

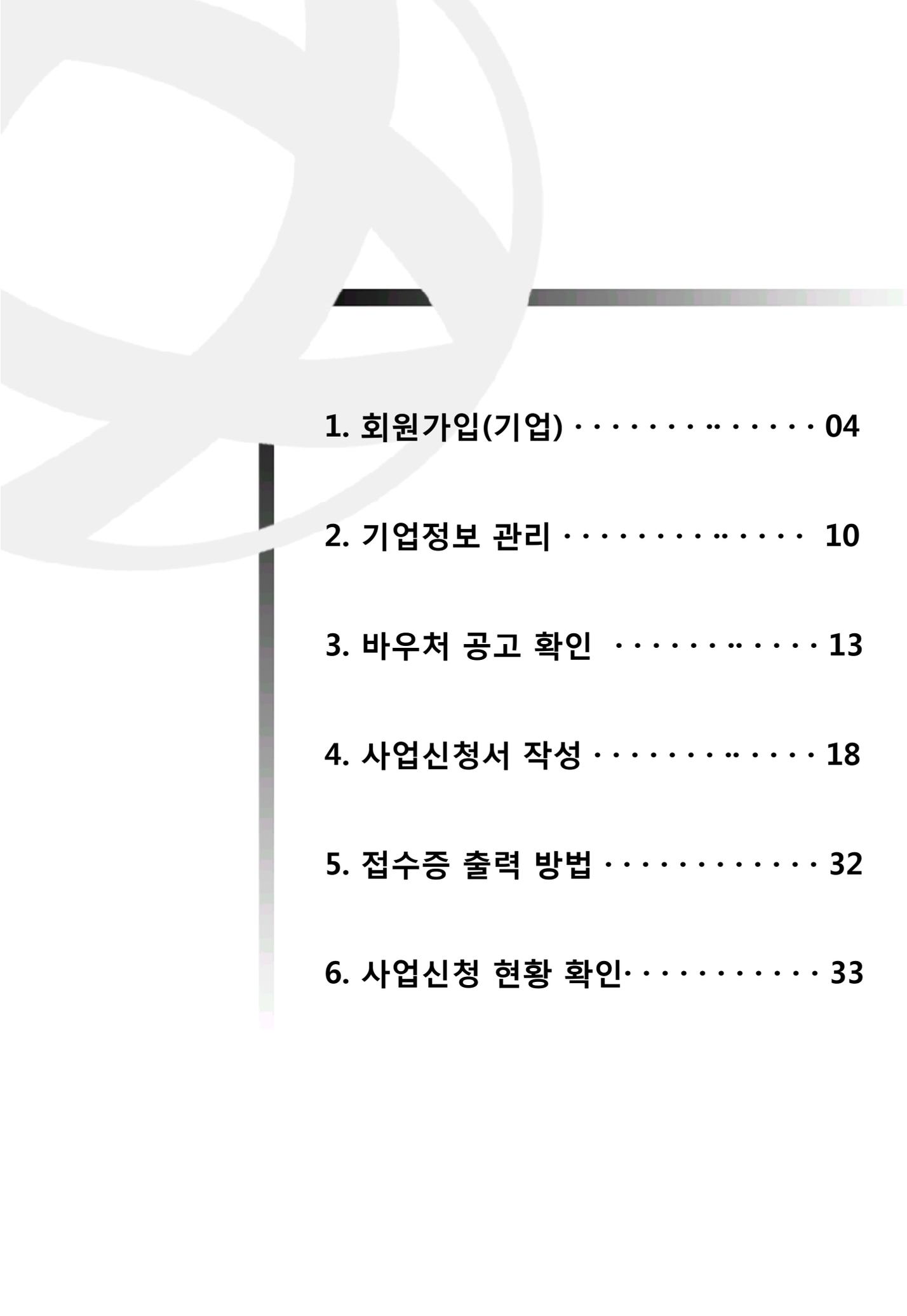


지역산업종합정보 시스템

기업사용자 매뉴얼

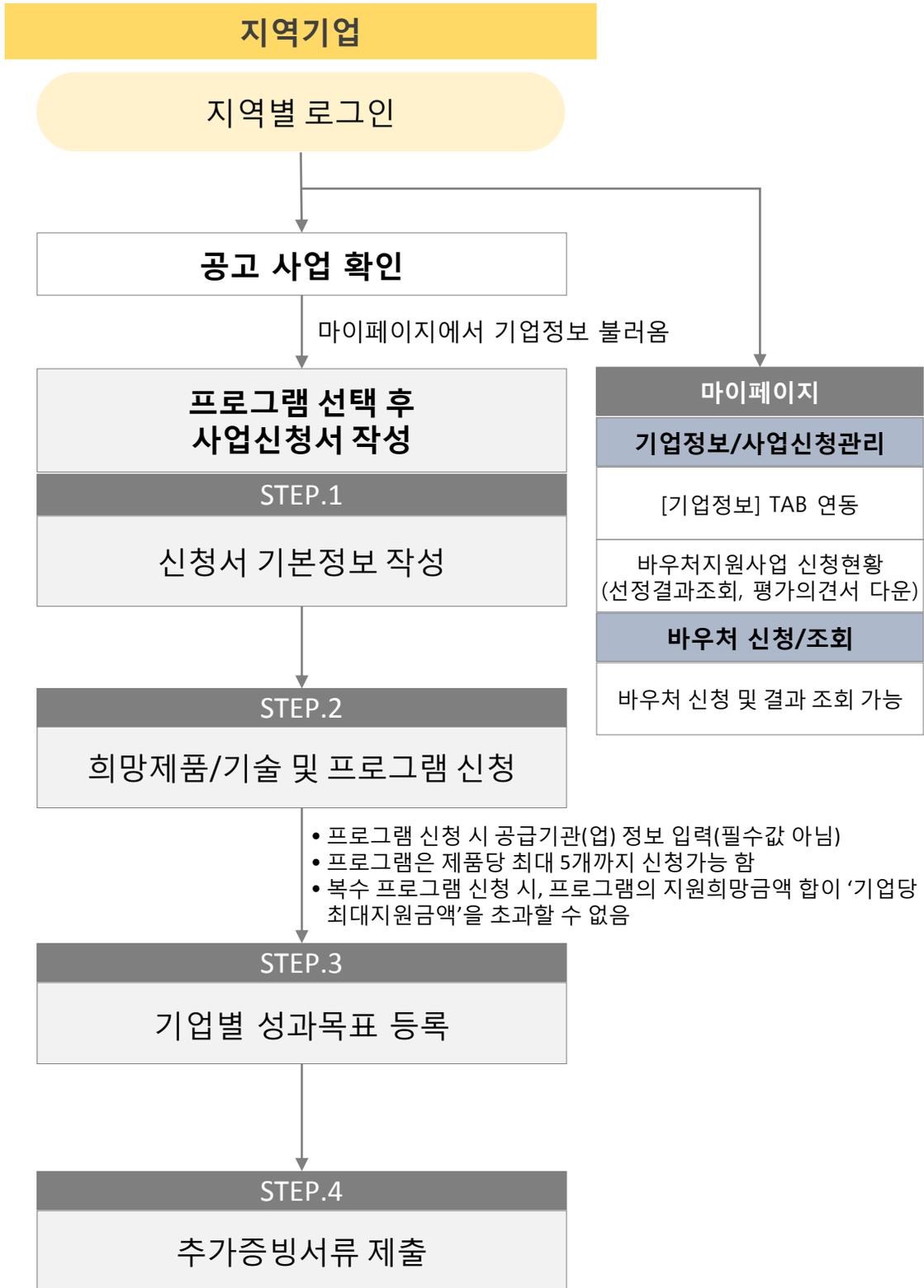
바우처(Voucher)사업

지역산업종합정보 시스템
기업사용자의 『바우처 사업』
공고 접수를 위한 매뉴얼입니다.



1. 회원가입(기업)	04
2. 기업정보 관리	10
3. 바우처 공고 확인	13
4. 사업신청서 작성	18
5. 접수증 출력 방법	32
6. 사업신청 현황 확인	33

바우처 사업 공고/접수 프로세스



1. 회원가입(기업)

기업 사용자의 회원가입 방법입니다.

