

(재)대구테크노파크 공고 제20230627-215호

2023년 대구성서스마트그린산단 통합관제센터 구축사업

「D.N.A. 실증 서비스 개발 지원」 사업 공고

산업통상자원부와 대구광역시가 지원하는 '2023년 대구성서스마트그린산단 통합관제센터 구축사업'의 일환으로 'D.N.A. 실증 서비스 개발 지원 사업'의 수행기업 모집을 위해 다음과 같이 공고하오니, 동 사업 참여를 희망하는 기업은 관련 규정 및 절차에 따라 신청하여 주시기 바랍니다.

2023년 6월 27일

(재)대구테크노파크

1. 추진목적

- ☐ ICT기술을 기반으로 대구성서산업단지 內 발생할 수 있는 생활·안전, 편의 등 다양한 분야의 개선이 가능한 서비스 개발·실증을 통해 산업단지 정주여건 강화

2. 지원개요

- ☐ **지원기간** : 협약체결일 ~ '23.11.30.
- ☐ **지원내용**
 - 대구성서산단 내 ICT기술 기반 실증 서비스 개발 지원
 - 서비스 실증을 위한 디바이스 등 시제품 제작, S/W개발, 기구물 및 관제 시스템 설치, 기능 검증을 위한 시험성적서·인증서 발급 등
 - 애로기술에 대한 전문가 자문 및 컨설팅 지원(필요시)
- ☐ **지원방식** : 협약을 통한 직접지원
- ☐ **지원규모** : 2개 과제 정도(과제당 1억원 내외)
 - 지원규모는 선정평가 결과 등에 따라 변경될 수 있으며 예산 범위 내 지원
- ☐ **공모형태** : 품목(유형) 지정 공모
 - 지정 품목(유형) : 재난 관리, 생활 편의 분야

3. 지원분야 및 신청자격

□ 지원분야

- 성서산단 내 정주여건 개선이 가능한 재난 관리, 생활 편의 분야의 D.N.A 기반 서비스
- 지정 품목(유형): 재난 관리, 생활 편의 분야

지정품목(유형)	정의
재난 관리	* 성서산단 內 재해, 화재, 붕괴, 폭발, 위험물 유출 등 재난 예방 및 관리가 가능한 ICT기반 서비스 (예시) 출입제한 시설물 관리를 위한 초광대역 레이더 관제 등 산업단지 위험진단(건물, 구조물 등) 및 관리 드론
생활 편의	* 산단 내 근로자 및 방문자의 각종 편의를 위한 ICT기반 서비스 (예시) 이동식 스마트폰/모빌리티 등 충전 플랫폼 등

- 지정 품목(유형) 관련 제품 및 서비스 중 현재 동 사업의 일환으로 개발 중인 서비스 또는 이와 유사한 서비스는 대상에서 제외될 수 있음(공고 문 붙임자료 - 구축 예정 서비스 참조)
 - 수위센서 기반 실시간 수위 모니터링, 스마트 버스 쉼터, 성서산단 셔틀버스 도착 알림 어플리케이션, 악취센서 기반 유해물질 모니터링 , 불법폐기물 모니터링 등

□ 신청자격

- 주관기관 단독 지원 또는 주관기관-참여기관으로 구성된 컨소시엄
 - 주관기관 : 대구지역 ICT관련 중소·벤처기업 법인사업자
 - 참여기관1 : 성서산단 내 위치하며 서비스 실증지 제공이 가능한 기업/기관
 - ※ 사업기간 내 1.5개월 / 사업 종료 후 2개월 실증 유지 필수(사업종료 후 실증에 소요되는 비용은 사업비에 포함되지 않으며 사업기간 내 실증기간은 선정평가 결과에 따라 조정될 수 있음)
 - ※ 단독지원, 컨소시엄 구성 시 모두 개발 서비스 현장 실증에 대한 사전 합의(실증 대상지 등)가 있어야 함(실증 서비스 지원 및 대상지 제공 협약서 필수 첨부)
 - 참여기관2 : 대구지역 ICT관련 중소·벤처기업 법인사업자
 - ※ 관련 기술 개발에 있어 주관기관 단독 수행이 어렵고, 별도의 역할이 있는 경우

