

「푸드테크 지원센터 구축·운영」사업 수혜기관 모집 수정 공고

경상북도 푸드테크 산업 육성을 위하여 경상북도와 포항시가 지원하는 『푸드테크 지원센터 구축·운영』사업의 신규과제를 추진하고자 다음과 같이 공고하오니 많이 응모하여 주시기 바랍니다.

2023년 06월

(재)경북테크노파크 원장

I 사업개요

푸드테크 기술 상용화와 제품개발 지원을 위한 인프라 및 지역 관련 기업의 밸류체인 구축을 통한 기술경쟁력 강화를 촉진하여 경상북도 푸드테크 산업 육성 및 글로벌 신시장 선점 등을 지향

- ☐ 사업명 : 푸드테크 지원센터 구축·운영사업
- ☐ 사업목적 : 푸드테크 인프라 구축과 제품 개발 지원 및 기술경쟁력 강화
- ☐ 추진체계



II

지원내용

□ 지원기간 : 협약일 ~ 2027년 11월 30일 (5년 이내)

※ 회계연도 일치를 위해 1차년도 수행기간은 (7개월, '23.6월~'23.12월)

□ 공모방식 : 자유공모

□ 지원내용 및 지원규모 (2023년도 지원내용)

구분	세부내용	지원 과제수	지원규모	
			당해연도 지원금	총 지원금
유형 I	<ul style="list-style-type: none"> 푸드테크 연구지원 시설, 장비 구축 및 기초연구 	1개 내외	과제당 10억원 이내	과제당 50억원 이내
유형 II	<ul style="list-style-type: none"> 푸드테크 상용화 기술 및 제품 개발 (예시) <ul style="list-style-type: none"> - 로봇 자동화 시스템 기반 다품종 음식 조리 K키친 표준 플랫폼 개발 및 모듈화 - 식재료 상태 판별 및 로봇 조리 최적화 인공지능 기술 개발 <p>* 지원기간: 단년도(23.6~23.12)</p>	1개 내외*	과제당 4억원 이내	-

※ 지원규모는 최대금액을 넘길 수 없으며, 선정평가 위원회에서 조정될 수 있음.

III

신청자격 및 지원방식

구 분	내 용						
신청자격	○ 공고일 기준 경상북도 지역에 소재한 푸드테크 관련 연구와 사업을 수행 중 임을 입증할 수 있는 기관(기업) -> ※ 관련서류 제출 필수						
	<table><tr><th>유형</th><th>지원자격</th></tr><tr><td>유형Ⅰ</td><td><ul style="list-style-type: none">- 단독구성- 주관연구개발기관 : 도내 대학- 푸드테크 연구·지원센터 구축을 위한 2,000㎡ 이상 공간 보유해야 함</td></tr><tr><td>유형Ⅱ</td><td><ul style="list-style-type: none">- 단독 또는 컨소시엄 구성- 주관/공동연구개발기관 : 기업, 연구기관, 대학 등- 단, 주관연구개발기관은 푸드테크산업 관련 기업* 만 가능<p>* 중소기업기본법 제2조에 따른 중소기업으로 경상북도 지역에 본사, 공장, 연구소 등 1개 이상 소재한 기업</p></td></tr></table>	유형	지원자격	유형Ⅰ	<ul style="list-style-type: none">- 단독구성- 주관연구개발기관 : 도내 대학- 푸드테크 연구·지원센터 구축을 위한 2,000㎡ 이상 공간 보유해야 함	유형Ⅱ	<ul style="list-style-type: none">- 단독 또는 컨소시엄 구성- 주관/공동연구개발기관 : 기업, 연구기관, 대학 등- 단, 주관연구개발기관은 푸드테크산업 관련 기업* 만 가능 <p>* 중소기업기본법 제2조에 따른 중소기업으로 경상북도 지역에 본사, 공장, 연구소 등 1개 이상 소재한 기업</p>
	유형	지원자격					
유형Ⅰ	<ul style="list-style-type: none">- 단독구성- 주관연구개발기관 : 도내 대학- 푸드테크 연구·지원센터 구축을 위한 2,000㎡ 이상 공간 보유해야 함						
유형Ⅱ	<ul style="list-style-type: none">- 단독 또는 컨소시엄 구성- 주관/공동연구개발기관 : 기업, 연구기관, 대학 등- 단, 주관연구개발기관은 푸드테크산업 관련 기업* 만 가능 <p>* 중소기업기본법 제2조에 따른 중소기업으로 경상북도 지역에 본사, 공장, 연구소 등 1개 이상 소재한 기업</p>						