The screenshot shows the RIPS website interface. At the top, there are regional tabs for various provinces (강원 TP, 경남 TP, 경북 TP, 광주 TP, 대구 TP, 대전 TP, 부산 TP, 세종 TP, 울산 TP, 전남 TP, 전북 TP, 제주 TP, 충남 TP, 충북 TP). Below this is a search bar and navigation icons for '관리자', '이력시스템', '로그인', '회원가입', and '사이트맵'. The main navigation bar includes '지역산업종합정보시스템 소개', '채용정보', '지원사업', '지역산업정보', '정보마당', and '지식서비스'. The left sidebar contains '회원' (Member) with sub-links for '로그인', '회원가입', and '비밀번호찾기', along with service icons for '고용노동부 e-고객센터', '워크넷 채용 문의', and 'e-Tube 장비 문의'. The main content area is titled '회원가입' and includes a sub-header: '지역산업종합정보시스템회원계정을 생성하기 위한 회원가입 페이지입니다.' Below this are three registration options, each with an icon and a '회원가입하기' button. The '기업' option is highlighted with a red dashed box and a red circle with the number 2. A red circle with the number 1 is also present near the '회원가입' button in the top navigation bar.

화면설명

지역정보포털 홈페이지(www.rips.or.kr)에 접속하여 우측상단의 ① '회원가입'을 클릭합니다.

② '기업 회원가입하기'를 클릭합니다.

지역기업

1. 회원가입(기업)

기업 사용자의 회원가입 방법입니다.

지역기업

회원 > 회원 > 회원가입

회원가입

지역정보포털 회원계정을 생성하기 위한 회원가입 페이지입니다.

1 step 이용약관 동의 2 step 본인인증 3 step 회원정보 입력 4 step 가입완료

1 아래의 이용약관, 개인정보처리방침에 모두 동의합니다.

이용약관

제 1 조 (목적)
이 이용약관은 지역정보포털(이하 "당 사이트")에서 제공하는 인터넷 서비스(이하 '서비스')의 가입조건 및 이용에 관한 제반 사항과 기타 필요한 사항을 구체적으로 규정함을 목적으로 합니다.

제 2 조 (약관의 효력 및 변경)
① 이 약관은 당 사이트에 게시하거나 기타의 방법으로 회원에게 공지함으로써 효력이 발생합니다. ② 당 사이트는 필요하다고 인정되는 경우에 이 약관을 개정할 수 있으며, 개정된 내용은 제1항과 같은 방법으로 공지한 때로부터 그 효력을 발생합니다.

위의 이용약관에 동의합니다. [전문보기](#)

개인정보처리방침

지역정보포털(이하 '당 사이트')는 개인정보보호법에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있습니다. 당 사이트는 개인정보처리방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항(또는 개별공지)을 통하여 공지할 것입니다.

1. 개인정보의 처리 목적
당 사이트는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전동의를 구할 예정입니다.
가. 홈페이지 회원가입 및 관리
회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 서비스 부정사용 방지, 각종 고지·통지, 고충처리 등

위의 이용약관에 동의합니다. [전문보기](#)

2 다음

화면설명

이용약관에 동의하기 위해 **1** '체크박스'에 체크하고 **2** '다음'을 클릭하면 STEP2.본인인증으로 이동합니다.

1. 회원가입(기업)

기업 사용자의 회원가입 방법입니다.

지역기업

회원가입 | 지역정보포털 회원계정을 생성하기 위한 회원가입 페이지입니다.

1 step 이용약관 동의 → 2 step 본인인증 → 3 step 회원정보 입력 → 4 step 가입완료

1 휴대폰 인증 i-PIN 인증

휴대폰 인증하기 '클릭'시 팝업

i-PIN 인증하기 '클릭'시, 팝업

2 다음

화면설명

본인인증 방법 2가지 ① '휴대폰 또는 i-PIN 인증' 중 원하는 방법을 선택하고 '인증하기'를 누릅니다.

팝업창의 안내를 따라 인증절차를 진행합니다.

인증이 완료되면 ② '다음'을 누릅니다.

1. 회원가입(기업)

기업 사용자의 회원가입 방법입니다.

지역기업

회원가입 | 지역정보포털 회원계정을 생성하기 위한 회원가입 페이지입니다.

1 step 이용약관 동의 > 2 step 본인인증 > 3 step 회원정보 입력 > 4 step 가입완료

기업회원 정보 | 조회 '클릭'시, 사업자번호 조회 창 팝업

사업자번호 * '-' 없이 입력

사업자번호 조회

* 기업명/기관명으로 검색하실 수 없습니다.
* '-' 없이 사업자번호를 입력해주시기 바랍니다.

사업자등록번호	대표자	기업명/기관명(선택)
4118157717	황성욱	(주)코리아나 마리타임
4178149855	황재호	(주)마린테크노
4108703826	양승용	하나스틸
4161089460	이홍훈	동일플라스틱
4168193552	오도훈	(주)티앤스틸
4168195773	박시현	늘푸른약초농원(주)
4088604766	이석주	세명이앤시
4098106312	이종록/이재원	(주)성인전자
4178109358	정영주	동산밸브(주)
4098158877	박문수	(주)센도리

화면설명

사업자번호 입력을 위해 ① '조회' 버튼을 클릭하면, 사업자번호 조회 팝업이 뜹니다. 노출된 **사업자번호 조회 창에 하이픈(-)없이 입력**하고 검색 버튼을 클릭하면 해당되는 기업이 조회됩니다. 조회된 기업의 사업자번호를 선택하면 팝업창을 빠져나옵니다.

② '중복확인' 버튼을 클릭하여, 가입유무를 확인합니다.

※ 조회되는 기업이 없는 경우, ① '조회' 버튼을 누르지 마시고 직접 숫자입력 후 ② '중복확인'을 합니다.

1. 회원가입(기업)

기업 사용자의 회원가입 방법입니다.

회원

- 로그인
- 회원가입
- 비밀번호찾기

고용노동부 e-고객센터

워크넷 채용문의

e-Tube 장비문의

최근 본 지원사업

최근 본 장비정보

홈 >
회원
회원가입

회원가입 | 지역정보포털 회원계정을 생성하기 위한 회원가입 페이지입니다.

1 step

이용약관 동의

2 step

본인인증

3 step

회원정보 입력

4 step

가입완료

기업회원 정보

사업자번호	<input type="text"/>	조회	'-' 없이 입력	중복확인
기업명	<input type="text"/>	아이디 찾기 시 필요		
대표자명	<input type="text"/>			
1 지역	<input type="text" value="지역"/>			
2 아이디	<input type="text"/>	중복확인	영문, 영문+숫자 조합 4~20자리	
3 비밀번호	<input type="text"/>	영문 소문자, 숫자 조합 6~20자리		
비밀번호 확인	<input type="text"/>	비밀번호 재입력		
4 이메일	<input type="text"/>	아이디 찾기 & 비밀번호 찾기 시에 필요		

5 등록

⚠ 이미 가입되어있는 아이디입니다.

또는

⚠ 사용 가능한 아이디입니다.

지역기업

화면설명

- 1** 기업이 소재하고 있는 '지역'을 입력합니다.
 - 2** 아이디 입력 후 '중복확인' 버튼을 클릭하면 해당 아이디 사용가능여부가 노출됩니다. 아이디는 영문 또는 영문+숫자 조합 4자리 이상 20자리 이하로 입력 가능합니다.
 - 3** '비밀번호'를 영문소문자와 숫자 조합 6자리 이상 20자리 이하로 입력하고 아래에 한 번 더 입력합니다.
 - 4** '이메일'을 입력합니다. 이메일은 아이디 찾기 및 비밀번호 찾기 시에 필요합니다.
- 모든 항목을 입력한 후에 **5** '등록' 버튼을 클릭하면 회원가입이 완료됩니다.

1. 회원가입(기업)

기업 사용자의 회원가입 방법입니다.

The screenshot shows the '회원가입' (Membership Registration) page for companies on the local information portal. The page features a navigation menu on the left with options like '로그인' (Login), '회원가입' (Membership Registration), and '비밀번호찾기' (Find Password). The main content area includes a breadcrumb trail '홈 > 회원 > 회원가입', a title '회원가입' with a subtitle '지역정보포털 회원계정을 생성하기 위한 회원가입 페이지입니다.', and a four-step progress bar: 1. step 이용약관 동의, 2. step 본인인증, 3. step 회원정보 입력, and 4. step 가입완료. Below the progress bar is a large banner with the text '지역정보포털 회원가입을 환영합니다!' (We welcome you to register on the local information portal!) and an image of a globe surrounded by modern buildings and wind turbines. At the bottom, there are two bullet points: '회원가입이 정상적으로 완료되었습니다.' (Membership registration has been completed normally.) and '로그인을 하시면 지역정보포털에서 제공하는 다양한 서비스를 자유롭게 이용하실 수 있습니다.' (After logging in, you can freely use various services provided by the local information portal.)

