

# 「K-Health 대구 AI 의료생태계 구축사업」 사용적합성 평가 및 현장실증 지원

## I 지원개요

- 지원기관 : 대구테크노파크
- 지원내용

지원 프로그램	지원내용	지원규모	지원금	기업부담금
사용적합성 평가 및 현장실증 지원	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 사용적합성 평가 지원</li><li>■ 현장실증 지원</li></ul>	예산 소진 범위 내 지원	7천만원/건 이내	<ul style="list-style-type: none"><li>- 중소기업: 총사업비의 10% 이상</li><li>- 중견기업: 총사업비의 13% 이상</li></ul>

- 공고/접수/지원기간
  - 공고기간 : 2023. 7. 4.(화) ~ 7. 24.(월), 16:00까지
  - 접수기간 : 2023. 7. 4.(화) ~ 7. 24.(월), 16:00까지
  - 지원기간 : 협약일로부터 2023. 10. 31.(화)

## II 지원 세부내용

구분	사용적합성 평가지원	현장실증 지원
지원 대상	데이터 입력, 분석 등을 통해 운영되는 의료·헬스 관련 제품 및 서비스 기업으로 부가가치세법 제8조에 따라 공고일 현재 국내/지역 소재하는 중소·중견기업(대기업은 제외)	
지원 내용	<ul style="list-style-type: none"><li>- 의도된 사용(모의)환경에서의 사용자 대상 제품 서비스 평가를 위한 계획 수립, 시험평가, 평가 자문 등 전주기 지원</li><li>- 평가결과 보고서 및 사용적합성 설계(Usability Engineering) 등 지원</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>① <b>실환경 운용성 평가를 통한 시장 판로개척 지원</b><ul style="list-style-type: none"><li>- 의료·헬스 제품/서비스의 실사용 환경, 수요처 연계 실증 지원</li><li>- 제품/서비스의 실환경 운용성 평가를 통한 수 요처 요구사항 파악 및 사용실적 확보 지원</li></ul></li><li>② <b>안전성·유효성 확보 지원</b><ul style="list-style-type: none"><li>- 다양한 환경이 반영된 실사용증거(RWE), 실 사용데이터(RWD) 확보로 시판 후 안전성·유 효성 확보</li></ul></li></ul>

<p><b>신청시 유의 사항</b></p>	<p>① <b>지원 사업비 사용범위</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평가 프로토콜 개발 및 계획, 평가 수행 관련 수수료, 연구개발 서비스비, 전문가활용비 등</li> <li>- 피험자(참여자) 보상비</li> <li>- 장비 시설 사용 임차비</li> <li>- 평가결과보고서, 사용적합성 설계(Usability Engineering) 파일 작성 등 관련 수수료, 연구개발 서비스 비용, 전문가 활용비 등</li> <li>- 사용적합성평가를 위한 시작품 제작(평가에 필요한 최소 수량 지원, 평가위원회에서 승인한 경우 사용 가능)</li> <li>- 인건비와 장비 구입비는 지원 불가(기업 민간 부담금으로 집행 가능)</li> </ul> <p>② <b>관련 유의사항</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사용 적합성 평가는 신청기업의 수요에 따라 대구테크노파크에서 수행하거나 신청기업이 시험평가 기관(기업)을 선정하여 계약체결 통해 수행 가능</li> <li>- 기업에서 직접 시험평가기관을 지정하여 수행을 희망하는 경우 사전 시험평가 관련 장비 및 시설을 면밀히 선행 조사하여 신청</li> <li>- 신청 전, 시험평가 계획 및 관련 제도, 시험평가 대상(제품/서비스)의 완성도 수준 등에 대한 충분한 검토 후 신청</li> </ul>	<p>① <b>지원 사업비 사용범위</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실증 수요처 내 제품 또는 서비스 설치/운영, 참여자 모집 관련 홍보 등 관련 비용</li> <li>- 인건비와 장비 구입비는 지원 불가(기업 민간 부담금으로 집행 가능)</li> <li>- 실증에 사용되는 실증 제품 및 서비스는 수혜 기업에서 현물로 출자 원칙이나 기존 제품의 고도화 테스트를 목적으로 실증이 필요한 경우에 한하여 선정평가 시 인정된 경우 고도화 관련 비용 지원 가능</li> <li>*추후 최종평가위원회 검토 결과 불인정 시 환수될 수 있음</li> <li>- 또한, 신청기업이 구매 확약 수요처를 확보한 경우, 수요처 실증 후 요구사항을 반영한 제품 확보를 위해서 필요로 한 관련 비용은 선정평가에서 인정되는 경우 지원 가능</li> <li>*추후 최종평가위원회 검토 결과 불인정 시 환수될 수 있음(반드시 실증 후 사업 기간 내에 고도화 결과물 획득이 가능할 것)</li> <li>- 실증 결과 분석, 실증 유효성 검증 등에 대한 전문가 활용비, 연구개발 서비스비, 수수료 등 관련 비용</li> </ul> <p>② <b>관련 유의사항</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신청기업은 사업 신청 시 현장 실증처 또는 수요처 등과 사전 협의를 통해 ‘실증 지원확약서’를 제출하여야 하며, 실증 후 ‘구매확약서’ 제출 시 가점 적용</li> <li>- 현장 실증 전, 실증대상 제품 또는 서비스에 대한 손해배상(책임보험 등) 방안 마련 후 실증 수행해야 함</li> <li>- 현장 실증에 있어 관련 제도 준수, 현행 제도 내 시행 가능 여부 및 범위 등에 대한 자체적 사전 검토하여야 함</li> </ul>
---------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

