

「데이터 가공·결합·분석 지원사업」 모집 공고

인천광역시와 (재)인천테크노파크는 인천 소재 중소기업의 데이터 활용 정착 및 기반 마련을 위해 보유하고 있는 일반데이터 및 개인정보 포함 데이터의 가공·결합·분석을 지원하는 「데이터 가공·결합·분석 지원사업」을 추진하고 있습니다.

위 사업을 통해 데이터 가공 및 가명처리, 결합 프로세스의 결과로 발굴된 데이터를 그래프 및 리포팅 분석을 통해 중소기업이 필요로 하는 비용절감, 프로세스 개선 등의 결과를 도출하는데 도움을 드리고자 하오니, 관심있는 기업들의 많은 지원 바랍니다.

2023년 6월

(재)인천테크노파크 원장

1. 사업개요

가. 사업목적

- 1) 인천 소재 중소기업이 데이터를 가공·결합·분석하는데 발생하는 비용을 지원함으로써 데이터 활용 범위의 확장 및 활성화 유도
- 2) 데이터를 활용하여 인천 소재 중소기업의 신사업 발굴 및 프로세스 개선
 - ※ 데이터 가공 : 일반데이터 가공 및 개인정보 포함 데이터의 가명처리
 - ※ 데이터 결합 : 일반데이터 및 가명데이터 결합(가명정보 결합 전문기관 연계지원)

나. 사업내용

- 1) 사업명 : 데이터 가공·결합·분석 지원사업
- 2) 지원기간 : 선정일로부터 ~ 2023년 11월 30일(목) 까지
- 3) 지원규모 : 인천 소재 중소기업 5개사(주관기업)
- 4) 지원내용 : 데이터를 보유하고 있는 인천소재 중소기업 및 병원의 데이터를 공급기업이 가공처리하는 비용 지원
- 5) 지원비용 : 기업 당 최대 2,000만원 이내(VAT제외)

2. 세부지원내용

가. 1단계 : 주관기업 모집

1) 지원대상 및 자격

○ 지원대상 : 데이터 가공·결합·분석을 원하는 인천소재 중소기업 및 병원(5개사)

※ 전담기관(인천TP)은 주관기업과의 지원협약 체결하여 사업 지원

※ 주관기업은 공급기업과의 용역계약을 체결하여 사업 지원

※ 데이터 가공·결합·분석 분야 : 일반데이터 및 개인정보 포함 데이터

2) 자격 및 제한 조건

모집사항	주요내용
자격조건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주관기업(수요기업) : 데이터를 보유하고 있는 인천 소재 중소기업, 병원 <ul style="list-style-type: none"> ※ 주관기업은 가명정보활용과 데이터 결합 수요조사 참여 기업 필수 ○ 공급기업 : 주관기업이 보유한 데이터 가공 및 분석이 가능한 기업 <ul style="list-style-type: none"> ※ 주관기업이 다를 경우 공급기업은 본 사업에 2개 이상의 과제 참여 가능 ※ 공급기업은 인천 외 지역 가능
신청 제외대상	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과제의 개발목표 및 내용, 방법이 타 과제에서 수행되었거나 수행 중에 있는 경우 ○ 기 지원 또는 제작되어 중복성이 인정되는 경우 ○ 접수마감일 현재 주관기관, 과제책임자 등이 국가연구개발사업에서 제재(참여 제한) 대상이거나 각종 보고서 제출 및 기술료 납부 등 의무사항을 이행하지 않은 경우 ○ 사업계획서 및 필수서류 등이 허위이거나 거짓인 경우 ○ 기타 본 사업목적 및 지원분야 등으로 적정하지 않다고 판단되는 경우

나. 2단계 : 주관기업 선정

1) 선정방법

평가	평가 방법
(1차) 서면평가	<ul style="list-style-type: none"> ○ 외부전문가에 의한 서면평가 : 외부전문가 5인 내외 구성 ○ 2차 발표평가 대상기업 선정 <ul style="list-style-type: none"> ※ 서면평가를 통해 최대 2배수까지 선정(10개사) ※ 지원기업이 2배수 이하일 경우 서면평가 생략 가능 ○ 2차 발표평가 대상기업 발표자료 제출 요청 <ul style="list-style-type: none"> ※ 제출기한 : 별도 요청 예정
(2차) 발표평가	<ul style="list-style-type: none"> ○ 외부전문가에 의한 발표평가 : 외부전문가 5인 내외 구성 ○ 발표시간 : 기업 당 20분(발표 10분, 질의응답 10분) ○ 최종상위 5개사 선정 ○ 심사방법 <ul style="list-style-type: none"> ※ 심사요령 : 심사항목을 기준으로 외부전문가 적격심사 ※ 선정기준 : 심사위원 종합점수 중 산술평균 점수 70점 이상 고득점 순으로 선정 ※ 선정기업 중 사업 중도포기 시 차순위기업(70점 이상) 선정

