

[재)대전테크노파크 부서장[정책기획단장] 공개채용 공고

대전지역 혁신사업에 관한 학식과 경험이 풍부하고 경영자의 능력을 갖춘 유능하고 역량 있는 리더를 다음과 같이 모집합니다.

2023. 7. 4.

재단법인 대전테크노파크 원장

1. 채용대상

○ 채용직위 : 정책기획단장

2. 자격기준

○ 원서접수일 기준으로 공무원(지방자치단체의회 의원을 포함하며, 국·공립대학 교수는 예외로 한다)이 아니며 채용예정분야 관련 학식과 경험이 풍부하고 최고경영자의 능력을 갖춘 자로써, 법인 인사관리규정 제 14조(임용결격사유) 및 「산업기술단지지원에 관한 특례법」 제22조의6에 따른『산업기술단지 사업시행자의 운영에 관한 기준』제26조의 결격사유에 해당하지 않고 다음 각 호 중 하나에 해당하는 자

1. 채용분야의 박사학위 취득 후 7년 이상 관련 경력이 있는 자
2. 채용분야의 석사학위 취득 후 12년 이상 관련 경력이 있는 자
3. 채용분야의 학사학위 취득 후 15년 이상 관련 경력이 있는 자
4. 국가 또는 지방자치단체에서 5급 이상 공무원으로 5년 이상 근무한 경력이 있는 자
5. 공공기관 및 중소기업기본법의 분류에 의한 대기업, 중소기업에서 부장급이상으로 5년 이상 경력이 있는 자
6. 기타 위 각호에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자

※ 자격기준 1~3호의 채용분야는 경영학, 경제학, 행정학, 이학, 공학 관련 전공자

※ 우대사항: 산업정책기획 유경험자, 벤처기업 CEO, 대기업 임원, 영어능통자

3. 채용형태

- ① 대전테크노파크 부서장으로 채용, 3년 계약직 연봉제(매년 연봉계약)
- ② 보수(기본연봉, 성과급, 퇴직금), 근무조건 등은 재단 제규정에 의함
 - ※ 기본연봉 : 10,000만원 이하 / 최초임용시 연봉은 원장과 협의 결정
 - ※ 성 과 급 : 기본연봉의 15%이내

4. 응시원서 교부 및 접수

- ① 응시원서 교부 : 응시원서 다운로드(<http://www.djtp.or.kr>)
- ② 공고기간 : 2023. 7. 4.(화) ~ 2023. 7. 19.(수)
- ③ 접수기간 : 2023. 7. 13.(목) ~ 2023. 7. 19.(수) 18:00까지
(토요일, 일요일 제외)
- ④ 접수방법 : 방문 또는 우편접수(마감일 18:00까지 도착분에 한함)
- ⑤ 접 수 처 : (재)대전테크노파크 행정지원실(문의 : 042-251-2853)
- (우편번호 34839) 대전광역시 중구 중앙로 119 디스테이션 16층 행정지원실

※ 우편접수시, 봉투 겉면에 응시원서 서류표시 필
예) 채용 응시원서 지원서류 재중

5. 제출서류

[서류는 아래의 목록 순으로 제출 요]

- ① 응시원서(양식1) ※ 반명함판 칼라사진 부착
 - ② 자기소개서 1부(양식2)
 - ③ 부서 운영방안 1부(양식3)
 - ④ 각종 증명서(학위, 경력, 자격, 기타 등)
 - ⑤ 학위 · 연구논문 요약서(각 A4용지 1매 이내) / 해당자에 한함
 - ⑥ 주민등록초본(병역사항기재) 1부
 - ⑦ 가족관계증명서 1부
 - ⑧ 영어 공인시험성적증명서 1부 / 해당자에 한함
- ※ 자격증을 제외한 모든 증명서는 원본이어야 하며 사본(스캔포함) 제출시 불인정 함
- ※ 서류미비시 탈락될 수 있으며 책임은 응시자에게 있음

6. 전형절차

- ① 1차 : 서류전형(2023. 7. 26.) / 결과 개별안내
 - ② 2차 : 면접전형(2023. 8. 2.) / 면접전형 대상자 개별안내
 - 면접전형 대상자는 면접전형시 직무수행계획 10분 내외 프리젠테이션 필수
 - 프리젠테이션자료 : MS-파워포인트로 작성 ⇒ 자료파일은 면접 전일까지 제출
- ※ 상기 일정은 법인의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

7. 합격자 발표 등

- ① 서류전형 합격자 발표 : 2023. 7. 27. / 개별통보
 - ② 최종합격자 발표 : 2023. 8. 8. / 개별통보
 - ③ 임명일(예정) : 2023. 8. 10.
- ※ 상기 일정은 법인의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

8. 기타사항

- ① 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 면밀히 검토한 후 응시하시기 바랍니다.
- ② 제출 서류의 허위 기재 또는 기재착오, 누락 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자 책임으로 하며, 추후 허위사실이 발견 되는 경우와 결격사유가 있는 경우에는 합격 또는 임명이 취소됩니다.
- ③ 제출서류는 채용 목적 외에 타용도로 사용하지 않습니다.
- ④ 면접전형시 본인 확인이 가능한 신분증을 반드시 지참하셔야 합니다.
- ⑤ 최종 임명 후 결격사유 발견, 임용포기 등 사유 발생시 면접전형 합격자 복수 추천대상 중 미선정자를 임명 할 수 도 있습니다.
- ⑥ 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 임명일에 정상출근이 가능하여야 합니다.
- ⑦ 접수된 입사지원서의 기재내용은 접수 마감일 18시까지는 수정할 수 있으나 마감시간 이후에는 수정하실 수 없습니다.

- ⑧ 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 홈페이지에 공고되므로 수시 확인 바랍니다.
- ⑨ 제출된 서류는 최종합격자 발표일 부터 180일 이전에 반환요청서를 작성하여 제출하면 14일 이내에 반환하여 주며, 180일 이후에는 불합격자의 제출서류는 폐기합니다.
- ⑩ 기타 자세한 사항은 대전테크노파크로 문의(042-251-2853)하시기 바랍니다.

붙임 : 응시원서, 자기소개서, 부서 운영방안 양식 등 각 1부. 끝.