□ 지원제외 대상

- 컨소시엄 구성 기관 및 사업 책임자가 접수 마감일 현재 의무사항(각종 보고서 제출, 기술료 납부, 기술료 납부계획서 제출, 정산금 또는 환수금 납부 등)을 불이행중인 경우
- 주관기관 등 구성 기관 및 각 기관의 장, 사업 책임자 등이 접수 마감일 현재 국가연구개발사업에 참여제한 상태인 경우
- 신청일 현재 동일 또는 유사한 과제(과제 목표와 산출물이 동일 또는 유사한 경우)
- 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받고 있는 경우
- 최근년도 결산 재무제표상 부채비율이 500% 이상이거나 유동비율이 50% 이하인 경우
- 최근 결산 기준 자본전액잠식 상태인 경우
- 정부·지자체·기타 공공기관 지원과제에 기선정되어 지원을 받거나 유사한 과제를 수행한 경우
- 신청자 부주의로 인하여 필수제출서류 누락 시

4. 지원방법 및 항목

□ 지원방법

- 선정평가를 통해 과제 선정, 개발 및 실증 비용 지원
- 평가결과 및 과제규모 등을 감안하여 최종 결정(1억원 내외)
- 지원금 50%는 협약과 함께 지급하며, 나머지 50%(잔금)은 협약종료 후 최종 결과 평가 및 사업비 정산 후 지급 ※ 지원금 지출 잔액 정산 후 지급
 - 해당 사업비 전용 계좌를 개설하고 사업비를 입금하여 사용하여야 하며, 타 계좌에서 사용한 금액은 정산금액에서 제외됨

□ 지원내용

- 사업비는 '스마트그린산단 촉진사업 세부관리지침', '산업기술혁신사업 공통 운영요령', '산업기술혁신사업 기반조성 평가관리지침', '국가연구개발사업 연구개발비 사용기준' 등 관련법령 및 지침에 의거 사용되어야 함
- 아래 항목 및 내용 이외 사업비를 편성할 경우 동 재단 사업 담당자와 협의

를 거쳐야 하며, 사전 협의없이 편성된 항목은 삭감되거나 조정될 수 있음

지원항목		지원내용
D.N.A. 실증 서비스 개발 (최대1억원)	인건비	○ 급여총액X인건비 계상률로 산정하며, 본 과제의 직접적인 내부수행 인력에 한함.(사업비의 20% 까지 계상 가능)
	개발 및 실증비	○ 제품·서비스 개발비용 ○ 개발에 소요되는 재료비(장비구매 제외) ○ 시작품/시제품 제작 비용 등 ○ 실증환경 구축 및 운영 비용 등 ○ 모니터링 장비 및 기기 구축비(대구TP 內)
	회의비 및 출장비	○ 과제수행 관련 참여인력의 회의비 및 출장비 (사업비의 3% 까지 계상 가능)
	회계정산 수수료 (필수)	○ 사업비 회계정산 수수료
애로기술 해결(필요시)		○ 애로기술 해결을 위한 전문가 매칭(자문 및 컨설팅) - 별도 신청 시 해당 예산 소진 범위 내에서 지원 가능