2) 평가항목

○ 평가항목 및 배점 : 배점항목 100점, 우대사항 5점

※ 동점자일 경우 우대점수 우선, 배점이 큰 평가지표 점수 순 적용

○ 공통 심사기준

구분	평가 지표	평가 요소	배점
기업역량 (40점)	데이터 가공·분석 공급기업 수행 역량(인력, 솔루션 등)	○ 관련분야 인력구성 및 데이터 가공·분석 솔루션 보유 여부	20
	주관기업의 데이터 보유 여부 및 수행 역량 등	○ 가공·결합·분석한 데이터를 활용할 수 있는지에 대한 적절성	20
구체성 (40점)	지원 필요성 및 차별성	○ 데이터 가공·결합·분석 지원 필요성 및 차별성	15
	데이터 가공·결합·분석의 구체성	○ 데이터 가공·결합·분석 후 목표, 가공 방법, 가공·결합·분석 기간의 적정성	15
	데이터 가공·결합·분석 후 보안관리	○ 데이터 보안관리 계획 등	10
기대효과 (20점)	향후 목표 타당성	○ 결과물을 바탕으로 한 향후 목표산정의 구체성 등	10
	기대효과 및 기업성장 가능성	○ 사업결과물을 통한 향후 기대효과 등	10

○ 우대 심사기준

구분	평가 지표	평가 요소	배점
우대사항	2022년 가명처리 및 결합 데이터 발굴 최종 선정 기업	○ 데이터 가공·결합·분석 지원사업에 대한 효율적인 사업 수행능력 여부	5

다. 3단계 : 협약 체결 및 사업 수행

1) 협약기간 : 협약체결일 ~ 2023년 11월 30일(목) 까지

2) 협약방법 : 인천테크노파크 - 주관기업 지원협약

※ 주관기업은 공급기업과의 용역계약 체결하여 사업 지원

3) 사업 수행

○ 사업계획서 및 협약 내용을 근거로 사업 수행

○ 외부전문가를 구성하여 수행현황(실적, 진행률 등) 중간평가

○ 외부전문가를 구성하여 최종 수행결과(실적, 예산집행 등) 최종평가

라. 4단계 : 지원금 지급 및 사업 종료

1) 지원금 : 금100,000,000원(기업당 최대2천만원내외, VAT제외)

○ 지원금은 최종평가 및 주관기업, 공급기업 증빙자료 검토 후 주관기업에게 직접 지급

※ 주관기업은 주관기업 증빙자료와 공급기업에게 받은 증빙자료를 첨부하여 직접 전담기관(인천TP)에게 제출

2) 주관기업은 지급받은 지원금을 공급기업에게 지급

※ 지원금 지원기준

- * 데이터 가공에 발생하는 비용(인건비, 시스템 사용료 등) 산정 가능
- * 장비·소재·부품 구입, 소모품 등 개발에 필요한 비용 산정 불가능
- * 회의비, 출장비 등 비용 산정 불가능

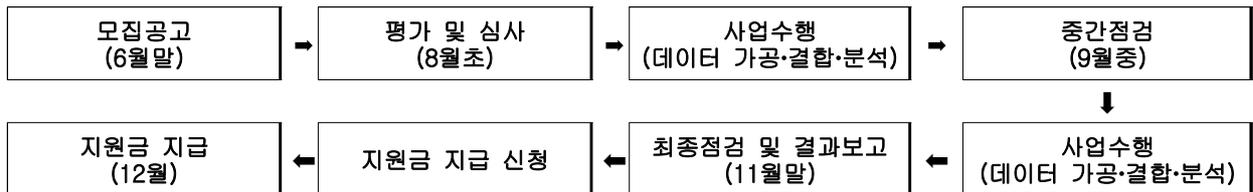
○ 지원금 지급 증빙 자료

구분	지원금 증빙자료	주관기업	공급기업
1	○ 사업수행 결과보고서	○	○
2	○ 예산지급관련 증빙 - 공급기업 증빙서류* - 세금계산서(공급기업->주관기업) - 이체확인증(급여)	-	○
3	○ 주관기업 증빙서류* ○ 사업비청구서 ○ 견적서(공급기업->주관기업)	○	-

* 증빙서류: 국세납입증명, 지방세납입증명, 사업자등록증, 입금통장 사본 등

3. 추진절차 및 일정

가. 추진절차



※ 모집 결과 및 내/외부 사정에 의하여 일정이 변동될 수 있음

나. 추진일정(안)