화면설명

회원가입이 완료된 것을 확인할 수 있습니다.

※ 회원가입은 기업별 1개만 가능합니다.

2. 기업정보 관리

기업이 사업신청을 위해 기업정보를 작성하는 방법입니다.

지역기업

1 마이페이지

2 기업정보 / 사업신청관리

3 기업정보

안내

- 아래 입력항목은 사업신청 시 필수등록정보로 자동연계되어 활용되며, 사업신청 페이지에서 '임시 저장' 또는 '저장'을 완료할 경우, 마이페이지에도 자동적용됩니다. 단, 「사업신청 페이지」와 「마이페이지」에서 정보입력 및 수정을 동시에 진행하지 않도록 주의
- 재무현황 정보 중 NICE 마크가 표시된 연도값은 「나이스평가정보」에서 전송된 기업데이터가 존재하는 경우이며, 이중 데이터값이 있는 문항은 수정이 불가능합니다.
- 사업신청을 완료한 경우 아래 등록된 실무담당자에게 사업신청결과가 「SMS」로 전송됩니다.
- 「사업장 소재지」, 변경은 본 페이지(마이페이지)에서만 등록 및 변경이 가능하며, 「신청서 작성」, 페이지에서는 등록 및 수정이 불가능 합니다.

기업정보

기업명	테스트기업0710	대표자명	나태표
사업자번호	710111111	법인번호	1222111111111

화면설명

[기업정보 입력 방법]

1 마이페이지 → **2** 기업정보/사업신청관리 → **3** 기업정보TAB 에서 기업정보를 등록할 수 있습니다.

TIP 입력항목은 사업신청 시 필수등록정보로 자동연계됩니다. 반드시 사업신청 전 입력하시기 바랍니다. 단, 「사업신청 페이지」와 「마이페이지」에서 정보입력을 동시에 진행하지 않습니다.
 * 소재지 정보의 경우 마이페이지에서만 등록 및 변경 가능합니다.

2. 기업정보 관리

기업이 사업신청을 위해 기업정보를 작성하는 방법입니다.

지역기업

최근본 지원사업

최근본 정비정보

1 기업정보

수혜기업	기업명	테스트기업0710	대표자명	나태표
	사업자번호	710111111	법인번호	1222111111111
	설립일	2014-04-01	기업형태 *	<input type="radio"/> 개인사업자 <input checked="" type="radio"/> 법인사업자
	업태/업종명	기타 사업	주생산품	컴퓨터부품
	표준산업분류	그의 기타 달리 분류되지 않은 제품 제조업 찾기		

2 실무담당자

성명	나담당	전화	0331234567
휴대전화	010 64628760	E-Mail	zoosilver@naver.com

3 사업장 소재지 *

본사 강원 24269 주소찾기

강원도 춘천시 서부대성로 33 (소양로2가, e편한세상 춘천)

4 기업 부설연구소

연구소분류 없음 연구소 전담부서 설립일

4 고용현황(2016말 기준)

연구인력	생산인력	기타인력	계
10 명	20 명	10 명	40 명

계속

화면설명

- 1 기업정보를 입력합니다.
- 2 '실무담당자' 정보를 입력합니다.
 - * 해당 사업과 관련하여 연락과 실무를 담당하실 분의 성함과 전화번호를 정확하게 기재합니다.
 - ※ 신청서 제출완료 및 선정평가 결과 관련 문자(SMS)가 실무담당자의 휴대전화로 발송됩니다.
- 3 '사업장 소재지' 소재지 변경은 마이페이지에서만 가능하며, 지역이 변경된 경우 자동 로그아웃 됩니다.
 - ※ '사업장 소재지' 변경은 [마이페이지]에서만 등록 및 변경이 가능하며, [신청서 작성 페이지]에서는 등록 및 수정이 불가능 합니다
- 4 '고용현황'을 입력합니다.
 - * 연구인력/생산인력/기타인력을 입력하면 합계는 자동 생성됩니다.

2. 기업정보 관리

기업이 사업신청을 위해 기업정보를 작성하는 방법입니다.

지역기업

1

재무현황 ?

연도		2014년	2015년	2016년
매출액(내수+수출)		1,078,000 천원	1,201,000 천원	1,500,000 천원
수출	직접수출액	20,000 천원	50,000 천원	65,000 천원
	주요품목	컴퓨터	노트북	마우스
	주요수출국	영국	중국	미국
연구개발비		10,000 천원	20,000 천원	30,000 천원
종업원수 (해당년도말 기준)		20 명	30 명	40 명

* 반드시 기업의 기업지원 수혜이력을 하나도 빠짐없이 기재해야 하며, 고의적 누락 등이 발견될 시 지원기업 선정 취소 등 불이익이 발생 할 수 있음.

2

최근 2년 내 기업지원 수혜이력 + -

지원년도	과제명	지원프로그램	지원기관명	지원금액 (천원)
2016 년	2016년 기업지원 프로그램	마케팅	강원테크노파크	10,000 천원
2017 년	2017년 기업지원 프로그램	기업지원	강원테크노파크	20,000 천원

3

안내

「신청장 소제지」 변경은 본 페이지(마이페이지)에서만 등록 및 변경이 가능하며, 「신청서 작성」 시기 바랍니다.

5

※ 등록정보를 저장하시겠습니까?
※ 저장 후 공고 「신청서 작성」 시 소속기업 기본정보로 불러오기가 가능합니다. (지역을 변경할 경우 로그아웃됩니다.)

4

저장

화면설명

- 1** 재무현황을 입력합니다.
* 최근 3개년도 재무현황의 모든 항목은 필수 입력사항이며, 값이 '0'인 경우 반드시 '0'으로 입력하시기 바랍니다. NICE 마크가 표시된 값은 수정이 불가능합니다.(단, 수출액, 연구개발비는 변경가능)
- 2** 최근 2년내 기업지원 수혜이력을 입력합니다.
* 반드시 기업의 기업지원 수혜이력을 하나도 빠짐없이 기재해야 하며, 고의적 누락 등이 발견될 시 지원기업 선정 취소 등 불이익이 발생할 수 있습니다.
- 3** 안내 사항을 꼼꼼히 확인 후 저장합니다.
- 4** [저장] 버튼 클릭 시, **5** 저장 확인' 팝업이 노출되고 확인버튼 클릭 시 작성한 정보가 저장됩니다.

3. 바우처 공고 확인

바우처 공고를 확인하는 방법입니다.

The screenshot shows the website interface with various navigation tabs and a main content area. A red box highlights the '지원사업' (Support Projects) tab. A callout box provides a step-by-step guide to finding voucher notices and applications.

지역기업

화면설명

1 지원사업 → **2** 바우처 공고 및 접수 에서 바우처 공고를 확인 및 접수할 수 있습니다.

TIP 바우처 사업은 해당 지역의 공고만 확인 및 신청(접수)할 수 있습니다.

3. 바우처 공고 확인

바우처 공고를 확인하는 방법입니다.

지역산업종합정보시스템 강원TP

강원TP | 경남TP | 경북TP | 광주TP | 대구TP | 대전TP | 부산TP | 세종TP | 울산TP | 전남TP | 전북TP | 제주TP | 충남TP | 충북TP

통합검색 | 한눈에 보는 지역정보 | 검색

관리자 | 이력시스템 | 마이페이지 | 로그아웃 | 사이트맵

지역산업종합정보시스템소개 | 채용정보 | **지원사업** | 지역산업정보 | 정보마당 | 지식서비스

출처 > 지원사업 > 바우처 공고 및 접수

1 강원TP >

전체 > TP협의회 > 강원TP > 강원TP > 경남TP > 경북TP > 광주TP > 대구TP > 대전TP > 부산TP > 서울TP > 세종TP > 울산TP > 인천TP > 전남TP > 전북TP > 제주TP > 충남TP > 충북TP >

2

상태 | 전체 >

접수기간 | 12 ~ 12

공고명 | 검색 하시려는 공고명을 입력해주세요.