지원방식	<ul style="list-style-type: none">○ 연차별 협약 체결○ 지원금은 회계연도에 따라 연차별 지급○ 연차별 예산확보 상황에 따라 지원금 및 시기는 조정될수 있음.○ 정산 및 평가는 연차별 진행															
기관부담 연구개발비	<div><div><ul style="list-style-type: none">○ 지원금은 연구기관별 연구개발비 부담기준 적용(혁신법 시행령 제19조)</div><div><div>< 총연구개발비 중 지원금 지원 기준 및 기관부담연구개발비(현금) 비율 ></div><table><tr><td></td><td>지원금 지원기준</td><td>기관부담연구개발비 (현금부담 비율)</td></tr><tr><td>• 중소기업인 경우</td><td>75% 이하</td><td>10% 이상</td></tr><tr><td>• 중견기업인 경우</td><td>70% 이하</td><td>13% 이상</td></tr><tr><td>• 공기업, 대기업인 경우</td><td>50% 이하</td><td>15% 이상</td></tr></table></div></div>		지원금 지원기준	기관부담연구개발비 (현금부담 비율)	• 중소기업인 경우	75% 이하	10% 이상	• 중견기업인 경우	70% 이하	13% 이상	• 공기업, 대기업인 경우	50% 이하	15% 이상			
	지원금 지원기준	기관부담연구개발비 (현금부담 비율)														
• 중소기업인 경우	75% 이하	10% 이상														
• 중견기업인 경우	70% 이하	13% 이상														
• 공기업, 대기업인 경우	50% 이하	15% 이상														
간접비	<div><ul style="list-style-type: none">○ 사업의 특성상 아래와 같이 계상<ul style="list-style-type: none">- 유형Ⅰ : 직접비의 4%이내- 유형Ⅱ : 직접비의 8%이내* 지방자치단체 사업 간접비 비율 적용</div> <table><tr><td colspan="2">사업비</td><td>간접비 비율</td></tr><tr><td colspan="2">~ 1억 미만</td><td>10% 이내</td></tr><tr><td>1억 이상</td><td>~ 5억 미만</td><td>8% 이내</td></tr><tr><td>5억 이상</td><td>~ 10억 미만</td><td>6% 이내</td></tr><tr><td>10억 이상</td><td></td><td>4% 이내</td></tr></table>	사업비		간접비 비율	~ 1억 미만		10% 이내	1억 이상	~ 5억 미만	8% 이내	5억 이상	~ 10억 미만	6% 이내	10억 이상		4% 이내
사업비		간접비 비율														
~ 1억 미만		10% 이내														
1억 이상	~ 5억 미만	8% 이내														
5억 이상	~ 10억 미만	6% 이내														
10억 이상		4% 이내														
기술료	<ul style="list-style-type: none">○ 비징수															
보안등급	<ul style="list-style-type: none">○ 일반과제															
사업관리	<ul style="list-style-type: none">○ 지원사업의 운영과 사업비 사용 등은 전담기관이 규정한 『푸드테크 지원 센터 구축·운영사업 사업관리 지침』을 따름															