선정일정	일 정	비 고
모집 및 서류 접수	2023. 6. 29.(목) ~ 7. 27.(목) 17:00 까지	이메일 접수
(1차) 서면 평가	2023. 8. 3(목)	합격기업 개별 통보 * 평가결과는 공개하지 않음
(2차) 발표 평가	2023. 8. 10(목)	
결과 발표	2023. 8. 11(금)	

※ 모집 및 평가, 결과발표 일정은 변경될 수 있음

4. 사업신청 및 접수

가. 신청방법

- 1) 신청방법 : 신청서 및 제출서류를 순번대로 압축하여 기한 내 이메일 제출
○ 제출처 : yoohc@itp.or.kr
- 2) 신청기간 : 2023. 6. 29.(목) ~ 7. 27.(목) 17:00 까지
- 3) 문의처 : 인천테크노파크 SW데이터센터
○ 유현철 차장(☎ 032-260-0938) / yoohc@itp.or.kr
- 4) 제출서류(필수)

순번	작성내용	주관기업	공급기업	양 식	부 수
1	지원사업 참여신청서	○	○	-	각 1부
2	사업계획서	○	○	-	
3	과제협약서	○	○	붙임1	
4	개인정보 제공 및 활용 동의서	○	○	붙임2	
5	중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의서	○	○	붙임3	
6	사업자등록증 사본	○	○	붙임4	
7	참여 협약서	○	-	붙임5	
8	국세 완납증명서	○	○	붙임6	
9	지방세 완납 증명서	○	○	붙임7	
10	보유데이터 증빙자료(자유양식)	○	-	붙임8	
11	4대보험 가입증명서	○	○	붙임9	
12	실적증명서	-	○	붙임10	
13	재무재표(최근2년)	○	○	붙임11	

5) 주의사항

- 해당 사업의 경우 데이터 가공·결합·분석을 지원하는 사업에 한정되어 있으며 다른 용도로 지원금 사용 불가
- 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류 및 신청자가 허위, 위/변조, 그 밖의 방법으로 부정하게 작성된 경우 선정 취소, 협약 해약 및 제재할 수 있음
- 신청서를 비롯하여 서류에 보완이 필요한 경우, 주관기관이 요청한 기간 내 보완하여 제출하여야 함(기간 내 보완하지 않은 경우 사업포기로 간주)
- 기타 부적격 사유 및 적절하지 않다고 판단되는 경우 지원대상에서 제외될 수 있음

5. 기타사항(첨부분서)

- 가. 첨부 1 : 지원사업 참여신청서
- 나. 첨부 2 : 데이터 가공·결합·분석 사업계획서 양식
- 다. 첨부 3 : 필수서류 양식

첨부 1 지원사업 참여신청서

데이터 가공·결합·분석 지원사업 참여 신청서

데이터 분야	* 데이터 가공·결합·분석을 수행하고자 하는 데이터 분야 작성			
주관기업	기업명		사업자등록번호	
	주 소		대표자명	
공급기업	기업명		사업자등록번호	
	주 소		대표자명	
주관기업 책임자 (PM급)	성 명		소 속	
	직 위		연락처(직장)	
	E - m a i l		휴 대 폰	
공급기업 책임자 (PM급)	성 명		소 속	
	직 위		연락처(직장)	
	E - m a i l		휴 대 폰	
사업수행기간	협약일 ~ 2023년 11월 30일			
사업비 구성 (단위:백만원)	사업비			
	총 계			

상기와 같이 『데이터 가공·결합·분석 지원사업』 참여를 위한 신청서를 제출하며, 사업계획서 및 첨부서류가 사실과 다를 경우 지원과제의 선정취소, 협약중단 등에 대해 이의가 없음을 확약합니다.

2023년 월 일

주관기업명 : 0 0 0 (인)
주관기업 책임자 : 0 0 0 (인)
공급기업명 : 0 0 0 (인)
공급기업 책임자 : 0 0 0 (인)

(재)인천테크노파크원장 귀하

첨부 2 데이터 가공·결합·분석 사업계획서 양식

사업계획서 작성 및 제출요령

1. 제출서류 : 사업계획서 및 필수증빙(공고문 '제출서류' 참조)

신청서 및 사업계획서(요약본 포함) 각 1부 → 날인 후 제출

필수(붙임1~11) 각 1부 → 날인 후 제출

* 사업문의 : SW 데이터센터 유현철 차장(☎ 032-260-0938)

2. 제출기한 : 2023년 7월 27일(목) 17:00 까지

3. 접수방법 : 이메일 접수(yoohc@itp.or.kr)

4. 사업계획서 작성요령

작성양식 (소정의 양식에 의함)

- 사업계획서 작성은 한글 2010 이상
- 글자크기는 정해진 양식을 준수할 것
- 용지여백 : 위쪽15, 아래쪽15, 왼쪽15, 오른쪽15
- 사업계획서 분량 : 20페이지 이내(목차, 요약서, 사업비 부분 제외)