검색 초기화 | 검색

전체 1 개 | 표시개수 10개씩 보기 >

3

번호	공고명	지원기관명	접수기간	상태
1	2018년도 강원 바우처(voucher) 사업 참여 기업 모집공고	강원TP	2018년 04월 09일 ~ 2018년 06월 01일	접수중

4

1

지역기업

화면설명

[바우처 공고 및 접수 페이지]

- 1** 「마이페이지」에서 입력한 소재지에 해당하는 지역의 사업공고를 확인할 수 있습니다.
- 2** 바우처 공고 조회 조건입니다. (상태/접수기간/공고명)
- 3** 바우처 공고를 확인할 수 있습니다.
* 상태가 '접수중'인 경우에만, 지원가능 합니다.
- 4** '공고명' 클릭 시, 해당 공고 상세페이지로 이동합니다.

TIP 바우처 공고는 소재지 외의 타지역 공고에 지원할 수 없습니다.

3. 바우처 공고 확인

바우처 공고를 확인하는 방법입니다.

지원사업

- ▶ 사업공고 및 접수
- ▶ 지원프로그램
- ▶ 교육 및 세미나
- ▶ Fast-track공고 및 접수
- ▶ 바우처 공고 및 접수

고용노동부 e-고객센터
워크넷 채용 문의
e-Tube 장비 문의

최근 본 지원사업
최근 본 장비정보

사업공고 및 접수 | 해당 프로그램을 확인 하신 후 신청하시기 바랍니다.

주소북사 f t

접수중 2018년도 강원 바우처(voucher) 사업 참여기업 모집공고 | ★스크랩

기업당 2개 제품까지, 제품별로는 최대 5개 프로그램까지 신청이 가능합니다

1

3 [지원프로그램 보기 >](#)

2018년도 「수출성공패키지사업」 참여기업 모집공고

글로벌 시장 진출을 희망하는 수출초보기업이 해외시장 개척활동에 필요한 마케팅 프로그램을 지원하는 「수출성공패키지사업」의 참여기업 추경사업 모집계획을 다음과 같이 공고합니다.

2018년 4월 09일

2

첨부파일	파일명
공고안내 (공고문, 상세안내문, 공통사업계획서 양식 등)	5_사업자등록증 샘플양식.jpg [23777 byte] 4_공통사업계획서 샘플양식.hwp [26624 byte] 3_공통사업계획서 신청서 샘플양식.hwp [26624 byte] 2_상세안내문 샘플양식.hwp [8704 byte] 1_공고문 샘플양식.hwp [8704 byte]
공통제출서류	1. 최근 3년간 재무제표 2. 사업자등록증

4 [목록](#)

지역기업

화면설명

- 1** 공고에 대한 설명을 확인합니다.
- 2** 공고에 대한 상세한 안내를 확인하기 위해 '첨부파일'을 다운로드 받습니다.
* '공통사업계획서 양식'이 있는 경우 반드시 다운로드 받습니다. 「공통사업계획서 양식」을 작성한 후, [신청서 페이지_STEP.4]에서 작성한 공통사업계획서 양식을 업로드 해야 합니다
- 3** [지원프로그램 보기] 버튼 클릭 시, 「지원프로그램 조회 페이지」로 이동합니다.
- 4** [목록] 버튼 클릭 시, 「공고목록 페이지」로 이동합니다.

3. 바우처 광고 확인

바우처 광고를 확인하는 방법입니다.

The screenshot shows the '지역기업' (Regional Business) portal. At the top, there are regional tabs (강원 TP, 경남 TP, 경북 TP, 광주 TP, 대구 TP, 대전 TP, 부산 TP, 세종 TP, 울산 TP, 전남 TP, 전북 TP, 제주 TP, 충남 TP, 충북 TP). Below the tabs is a search bar and a navigation menu with items like '지역산업종합정보시스템개', '채용정보', '지원사업', '지역산업정보', '정보마당', and '지식서비스'. The '지원사업' (Support Program) section is active, showing a list of programs on the left sidebar. The main content area displays '사업공고 및 접수' (Business Notice and Application) with a sub-section for '2018년도 강원 바우처(voucher) 사업 참여기업 모집공고' (2018 Provincial Voucher Business Participant Recruitment Notice). A blue box highlights the '접수안내' (Application Guide) section, which contains four numbered instructions. A red box highlights the '공고 접수 기간' (Application Period) section, which shows the application period as 2018-04-09 to 2018-06-01. A '스크랩' (Star) button is also visible in the top right of the main content area.

지역기업

화면설명

- 1** 스크랩 클릭 시, **2** [확인 메시지]팝업이 노출되고 [확인]버튼 클릭 시 해당공고를 「마이페이지」의 「관심사업관리」에서 확인할 수 있습니다.
- 3** 신청서 작성 이전에 파란색 접수안내 내용을 숙지하고 작성합니다.
- 4** 공고 접수 기간 정보입니다.
 - 공고접수는 해당기간에만 접수 가능합니다.
 - 마감시간은 18:00입니다.

3. 바우처 공고 확인

바우처 공고를 확인하는 방법입니다.

공고 접수 기간

접수기간 : 2018-04-09 ~ 2018-06-01

지원기관명 : 강원TP

지원기관 문의처 : 0330000000

1 지원 프로그램 목록

정렬선택 [초기화]

지원유형	프로그램 명	지원내용 보기	프로그램별 기업당 최대지원금액
기술지원	시제품 제작	2 내용보기	20,000 천원
		3 지원내용	30,000 천원
		내용보기	20,000 천원
		내용보기	25,000 천원
		내용보기	10,000 천원
		내용보기	15,000 천원
		내용보기	15,000 천원
		내용보기	10,000 천원
		내용보기	20,000 천원
		내용보기	20,000 천원

4 신청서 작성

5 공고명 : 2018년도 강원 바우처(voucher) 사업 참여기업 모집공고

STEP. 1 신청서 기본정보 작성

1 로그인 후 1시간 동안 아무런 액션(리전 또는 이동)이 없는 경우 자동 로그아웃됩니다.

2 여러 지원항목은 마이페이지에 등록된 기업정보와 연계하여 불러오기가 가능하며, 사업신청 페이지에서 '임시저장' 또는 '저장'을 클릭할 경우 마이페이지에도 자동 적용됩니다.

※ '사업신청 확인자'와 '마이페이지'에서 정보입력 및 수정을 동시에 진행하지 않도록 주의 바랍니다.

3 재무현황 정보 중 'net' 마크가 표시된 연도값은 '나이스평가정보'에서 전송된 기업데이터가 존재하는 경우이며, 이후 데이터값이 있는 문항은 수정이 불가능합니다.

• 단, 수출액 및 연구개발비는 수정가능

4 본 '신청서 작성' 페이지에서는 '사업장 소재지' 변경이 불가하며, 변경이 필요할 경우 마이페이지 > 기업정보에서 변경이 가능합니다.

5 사업신청을 완료한 경우 아래 동해한 실무담당자에게 사업신청결과가 'SMS'로 전송됩니다.

사업신청 필수정보

기업명	원스튜디오0710	기업분류	<input type="radio"/> 대기업 <input type="radio"/> 중견기업 <input type="radio"/> 중소기업
사업자번호	710111111	법인번호	122211111111
설립일	2014-04-01	기업상태	<input type="radio"/> 개인사업자 <input checked="" type="radio"/> 법인사업자
업체/업종명	기타 사업	주생산품	컴퓨터부품
포문산업분류	전자/기계/정보통신/서비스/광고	전략산업분야	선택-

사업장 소재지 [본사] [찾기]

전화번호 : 042890

업종명 : 컴퓨터/소프트웨어/정보통신/전자/기계/정보통신

지역기업

화면설명

- 1** 지원프로그램 목록입니다.
- 2** [내용보기] 버튼 클릭 시, **3** 해당 프로그램의 지원내용을 확인할 수 있습니다.
- 4** [신청서 작성] 버튼 클릭 시, **5** "사업신청서" 팝업이 노출됩니다.

TIP 신청서 작성 창은 크게 4STEP으로 구분되며, 각STEP별 임시저장 기능이 부여되기 때문에 최종 '신청완료'를 하지 않은 경우 재로그인 시 조회/수정이 가능합니다.

4. 사업신청서 작성

바우처사업신청서를 작성하는 방법입니다.