□ 사전지원 제외 대상

<p>① 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우</p> <p>(단, 신용회복지원협약에 따라 신용회복지원이 확정된 자와 중소기업진흥공단, 신용보증기금, 기술보증기금 등으로부터 재창업 자금(보증) 또는 재기지원 보증을 지원받은 기업은 예외로 한다)</p> <p>② 민사집행법에 기하여 채무불이행자명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우</p> <p>(단, 신용회복지원협약에 따라 신용회복지원이 확정된 자와 중소기업진흥공단, 신용보증기금, 기술보증기금 등으로부터 재창업 자금(보증) 또는 재기지원 보증을 지원받은 기업은 예외로 한다)</p> <p>③ 파산·회생절차개인의회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우</p> <p>(단, 법원의 인가를 받은 회생계획 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우는 예외로 한다.)</p> <p>④ 최근 연도 결산(확정 재무제표에 한함) 기준 부채비율이 1,000% 이상인 경우</p> <p>(단, 기업신용평가등급 중 종합신용등급이 'BBB'이상인 경우, 기술신용평가기관(TCB)의 기술신용평가 등급이 "BBB"이상인 경우 또는 사업개시일이 3년 미만인 중소기업은 예외로 한다)</p> <p>※ 상기 부채비율 계산시 벤처캐피탈협회 회원사로부터 대출형 투자유치(CB, BW)를 통한 신규차입금은 부채총액에서 제외 가능</p> <p>※ 상기의 신용등급이 'BBB'에는 'BBB+', 'BBB', 'BBB-'를 모두 포함함</p> <p>⑤ 최근 연도 결산(확정 재무제표에 한함) 기준 자본전액잠식, 부도</p> <p>(단, 사업개시일이 3년 미만인 중소기업은 예외로 한다)</p> <p>⑥ 외부감사 기업의 경우 최근 연도 결산 감사의견이 “의견거절” 또는 “부적정”인 경우</p> <p>⑦ 사업에 참여하는 자(주관기업, 대표이사, 과제책임자 등)가 접수 마감일 현재 국가연구개발사업에 참여 제한 기업</p> <p>⑧ 제출서류 미비</p>

IV

신청방법 및 제출서류

□ 신청서 교부

○ 경북도청, 포항시청, (재)경북테크노파크 홈페이지 등

□ 공고 및 접수 기간 : 공고일로부터 2023년 6월 16일까지

□ 신청방법

○ E-mail 신청 시 접수 여부 확인 필수*

※ 담당자 [접수 확인] 메일 확인 필수

○ 사업계획서 및 기타 제출서류는 스캔하여 파일*을 E-mail 제출**

※ 제출 가능 파일 형식: HWP, DOC, PDF, 등

□ 문의 및 접수처(온라인 신청서 접수처)

문의처	경북테크노파크 지역특화사업추진단 메디컬융합소재실용화센터 박명래 책임연구원 ☎053-819-8138, mrpark01@gbtp.or.kr
접수처	※ 이메일 제출 ⇒ mrpark01@gbtp.or.kr

