

2023년 인공지능 기술 활성화 지원사업 AI융합컨설팅 지원 기업 추가모집 공고

(재)전북테크노파크는 인공지능 산업 활성화 및 디지털 전환 가속화를 위하여 제조 기업을 대상으로 AI융합컨설팅 지원을 진행하고자 하오니 관심 있는 기업의 많은 참여 바랍니다.

2023. 6. 12.

(재)전북테크노파크원장

1 사업개요

- ☐ 사업목적 : 인공지능 도입이 필요한 도내 제조기업에 기술제공, 컨설팅을 통해 생산성 및 제품 고도화 등 디지털 전환 촉진
 - ☐ 사업기간 : 2023. 9. 1. ~ 2023. 11. 30.(3개월)
 - ☐ 지원규모 : 총 사업예산 60백만원(총4개社, 1개社 최대15백만원 지원)
 - ☐ 지원내용
 - 인공지능 기술 활성화 지원 : 도내 소재 제조기업 대상 제품 및 서비스 고도화와 AI융합 컨설팅을 통한 디지털전환 기반 마련
 - (AI융합 컨설팅) 인공지능 기술 도입이 필요한 도내 제조기업을 대상 생산공정 등 개선·향상을 위한 최적의 모델 컨설팅
 - ※ 전담기관이 지정한 전문 컨설팅 기관을 통해 지원
 - ☐ 민간부담금 : 민간부담금 최소 매칭 의무 기준 참고
 - AI융합 컨설팅 : 수요기업 매칭(전문컨설팅 기관 매칭금 없음)
- ※ 민간부담금 매칭 의무

 - AI융합 컨설팅 : (중소·벤처기업) 민간부담금 10%(민간부담금 중 현금부담금 10%)
- ☐ 사업비지급 : 사업 협약 후 100% 사업비 지급(전담기관→수요기업)

□ 신청대상 : 제조산업 AI 활용 가속화를 원하는 도내 중소·벤처기업

- ▶ 벤처기업 : 「벤처기업 육성에 관한 특별 조치법」 제2조의 2(벤처기업의 요건)에 따른 기업
▶ 중소기업 : 「중소기업기본법 시행령」 제3조(중소기업의 범위)에 해당하는 기업*
* 중소기업기본법에 따른 업종별 평균 매출액 등의 규모 기준을 적용
※ 제외대상 : 위에 해당하지 않는 기업이나 기관, 조달청 기준 부정당사업체, 금융기관
으로부터 채무불이행으로 규제 중인 기업, 휴업 및 세금체납 기업

□ 신청 제외대상

1. 제출서류 미비한 기업
2. 요건 미충족에 해당하는 기업
3. 지원대상 자격요건에 해당하지 않는 기업
4. 부정수급 등 보조금법 위반 등 정부 지원사업에 참여제한 중인 경우
5. 최근결산 기준 자본전액잠식인 경우
 - * 단, 최초신청일 기준 창업·법인설립 3년차 미만인 경우 또는 개인사업자인 경우 자본잠식 검증대상에서 제외
6. 국세·지방세 체납으로 규제 중인 경우(세금체납 여부는 계약 시 국세/지방세 완납증명서로 확인)
7. 금융기관 등으로부터 채무불이행으로 규제 중인 자 또는 기업
8. 최초신청일 기준 부도/화의/법정관리/휴업 상태인 경우

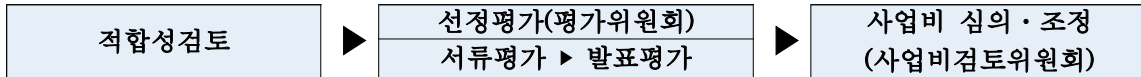
□ 이행점검 : 부정수급 등의 문제 근절을 위해 과제 진행사항, 연구인력 관리사항, 사업비 집행사항 등 3개 부문으로 나누어 실태조사 및 점검

□ 추진절차

구분	내용	비고
사업공고	<ul style="list-style-type: none"> 공고 일자 : 2023.6.12.(월) 	전북테크노파크 전북디지털융합센터 홈페이지
↓		
사업계획서 접수	<ul style="list-style-type: none"> 접수일정 : 2023.6.12.(월) ~ 8.18.(금) 15:00까지 접수서류 : 사업계획서 등 제출서류 	접수 (이메일)
↓		
선정평가	<ul style="list-style-type: none"> 사업 신청서류 제출 기업별 별도 통보(평가일정 등) 평가형식 : 적합성검토, 서류 및 발표평가 * 서류평가, 발표평가 순으로 진행 	평가위원회
↓		
최종선정 및 협약	<ul style="list-style-type: none"> 최종 지원과제 선정(컨설팅 4개사) * 사업비 신청서, 이행보증보험증, 민간부담금 입금 내역 등 제출 * 전담기관-수요기업 간 2자 협약 	결과알림 및 협약
↓		
사업추진현황 점검 및 관리	<ul style="list-style-type: none"> 과제 진도 및 예산 점검 진행 	전북테크노파크
↓		
결과평가	<ul style="list-style-type: none"> 결과보고 및 최종 평가(11월) 	평가위원회