지역기업

공고명 : 2018년도 강원 바우처(voucher) 사업 참여기업 모집공고

STEP. 1 신청서 기본정보 작성

STEP1

1



안내

- 로그인 후 1시간 동안 아무런 액션(저장 또는 이동)이 없는 경우 자동 로그아웃됩니다.
- 아래 입력항목은 마이페이지에 등록된 기업정보와 연계하여 불러오기가 가능하며, 사업신청 페이지에서 '임시저장' 또는 '저장'을 완료할 경우 마이페이지에도 자동 적용됩니다.
단, 「사업신청 페이지」와 「마이페이지」에서 정보입력 및 수정을 동시에 진행하지 않도록 주의 바랍니다.
- 재무현황 정보 중 **NICE** 마크가 표시된 연도값은 「나이스평가정보」에서 전송된 기업데이터가 존재하는 경우이며, 이중 데이터값이 있는 문항은 수정이 불가합니다.
* 단, 수출액 및 연구개발비는 수정가능
- 본 「신청서 작성」 페이지에서는 「사업장 소재지」 변경이 불가하며, 변경이 필요할 경우 마이페이지 > 기업정보에서만 변경이 가능합니다.
- 사업신청을 완료한 경우 아래 등록된 실무담당자에게 사업신청결과가 「SMS」로 전송됩니다.

2 사업신청 필수정보

수혜기업 *	기업명	테스트기업0710	기업분류	<input type="radio"/> 대기업 <input type="radio"/> 중견기업 <input type="radio"/> 중소기업
	사업자번호	710111111	법인번호	1222111111111
	설립일	2014-04-01	기업형태	<input type="radio"/> 개인사업자 <input checked="" type="radio"/> 법인사업자
	업태/업종명	기타 사업	주생산품	컴퓨터부품
	표준산업분류	그외 기타 달리 분류되지 <input type="button" value="찾기"/>	전략산업분야	-선택-
	사업장 소재지	강원 24269		

4

사업장 소재지 ? *

3

계속

화면설명

[사업신청서 페이지]

- 안내 사항을 반드시 숙지하고 작성합니다.
- 사업신청 필수정보를 입력합니다.
- 「마이페이지」에 등록된 기업정보와 연계하여 불러옵니다.
- 전략산업분야를 선택합니다. (마이페이지 연계 정보가 아님)
- 사업장 소재지 정보는 「사업신청서 페이지」에서 수정이 불가능합니다. → 마이페이지 > 기업정보/사업신청관리 > 기업정보 TAB에서 관리함(신청 전 반드시 선등록 해야 함)

4. 사업신청서 작성

바우처사업신청서를 작성하는 방법입니다.

STEP1

홈페이지 주소	www.homepage.co.kr	
기업인증	<input checked="" type="checkbox"/> 벤처기업 1 건	<input type="checkbox"/> 이노비즈 1 건
	<input checked="" type="checkbox"/> 메인비즈 1 건	<input type="checkbox"/> HAPCCP 1 건
	<input type="checkbox"/> ISO 1 건	<input type="checkbox"/> GMP 1 건
	<input type="checkbox"/> 기타 1 건	
지식재산권	<input type="checkbox"/> 특허출원 1 건	<input checked="" type="checkbox"/> 특허등록 1 건
	<input type="checkbox"/> 상표출원/등록 1 건	<input checked="" type="checkbox"/> 실용실안 2 건
	<input type="checkbox"/> FDA 1 건	<input type="checkbox"/> CE 1 건
	<input checked="" type="checkbox"/> 기타 1 건	

지역기업

1 대표자/실무자 정보

대표자 *	성명	나태표		
	연락처	0331000001	E-Mail	ceo@email.com
2 총괄책임자 * ?	성명	나책임	부서/직위	기획 / 팀장
	전화	0331000002	휴대전화	01010000001
	E-Mail	manager@email.com	Fax	0700000001
3 실무담당자 * ?	성명	나담당	부서/직위	기획 / 대리
	전화	0331000003	휴대전화	01064628760
	E-Mail	zoosilverr@naver.com	Fax	0700000002

연혁

계속

화면설명

1 '대표자/실무자 정보'를 입력합니다.

2 '총괄책임자'정보를 입력합니다.

- 해당 사업과 관련하여 총괄 책임을 담당하실 분의 성함과 전화번호를 정확하게 기재하셔야 합니다.

3 '실무담당자'정보를 입력합니다.

- 해당 사업과 관련하여 연락과 실무를 담당하실 분의 성함과 전화번호를 정확하게 기재하셔야 합니다.

- '실무담당자'의 휴대전화로 '제출완료'와 '선정결과'가 SMS로 발송되오니 정확하게 기재하셔야 합니다.

4. 사업신청서 작성

바우처사업신청서를 작성하는 방법입니다.

STEP1

1 연혁

2 행추가
 3 행삭제

연월	내용
2014 ▼ 4 ▼	기업설립
2015 ▼ 4 ▼	기업명 변경 ((구)테스트기업)

4 고용현황

고용현황(2016말 기준)			
연구인력	생산인력	기타인력	계
10 명	20 명	10 명	40 명

5 재무현황

재무현황 ?			
연도	2014년	2015년	2016년
매출액(내수+수출) *	1,078,000 천원	1,201,000 천원	1,500,000 천원
직접수출액 *	20,000 천원	50,000 천원	65,000 천원
수출	주요품목	컴퓨터	노트북
			마우스

지역기업

계속

화면설명

- 1 '연혁'을 입력합니다.
- 2 [행추가] 버튼 클릭 시, 연혁 입력란에 행이 추가 생성됩니다.
- 3 [행삭제] 버튼 클릭 시, 연혁 입력란의 마지막 행이 삭제됩니다.
- 4 '고용현황'을 입력합니다.
 - '연구인력', '생산인력', '기타인력'을 입력하면 합계는 자동 생성됩니다.
- 5 '재무현황'을 입력합니다.
 - 최근 3개년도 「재무현황」의 모든 항목은 필수 입력사항이며, 값이 '0'인 경우 반드시 '0'으로 입력하시기 바랍니다.
 - 'NICE' 마크가 표시된 값은 수정이 불가능 합니다.(단, '수출액', '연구개발비'는 변경 가능)

4. 사업신청서 작성

바우처사업신청서를 작성하는 방법입니다.

STEP1

주출	주요품목	컴퓨터	노트북	마우스
	주요수출국	영국	중국	미국
연구개발비 *		10,000 천원	20,000 천원	30,000 천원
종업원수 *		20 명	30 명	40 명

* 반드시 기업의 기업지원 수혜이력을 하나도 빠짐없이 기재해야 하며, 고의적 누락 등이 발견될 시 지원기업 선정 취소 등 불이익이 발생할 수 있음.

1 최근 2년 내 기업지원 수혜이력

최근 2년 내 기업지원 수혜이력 + -				
지원년도	과제명	지원프로그램	지원기관명	지원금액 (천원)
2016 년	2016년 기업지원 프로그램	마케팅	강원테크노파크	10,000 천원
2017 년	2017년 기업지원 프로그램	기업지원	강원테크노파크	20,000 천원

4 안내

아래 「최근 3년간 재무제표」 및 「사업자등록증」은 사업신청 시 필수 제출서류이오니, 스캔파일을 반드시 첨부해주시기 바라며, 미첨부시 사업신청이 불가합니다.

- ※ 단, 3년간 재무제표는 결산년도 기준 최근 3년간 재무제표 서류를 첨부해 주시면 되며, 창업 3년 미만 기업의 경우 해당기간의 재무제표만 첨부하시면 됩니다. 상단에 「재무현황」에 표시된 최근3년도를 기준으로 제출하시면 됩니다.
- ※ 최근 3년간 재무제표는 반드시 1개 파일로 업로드 바랍니다.(zip, 스캔파일 등)

필수 제출서류

계속

화면설명

- 1 '최근 2년 내 기업지원 수혜이력'을 입력합니다.
- 2 플러스(+) 버튼 클릭 시, 수혜이력 입력란이 추가 생성됩니다.
- 3 마이너스(-) 버튼 클릭 시, 수혜이력 입력란 마지막 행이 삭제됩니다.
 - 반드시 기업의 기업지원 수혜이력을 빠짐없이 기재해야 하며, 고의적 누락 등이 발견될 시 지원기업 신청 취소 등 불이익이 발생할 수 있습니다.
- 4 필수서류와 관련한 안내 내용을 숙지합니다.