작성요령

- 작성안내 등을 숙지한 후 작성(작성요령 등 안내문구는 제출 시 삭제)
- 작성내용은 Key-Word 중심으로 구체적으로 기재
 - * 세부 작성 요령은 사업계획서 양식 내 설명 참조
- 사업계획 작성양식을 준수하여 작성하되 편집용지, 글자크기, 서체 등 임의변경 자제 요망하며, 특히 사업비 작성 시 본 서식으로 필히 작성하고 엑셀 등 별도파일 작성 금지
 - * 연구개발비 항목에서는 각 표별 가로/세로 합계가 맞는지 꼼꼼히 확인
 - * 표 양식은 입력 내용의 양에 따라 분량 증감 가능
- 인용자료 및 데이터 출처 명시
- 비율 산정 시 소수점 둘째자리까지 기재 (셋째자리에서 반올림)
- 사업계획서 양식의 문항별로 설명내용은 반드시 삭제한 후 작성
- 반드시 목차 및 쪽수를 기재
- 의무 부대서류는 작성 후, 스캔(PDF형태)하여 제출
 - * 의무서류 미제출 시 서류심사에서 탈락
- 사업계획서 제출시 사업계획서 작성 및 제출요령 페이지 삭제 후 제출

데이터 가공·결합·분석 지원사업 사업계획서

2023. 07

사업명	데이터 가공·결합·분석 지원사업
데이터 분야	바이오헬스, 환경, 모빌리티 등
주관기업	
공급기업	

목 차

◆ 과제요약서	00
I. 사업 개요	00
1. 제안배경 및 필요성	00
2. 관련 데이터 동향	00
II. 데이터 가공·결합·분석 목표	00
1. 최종목표	00
III. 세부 사업 수행 내역	00
1. 추진전략	00
2. 데이터 가공·결합·분석 방법	00
3. 데이터 보안관리 계획	00
4. 추진체계 및 일정	00
IV. 기대효과	00
1.	00
V. 우대사항	00
1.	00
VI. 수행기관 현황	00
1. 수행기관 구성	00
2. 참여인력 현황	00
VII. 사업비 소요명세서	00
1. 총사업비 현황	00
2. 비목별 총괄(전체)	00

<사업요약서>

- 최대 2페이지 이내로 작성

데이터 분야	
기업명	주관기업(ooo), 공급기업(ooo)
소요예산	총 20백만원
데이터 가공·결합·분석 필요성	
	0 - -
데이터 가공·결합·분석 목표	
데이터 가공·결합·분석 방법	
데이터 보안관리 계획	
추진체계 및 일정	
기대효과	
우대사항	

I. 사업 개요

1. 제안배경 및 필요성

※ 작성요령

본 사업을 수행하게된 배경과 필요성에 대해 논리적으로 설명

2. 관련 데이터 동향

가. 해외동향

나. 국내동향

II. 데이터 가공·결합·분석 목표

1. 최종목표

※ 작성요령

본 사업을 통해 최종적으로 달성하고자 하는 목표를 설정하되, 정량적·구체적으로 기술

구분	세부목표	비중	세부목표에 대한 설명
추진내용1	o		o
	-		-
추진내용2	o		o
	-		-
추진내용3	o		o
	-		-
추진내용n	o		o
	-		-
합계	-	100	-

Ⅲ. 세부 사업 수행 내역

1. 추진전략

가. 데이터 가공·결합·분석 추진 전략

※ 작성요령

데이터 가공을 통해 목표 달성을 위한 전략을 구체적으로 기술

2. 데이터 가공·결합·분석 방법

가. 데이터 가공·결합·분석을 위한 세부 추진내용

(1) 추진내용 1

○

-

○

-

(n) 추진내용 n

○

-

○

-

※ 작성요령

사업의 목적 및 최종목표 등을 달성하기 위해 수행하는 추진내용 항목별로 구체적·세부적으로 기술

3. 데이터 보안관리 계획

※ 작성요령

본 사업을 통해 가명처리 및 활용을 위해 개인정보 처리 및 활용이 필요한 과제인 경우, 개인정보보호법 및 시행령, 가명처리 가이드라인 등에 제시된 정보 주체의 동의, 목적에 해당하는 사용인지, 위탁처리 또는 제3자 제공이 필요한지, 등을 사업계획서 내에 구체적으로 작성하여 기술

개인정보 처리가 본 사업의 과제를 통해 진행되는 경우 법률 규정에 따른 절차이행 및 점검, 법률검토내용을 포함하여 작성

4. 추진체계 및 일정

세부목표	수행내용	추진 일정 (월)												결과물
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