○ (평가절차) 신청서류 기반 사전검토 후 심사 절차에 따라 진행

※ 제출서류 누락 기업의 경우, 평가대상에서 제외



○ (사전검토) 서류검토(서류 미비 및 요건 미충족 시 평가 대상 제외)

※ 중소기업 확인서, 채무불이행 여부, 참여제한 조건 해당 여부(부정당사업체, 휴업 중인 기업, 세금체납 기업)

○ (평가방향) AI 기술 도입을 통한 서비스의 활용성 및 시장성(제조 및 업무 효율성), 실현 가능성, 성장성 등을 평가

○ (평가위원회) 사업 분야별 전문가 7인 내외 구성(이해관계자 제외)

※ 전문가 풀을 활용하여 접수 건수에 따라 평가위원회 수를 탄력적으로 조절·운영

○ (평가방법) 서류, 발표평가 순으로 진행

- 최소 60점 이상 득점한 기업에 대해 지원 가능 과제로 분류
- 고득점 기업부터 우선 지원

※ 발표는 총 40분 이내(20분 발표, 20분 질의·응답)로 진행하고 과제책임자가 발표(실무책임자 발표가 불가능한 경우 사업참여인력이 발표 진행)

※ 대면평가를 기본으로 평가가 진행되며, 필요시 발표영상 등의 자료를 요구할 수 있음(비대면 평가 등 부득이한 상황 발생 시)

○ 동점 과제는 '추진계획의 구체성 및 실현가능성', '활용성 및 시장성', '지속성 및 성장성' 항목 순 고득점 과제를 우선지원 대상으로 분류

○ 협약 체결을 포기하는 기업이 발생하는 경우 차순위를 지원함

○ (평가기준) 사업 추진 필요성, 인공지능 기술 활용·확산 방안의 구체성, 비즈니스 추진, 수요기업 경제성 증대 효과 방안 등 평가

평가 항목	평가 기준
재무상태(10점)	○ 재무구조·경영상태 등 기업신용등급평가
기업 현황(10점)	○ 수요기업 비즈니스 활동 현황 ○ 데이터 및 인공지능 사업 관련 주요 실적
사업 이해도(20점)	○ 사업 목적과의 부합성 ○ 추진계획의 독창성 및 혁신성
과제 목표 타당성(35점)	○ 경제적 파급효과가 큰 과제 ○ 수요기업 현안 문제점 분석 타당성 ○ 사업의 필요성 및 컨설팅 목표 부합성
사업 지속성(25점)	○ 지속적인 서비스 개발·운영 및 고도화 방안

3 신청방법 및 문의처

□ 신청방법 및 신청서류

- 신청기간 : 2023.6.12.(월) ~ 2023.8.18.(금) 15:00까지
- 신청방법 : 이메일 제출(rhkrcothd@jbtp.or.kr)
- 사업 중복 지원은 접수 불가, 중복 시 모든 신청 건 무효 처리
- 신청서류

번호	제출서류 목록	비고
1	지원사업 신청서	별지 서식(붙임1, 2)
2	발표자료 ※ 발표자료는 15분 내외 분량의 PPT 파일 제출(자유양식)	자유 양식
3	참여의사 확인 및 정보활용 동의서	별지 서식(붙임4)
4	신청자격 적정성 및 자기진단서	별지 서식(붙임5)
5	개인정보 수집·이용·제공 동의서	별지 서식(붙임6)
6	기업확인·인증서(예 : 중소기업확인서 등)	중소기업현황정보시스템 등
7	국세 및 지방세 완납증명서	홈택스 및 정부24
8	사업자 등록증	홈택스
9	재무제표, 기업신용평가 등급표(3년 이내) (21년까지는 표준재무제표증명원 22년은 기타 재무제표 증빙서류 제출)	정부24 등

□ 문의처

○ 사업관련 문의처 및 접수처(이메일)

- 전화 : 063-214-9808 / 이메일 : rhkrcothd@jbtp.or.kr

※ 지원사업의 신청, 접수, 선정 및 평가, 지원내용 등 상담 지원

※ 메일 접수 시 제목 : [기업명]사업명_세부사업(ex: [㈜전북TP]인공지능 기술 활성화_AI컨설팅)

※ 유선문의 가능시간 : 평일 09:00 ~ 18:00(점심시간 12:00 ~ 13:00 제외)

