

『라이프로그 건강관리서비스』 운영사업 수행기관 모집 공고

과학기술정보통신부와 광주광역시와 광주광역시가 지원하는 ‘라이프로그 건강관리서비스 운영사업’ 수행기관 모집공고를 다음과 같이 실시하오니 관련 기관(기업)의 많은 참여를 바랍니다.

광주테크노파크에서는 광주지역 시민을 대상으로 헬스케어서비스를 제공하고, 자가건강관리 환경을 제공하며, 시민의 자발적 동의에 의해 수집된 실증데이터를 AI·헬스케어기업 등이 활용할수 있도록 수집하여 지원코자 합니다.

2023년 06월 29일
(재)광주테크노파크원장

1 사업개요

□ 목적

- 지역 시민 대상 헬스케어 서비스 및 자가건강관리 환경을 제공
- 시민의 서비스이용에 따른 생성 데이터를 지역 AI·의료 관련 연구소 또는 기업이 제품개발에 활용토록 지원

□ 사업주요내용

구 분		주요 내용
사업기간		○ 사업기간 : 협약일부터 '25.12.31.까지 - 당해연도 사업기간 : 협약일부터 '23.12.31.까지 ※ 연차평가를 통해 매년 연장 여부 및 운영 예산 규모를 판단
지원규모		○ 라이프로그 건강관리서비스 환경 구축·운영 (공모를 통해 선정, 당해연도 최대 4.56억원) ※ 사업비는 중간평가 또는 점검을 통해 분할하여 지급할 수 있음
지원대상		○ (주관기관) 헬스케어 서비스를 제공 및 관련 데이터를 처리한 실적/경력이 있고 해당 서비스와 관련 데이터 처리를 원활히 수행 가능한 중소·중견기업 또는 비영리기관(협/단체 등) ○ (협력기관) 지역 시민의 계층별(유소년층~고령층)그룹 등을 타깃으로 하는 라이프로그 건강관리서비스(실증) 장소 제공이 상시 가능한 광주지역 내 (기초)지자체, 비영리기관, 보건소, 협회, 단체, 사업소 등 ※ 위의 두 조건을 만족할 경우 단독 참여 가능(주관기관이 협력기관 역할을 동시 수행)
사업비		○ 최대 4.56억원 ('23년 당해연도) - '24년(3차년도, '24.01.01.~12.31.)~'25년(4차년도)의 경우 과제당 연간 운영비* 2억원 내외 지원 예정 * 운영비(인건비, 장비유지보수, 장비 추가 도입 등)는 정부 예산심의 결과와 연차평가 결과 등 따라 변경될 수 있음
주요 과업	주관 기관	○ 특정 계층 시민 대상 실증장비 구축 및 라이프로그 건강관리서비스 ○ 건강관리서비스 시민 만족도 조사 및 결과 보고 ○ 생성데이터 수집 및 데이터 연동 지원(시민의료앱 등) ○ 서비스 인력 교육 및 운영지원(매뉴얼화) ○ 기타 과제 진행 및 현황/결과보고 등 제반사항

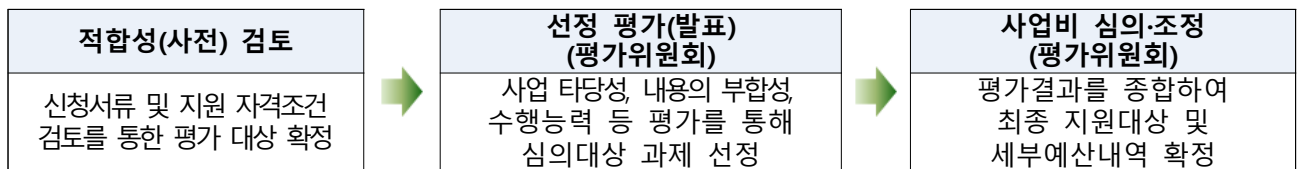
	협력 기관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 라이프로그 건강관리서비스를 위한 실증장소* 제공 * 실증장소 무상 제공을 위해 MOU 등이 필요한 경우 신청기관 선정 후 MOU 등 행정사항 추진(MOU 주체(안) : 광주광역시↔광주TP↔협력기관(장소제공기관) 등) ○ 라이프로그 건강관리서비스 및 실증을 위한 서비스기관(기업) 등 관계기관 협력, 운영 환경 지원 등 ○ 서비스 활용도 제고를 위한 방문객 모집 등 홍보 지원
--	----------	--

