

<수출초보기업지원사업 기업지원-OKTA유형 내용 및 범위>

- '23.05.10. (사)세계한인무역협회 마케팅지원팀 -

구분	지원내용	지원한도	정산대상 항목	증빙
타당성및 시장조사	<ul style="list-style-type: none"> 희망국가/도시 수출타당성조사 - 온/오프라인 마케팅(판매, 판촉전, 전시, 바이어 반응 측정 등)을 통한 현지 소비자/바이어 반응 측정 - 조사결과 분석 및 시사점 도출 - 시사점을 기반으로 수출전략 제언 	7백만원	<ul style="list-style-type: none"> - 타당성 및 시장조사비(컨설팅비) - 실측자료(소비자 또는 바이어 의견서, 판매 추이, 구매 고객 특성 등) 없을 시 정산 불가 	1. 결과보고서 1) 소비자/바이어 의견서 스캔본 첨부 2) 소비자 의견조사 진행 사진 첨부 2. 인보이스 (OKTA회원사 ▶OKTA 본부사무국)
유통채널 입점대행	<ul style="list-style-type: none"> 온/오프라인 유통채널 입점대행 및 컨설팅 지원 - 온라인 : 인터넷쇼핑몰, 오픈마켓, 소셜커머스 입점/판매자등록 대행 - 오프라인 : 백화점, 마트, 면세점, 할인점, 슈퍼마켓, 편의점 등 입점대행 	7백만원	<ul style="list-style-type: none"> - 입점비, 판매자 등록비(온라인) - 일회성 판매는 정산 불가 - 별도의 컨설팅비 정산 불가 - 대행사를 통한 판매는 사유 기재 및 OKTA 본부사무국에 사전 승인요청 필수 	1. 결과보고서 1) 계약서 첨부(입점 기간, 입점금액, 입점주체, 입점물품 명시 필수) 2) 입점 사진, 유통업체 주소(오프라인), 입점 링크(온라인) 첨부 2. 인보이스 (입점업체/대행사 ▶OKTA 회원사)
해외인증	<ul style="list-style-type: none"> 초보기업의 제품을 수출하기 위해 필요한 인증 및 허가 취득 	5백만원	<ul style="list-style-type: none"> - 인증 및 허가 취득비 - 사업 기간 내 인증결과가 나오지 않을 시 정산 불가 - 수출입/통관허가 등 일회성 허가는 정산 불가 	1. 결과보고서 1) 인증마크, 인증서류, 인증 확인서 첨부 2. 인보이스 (인증기관▶OKTA회원사)
전시회 대행	<ul style="list-style-type: none"> 수출 희망 국가(지역)에서 개최하는 전시회에 참여해 수출제품을 홍보하는 등 마케팅 활동 지원 - 사전에 참여 가능 전시회 목록 및 계획이 충분한 경우 인정 	8백만원	<ul style="list-style-type: none"> - 전시회 참가비, 부스비 - 전시회 기자재 임차료 - 전시회 부스 디자인비 - 부착물(현수막/포스터) 제작비 - 브로셔, 리플렛 제작비는 해당 프로그램에서 정산 불가 - 회원사 주관 단순 전시회, 설명회 개최비용은 지원 불가 - 인건비, 통역비는 정산 불가 - 사업기간 내 전시회 추진이 가능해야 인정(차년도 전시회 참가 목적의 비용집행은 불가) 	1. 결과보고서 1) 상담일지 첨부 2) 부스 전경 첨부 2. 인보이스 (전시회 주최 기관, 부스 디자인업체, 부착물 제작업체▶OKTA회원사)
바이어 미팅	<ul style="list-style-type: none"> 구매의향 보유 바이어 미팅 및 출장 다수 바이어 상담회의 경우 시설 임차료 지원 가능(OKTA 본부사무국과 사전 협의 필요) 	6백만원	<ul style="list-style-type: none"> - 바이어 미팅 소요 경비 일체(여비성 경비_교통비, 숙박비, 식비 등)(식대중 음주비는 정산 불가) - 항공료는 1인 소요시간 50분 이상일 경우만 정산 가능 - 항공료, 숙박비는 OKTA 회원 또는 사업계획서 내의 OKTA 회원사 참여인력이 사용자일 경우만 정산 가능 - 초보기업의 체류비/항공비 등 정산 불가 - 통역비 정산 불가 - (온라인)지역별 온라인 바이어 미팅 기준단가 적용(기준단가 외 정산 불가) - (온라인)초보기업, 바이어, OKTA 회원이 모두 포함된 화상회의 스크린샷 첨부 필수 	<오프라인> 1. 결과보고서 1) 상담일지 첨부 2) 영수증 첨부 3) 항공권 및 숙박 예약 내역 첨부(구간 및 사용자 확인을 위함) <온라인> 1. 결과보고서 1) 상담일지 첨부 2) 화상회의 스크린샷 첨부 2. 인보이스 (OKTA 회원사 ▶OKTA 본부사무국)