○ 지원사업 문의 관련 홈페이지

- 전북기업관리시스템 기업상담서비스 : <http://jbttis.jbtp.or.kr/>

□ 사업일반

- 수요기업은 사업비(출연금 및 민간부담 현금) 관리를 위한 계좌를 신규로 개설해야 함. 사업비 지급 전 민간부담금 지급 완료 증빙 제출 필요(거래내역서 등) ※ 사업비 교부 대상 기업에 한함
- 현금 사업비 집행은 민간부담금을 우선하여 집행해야 하고 현금 사업비 잔액이 발생한 경우 전액 반납함
- 과제진척현황, 비용집행현황을 점검하기 위한 중간점검, 현장실사, 결과평가, 정산 등을 진행하며 수요기업은 자료제출 및 점검에 성실히 협조해야 함
- 사업 성과(사업화 성공 여부, 매출액, 특허, 논문, 고용창출, 제품 상용화 등) 제고를 위한 기업간담회, 만족도 조사 등에 협조해야 함
- 본 사업과 관련하여, 대국민 홍보가 필요한 경우 언론보도, 홍보 영상, 성과사례집 제작 등에 협조해야 함
- 사업비 정산의 경우, 전담기관에서 지정한 위탁정산기관을 통해 추진

□ **경영상태 평가기준**(조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준제9조제3항제1호 관련)

신용평가등급			평점
회사채	기업어음	기업신용평가등급	
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	배점의 100%
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	배점의 95%
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	배점의 90%
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	배점의 70%

* 등급별 평점이 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 함

[주]

1. 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제2조 제8의3에 해당하는 신용조회사 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의3에 따라 업무를 영위하는 신용평가사가 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음 및 기업신용평가등급을 국가종합전자조달시스템에 조회된 신용평가등급으로 평가하되, 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 가장 최근의 신용평가등급이 다수가 있으며 그 결과가 서로 다른 경우에는 가장 낮은 등급으로 평가한다.
2. 국가종합전자조달시스템에서 신용평가등급 확인서가 확인되지 않은 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 시작일 또는 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다. 다만, 입찰공고일 다음날 이후에 발생 또는 수정된 자료는 평가에서 제외한다.
3. 주 1에도 불구하고, 합병 또는 분할한 자가 입찰공고일 이전에 평가한 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 유효기간 내에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 합병 후 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 신용평가등급으로서 합병 대상자 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 자의 신용평가등급으로 평가한다.

4. 추정가격이 고시금액 미만인 입찰에서 입찰공고일을 기준으로 최근 7년 이내에 사업을 개시한 창업기업에 대해서는 신용평가등급 점수상의 배점 한도를 부여한다. 이 경우 창업기업에 대한 확인은 「중소기업제품공공구매 종합정보망」에 등재된 자료로 확인하며, 창업기업확인서의 유효기간 내에 있어야 한다. 다만, 제안서 평가일 전일까지 발급된 자료도 심사에 포함하며, 이 경우 입찰공고일 이전 창업을 확인 할 수 있는 자료(법인인 경우 법인 등기부상 법인설립등기일, 개인사업자인 경우에는 사업자등록증명서 상 사업자등록일)를 제출하여야 한다.(이하 창업기업에 대한 확인방법은 같다)
5. 공동수급체의 경우 구성원별 해당 점수에 지분율을 곱한 후 그 점수들을 합산하여 최종 평가하고, 평가 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 한다.
(예) (A사 점수×A사 지분율)+(B사 점수×B사 지분율)...
6. 중소기업협동조합이 입찰에 참여하는 경우 중소기업협동조합의 신용평가등급으로 평가한다.

□ 위탁정산 수수료 산정

- 정산위탁수수료는 사업비 규모를 기준으로 표준수수료(부가가치세 포함)를 산정하되 참여 수행기관 수에 따라 가산
- 정산위탁수수료는 협약기간 내에 사업비 규모의 변경 등 조정사유 발생시 변경 가능

사업비 규모	표준수수료
• 5천만원 미만	600천원
• 5천만원 이상 1억원 미만	800천원
• 1억원 이상 3억원 미만	1,000천원
• 3억원 이상 5억원 미만	1,500천원
• 5억원 이상 10억원 미만	1,600천원
• 10억원 이상 30억원 미만	1,800천원
• 30억원 이상	2,100천원

<참여기관 수에 따른 가산금>

참여기관 수	가산금
1개	표준수수료의 10%
2개 이상	1개 기관 추가시 표준수수료의 5%씩 가산(2개(15%), 3개(20%))

□ 지원사업 민간부담금 매칭 참고자료

○ AI융합 컨설팅 지원

구분	민간부담금 매칭 의무		
	총 매칭율	현물	현금
중소기업	10%	90%	10%
벤처기업	10%	90%	10%

○ 총 매칭율 기준 현물 및 현금 부담금 기준을 나눔

- (현금 부담) 민간부담금 중 현금부담금 매칭율 지정

○ 소상공인, 1인창조기업은 민간부담금 전체 현물 가능

* 예) (지원금)15,000,000원에 민간부담금 10%라 하면 $0.1 = \text{민간부담금} / (15\text{백만원} + \text{민간부담금})$

→ 민간부담금 1,667,000원(현물 1,500,300원, 현금 166,700원) 이상 매칭

* 수식 계산 시 원단위 반올림