지역기업

4. 사업신청서 작성

바우처사업신청서를 작성하는 방법입니다.

STEP1

1 **필수 제출서류**

최근 3년간 재무제표 *	Z:\₩한국산업기술진흥원 찾아보기...	삭제
사업자등록증 *	Z:\₩한국산업기술진흥원 찾아보기...	삭제

4 **개인정보 제공 및 신용조회 이용 동의**

개인정보 제공 및 신용조회 이용 내용을 확인하였으며, 이에 동의 하시겠습니까?
 ※ 「개인정보 제공 및 신용조회 동의 안내문」 내용을 숙지하신 후 동의해 주시기 바랍니다.
 ※ 우측의 「안내문」을 조회하지 않을 경우 다음페이지로 이동하실 수 없습니다.

5
안내문

7
 동의함

8 저장

9 다음

지역기업

6 안내문 ×

안내문 [1]	바우처지원사업 참여의사 확인 및 개인(기업)정보 이용동의서(공동안내문 양식).hwp [17920 byte]
---------	---

화면설명

- 1 '필수 제출서류'를 업로드 합니다.
 - 최근 3년간 재무제표」와 「사업자등록증」은 사업신청 시 필수 제출서류입니다.
 - 단, 3년간 재무제표는 결산년도 기준 최근 3년간 재무제표 서류를 첨부해 주시면 되며, 창업 3년 미만 기업의 경우 해당기간의 재무제표만 첨부하시면 됩니다. 상단의 '재무현황'에 표시된 최근 3년도를 기준으로 제출하시면 됩니다.
- 2 [찾아보기] 버튼 클릭 시, 첨부파일 업로드 팝업이 노출됩니다.
- 3 [삭제] 버튼 클릭 시, 업로드한 파일이 삭제됩니다.
- 4 '개인정보 제공 및 신용조회 이동 동의'의 5 [안내문]버튼 클릭 시, 6 '안내문' 팝업이 노출됩니다. 첨부된 안내문을 클릭하여 확인 후, 7 '동의함' 체크박스에 체크합니다.
 - 안내문 조회하지 않거나, [동의함]에 미체크시 「다음페이지」 이동이 불가능합니다.
- 8 [저장] 버튼 클릭 시, 저장됩니다. 9 [다음] 버튼 클릭 시, 다음페이지로 이동합니다.

4. 사업신청서 작성

바우처사업신청서를 작성하는 방법입니다.

STEP2-1

공고명 : 2018년도 강원 바우처(voucher) 사업 참여기업 모집공고

STEP. 2 지원 희망제품(기술) 및 프로그램 설정

1 프로그램 신청 화면 보기 >

2

지원유형	프로그램 명	지원내용	기업당 최대 지원금액 (천원)
기술지원	시제품 제작	3 찾기	20,000
기술지원	기술지도	찾기	30,000
기술지원	인증지원(국내)	찾기	20,000
사업화지원_국내	디자인	찾기	25,000
사업화지원_국내	브랜드개발개선	찾기	10,000
사업화지원_국내	마케팅	찾기	15,000
사업화지원_국외	마케팅	찾기	15,000
사업화지원_국외	전시회	찾기	10,000
사업화지원_국외	바이어	찾기	20,000
	기타	찾기	20,000

3

4

5

1. 지원 희망 제품(기술)명 입력

컴퓨터

컴퓨터 제품 지원이 필요합니다.

해당 제품(기술)에 지원이 필요한 이유를 기술하세요. (최대 200자 이내)

4 지원내용

시제품 제작 지원

5 기업당 최대 지원금액(천원)

지역기업

화면설명

[지원 희망제품(기술) 및 프로그램 설정]

- 1 [프로그램 신청 화면 보기] 버튼 클릭 시, 2 하단에 해당 공고의 신청가능한 프로그램 리스트가 노출됩니다.
- 3 지원내용 [찾기] 버튼 클릭 시, 4 '지원내용' 팝업이 노출 됩니다.
- 5 '기업당 최대 지원금액'을 확인합니다.

4. 사업신청서 작성

바우처사업신청서를 작성하는 방법입니다.

지역기업

STEP2-1

공고명 : 2018년도 강원 바우처(voucher) 사업 참여기업 모집공고

STEP. 2 지원 희망제품(기술) 및 프로그램 설정

1. 지원 희망 제품(기술) 입력

2. + 희망 제품/기술 추가 ()은 최대 2개까지 가능합니다.

제품(기술)명 입력

해당 제품(기술)에 지원이 필요한 이유를 기술하세요. (최대 200자 이내)

해당 제품(기술)을 지원 받은 후 기대되는 효과 및 활용방안을 기술하세요. (최대 200자 이내)

제품사진 제출

3. 지원 프로그램 선택

4. 선택

선택	지원유형	프로그램명	기업당 최대 지원금액(천원)
<input type="checkbox"/>	기술지원	시제품 제작	20,000
<input type="checkbox"/>	기술지원	기술지도	30,000
<input type="checkbox"/>	사업화지원_국내	디자인	25,000
<input type="checkbox"/>	사업화지원_국내	브랜드개발개선	10,000
<input type="checkbox"/>	사업화지원_국외	마케팅	15,000
<input type="checkbox"/>	사업화지원_국외	전시회	10,000
<input type="checkbox"/>	기타	기타	20,000
<input type="checkbox"/>	사업화지원_국내	마케팅	15,000
<input type="checkbox"/>	기술지원	인증지원(국내)	20,000
<input type="checkbox"/>	사업화지원_국외	바이어	20,000

이전 저장 다음

화면설명

- 1 지원을 희망하는 제품 또는 기술을 입력합니다.
 - '지원 희망 제품(기술)'은 최대 2개까지 입력 가능합니다.
 - '지원이 필요한 이유'와 '기대되는 효과 및 활용방안'을 기술하십시오
 - 지원을 희망하는 '제품사진'을 업로드하십시오
- 2 [+희망 제품/기술 추가] 버튼 클릭 시, 추가 제품(기술) 입력폼이 하단에 생성됩니다.(다음페이지 설명)
- 3 지원 프로그램을 선택합니다.
- 4 희망하는 프로그램을 체크하여 선택합니다. 지원 프로그램은 제품당 최대 5개까지 선택 가능합니다.

TIP 제품은 최대 2개까지, 지원프로그램은 제품별로 최대 5개까지 신청 가능
 - 단, 신청한 지원프로그램의 '기업당 최대 지원금액'을 초과할 수 없음

4. 사업신청서 작성

바우처사업신청서를 작성하는 방법입니다.

STEP2-1

1. 지원 희망 제품(기술) **1** - 희망 제품/기술 삭제 3 제품(기술)은 최대 2개까지 가능합니다.

제품(기술)명 입력

2 2. 지원 희망 제품(기술) - 희망 제품/기술 삭제 3 제품(기술)은 최대 2개까지

제품(기술)명 입력

해당 제품(기술)에 지원이 필요한 이유를 기술하세요. (최대 200자 이내)

해당 제품(기술)을 지원 받은 후 기대되는 효과 및 활용방안을 기술하세요. (최대 200자 이내)

제품사진 제출 ※ 이미지 파일이 복수일 경우 'zip' 파일로 업로드

페이지 메시지

4 ! 프로그램 선택은 제품당 최대 5개까지만 지원(선택)가능합니다.

지원 프로그램 선택

선택	지원유형	프로그램명	기업당 최대 지원금액(천원)
<input type="checkbox"/>	기술지원	시제품 제작	20,000
<input type="checkbox"/>	기술지원	기술지도	30,000
<input type="checkbox"/>	사업화지원_국내	디자인	25,000
<input type="checkbox"/>	사업화지원_국내	브랜드개발개선	10,000
<input type="checkbox"/>	사업화지원_국외	마케팅	15,000
<input type="checkbox"/>	사업화지원_국외	전시회	10,000
<input checked="" type="checkbox"/>	기타	기타	20,000
<input checked="" type="checkbox"/>	사업화지원_국내	마케팅	15,000
<input checked="" type="checkbox"/>	기술지원	인증지원(국내)	20,000
<input checked="" type="checkbox"/>	사업화지원_국외	사업화지원(국외)	20,000

3
5
6

지역기업

화면설명

- 1** [+희망 제품/기술 추가] 버튼 클릭 시, 버튼명은 **1** [-희망 제품/기술 삭제]로 변경되며 **2** 추가로 제품을 입력할 수 있는 입력폼이 하단에 생성됩니다.
- 3** 제품당 프로그램 선택이 5개를 초과한 경우, **4** '메시지' 팝업이 노출됩니다.
- 5** [저장] 버튼 클릭 시, 저장됩니다.
- 6** [다음] 버튼 클릭 시, 다음페이지로 이동합니다.