지원 방법	<div> <div> <div>①</div> <div>공고 및 신청접수 (~7월)</div> </div> <div>신청기업 → 주관기관(DIP)</div> </div> <div> <div>②</div> <div>선정평가위원회 평가 및 결과통보 (~7월)</div> </div> <div> <div>내·외부 전문가 주관기관(DIP) → 선정기업</div> </div> <div> <div>③</div> <div>협약체결 (~7월)</div> </div> <div> <div>대구TP ↔ 선정기업, 공급기관/기업</div> </div> <div> <div>④</div> <div>1차 사업비 지급 (지원금 사업비 70%이내)</div> </div> <div> <div>대구TP → 선정기업(공급기관/기업)</div> </div> <div> <div>⑤</div> <div>지원 사업 수행 및 중간 현장 평가 (7월 ~ 10월)</div> </div> <div> <div>대구TP ↔ 선정기업</div> </div> <div> <div>⑥</div> <div>2차 사업비 지급 (지원금 사업비 잔금)</div> </div> <div> <div>대구TP → 선정기업, 공급기관/기업</div> </div> <div> <div>⑦</div> <div>결과보고서 및 사업비 사용실적보고서 제출, 최종평가 (10월 ~ 11월 초)</div> </div> <div> <div>선정기업 → 대구TP</div> </div> <div> <div>⑧</div> <div>사업비 정산 (11월)</div> </div> <div> <div>대구TP ↔ 선정기업</div> </div> <div> <div>※ 선정기업의 민간부담금은 필요시 1차, 2차 사업비 지급 시 나누어 집행 가능</div> <div>※ 상기 일정과 사업비 집행 방법은 변경될 수 없음</div> </div>
지원 사업비 지급 절차	<div> <div>① 신청 및 선정(협약체결)</div> <div>② 1차 사업비 선지급금(지원금 사업비 70% 이내) 요청 및 관련 자료(증빙) 제출</div> <div>③ 지원기관(대구TP) 검토 및 사업비 지급(대구TP → 선정기업, 공급기관/기업)</div> <div>④ 사업수행(선정기업-공급기관/기업)</div> <div>⑤ 2차 사업비(지원금 사업비 잔금) 요청 및 관련 자료(증빙) 제출</div> <div>⑥ 지원기관(대구TP) 검토 및 사업비 지급(대구TP → 선정기업, 공급기관/기업)</div> <div>⑦ 결과보고서, 사업비 사용실적 보고서 등 최종 평가 자료 제출</div> <div>⑧ 평가위원회 최종평가</div> <div>※ 최종평가 결과 부적절한 사업비 사용에 대해서는 환수조치 될 수 있음</div> </div>
기타 사항	<div> <div>- 지원금 사업비 70% 이내 범위로 선지급 가능</div> <div>※ 선지급 요청 시 해당 지원금액에 대한 이행보증보험증권 필수</div> <div>- 사업비 지출 시 정산을 위해 필요시 별도 계좌 개설 및 사용을 요청할 수 있음</div> <div>- 선정기업(지원받는 기업)은 공급기관/기업과 직접 계약체결하에 구매, 용역, 시험평가 등을 수행하고 지원기관은 선정기업의 요청과 수혜기업 지원 협약에 의거하여 지원금 사업비 지급</div> <div>- 수행 결과보고서 및 사업비 정산보고서는 결과 평가위원회 개최 전에 제출하고 사업비 사용실적 보고서는 대구테크노파크에서 별도로 회계 검토 예정</div> <div>- 평가위원회 검토 결과 부적정 판정 시, 기 지급된 지원금 사업비의 환수조치</div> </div>