※ 작성요령

세부목표에 대한 수행내용 별로 월별 추진일정을 정리하고, 추진 완료 시점의 결과물 기입

IV. 기대효과

※ 작성요령

본 사업 결과물을 통해 기대되는 효과에 대해 구체적으로 기입

V. 우대사항

※ 작성요령

2022년 가명처리 및 결합 데이터 발굴 최종 선정기업 관련 내용 제시

VI. 수행기관 현황

1. 수행기관 구성

수행기관명 구분		주관기업	공급기업
사업자등록번호			
법인등록번호			
대표자 성명(국적)			
최대주주(국적)			
기업 유형(중소기업, 중견기업, 대기업)			
설립 연월일			
주 생산품목			
상시 종업원 수			
전년도 매출액(백만원)			
매출액 대비 연구개발비 비율			
부채 비율	2021년		
	2022년		
유동 비율	2021년		
	2022년		
자본 잠식 현황	자본 총계 (백만원)	2021년	
		2022년	
	자본금 (백만원)	2021년	
		2022년	
이자보상비율	2021년		
	2022년		
영업이익 (백만원)	2021년		
	2022년		
주소		(우편번호)	(우편번호)
수행 기관별 실무 담당자	성명		
	부서/직위		
	전화	사무실	
		휴대폰	
	FAX		
	E-Mail		

2. 참여인력 현황

가. 참여연구원

순번	구분	소속기관 (부서)	성명 (성별)	직위 (직급 분류)	생년 월일	최종학위 및 전공		역할 구분
						취득 년도	학위 (전공)	
1	주관	000원 (00팀)	홍길동 (남)	단장 (책임)		1998	석사 (전자공학)	총괄 책임
2	주관			팀장 (선임)				연구 참여
3	주관			연구원 (원)				연구참여
4	참여			지원 인력				참여책임
5	참여							연구참여

* 역할 구분 : 총괄책임, 참여책임(참여기관의 책임자), 연구참여, 기타 등으로 구분하여 기재

나. 주관기업 책임자

성명	생년월일		소속 및 직위	
학력 (대학이상)	기간		학교	
	00년 00월 ~ 00년 00월			
	00년 00월 ~ 00년 00월			
	00년 00월 ~ 00년 00월			
	최종 학위논문	국문 영문		
해당분야 경력	기간		소속기관	
	00년 00월 ~ 00년 00월			
	00년 00월 ~ 00년 00월			
수상	일시		상훈사항	
논문	일시		논문명	
특허	일시		특허/프로그램명	

다. 공급기업 책임자

성명	생년월일		소속 및 직위		
학력 (대학이상)	기간		학교	전공	학위
	00년 00월 ~ 00년 00월				
	00년 00월 ~ 00년 00월				
	00년 00월 ~ 00년 00월				
	최종 학위논문	국문			
영문					
해당분야 경력	기간		소속기관	직위(직책)	
	00년 00월 ~ 00년 00월				
	00년 00월 ~ 00년 00월				
수상	일시		상훈사항	시행처	
논문	일시		논문명	비고	
특허	일시		특허/프로그램명	비고	

VII. 사업비 소요명세서

1. 총사업비 현황

(단위:천 원)

구 분	2023년도		합 계
	금 액	%	
사업비	20,000		
합 계			

2. 비목별 총괄(전체)

(단위:천 원)

비 목	세 목	2023년		구성비 (%)
		현금	소계	
직접비				
합 계				

첨부 3 필수서류 양식

붙임1	과제협약서(가공분석 서비스)
------------	------------------------

구분	내용																									
과제명	주관기업의 지원사업 과제명																									
주관기업 과제 개요	주관기업이 필요한 데이터에 대한 상세설명 및 활용 방법 등 구체적으로 기재																									
협약 내용 상세설명	상호 간 과업 범위 및 내용, 데이터 상세 정의 등 기재 협약 내용 명확하게 작성 요																									
원천데이터 제공 주체	<input type="checkbox"/> 공급기업 / <input type="checkbox"/> 주관기업 (제공 일자 : 주관기업이 가공 원천데이터 제공하는 경우 기재)																									
요구사항 및 인수 기준	상호 합의된 요구사항을 기반으로 데이터인수 기준을 구체적이고 명확하게 작성 ※ 데이터의 품질 요구사항은 반드시 작성. 필요시 별지 작성 가능																									
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">구분</th> <th style="width: 35%;">요구사항</th> <th style="width: 20%;">검사방법</th> <th style="width: 20%;">판정 기준</th> <th style="width: 20%;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>요구사항 상세설명</td> <td>인수 검사방법</td> <td>납품 가능 기준</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	구분	요구사항	검사방법	판정 기준	비고	1	요구사항 상세설명	인수 검사방법	납품 가능 기준		2					3					4				
	구분	요구사항	검사방법	판정 기준	비고																					
	1	요구사항 상세설명	인수 검사방법	납품 가능 기준																						
	2																									
3																										
4																										
데이터 납품 형태	<input type="checkbox"/> File(Dataset) / <input type="checkbox"/> API / <input type="checkbox"/> 웹 다운로드 (URL :) / <input type="checkbox"/> 기타 (세부 내용 필수 기재)																									
데이터 납품 주기 및 횟수	요구사항별 납품 주기 및 횟수 기재																									
데이터 납품기한	데이터 가공결합분석 협약 만료 1개월 이내 납품 완료																									
유지보수 조건 및 기간	상호 합의된 유상 유지보수 조건 및 기간 기재																									