4. 사업신청서 작성

바우처사업신청서를 작성하는 방법입니다.

STEP2-2

STEP. 2 지원 희망제품(기술) 및 프로그램 신청

1 지원프로그램 입력

[프로그램 개요 보기 >](#)

2 1. 컴퓨터

3 1) 지원프로그램 우선지원(집중지원) 희망 초기화

	기업당 최대지원금액	30,000천원		
4	지원(희망)범위	지원(희망) 금액 <input type="text"/> 천원	기업 자부담비율 <input type="text"/> %	
		기업 자부담금 <input type="text"/> 천원	사업(소요)기간 <input type="text"/> ~ <input type="text"/>	

5 공급기관(업) 정보 등록

6 행추가

	공급기관(업)명	<input type="text" value="찾기/적용"/>	대표자명	<input type="text"/>
	사업자번호	<input type="text"/>	담당자명	<input type="text"/>
	담당자 연락처	<input type="text"/>	담당자 E-mail	<input type="text"/>
	서비스분야 1	<input type="text" value="선택해주세요"/>	서비스분야 2	<input type="text" value="선택해주세요"/>
	지원(신청)금액	<input type="text"/> 천원	<small>※ 공급기관(업) '지원(신청)금액'의 합은 '기업당 최대지원금액'을 초과할 수 없음</small>	

7 공급기관
 8

계속

지역기업

화면설명

- 1 지원프로그램을 입력합니다.
- 2 「이전페이지」에서 입력한, 지원희망 '제품명'이 자동 노출됩니다.
- 3 '우선지원(집중지원) 희망'에 체크한 해당 프로그램은 제출된 신청서에 "우선지원 희망" 문구가 표시됩니다.
※ '우선지원(집중지원)희망' 프로그램의 경우, 기업당 최대지원금액의 70%를 초과할 수 없습니다.
- 4 '지원 프로그램'별 지원(희망)범위를 등록합니다.
※ 지원(희망)금액의 합은 『기업당 최대지원금액』을 초과할 수 없습니다.
 - '기업 자부담비율'은 10%이상 입력해야하며, 기업 자부담금은 자동 계산됩니다.
- 5 공급기관(업) 정보를 등록 합니다.
- 6 [행추가] 버튼 클릭 시, 공급기관(업) 입력창이 추가 생성됩니다.
 - 공급기관(업) 정보는 프로그램별 최대 10개까지 등록 가능합니다.
 - 단, 공급기관(업) 정보는 필수값이 아닙니다.
- 7 [초기화] 버튼 클릭 시, 초기화 됩니다. 8 [삭제] 버튼 클릭 시, 입력된 정보가 삭제됩니다.

4. 사업신청서 작성

바우처사업신청서를 작성하는 방법입니다.

STEP2-2

공고명 : 바우처 매뉴얼 제작 과제 공고

STEP. 2
공급기관(업) 검색
✕

지원프로그램 입력

1. 컴퓨터

1) 지원프로그램
우선지원(검증지원) 희망

브랜드개발개선

지원(희망)범위

기업당 최대지원금액

지원(희망)금액

기업 자부담금

공급기관(업) 정보 등록
행추가

1

찾기/적용

공급기관(업)명	사업자번호	담당자명	담당자 연락처	담당자 E-mail
주식회사 씨엠아이	2248150196	김여경	010436936311	mail@updesign.kr
강산테크	7658800070	유주현	01045544884	ksecotec@naver.com
레드콩	2700500827	김정미	01087441443	redcong@redcong.com
테스트기업	1235123215	나담당	0611111112	ABC@test.kr
성원대디(주)	3018193930	조웅	0432306964	overseasales@swmed.kr
맥스인로지스틱스	1098170253	고일남	07082775472	inko@emkm.com
현대번역	1029004924	이상선	01092634651	sngnslee@hanmail.net
NP기획	3170542053	고종완	01022639872	kdw9422006@naver.com
진기화	3170309104	최진후	0432521414	ch5916@naver.com
비트인디자인	1198688643	이상신	07050014973	creativesome@naver.com

<<
<
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
>
>>

닫기

5

1

공급기관(업)명	사업자번호	담당자명	대표자명

6

2

3

3

4

4

5

5

6

6

초기화

삭제

천원

※ 공급기관(업) '지원(신청)금액'의 합은 '기업당 최대지원금액'을 초과할 수 없습니다.

지역기업

계속

화면설명

- 1 [찾기/적용] 버튼 클릭 시, 2 '공급기관(업) 검색' 팝업이 노출됩니다.
- 3 공급기관(업) 조회 조건입니다. (회사명/사업자번호/서비스분야)
- 4 '공급기관(업)명' 클릭 시, 5 붉은색 영역에 해당 공급기관(업)의 정보가 자동 입력됩니다.
 - 공급기관(업)은 타지역도 선택 가능합니다.
 - 검색결과가 없는 경우, 직접 입력합니다.
- 6 해당 공급기관(업)의 지원(신청)금액을 입력합니다.
 - 단, 공급기관(업) '지원(신청)금액' 합계는 지원프로그램별 '지원(희망)금액'을 초과할 수 없습니다.

4. 사업신청서 작성

바우처사업신청서를 작성하는 방법입니다.

STEP2-2

초기화 삭제	담당자 연락처	담당자 E-mail	
	서비스분야 1	서비스분야 2	
	지원(신청)금액	* 공급기관(업) '지원(신청)금액'의 합은 '기업당 최대지원금액'을 초과할 수 없음	

2) 지원프로그램 우선지원(집중지원) 희망 디자인 초기화

기업당 최대지원금액	30,000천원		
지원(희망)범위	지원(희망) 금액	기업 자부담비율	%
	기업 자부담금	사업(소요)기간	~

공급기관(업) 정보 등록

* 공급기관(업)정보는 최대 10개까지 등록 가능
* 공급기관(업) 정보는 사업자번호 '찾기/적용'을 통해 등록된 정보를 불러올 수 있습니다. (없는 경우 직접입력)

행추가

공급기관(업)1 초기화 삭제	공급기관(업)명	사업자번호	페이지 메시지
	사업자번호	담당자 연락처	<div style="text-align: center;"> <p>프로그램별 공급기관(업)의 지원(신청)금액의 합이 '총 바우처지원금액'을 초과할 수 없음</p> <p style="text-align: right;">확인</p> </div>
	서비스분야 1	지원(신청)금액	

이전
저장
다음

지역기업

화면설명

- 1 [저장] 버튼 클릭 시, 저장됩니다.
- 2 [다음] 버튼 클릭 시, 다음페이지로 이동합니다.
- 3 프로그램별 공급기관(업)의 지원(신청)금액의 합이 '총 바우처지원금액'을 초과할 경우, 메시지창이 노출됩니다.

4. 사업신청서 작성

바우처사업신청서를 작성하는 방법입니다.

공고명 : 2018년도 강원 바우처(voucher) 사업 참여기업 모집공고

STEP3

STEP. 3 기업별 성과목표 등록



※ 성과목표는 기업단위로 작성하되, 「자율지표」의 경우 기업이 자율적으로 설정하여 최대 3개까지 등록 가능합니다.

지역기업

성과목표

지표구분	지표명	지표 세부내용	정성 목표치	정량 목표치	정량 목표 산출근거
필수	고용효과	고용증가율		20 %	전년대비 총고용인원 증가율 (%)
		신규 고용인원수		15 명	인원수
	매출효과	매출액 증가율		25 %	전년대비 총매출액 증가율 (%)
		신제품 매출액		50000 천원	매출액(천원)
자율 최대3개 등록 가능	수출효과	수출액 증가율		75000	수출액(천원)

이전

저장

다음

화면설명

- 필수 성과목표**를 입력합니다.
 - 정량 목표 산출 근거에 의거하여, 정량 목표치를 입력합니다.
- 자율 성과목표**를 입력합니다.
 - 자율지표는 최대 3개까지 등록가능합니다.

4. 사업신청서 작성

바우처사업신청서를 작성하는 방법입니다.