5. 사업 추진 절차 및 추진체계

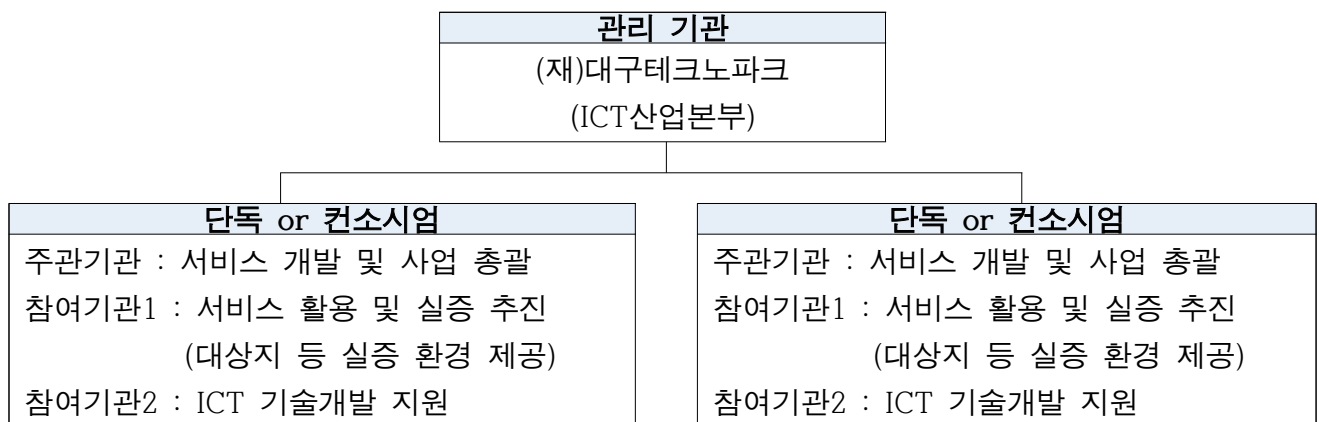
□ 지원절차 및 일정

구분	D.N.A. 실증 서비스 개발
공고 및 접수	<div> <div>■ 지원사업 공고 및 접수</div> <div>~ 7월 中</div> </div>
수행기업 선정 (단독 or 컨소시엄)	<div> <div>■ 평가위원회 개최 및 개발 수행기업 선정</div> <div>~ 7월 末</div> </div>
협약체결	<div> <div> <div>■ 수행기업 / 컨소시엄 사업 수행 협약체결 / 사업비 지급(50%)</div> <div>※필요 시 평가의견 등을 반영한 수정사업계획서 제출 후 협약 체결 진행</div> </div> <div>~7월 末</div> </div>
서비스 개발	<div> <div>■ 수행기업 / 컨소시엄 D.N.A. 서비스 개발 및 실증 진행</div> <div>~11월 30일</div> </div>
중간점검	<div> <div> <div>■ 수행기업 / 컨소시엄 현장(중간) 점검</div> <div>✓ 필요 시 외부 전문가를 통한 중간 점검 실시</div> </div> <div>9월 中</div> </div>
결과 보고 및 최종 평가	<div> <div> <div>■ 수행기업 / 컨소시엄의 최종 결과 보고 및 만족도 조사 실시</div> <div>■ 외부 전문위원의 사업수행 최종 평가(사업비 사용 적합성 검토 포함)</div> </div> <div>12월 初</div> </div>
지원금 지급 (2차)	<div> <div>■ 최종 결과 평가 기반 사업비 최종 정산 및 지급</div> <div>12월 初</div> </div>
성과 관리 및 추가 현장 실증	<div> <div> <div>■ 기업 현황 및 성과 모니터링</div> <div>■ 사업종료 후 추가 현장실증 유지 필수</div> </div> <div>성과모니터링: 사업종료 후 2년 간 / 추가 현장실증: 사업종료 후 2개월 이상</div> </div>

※ 상기 일정은 추진상황에 따라 변경될 수 있음

□ 추진체계

- (재)대구테크노파크가 사업의 총괄 관리 및 예산 집행 및 정산지원, 세부 과제 점검 등을 수행하며 참여 희망 업체는 단독지원, 또는 참여기관 등 컨소시엄을 구성하여 지원 가능
- D.N.A. 실증 서비스 개발이 가능한 ICT관련 기업이 단독 또는 주관으로 사업을 수행하며, 성서산단 내 기업 및 기관 등 컨소시엄 구성 가능
- 단독, 컨소시엄에 모두 성서산단 內 실증 대상지의 확보 필수(서식3. 실증 서비스 지원 및 대상지 제공 협약서 필수)



※ 단독 지원 시 사업 추진과 관련하여 주관 및 참여기관 역할을 모두 수행할 수 있어야 함

※ 단독 기술개발이 어려울 경우 해당 기술분야에 대한 추가 컨소시엄 가능

○ 주요역할

구 분		주요업무
대구테크노파크 (ICT산업본부)		<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 세부 추진계획 수립 및 수행 ○ 사업관리, 예산집행 및 정산지원 ○ 세부과제 점검 및 결과 보고
컨 소 시 엄	주관기관	<ul style="list-style-type: none"> ○ D.N.A. 실증 서비스 및 제품 개발 등 ○ 세부과제 진행현황 및 결과보고, 현장실증 등 ○ 기타 과제수행과 관련된 제반 업무 등
	참여기관1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개발 서비스 및 제품에 대한 결과 활용(실증) 및 대상지 제공(실증 환경 제공) 등 ○ 개발 사항에 대한 피드백
	참여기관2	<ul style="list-style-type: none"> ○ ICT(D·N·A(Data-Network(5G)-AI))기술 개발 지원 (개발 단계에서 주관기관 단독 기술 개발이 어려울 경우 참여기관 추가 컨소시엄)