샘플구입 및 발송	<ul style="list-style-type: none"> 마케팅활동에 필요한 샘플(수출제품) 구입 및 발송 시 필요한 비용 지원 수출제품 샘플 구입비 수출제품 샘플 발송비 	6백만원	<ul style="list-style-type: none"> 샘플 구입비(기업부담금 한도) 회원이 초보사업 마케팅활동 활용 목적으로 구입하는 샘플의 경우에만 구입비 지원 가능 샘플 발송비(통관비, 운송비 포함) 사업계획서상 명시된 국가 외 불가 	1. 결과보고서 <ol style="list-style-type: none"> 샘플 선적사진 첨부 샘플 박스 오픈 사진 및 샘플사진 첨부 발송비 영수증 2. 샘플구입 시 첨부서류 <ol style="list-style-type: none"> 수출신고필증 (구매자가 OKTA 회원사로 명시된) 샘플 구입비 인보이스 첨부 (초보기업▶OKTA회원사)
통번역	<ul style="list-style-type: none"> 통역 : 전시회 등 초보기업이 직접 참여하는 행사에 필요한 통역 지원 번역 : 제품 홍보물, 계약/법률 문서, 소프트웨어 콘텐츠, 비즈니스 문서, 홈페이지 번역 지원 	2백만원	<ul style="list-style-type: none"> 통·번역비 초보기업이 직접 참여하는 행사(전시회 등)의 경우에만 통역비 지원 바이어미팅 통역비로 지원 불가 통역 계약서에는 참여 전시회, 통역기간, 금액, 지원내용 작성 	<통역> 1. 결과보고서 <ol style="list-style-type: none"> 통역사 신분증 첨부 통역 계약서 첨부 통역 상담일지 첨부 통역사의 통역 수행 사진 첨부 2. 인보이스 (통역사▶OKTA 회원사)
홍보물 제작	<ul style="list-style-type: none"> 수출제품 마케팅에 필요한 홍보물 제작 카탈로그, 브로셔, 팸플렛, 동영상, 웹페이지, 설명서 등 	4백만원	<ul style="list-style-type: none"> 홍보물(카탈로그, 브로셔, 팸플렛, 동영상, 웹페이지 등) 및 설명서 제작비 홍보물 인쇄비 번역비 정산 불가 	1. 결과보고서 <ol style="list-style-type: none"> 홍보물 시안 및 결과물 사진, 동영상 파일, 웹사이트 등 첨부 실물사진 첨부 (인쇄물의 경우 해당) 2. 인보이스 (홍보물 제작사 ▶OKTA 회원사)
기술지원	<ul style="list-style-type: none"> 제품 개발 관련 기술지원 수출을 위해 해외 현지 규격에 부합하는 시제품 제작 	5백만원	<ul style="list-style-type: none"> 제품 개발비 시제품 제작비 시제품 실물 제작 시에만 인정 	1. 결과보고서 <ol style="list-style-type: none"> 기술지원 전/후 사진 및 개선사항 첨부 제품화 실물사진 첨부 2. 인보이스 (기술지원사 ▶OKTA 회원사)
기타	<ul style="list-style-type: none"> TP가 필요하다고 인정하는 지원 	TP협의	<ul style="list-style-type: none"> 프로그램 유형별 정산 진행 (TP협의) 	1. 결과보고서 2. 정산증빙자료 (인보이스 or 영수증)

* 타당성 및 시장조사 프로그램 외 별도의 마케팅/컨설팅비(인건비) 정산 불가