

## 2023년도 『전라북도 공동활용 연구개발장비 성능향상·재활용 활성화 지원』 시행계획 공고

공동활용 연구개발장비 중 성능 향상 및 재활용이 필요한 공동활용 장비의 유지보수비를 지원하여 기관의 장비 활용 제고 및 기업의 연구 개발 활동 촉진을 위한 “전라북도 공동활용 연구개발장비 이 성능향상·재활용 활성화 지원”시행계획을 공고합니다.

2022년 5월 8일  
(재)전북테크노파크원장

### 1 사업목표

- 전라북도에서 운용하고 있는 「장비정보제공시스템」 내 등록된 공동 활용 연구개발장비 중 내구연한 경과·노후·성능하락·고장 등의 문제로 수리를 통한 성능 향상 및 재활용이 필요한 공동활용 장비의 성능 향상 및 재활용을 위한 수리비 등 유지보수비를 지원하여 기관의 장비 활용 제고

### 2 주요내용

- 공고 및 접수기간 : 2022. 5. 8(월) ~ 5. 26(금) 18:00 까지
- 법적근거 : 「전라북도 연구개발장비 공동 활용 조례」 제6조 제2항 제3호, 제6호
- 지원대상 : 공고일 기준 유지보수 예정인 「장비정보제공시스템」에 등록된 공동활용 연구개발장비
- 지원규모 : 총 20백만원 이내(기관 당 최대 500만원)
- 유지보수비 지원 기준
  - 도비 지원금 : 최대 500만원까지 지원(장비 유지보수 비용의 50% 이내)
  - \* 공급가액 기준, 부가세 제외
  - \*\* 장비 운용시 발생하는 소모품비 제외
  - \*\*\* 장비 점검정 만을 제시한 지원내용 제외(장비수리 후 점검정까지의 패키지 지원은 포함)

- 기관 부담금 : 장비 유지보수 비용의 50% 이상

○ 신청·접수 : E-mail 접수 ([ksj2398@jbtp.or.kr](mailto:ksj2398@jbtp.or.kr))

○ 선정방법 : 사전 서류검토 후 평가위원회 개최

○ 신청 제외사항

- 신청자격이 지원대상에 맞지 않거나, 신청내용이 본사업의 목적, 지원 범위, 공고내용에 적합하지 않은 경우
- 부도 또는 휴·폐업중인 기관
- 정부 및 전라북도 연구개발사업에 참여제한으로 제재중인 기관
- 다른 기업이나 기관 등으로부터 연구개발 장비의 유지보수 등을 의뢰 받아 비용 청구 및 지급을 받는 기관이 본 사업에 신청한 경우
  - 반드시 신청기관 장비의 유지보수 목적인 경우에만 신청 대상임.

○ 지원취소

- 사업 추진 중이라도 입찰불가, 지원제한에 해당하여 적발되었을 경우
- 협약서, 사업계획서, 관련 문서에서 지정한 사항을 2회 이상 위반하거나 시정하지 않았을 경우
- 제출된 서류가 허위 또는 거짓으로 판명되었을 경우

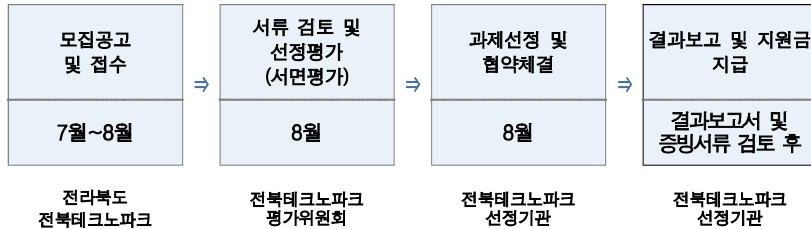
○ 기타사항

- 지원 선정 이후 90일 이내 장비 유지보수 완료
- 지원금 한도 내에서 복수개의 장비 유지보수 신청 가능

### ※ 유의사항

- 본 지원은 공공재정(도비)이 투입되는 사업으로 ‘공공재정환수법’(20.1.1.시행)에 따라 지원금의 허위·과다 청구 및 목적 외 사용 시 제재부가금 \*이 부과됨.
  - \* 최대 5배까지 제재부가금 부과(허위청구 5배, 과다청구 3배, 목적 외 사용 2배)

## ○ 추진절차



\* 선정평가는 과제 진행 상황에 따라 발표평가로 변경 가능

\*\* [지원금] 결과보고서 및 증빙서류 제출 후, 지원금 지급(전북TP→선정기관)

## ○ 선정방법 및 평가기준

- 평가일정 : 5월~6월 중
- 평가방법 및 평가위원 : 심사위원회 선정평가, 외부전문가 등 5인 이내
- 평가항목

평가항목		배점	세부항목
정성적 지표	지원의 필요성	20	- 유지보수 배경, 목적, 필요성 - 기관 운영과의 연계성
	목표의 명확성	20	- 해당 장비의 활용 실적 - 지원 후 수요처 활용 계획
	장비 활용도 제고 가능성	20	- 지원 후 예상 장비이용실적 - 기대효과 및 파급력 등
정량적 지표	주관기관 전년도 장비활용 실적	40	- 장비가동율 - 장비공동활용허용율 - 장비공동활용율 - 전담인력고용율
계		100	