6. 평가방법

□ 평가절차

- 신청과제의 평가를 통해 종합평점이 60점 이상인 과제는 '지원가능', 종합평점이 60점 미만인 과제는 '지원불가'로 분류하며 총점 순으로 선정
- 협약기간 및 지원금액은 평가결과 등에 따라 차등 결정될 수 있음

□ 평가방법 및 기준

- 발표평가 : 과제 책임자 발표 및 질의·응답
- 평가 기준

평가 구분	평가 항목 및 기준	배점
사업 목표 및 계획의 타당성 (10)	○ 사업 목표 및 목적의 일치성, 사업추진 계획·추진체계 및 절차, 대구성서산단 특성 반영, 일정의 적절성	10
사업 내용의 적합성(20)	○ 과제 수행 모델의 타당성·효과성·필요성	10
	○ 서비스 모델 적용 대상, 적용 규모의 적절성	10
도입 기술의 적정성(15)	○ 적용 기술의 성숙도 및 구현 가능성	10
	○ 기존 기술과의 차별성	5
사업수행(15)	○ 개발물 확산·적용을 위한 관련 법·제도 및 규제 현황 파악 여부 - 관련 규제 현황 이해도 및 확산·적용 시 예상되는 법·제도적 문제점 및 해결방안의 적정성	15
사업비 적정성 (15)	○ 제품 개발 및 시범(실증) 등 사업예산 편성의 적정성 등	15
성과확산(20)	○ 실증 후 결과 및 우수사례 등을 중심으로 국내·외 등 타 지역으로 확산 계획 및 신청기업의 사업수행 의지	15
	○ 개발지원 효과(예상 매출 및 고용)	5
재무건전성(5)	○ 수행기관의 재무구조의 안전성 및 신용 평가기관의 신용도	5
평가 점수 계		100

7. 신청요령

□ 신청방법

- 신청서(연구개발계획서 및 제출서류)를 첨부하여 온라인접수(이메일 접수)

□ 제출기한 및 제출서류

- 제출기간 :공고일로부터 2023년 7월 20일 18:00까지
- 제출서류

번호	서류명	제출형식	비 고
1	사업계획서	전자파일 (PDF)	-
2	발표 자료(PPT)		발표15분 / 질의응답 15분
3	신청 자격 적정성 확인서(서식1)		신청기관(기업) 각각 작성 후 제출
4	주관기관용 협약서(서식2)		주관기관 작성후 제출
5	실증 서비스 지원 및 대상지 제공 협약서(서식3)		해당 기관/기업 날인 필수 (실증 대상지 제공 기관)
6	대표의 참여의사 확인서 및 정보활용 동의서(서식4)		모든 신청기관(주관/참여) 한 장에 날인 또는 개별 날장 제출
7	개인정보 수집·이용 동의서(서식5)		신청기관(주관/참여) 각각 작성 후 제출
8	사업자등록증		신청기관(주관/참여) 제출
9	국세·지방세 완납 증명서 또는 세금분납 계획서		신청기관(주관/참여) 제출
10	회계감사 보고서/재무제표		신청기관(주관/참여) 제출

□ 접수 유의사항

- 공고기간 내 접수 신청이 2배수 이하일 경우 공고기간이 연장될 수 있음
- 접수기간 내에 제출서류 일부 또는 전부를 제출하지 않고 추후 개별로 제출하는 경우는 인정하지 않으며, 평가 대상에서 제외
- 자료에 대한 허위 작성으로 인해 발생하는 문제는 신청기업에 책임이 있으며, 허위 작성으로 탈락 또는 협약 해약 가능
- 접수한 서류는 접수마감 이후 교체가 불가하며, 선정평가 제출된 서류로만 평가를 실시하니 유념하여 제출
- 선정평가 후, 합격자에 한해 개별 통보 예정

☐ 문의 및 접수처

구 분	전화번호	이메일
접수 및 관련 문의	053-602-1843	chstp@dgtp.or.kr