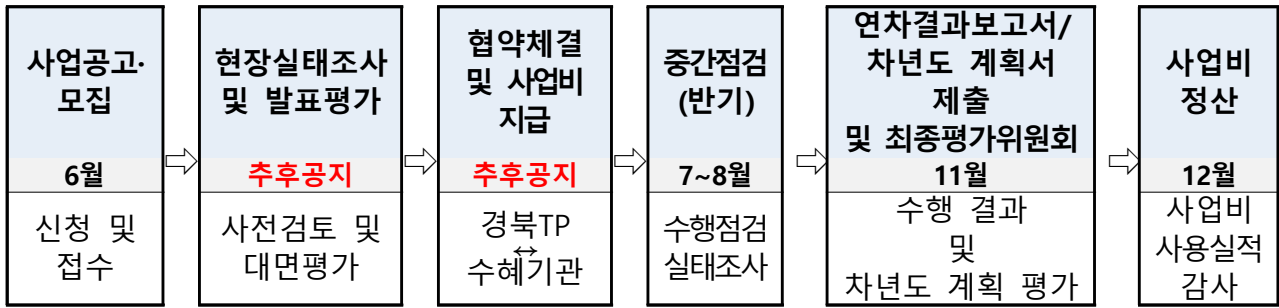
□ 제출서류

구분	제출서류 목록	제출 대상		
		구분	기업	기관/대학
필수	① (서식1) 사업계획서	주관기관		주관기관
	② (서식2) 신용상태조회 동의서	주관, 참여기관		주관, 참여기관
	③ (서식3) 청렴서약서	주관, 참여기관		주관, 참여기관
	④ (서식4) 개인정보 및 기업정보의 수집·이용·제공동의서	주관, 참여기관		주관, 참여기관
	⑤ (서식5) 신청자격 적정성 확인서	주관, 참여기관		주관, 참여기관
	⑥ (서식6) 중복지원 금지사항 약약서	주관, 참여기관		주관, 참여기관
	⑦ (서식7) 연구개발기관 대표의 참여의사 확인서	주관, 참여기관		주관, 참여기관
	⑧ (서식8) 기관부담연구개발비 현금·현물납입약약서	주관, 참여기관		주관, 참여기관
	⑨ (서식9) 공간 확보계획서	해당기관	(유형 I)만 해당	
	⑩ 연구 및 사업 수행 증빙서류	해당기관	o	o
	⑪ 사업자등록증/법인등기부등본	주관, 참여기관		주관, 참여기관
	⑫ 국세 및 지방세 완납 증명서(유효기간 내)	주관, 참여기관	o	o
	⑬ 최근 3년 회계감사 보고서(감사의견 포함) 및 표 준재무제표(표지 포함)	수익 발생 법인 (비영리기관제외)	o	△
	⑭ 참여인력 재직 확인 서류 ※4대 사회보험 가입자 명부 등	주관, 참여기관		주관, 참여기관
해당시	⑮ (서식10) 신규인력 채용예정 확인서	해당기관		주관, 참여기관
	⑯ (서식11) 연구시설·장비 구입 및 활용계획서	주관, 참여기관	o	o
	⑰ 로봇 동작을 촬영한 동영상 자료	해당기관		주관, 참여기관
	⑱ 회사소개서, 제품 홍보자료 등	주관, 참여기관	o	x
	⑲ 지식재산권, 인증관련 : 공장등록증, 특허, 벤처 기업, 메인비즈, ISO등	주관, 참여기관	o	o

※ 상기 제출서류는 사업선정에 필요한 최소한의 서류로 선정이 확정된 기업(기관)은 추후 협약시 추가서류를 요청할수 있음(보증보험증권 등)

※사본서류의 경우 원본대조 날인 필수

□ 추진절차



※ 추진상황에 따라 일정은 변경될 수 있음

※ 참고사항

- 가. 사업에 참여하는 자 (주관기업, 대표이사, 과제책임자 등)는 채무불이행 등 신용조회에 동의한 것으로 간주함
- 나. 사업추진에 따른 부가세는 지원하지 않음
- 다. [사업비] 사업비 구성은 보조금, 수혜기관이 부담하는 현금·현물을 포함한 금액
 - 3천만원 이상의 연구시설·장비 구입시 연구시설·장비 구입 및 활용계획서 제출 필수
 - 기관부담연구개발비의 현물은 기관부담연구개발비가 아닌 비용으로 고용한 소속 연구자가 연구개발과제를 수행한 경우 해당 연구자의 인건비, 연구시설·장비비, 기술도입비·연구재료비 인정
 - 기존인력의 인건비는 현물계상, 신규인력에 한해 인건비 현금계상 가능
 - 사업수행 시 발생하는 부가가치세는 수혜기관이 부담
 - 평가위원회를 통해 기술개발기간 및 사업비 조정될 수 있음
 - 협약체결 → 기관부담연구개발비(현금) 입금, 이행보증보험증서 제출 → 사업비(보조금) 선지급
- 라. 사업비유용, 협약위배 등의 경우 사업비 환수
- 마. 모니터링 및 진도점검 과제수행현황 및 사업비 사용실태 등을 확인하기 위해 해당 연도 중간에 연 1회 이상 실시할 수 있음
- 바. [기술개발성과물의 귀속] 기술개발사업의 수행 결과로 발생하는 유·무형적 결과물은 수혜기관의 주관연구개발기관의 소유로 함
- 사. [사후관리] 관리기관은 최종평가결과 통보년도부터 3년간 기술개발결과로 인한 성과(매출, 수출, 고용 등)를 분석하여 경상북도에 보고

V 선정절차 및 평가기준

가. (1차)현장실태조사(또는 면담)

1) (사전검토) 既개발 및 既지원 중복성 여부

- 국가과학기술지식정보(www.ntis.go.kr)를 통하여 기술개발과제의 중복성을 검토하여 선정평가 시 중복성 여부를 판단함

※ 판단요소가 동일하거나 거의 유사한 경우에는 중복과제로 판단함

※ 개발방법이 다르지만 추구하는 목표가 동일한 경우에는 경쟁이나 상호보완

의 필요성 등을 고려하여 중복가능 여부를 검토함

- 지역산업지원사업(기업지원) 등을 통한 既 수행여부(평가단협조)