상기 내용은 데이터 가공·결합·분석 지원사업 신청을 위해
주관기업과 공급기업이 최종 협의를 거쳐 작성된 것임을 확인합니다.

2023. . .

구분	기업명	대표자명	담당자명	서명 또는 직인
주관기업				
공급기업				

붙임2**개인정보 제공 및 활용 동의서(참여인력)****1. 개인정보 수집 및 이용 동의**

수집.이용 목적	기업 신청서 제출서류에 따른 개인(기업)정보 수집
수집하는 개인정보 항목	<input checked="" type="checkbox"/> 이름 <input checked="" type="checkbox"/> 주민등록번호 <input checked="" type="checkbox"/> 소속 및 직위(담당업무) <input checked="" type="checkbox"/> 주소 <input checked="" type="checkbox"/> 전화번호 <input checked="" type="checkbox"/> 휴대전화 번호 <input checked="" type="checkbox"/> e-mail 주소 <input checked="" type="checkbox"/> 4대보험 증명서 제출에 따른 직장정보 등
보유.이용 기간	<input type="checkbox"/> 1년 <input type="checkbox"/> 3년 <input checked="" type="checkbox"/> 5년 <input type="checkbox"/> 10년 <input type="checkbox"/> 30년 <input type="checkbox"/> 준영구 <input type="checkbox"/> 영구
보유.이용 근거	개인정보보호지침(2016. 12. 29 제정) 제6조(개인정보의 수집)
개인정보 수집 동의 거부권리	개인정보 제공 및 활용 동의를 거부할 수 있으나, 미동의시 제출자료에 대해 미 인정될 수 있음

개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 표시) 동의함 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 동의

수집.이용 목적	기업 신청서 제출서류에 따른 개인(기업)정보 수집
수집하는 민감정보 항목	<input checked="" type="checkbox"/> 주민등록번호 <input type="checkbox"/> 여권번호 <input type="checkbox"/> 운전면허번호 <input type="checkbox"/> 외국인등록번호
보유.이용 기간 ※ 기간은 별표1 참조	<input type="checkbox"/> 1년 <input type="checkbox"/> 3년 <input checked="" type="checkbox"/> 5년 <input type="checkbox"/> 10년 <input type="checkbox"/> 30년 <input type="checkbox"/> 준영구 <input type="checkbox"/> 영구
보유.이용 근거	개인정보보호지침(2016. 12. 29 제정) 제12조(고유식별정보 처리에 대한 동의)
개인정보 수집 동의 거부권리	개인정보 제공 및 활용 동의를 거부할 수 있으나, 미동의시 제출자료에 대해 미 인정될 수 있음

개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 표시) 동의함 동의하지 않음

3. 개인정보의 제3자 제공 동의 : 해당없음

2023. . .

동의자 확인 : (인)

인천테크노파크 원장 귀하

중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의서(표준서식)

□ 목적

- ① 정부와 지자체 중소기업 지원사업의 효율적 수행을 위해 운영하는 “중소기업 지원사업 통합관리시스템” 에서 신청기업 및 지원기업 지원이력 정보의 수집·조회 및 활용
- ② 동 통합관리시스템에서 관리하는 기업정보의 확인, 지원효과 분석, 통계관리 등 효율적인 중소기업 정책 수립을 위해 국세청·관세청·고용부 등에서 보유하고 있는 과세정보 등의 수집·활용

□ 수집·조회 및 활용 정보

- ① (지원이력정보) 사업자등록번호 등 기업 식별정보 및 신청일, 지원금액 등 사업의 신청 및 수혜정보
- ② (과세정보 및 행정정보 등) 중소기업 지원사업에 신청한 기업의 국세기본법 제81조의13의 과세정보로서 매출액 등 재무정보 및 창·휴·폐업일, 소득세 원천징수 인원 등, 관세법 제 116조에 따른 수출액 등, 고용보험법 제2조의1의 피보험자수 등
- ③ (인증정보) 기업의 인증·확인정보로서 신청일, 획득일, 유효기간 등

