평가 시 업체정보 삭제본으로 평가		
	<input type="checkbox"/>	그 외 제안사항 내용 및 입찰 관련 증빙서류	
	<input type="checkbox"/>	개인정보 수집·이용 동의서 1부(모든 참여인력)	제17호
다. 유의사항	<input type="checkbox"/> 사본은 '원본대조필'을 날인하여 제출		
	<input type="checkbox"/> 제출된 서류는 일체 반환하지 않음		

※제출서류는 입찰서 제출마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함

라. 서류제출 수량

제출서류	원본	사본	총수량
1. 입찰참가 신청서류	1부	-	1부
2. 제안서	1부	9부 (업체명 삭제)	10부
3. 제안설명용 요약서(발표자료) 출력물	1부	9부 (업체명 삭제)	10부
4. 자체평가표, 실적증명서, 참여인력 고용보험 가입증명서, 개인정보 수집·이용동의서	1부		1부
5. 가격제안서	1부	-	1부

Ⅶ. 입찰보증금 납부

- ☐ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제12조 및 같은 법 시행령 제37조에 의하여 입찰보증금 납부는 입찰참가신청서 입찰보증금 확약으로 갈음함
- ☐ 협상적격자로 선정된 업체가 소정 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 따라 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 재단에 현금으로 납부하여야 함

Ⅷ. 문의처

- ☐ (재)경기대진테크노파크 경기고용안정지원사업단 사업운영팀 권수빈(☎031-539-5165)
- ☐ 나라장터 시스템 안내 : 정부조달 콜센터(☎1588-0800)

2023년 7월 7일

(재)경기대진테크노파크 원장