2) 사전지원 제외 대상 여부

3) 과제 신청 기업의 신청자격, 과제책임자 자격, 기술개발능력, 사업화 능력, 과제중복성, 사업비계상 적정성 등에 관한 현장검토

4) 사업추진 조직의 운영체계, 기술성 및 사업성, 계획의 적정성 등 제출된 사업계획서의 내용의 확인을 위해 현장조사를 실시하여 발표평가 전 사전검토 단계를 거침

나. (2차)발표평가

1) 현장실태조사(또는 면담) 결과 제출된 사업계획서 내용, 과제책임자의 발표내용 등을 검토하여 대면평가표에 따라 평가하며, 사업비의 적정성 등에 대하여 면밀히 검토하여 과제선정

2) 과제 별 평가점수가 70점 이상인 경우 “선정” 하며 70점 미만인 경우 “탈락” 으로 함.

※ 1차 모집에서 지원기관이 단독인 경우에는 단독 기관의 과제수행 가부에 대해 평가 진행

3) 발표평가 항목

※일부 조정이 있을 수 있음

평가항목		평가내용	평가지표
사업추진체계	추진조직 및 운영체계	◦ 총괄책임자의 연구능력	◦ 총괄책임자의 해당분야 기술개발 실적 ◦ 총괄책임자의 전문성정도
		◦ 연구조직의 적정성	◦ 연구 역량 및 조직구성의 적정성 ◦ 기술개발인력의 확보정도 ◦ 참여 연구 인력의 역할분담 적절성 ◦ 연구기기 장비 및 시설구축의 수준 및 적정성 ◦ 컨소시엄 구성과 역할 분담
	연구능력	◦ 연구실적 등 연구역량	◦ 최근 3년간 기술개발실적의 우수성 및 핵심기술보유수준 정도 ◦ 관련기술 특허보유여부 등
기술성 및 사업성	기술성	◦ 개발기술의 우수성 및 잠재력	◦ 전략적 육성 필요성 ◦ 개발기술의 차별성, 우수성 및 성공가능성
	사업성	◦ 시장전망	◦ 해당개발품목의 사업화가능성 ◦ 해당개발품목의 시장전망

	파급효과	◦ 개발 성공시 파급효과	◦ 시장창출, 수입대체 및 수출효과, 수입단가인하효과, 기술향상정도, 고용창출효과 등
계획의 적정성	목표의 명확성	◦ 기술개발 목표의 명확성	◦ 기술적 수준과 목표의 적정성 ◦ 목표달성계획의 구체성
	추진전략의 적정성	◦ 기술개발 추진전략 및 내용의 구체성	◦ 연구방법의 구체성 및 타당성 ◦ 신청연구비 및 기간의 적정성
		◦ 사전준비성	◦ 기초데이터, 개념설계 등 신청사업 사전 준비정도
기여도	지역기여도	◦ 주관기관의 지역 기여도	◦ 지역 기여도(고용률 및 생산액 등) 및 기여가능성

다. 최종 결과평가(연차평가)

- 1) (현장실태조사 또는 면담) 관리기관은 수혜기관의 최종보고서(연차결과보고서 및 차년도 계획서)를 바탕으로 최종결과물, 결과물의 사업화 여건 및 가능성 등 현장에서 확인이 필요한 사항을 중심으로 검토
- 2) (평가위원회 평가) 평가위원은 현장실태조사 검토의견, 최종보고서 및 증빙자료 등을 종합적으로 고려한 서면 또는 대면평가를 실시하여 “완료”, “보완” 으로 판정함

※ 완료기준 : 평가점수 60점 이상/ 보완기준 평가점수 60점 미만

3) 최종 결과평가 항목

※일부 조정이 있을 수 있음

평가 항목	세부 항목	평가 지표
목표달성 및 성과	목표달성율	연구개발 정량적목표는 달성되었는가?
	연구개발 성과	목표에 부합하며 연구개발 성과는 잘 도출되었는가?
연구비 집행의 적정성	연구비 집행의 적정성	연구비는 계획에 맞게 집행되었는가? 연구비 집행 근거가 적정한가?
	활용계획	사업결과물 활용계획이 적정하게 수립되었는가?
활용 계획 및 방안 수립	부가가치 증대	부가가치 증대는 실현 가능하고, 기업 성장(시장규모, 점유율, 매출액 등)에 기여할 수 있는가?
	파급효과	사업화 성공 시 기술, 경제, 사회적 측면에서 기여하는 바가 얼마나 큰가?