□ 수집·조회 및 활용 기관

- 해당 지원사업 소관부처(집행기관 포함), 중소기업 통합관리시스템 운영기관

□ 동의 효력기간

- 사업자가 사업 신청시 본 동의서를 제출한 시점 이후
 - * 제공된 목적달성 후에는 중소기업 지원사업 통합관리시스템의 효율적인 운영을 위해 필요한 범위 내에서만 보유·이용
- 기업정보 수집 시점 : 신청 및 수혜기업의 사업 신청 이전 3개년부터 참여 이후 5년간
 - * 보유 정보가 없을 경우 수집하지 않음

※ 본 동의서식의 동의서 징구는 민법 제114조의 행정행위의 대리권 행사방식의 현명주의를 적용하여, 중소기업 지원사업의 효율적인 운영을 위해 본 사업의 소관부처 및 수행기관이 대신하여 받는 것임을 알려 드립니다.

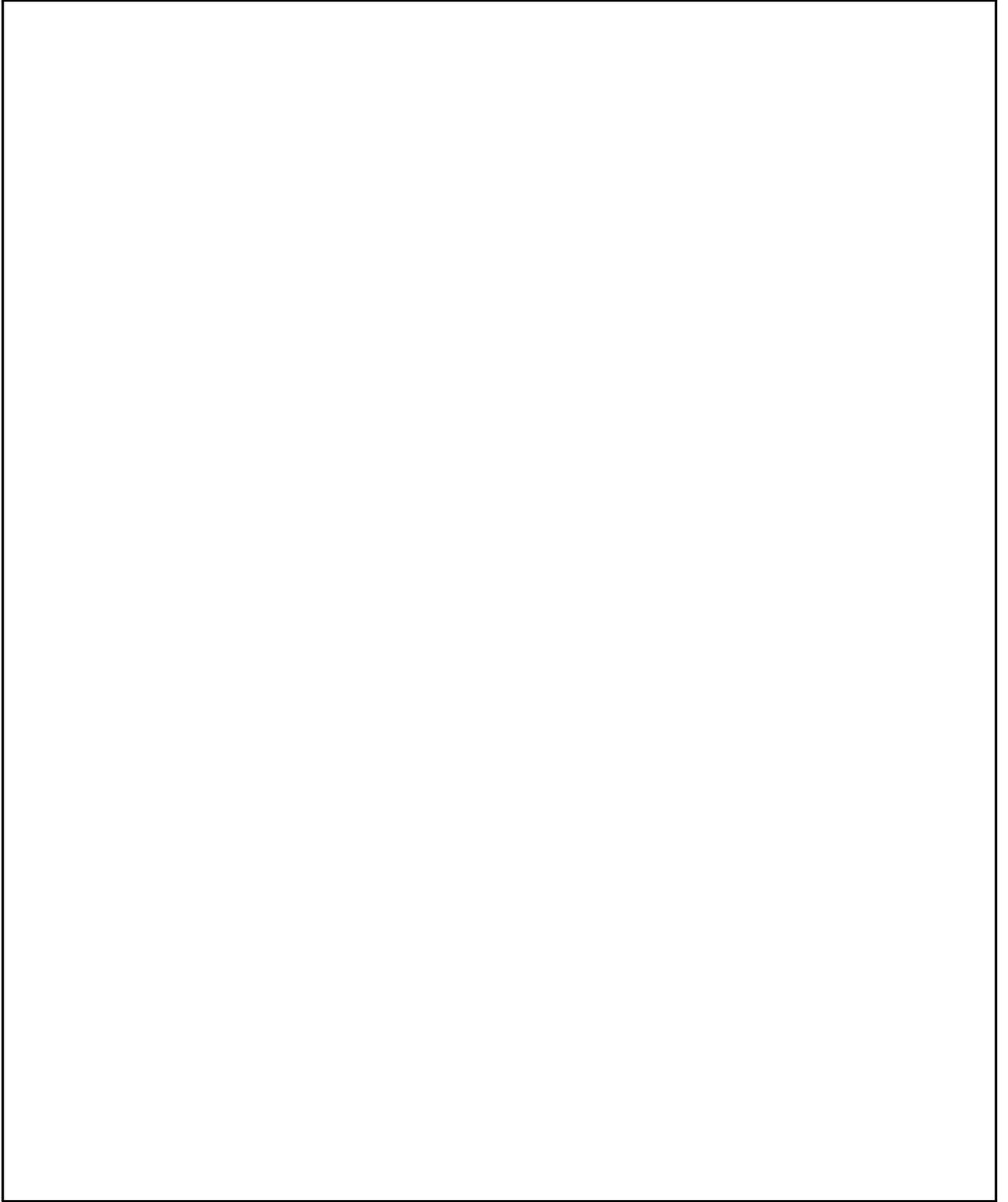
본인은 위 목적으로 동의서에 적시된 정보 및 기관에 한해 본인의 기업정보를 수집·조회 및 활용하는 것에 동의합니다.