□ 지원조건

- (기술료) 해당 사항 없음
- (유지기간) 협력기관이 제공하는 라이프로그 건강관리 서비스 장소는 동 사업기간(협약월~'25.12) 종료일까지 반드시 유지해야 함
 - 주관기관(민간위탁사업자)의 경우 매년 연차평가를 실시하여 사업자 연장 여부를 검토하며, 사업자 연장시 사업기간 종료일('25.12)까지 운영
 - 연차평가 결과 연장 불가 판단시 차년도부터 신규 사업자를 선정하여 주관기관이 변경되어 운영 추진
- (실증 장비 소유권 및 성과물의 귀속) 사업수행과정에서 발생하는 기자재 등 유형적 결과물은 사업수행기관 소유로 함
 - ※ 사업수행은 "기금사업 성과관리 및 활용 등에 관한 지침(과학기술정보통신부 훈령 제190호)" 및 "기금사업 협약체결 및 사업비 관리 등에 관한 지침(과학기술정보통신부 훈령 제192호)에 따름

□ 평가절차 및 일정

- 사업계획서 적합성(사전) 검토, 선정 평가(평가위원회)를 통해 후보 선정, 사업비 심의·조정 등을 통해 최종 확정



※ 과제 선정 이후에라도 허위자료 제출 및 자격 조건 미달 시, 과제 선정이 취소될 수 있음

<평가 일정(안)>

절차	일정(안)	주요 업무	추진 주체
공고	'23.06.29.(목)	◦ 공고(광주TP 홈페이지)	광주TP
↓			
접수	'23.07.28.(금)	◦ 서류접수(오후 17:00까지)	신청기관
↓			
선정 평가	'23.8월 초	◦ 지원 적합성 검토 ◦ 선정평가(서류 및 발표) ◦ 수행기관 선정	평가위원회
↓			
제안내용 협의·조정 (필요시)	'23.8월 중	◦ 제안서, 평가 위원 의견 기준 등에 대한 상세 검토 후 협의·조정	광주TP, 수행기관 (주관/협력)
↓			
협약체결 및 수행	'23.8월 중	◦ 광주TP - 수행기관(주관/협력) 협약	광주TP, 수행기관 (주관/협력)

※ 사업 일정 및 주요 사항은 상황에 따라 변경될 수 있음

2

신청방법

☐ 신청방법 : 이메일 제출

○ 이메일 주소

구분	이름(직책)	연락처	이메일주소(제출처)
사업내용	염승엽(책임)	062-602-7272	ysy@gjtp.or.kr
행정사항	강현정(전임)	062-602-7278	khj1221@gjtp.or.kr

○ 접수일 : '23. 07. 28.(금), 17:00 까지(시간 내 도착분에 한함)

※ 신청기업이 당일 17:00시 이전에 메일을 발송했더라도 당일 17:00시까지 광주테크노파크 담당자의 이메일에 도달된 시간을 기준으로 접수됨. 17:00시 이후 제출된 서류는 인정되지 않으므로(미제출로 간주) 반드시 이를 감안하여 여유있게 제출 요망

□ 제출서류

제출서류 목록					
구분		양식제공 여부	제출필수 여부	제출 해당기관	
				주관기관(업) 또는 컨소지엄	협력기관
1. 사업계획서 * 표지서명 및 날인 후 표지페이지의 이미지를 삽입하여 HWP파일로 별도 제출		○	필수제출	○(주관기관이 제출, 1식)	
2. 사업자등록증 또는 법인등기부등본	붙임1	X	필수제출	○	○
3. 최근 3년간 재무제표	붙임2	X	필수제출	○	-
4. 국세 지방세 납세 증명서	붙임3	X	필수제출	○	-
5. 사업수행기관의 참여의사확인서	붙임4	○	필수제출	○	-
6. 과제 참여인력의 참여확인서	붙임5	○	필수제출	○	-
7. 과제 참여자 개인정보 이용 동의서	붙임6	○	필수제출	○	-
8. 현금부담·현물출자 확약서(해당시)	붙임7	○	선택사항	해당시	-
9. 과제 신청 자격요건 사전 자기점검표	붙임8	○	필수제출	○	-
10. 인공지능(AI) 개인정보보호 자율점검표	붙임9	○	필수제출	○	-
11. 발표자료(자유양식)	붙임10	X	필수제출	○(주관기관이 제출, 1식)	
12. 협력기관의 장소제공 및 협력 확인서(협력기관 직인 必)	붙임11	○	필수제출	-	○
13. 기타 증빙서류(사업비 산출내역 관련 견적 등)	붙임12	X	선택사항	필요시	필요시
14. 중소·중견기업 확인서	붙임13	X	해당시	해당시	-

- * 사업계획서 외 각 제출서류는 각 참여기관별로 첨부파일을 ZIP파일로 압축한 후, 모든 기관의 자료를 한 번 더 ZIP 파일로 압축하여 최종 1개 파일로 제출
- * 모든 제출서류는 PDF파일로 제출(사업계획서는 HWP 파일 별도 제출)
- * 필수 제출서류 일부라도 누락 시 사전지원 제외 조치될 수 있음. 제출서류가 미비한 경우 추가 확인 및 보완을 위해 평가위원회 전까지 광주TP에서 자료를 요구할 수 있음
- * 발표자료는 제출시 필수 제출하되, 발표평가위원회 전 까지 수정보완하여 제출가능함
- * 위 제출서류는 사업자 선정에 필요한 최소한의 서류로써 선정이 확정된 기업(기관)을 대상으로 추후 협약 시 추가 서류를 요청할 수 있음 (협약 시 4대보험사업장 가입자 명부, 청렴이행각서, 보안서약서 등 제출)