공고명 : 2018년도 강원 바우처(voucher) 사업 참여기업 모집공고

STEP4

STEP. 4 추가증빙서류 제출



1. 공통사업계획서 제출 : 공통사업계획서를 업로드 바랍니다.
 2. 운영기관 고유 제출서류 : 제출서류 안내에 표시된 제출서류를 업로드 바랍니다.
 3. (신청완료 후 접수증 출력방법) 신청서 접수화면 첫단계인 해당공고 클릭 > 지원프로그램 보기 버튼 클릭 > 신청서 작성
- ※ (주의) 업로드 시 파일 용량은 파일당 최대 20mb까지만 가능합니다.
파일이 복수일 경우 우측 '행 추가' 버튼을 클릭하여 최대 5개까지 등록이 가능합니다.

1 공통사업계획서 제출

공통사업계획서

2 운영기관 고유 제출서류 * 첨부파일은 최대 5개까지 등록 가능, 초과 시 'ZIP'파일로 첨부 바람



3 제출서류 안내 법인등기부등본, 폐업사실증명서, 국세납부증명서, 지방세납부증명서, 공급기관 견적서 등

증빙서류1

- ### 5 유의사항
- 제출된 서류 및 계획서가 허위이거나 거짓인 경우, 관련규정에 따라 지원제외 또는 선정취소 될 수 있습니다.
 - "신청완료" 이후에는 신청서류를 수정할 수 없습니다.
- 당 사는 상기 유의사항을 확인합니다. 확인



화면설명

- 1 「공통사업계획서 제출」 공고문 하단에서 다운로드 받았던, '공통사업계획서 양식'을 작성하여 업로드 바랍니다.
- 2 「주관기관 고유 제출서류」 는 최대 5개까지 등록 가능하며, 초과 시 'ZIP'파일로 업로드 바랍니다.
- 3 '제출서류 안내'에 표시된 제출서류를 업로드 바랍니다.
※ 파일업로드 시 용량은 파일당 최대 20mb까지만 가능합니다.
파일이 복수일 경우 **4** [행추가] 버튼을 클릭하여, 최대 5개까지 등록가능합니다.
- 5 「유의사항」을 반드시 숙지한 후, 제출하십시오.
- 6 '제출'된 서류는 수정할 수 없습니다. 반드시 확인 후 '제출'하시기 바랍니다.
- 7 [저장] 버튼 클릭 시, 작성내용이 저장됩니다.
- 8 [제출] 버튼 클릭 시, 제출됩니다.

지역기업

4. 사업신청서 작성

바우처사업신청서를 작성하는 방법입니다.

STEP4

STEP. 4 추가증빙서류 제출



신청완료 후 수정 및 삭제가 불가능합니다.

그래도 제출 하시겠습니까?

- 신청서 접수화면 첫단계인 해당공고 클릭 > 지원프로그램 보기 버튼
 클릭 > 신청서 작성 버튼 우측에 「접수증 출력」버튼이 생성됨

취소

확인

○ 제출된 서류 및 계획서가 허위이거나 거짓인 경우, 관련규정에 따라 지원제의 또는 선정취소 될 수 있습니다.

○ "신청완료" 이후에는 신청서류를 수정할 수 없습니다.

당 사는 상기 유의사항을 확인합니다. 확인

이전

저장

1 제출

지역기업

화면설명

- 1 [제출] 버튼을 클릭하면, 2 '제출 확인' 팝업이 노출됩니다.
- 3 [확인]버튼을 클릭하면, [사업신청서] 제출이 완료됩니다.
- [접수증] '사업신청서'제출이 완료되면, 신청정보확인 버튼 옆에 사업신청 접수 확인증을 출력할 수 있는 버튼이 활성화됩니다. (다음페이지 설명)

TIP ※ 신청완료 후에는 수정 및 삭제가 불가하오니 제출 전 작성내용을 다시 한번 검토하시기 바랍니다.

- * 검토가 필요한 경우 '저장' 버튼을 누르시면 모든 작성페이지가 임시저장되어 재로그인 시 내용 조회 및 수정이 가능합니다.
- ※ 접수신청이 완료되면 등록된 '실무담당자' 휴대전화번호로 SMS(접수결과)가 발송됩니다.

5. 접수증 출력 방법

접수증출력 방법입니다.

지역기업

1 신청확인 [Web발신] 귀 기업은 [2018년도 강원 바우처 (voucher) 사업 참여기업 모집공고] 공고에 정상적으로 신청되었습니다.

3 접수번호: RECP00000012309

바우처지원사업 공고 접수 확인증

www.rips.or.kr

테스트기업0710 귀중

귀사의 바우처지원사업 공고 신청이 정상 접수되었습니다.

공고명	2018년도 강원 바우처(voucher) 사업 참여기업 모집공고		
공고번호	POST00000001789	지역	강원
기업명	테스트기업0710	신청자 성명	나담당
접수번호	RECP00000012309	접수일	2018년 04월 09일.

제품명(서비스 명) 컴퓨터

프로그램명	공급기관(업)명	지원기관(TP)
브랜딩개발개선 전시회	테스트기업, 테스트	담당자명 연락처

제품명(서비스 명) 노트북

프로그램명	공급기관(업)명	지원기관(TP)
전시회	테스트기업	담당자명 연락처

출력일: 2018년 04월 09일

재단법인 강원테크노파크

5 신청서 작성 > **2** 접수증출력 >

화면설명

- 1** [제출완료] 시, '실무담당자 휴대전화'로 문자(SMS)가 발송됩니다.
신청서 접수화면 첫단계 「해당공고」 > 「지원프로그램 보기」 > [신청서 작성] 우측에 **2** [접수증출력] 을 클릭하면, **3** '접수증' 팝업이 노출됩니다.
- 4** [출력] 버튼 클릭 시, 접수증을 출력 할 수 있습니다.
- 5** [신청서 작성] 버튼 클릭 시, 제출한 신청서 내용을 확인할 수 있습니다.

6. 사업신청 현황 확인

사업신청 현황을 확인하는 방법입니다.

선정결과 확인

지역기업

지역산업종합정보시스템 강원 TP | 경남 TP | 경북 TP | 광주 TP | 대구 TP | 대전 TP | 부산 TP | 세종 TP | 울산 TP | 전남 TP | 전북 TP | 제주 TP | 충남 TP | 충북 TP

강원테크노파크 | 통합검색 | 한눈에 보는 지역정보 | 검색 | 관리자 | 야라시스템 마이페이지 | 로그아웃 | 사이트맵

지역산업종합정보시스템소개 | 채용정보 | 지원사업 | 지역산업정보 | 정보마당 | 지식서비스

마이페이지 | 기업정보 및 사업신청 관리 | 기업정보 및 사업신청 정보를 관리하실 수 있습니다.

기업정보 | 사업신청 현황 | **3** 바우처지원사업 신청 현황 | 채용 현황 | 기업상담 현황

전체 2개 | 페이지 1/1 | **4** 선정결과 | **5** 확정지원금액 (천원)

지역	공고명	프로그램명	접수기간	전행상태	선정결과	지원금액
강원	2018년도 강원 바우처(voucher) 사업 참여기업 모집 공고	전시회	2018.04.09 ~ 2018.06.01	신청완료	선정	10,000 원원
강원	2018년도 강원 바우처(voucher) 사업 참여기업 모집 공고	전시회	2018.04.09 ~ 2018.06.01	신청완료	선정	40,000 원원

1 6:22 | 1877-8972 | 문자 메시지 (오늘) 오후 6:19 | 선정여부 [Web발신] 귀 기업이 신청하신 [2018년도 강원 바우처(voucher) 사업 참여기업 모집 공고] 공고 지원에 선정되었습니다.

화면설명

- 1** 접수된 신청서의 [선결결과] 등록 시, '실무담당자 휴대전화'로 문자(SMS)가 발송됩니다.
- 1** 마이페이지 → **2** 기업정보/사업신청관리 → **3** 바우처지원사업 신청현황TAB에서 확인 가능합니다.
- 4** 선정결과를 확인할 수 있습니다.
- 5** 지원기관이 선정평가 시, 확정된 프로그램별 최종 『확정지원금액』이 노출됩니다.

※ 신청하신 프로그램별 지원(희망)금액과 상이할 수 있으니 확정지원금액을 반드시 확인 하시길 바랍니다.