- 4) (평가위원회 재평가) 평가위원회 평가 결과 “평가보류”로 판단된 과제는 평가결과 통보 후 3주 이내 결과보고서 보완 또는 재평가(발표)를 실시할 수 있음

※ 재평가 이후에도 “보완”으로 판단된 과제는 자기부담으로 6개월(최대) 사업 연장

VI 수혜기관 모니터링 및 사후관리

가. 모니터링(진도점검)

- 1) 과제수행현황 및 사업비 사용실태 등을 확인하기 위해 해당 연도 중간에 연 1회 이상 실시할 수 있음
- 2) 모니터링을 실시하기 위해 수혜기관의 장에게 실적보고서를 제출하게 할 수 있으며, 제출된 보고서 내용을 확인하기 위하여 수혜기관(기업)에 대한 면담조사 또는 현장실태조사 실시함
- 3) 모니터링 결과를 사업계획서 또는 차기 평가에 반영할 수 있으며, 모니터링 시 기술·시장 등 외부환경 변화에 따른 목표의 조정 등이 필요한 경우, 수혜기관과 전담기관은 협약이 정한 연구개발 목표 및 내용을 변경할 수 있다.

나. 기술개발결과물의 사후관리

- 1) (기술개발성과물의 귀속) 기술개발사업의 수행 결과로 발생하는 유·무형적 결과물은 수혜기관의 소유로 하며, 본 사업으로 구축된 장비 및 설비는 [경상북도 연구개발장비 공동활용 조례]를 적용하여 공동으로 사용할 수 있다.
- 2) (사후관리) 관리기관은 최종평가결과 통보년도부터 3년간 기술개발결과로 인한 성과 (매출, 수출, 고용 등)를 분석하여 경상북도에 보고함

VII 사업 운영관리

가. 사업비 산정 기준 및 조정

- 1) (사업비 구성) 사업비 구성은 보조금, 수혜기관이 부담하는 현금 및 현물을 포함한 금액으로 함

- 2) **(비목별 산정)** 직접비 (인건비, 연구장비·재료비, 연구활동비, 연구과제 추진비, 연구수당, 위탁연구개발비 등), 간접비 산정기준에 맞게 계상함
- 3) **(사업비 조정)** 평가위원회를 통해 전체 사업계산 등을 고려하여 기술 개발기간 및 사업비를 조정함

나. 협약의 체결 및 보조금 지급

- 1) **(협약 준비)** 수혜기관이 별도 서식 및 첨부서류를 참고하여 협약관련 서류를 제출하며, 수정 사업계획서를 과제선정평가 결과 요구사항을 반영하여 제출
- 2) **(협약 체결)** 수혜기관은 민간부담금 현금 납부 완료 이후 협약서류 일체를 관리기관에 제출하고 관리기관과 수혜기관 간 협약을 체결함
- 3) **(사업비 지급)** 관리기관의 장은 수혜기관과 체결한 협약 내용에 따라 이행보증보험 증서를 제출한 수혜기관에 사업비(경상북도 보조금)를 선지급함
- 4) **(이행보증보험)** 수혜기관은 사업선정 시 지원금 100%에 대한 이행보증보험 증권 제출 필수(사업비 집행기관별 발급 원칙, 보증기간은 사업 종료일로부터 4개월)

다. 사업비 정산 및 최종보고서(연차보고서 및 차년도 계획서) 제출

- 1) **(사업비 사용실적 보고)** 수혜기관은 연차별 사업종료 후 1개월 이내에 사업비 사용실적보고서를 제출함
- 2) **(연차보고서 및 차년도 계획서 제출)** 수혜기관은 연차별 사업종료 1개월 이전에 연차보고서와 차년도 계획서를 관리기관에 제출하고, 연차별 평가위원회를 통하여 차년도 사업 진행 여부를 결정함
- 3) **(최종보고서 제출)** 수혜기관은 사업종료 후 1개월 이내에 최종보고서를 관리기관에게 제출함
- 4) **(사업비 정산결과 통보)** 관리기관은 회계법인(지정회계기관)의 회계감사보고서와 사업비 정산결과(인정금액, 불인정금액, 환수금액, 반납금액 등)를 수혜기관에게 통보함