□ 평가항목

구 분	세 부 내 용	배 점
운영 적합성 및 타당성	▪ 사업의 목표와의 부합성(10)	20
	▪ 운영계획/사전준비/추진계획 구체성 및 명확성(10)	
수행능력	▪ 실증장비 도입 및 활용방안의 적정성 및 명확성(10)	50
	▪ 성과목표 달성계획의 구체성 및 기대효과(10)	
	▪ 장소의 활용도 및 적정성, 수행기관의 기 관련분야 추진 실적/경험, 제공 수행기관(협력기관 포함)의 과업수행능력 및 의지(30)	
	※ 광산구, 남구, 북구(라이프로그센터가 없는 지역)의 경우 가산점(최대5점)을 부여 예정	
추진계획 및 데이터 관리 방안	▪ 사업비 편성의 적절성(10)	30
	▪ 실증장비의 이해도 및 활용 계획(10)	
	▪ 안전/데이터 보안 관리 구체성 및 명확성(10)	
합 계		100

□ 평가 및 선정절차

○ 적합성 검토

- (개요) 기한 내 접수 완료된 사업계획서 등 제출서류 적정성, 참여제한 여부 등 지원 자격조건에 대한 적합성 검토
 - ※ 단독 응모된 경우에도 접수기업(신청기관)만을 대상으로 적정 여부 평가 실시
- (검토기준) 사업계획(신청)서, 첨부·제출 서류 검토 및 참여제한 여부 등 국가과학기술종합정보시스템을 통한 광주TP 내부검토
 - ※ 참여제한 여부 등(제출기관 제재 여부, 중복성 검토 등) 을 확인하기 위해 광주지역사업평가단에 별도 문의 예정
 - ※ 미비 서류 관련 적합성 검토 과정에서 추가 요청할 수 있으며, 기한 내 추가 서류 미제출 시 평가 제외 가능
- (검토결과) 부적격 과제는 발표평가 대상에서 제외

< 사전검토 항목 및 내용(안) >

구분	내용
신청자격 적정여부	수행기업/기관, 과제책임자 등의 신청 자격 적정 여부
신청서류 적정여부	수행계획서, 참여의사확인서 등 신청서류 적정 여부
참여 제한 여부	수행기업/기관, 수행기업/기관대표, 총괄책임자 등의 국가연구개발사업 참여 제한 여부
참여율 초과 여부	총괄책임자 등 참여인력의 참여율 초과 여부

○ 발표 평가

- (개요) 발표평가를 통해 지원 대상 기업(기관) 선정
- (대상) 적합성 검토 및 서면 평가 통과 신청기업(기관)
 - ※ 적정성 검토 통과 기업(또는 기관)
- (평가방법) 총괄책임자 발표 등을 통해 평가기준에 따라 평가 실시
 - ※ 평가점수 산출은 위원별 평가점수 중 최고·최저점수를 제외한 나머지 평가점수를 산술평균하며, 소수점 둘째자리 이하 반올림하여 소수점 첫째자리까지 산정
- (평가위원) 관련 분야 외부전문가 7인 내외 구성
- (평가결과) 평가점수 최소 '보통(100점 만점 중 70점)' 이상 중, 고득점 순으로 "우선 협약대상" 기업(또는 기관)으로 선정. 70점 미만의 경우 탈락
 - ※ 발표 평가위원회 결과 선정된 과제가 다수(2개 과제 이상)인 경우 최종 지원대상 과제(사업비 심의조정 대상과제)의 갯수와 지원예산(사업비 심의조정)은 평가위원회에서 결정. 이에 과제 평가점수가 70점 이상의 경우라도 최종 지원대상에서 제외될 수 있음

○ 사업비 심의·조정

- (개요) 발표평가 결과(순위)에 따라 최종 지원과제 및 예산내역 확정
- (심의·조정대상) 발표평가를 통해 선정된 심의과제
- (심의·조정방법) 평가위원회의 발표평가 결과를 토대로 사업 범위 및 예산 조정(안)을 확정 후, 최종 지원과제로 확정

○ 협약체결

- 협약서류 검토를 통과한 협약대상 기업(또는 기관)을 대상으로 협약 추진

☐ 유의사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않음(평가결과는 신청기관에 개별통보)

☐ 문의 및 제출처

- 담당부서 : (재)광주테크노파크 지역산업뉴딜본부 인공지능실증지원센터

- 담 당 자

구분	이름(직책)	연락처	이메일주소(제출처)
사업내용	염승엽(책임)	062-602-7272	ysy@gjtp.or.kr
행정사항	강현정(전임)	062-602-7278	khj1221@gjtp.or.kr

※ 기타 세부사항은 공모안내서 참조