- 선정발표 : 선정 기관 개별 발표 및 연락

## ○ 신청서류

- 신청서류 사본(※ 제출된 서류는 반환하지 않음)
- 사업 계획서 등 제출서류 일체를 이메일 접수(ksj2398@jbtp.or.kr)
- 서류 미비 시 선정 제외

\* 관련서식은 전북테크노파크 홈페이지(<https://www.jbtp.or.kr>)에서 다운받아 작성

구분	신청기관	비 고
신청서류	① 장비유지보수 지원신청서 및 계획서 1부	서식 1호
	② 기관 사업자등록증 1부	
	③ 장비 유지보수 과업 견적서 및 비교견적서 각 1부	

## ○ 문의처 및 접수처

- 문 의 처 : 전북테크노파크 전북과학기술진흥단 R&D기획관리팀 김선진 주임 연  
구원
- 문의전화 : 063-260-9324
- 접수메일 : ksj2398@jbtp.or.kr

【서식1】

장비유지보수 지원 신청서							
유지보수 장비정보							
유지 보수 대상 장비	시설장비등록번호	<i>ZEUS 미등록 장비의 경우, 자산관리번호 기재</i>					
	장비명						
	취득금액/취득일자	원 / . . .					
신청기관 정보 및 신청내역							
기 관 명							
신 청 부 서		신청자 성명					
이메일		연락처	사무실 : 핸드폰 :				
유지보수 예산비용	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">지원금</td> <td style="text-align: center;">기관부담금</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">_____ 원</td> <td style="text-align: center;">_____ 원</td> </tr> </table> <p>※ (중요) 최대 500만원까지 지원(장비 유지보수 비용의 50% 이내*부가세 제외)</p>			지원금	기관부담금	_____ 원	_____ 원
지원금	기관부담금						
_____ 원	_____ 원						
<p style="text-align: center;">상기 장비의 유지보수비 지원을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">_____ 년    월    일</p> <p style="text-align: center;">신청기관명 : _____</p> <p style="text-align: center;">신청자 : _____ (인)</p> <p style="text-align: center;">신청기관장 : _____ (직인)</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;"><b>[재]전북테크노파크 원장 귀하</b></p>							

## 장비 유지보수 활용계획서

※ 유지보수 장비명

### 1. 장비 유지보수 배경 및 필요성 (장비유지보수 신청 사유 등)

- *유지보수 신청 사유, 목적, 필요성, 기관운영과의 연계성 등 기재*

### 2. 지원 목표의 명확성

- 해당 장비의 활용 실적

구분	'22년도 이용실적	구분	'23년도 이용실적 (신청일 까지 기준)
활용기간	<i>0년</i>	활용기간	<i>0건</i>
이용건수	<i>연 00건</i>	이용건수	<i>0건</i>
이용자수	<i>00명</i>	이용자수	<i>000회</i>
논문	<i>0건(선택)</i>	논문	<i>0건(선택)</i>
특허	<i>0건(선택)</i>	특허	<i>0건(선택)</i>
교육 횟수	<i>000회(선택)</i>	교육 횟수	<i>000회(선택)</i>

- 지원 후 수요처 활용계획 : *수요처, 장비 이용, 연구 과제, 교육 운영 등 활용 계획 기재*

### 3. 장비 활용도 제고 가능성

- 예상 장비이용실적 : *연간 예상 이용실적 작성*

구분	예상 이용실적	구분	예상 이용실적
활용기간	<i>0년</i>	논문	<i>0건(선택)</i>
이용건수	<i>연 00건</i>	특허	<i>0건(선택)</i>
이용자수	<i>00명</i>	교육 횟수	<i>000회(선택)</i>

- 기대효과 : *기대효과 및 파급력 기재*

#### 4. 주관기관 전년도 장비활용 실적

구분	장비활용실적
장비가동율	미가입
장비공동활용허용율	미가입
장비공동활용율	미가입
전담인력고용율	미가입

※ '22년도 실태조사 기준으로 (재)전북테크노파크에서 작성 예정

#### 5. 장비상태 확인 내용

- 점검일 :
- 점검자 :
- 점검방법 :
- 장비상태 :

<p>장비상태 확인 사진※필수 첨부 외부 전문가 의견서※보유 시 첨부)</p>	
---	--

※ 장비상태 확인은 필수사항이며, 미확인 시 감점 사유가 될 수 있음

#### 6. 장비 이전 예상비용(VAT 포함)

- 총 예상비용 : 원(지원신청금액 + 기관부담금)
  - 지원신청금액 : 원
  - 자체투자금액 : 원

※ 비교견적서 제출이 원칙이며(2개 업체 이상), 단일견적서 제출 시 사유 작성 필수