### Ⅲ 제출서류 및 선정기준

#### ○ 제출서류

- 신청서 및 제출서류는 대구디지털혁신진흥원으로 직접제출
- 원본 1부(관리기관 보관용), 사본 7부(선정평가위원 제출용)

## - 제출 필요서류

지원 프로그램	세부 프로그램	제출서류
사용적합성 평가 및 현장실증 지원	사용적합성 평가지원	1. 사업신청서 및 계획서 원본 1부 및 사본 7부 2. 사업참여 및 중복지원금지 협약서 1부 3. 개인 및 기업(신용)정보 제공 동의서 1부 4. 기업부담금 협약서 5. 사업자등록증 및 법인등기부등본 1부 6. 견적서 1부 ※ 기타 제출 서류는 별도 공지 및 안내
	현장실증 지원	1. 사업신청서 및 계획서 원본 1부 및 사본 7부 2. 사업참여 및 중복지원금지 협약서 1부 3. 개인 및 기업(신용)정보 제공 동의서 1부 4. 기업부담금 협약서 5. 실증지원협약서 1부 6. 사업자등록증 및 법인등기부등본 1부 7. 견적서 1부 ※ 기타 제출 서류는 별도 공지 및 안내

## ○ 지원기업 선정기준

평가항목	평가지표	배점
제품 및 서비스 경쟁력(20)	- 기업의 전문성, 매출 현황, 마케팅 및 사업화 계획 등	10
	- 관련 시장에서의 경쟁력	10
지원 필요성(20)	- 사업 목표의 명확성	10
	- 지원 필요성 및 시급성	10
사업수행의 적정성(30)	- 추진 방법의 구체성	10
	- 추진 내용 및 일정의 실현 가능성	10
	- 신청 예산의 적절성	10
성과 및 기대효과(30)	- 성과물 활용 계획에 따라 예상되는 사회·경제적 파급효과	10
	- 향후 기대효과를 통한 기업성장 가능성	10
	- 지속적인 시장수요 창출 가능성	10
합 계		100
우대사항	- 대구 소재 기업 지원시 가산점 부여	5
	- 현장실증 지원의 경우 구매협약서 제출시 가산점 부여	5
총 계		110

## IV 문의처

### ○ 접수 및 문의처

구분	담당기관	담당자	연락처	접수처
지원사업 문의	대구테크노파크	이 민 주임	053-602-1747 minlee0210@dgtp.or.kr	대구광역시 수성구 알파시티1로 170, SW융합기술지원센터 601호 ABB혁신본부 ABB전략팀 김 지 전임
접수 문의	대구디지털혁신진흥원	김 지 전임	053-215-8625 jee@dip.or.kr	