2023 년 월 일
 기업명 ○ ○ ○
 대표자 ○ ○ ○ (인)

※ 본인은 위 각 정보의 수집·조회·활용에 관한 자세한 설명을 듣고, 본 동의서 내용을 충분히 이해하고 동의하였습니다.

붙임4

사업자등록증



붙임6

국세 완납 증명서

붙임7

지방세 완납 증명서

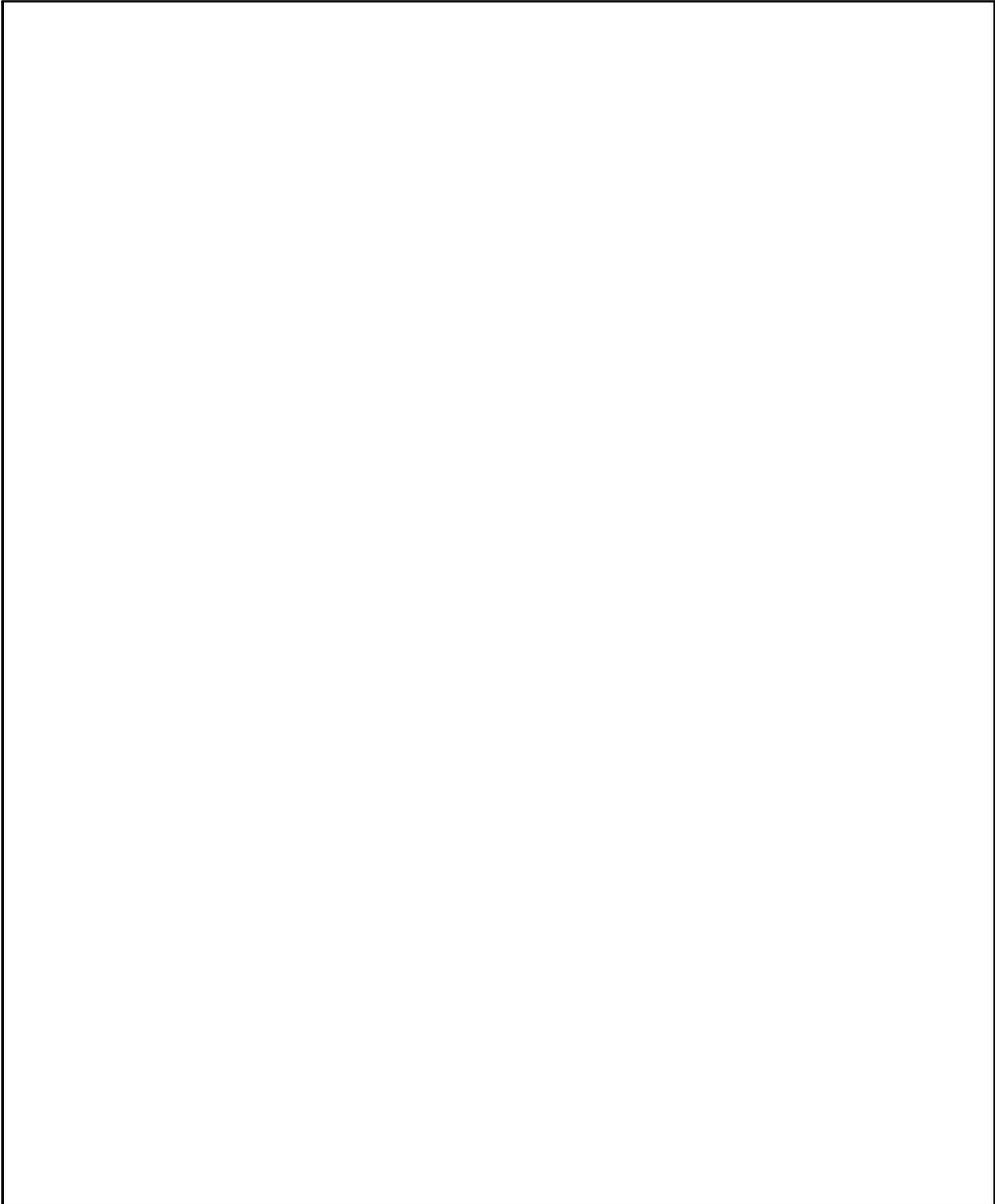
붙임8

보유데이터 증빙자료(자유양식)

A large, empty rectangular box with a black border, intended for the submission of data. It occupies the majority of the page area below the header.

붙임9

4대보험 가입증명서



--