

# 2023년 기술거래촉진네트워크사업 우수기술사업화 지원사업(1차) 기업 모집공고

(재)서울테크노파크는 2023년 기술거래촉진네트워크사업의 일환으로 우수기술사업화 지원사업을 아래와 같이 시행하고자 하오니 서울 지역 중소·중견기업 중 기술이전 계약을 완료하였거나 예정인 기업의 많은 참여 바랍니다.

2023년 5월

(재)서울테크노파크 원장

## 1

### 사업개요

- ☐ 사업명 : 2023년 기술거래촉진네트워크사업
- ☐ 공고명 : 2023년 우수기술사업화 지원사업(1차) 기업 모집공고
- ☐ 소관부처 : 산업통상자원부, 서울특별시
- ☐ 주관기관 : (재)서울테크노파크
- ☐ 사업목적 : 기술이전·사업화 촉진을 통한 서울 지역 중소·중견기업의 기술사업화 경쟁력 강화
- ☐ 신청기간 : 공고일 ~ 2023년 6월 9일(금), 16:00까지
- ☐ 지원대상
  - 서울 지역에 사업장 및 주소지<sup>1)</sup>를 두고 있는 기업 중 기술이전<sup>2)</sup> 계약 완료 또는 예정인 기업
    - ① 기술이전 완료 기업\* : 2022년 1월 이후 기술이전 계약을 완료한 기업
    - ② 기술이전 예정 기업\*\* : 본 사업협약 전까지 기술이전 계약 완료 예정인 기업
  - \* 기술이전 계약서(또는 사실확인증명서<sup>3)</sup>)상 서울테크노파크가 기술이전 계약의 중개기관으로 기재되어 있어야 함
  - \*\* 기술이전 예정인 기업은 사업협약 전(사업공고 마감일 이후 1개월 이내)까지 기술이전 계약체결이 완료되어야 하며, 기술이전 계약체결이 완료되지 않을 경우 선정 취소

1) 사업자등록증상 사업장 소재지(지점 및 기업부설연구소 등 포함)가 서울특별시로 기재되어 있어야 함

2) “기술이전”이란 양도, 실시권 허락, 기술지도, 공동연구, 합작투자 또는 인수·합병 등의 방법으로 기술이 기술보유자(해당 기술을 처분할 권한이 있는 자를 포함한다)로부터 그 외의 자에게 이전되는 것을 말한다.  
「기술의 이전 및 사업화 촉진에 관한 법률 제2조」

3) 사실확인증명서로 증빙되는 기술이전 계약은 2023년도에 체결된 계약이어야 함

**2**
**지원내용**

지원분야 (1개 분야 택)		지원내용	지원금액
가형	기술사업화 컨설팅	① 비즈니스 모델 개발 및 사업화 전략 수립, 사업계획 수립, 자금조달(투자유치 지원) 등 ② 국내 시장조사, 수요발굴 등 판로개척 등 ③ 지식재산권(IP) 동향 조사, IP 회피 및 확보 전략 컨설팅 등	최대 1,500만원
나형	시제품제작	시작품, 시제품, 기능개량 제품 제작 등	
다형	특허·시험 인증	국내 산업재산권(특허/실용신안/상표/디자인)출원 비용 (출원비용만 지원 가능하며 후속 단계 비용은 기업부담), 국내 성능시험, 규격·제품인증 등 시험인증 비용	
라형	마케팅	제품 및 기업홍보(광고) 지원, 국내 전시회·엑스포·박람회 참가 지원 등	
마형	디자인	신규디자인, 기존 디자인 개선 등	

※ 실제 지원금액은 선정평가 및 협약 과정에서 최종 확정됨

※ 용역비용이 상관례상 지나치게 과다 계상된 경우 수혜기업, 공급기업 동의 후 견적 수정 및 비교견적 요청 가능

**3**
**사업일정**

구분	절차	일정	비고
1	사업신청	~ 2023년 6월 9일(금), 16:00	담당부서 이메일 제출 (biz@seoultp.or.kr)
2	(1차)서면평가	2023년 6월 중순	서울TP 자체 적합성 평가
3	(2차)발표평가		외부 심사위원 평가
4	평가 결과 통보·확정· 사업협약 체결	2023년 6월 말	서울TP-수혜기업-공급기업 간 협약 체결
5	사업진행	사업협약일 ~ 2023년 10월	기업별 용역진행 속도 및 사업 차수에 따라 상이
6	결과보고서 제출	~ 2023년 11월 초	사업진행 및 용역활동 완료 시기에 따라 조기 제출 가능
7	결과보고서 검토	~ 2023년 11월 중순	용역활동 완료 및 결과보고서 제출 시기에 따라 조기 지급 가능
8	사업비 지급	~ 2023년 11월 말	서울TP → 공급기업

※ 사업절차 및 일정은 향후 사업 진행 상황을 고려하여 변경될 수 있음

※ 결과보고서 제출 시(11월 초)까지 모든 용역활동이 마무리되어야 함

## 4

## 평가절차 및 항목

### □ 1차 서면평가

- (평가대상 및 방법) 서류 제출 기업 대상 서울테크노파크 자체 서면평가 실시
- (평가기준) 신청기업의 신청 자격 및 제출서류를 통한 적합성 등을 검토
- (결과안내) 적합/부적합 여부 이메일 안내(사업공고 마감일 약 1주일 이후)

### □ 2차 발표평가

- (평가대상 및 방법) 1차 서면평가 적합 판정 기업 대상 발표평가 진행
- (평가기준) 평가항목에 따라 총점 100점(기술이전 가산점 별도)을 기준으로 총점 70점 이상 기업 중 최종 지원기업 선정
- (발표평가) 4인 내외의 외부 평가위원을 초빙하여, 사업계획서 또는 발표자료 기반<sup>4)</sup>으로 발표 및 질의응답 진행(총 20분 내외)
- (결과안내) 선정/미선정 여부 이메일 안내(2차 발표평가 이후 약 1주일 이후)

### ○ 2차 발표평가 평가항목 및 점수 관련

< 평가항목(안) >

평가 구분		평가항목	평가점수
이전기술(20점)	기술성(20점)	이전기술의 우수성	0~10
		이전기술의 활용방안	0~10
기술이전 사업화 적정성(20점)		개발목표 및 내용의 적정성	0~20
사업 타당성(50점)	시장성(10점)	시장 유망성	0~10
	사업성(30점)	생산성 및 수익성	0~15
		성장 가능성	0~15
	기여도(10점)	고용 창출 및 매출 증대 가능성	0~10
비용 타당성(10점)	사업비(10점)	사업비 구성의 적절성	0~10
기술이전 가산점	해당 기업	정액기술료 5,000만원 이상	2
		정액기술료 1억원 이상	3

※ 기술이전 가산점 부여 대상 기업은 평가 결과에 따라 평가점수의 총점이 100점을 초과할 수 있음

4) 발표평가 진행 시 사업계획서 또는 별도 발표자료 기반 발표 중 기업 편익에 따른 선택 가능한, 사업계획서와 발표자료 간 기본 내용(사업계획, 사업비 내역 등)은 일치하여야 함

< 2차 평가점수 세부 기준표(안) >

평가점수 구간(10점)	평가	평가점수
평가항목 (기술성, 시장성, 기여도, 사업비)	매우 우수	9~10
	우수	7~8
	보통	5~6
	미흡	3~4
	매우 미흡	0~2
평가점수 구간(15점)	평가	평가점수
평가항목 (생산성 및 수익성, 성장 가능성)	매우 우수	13~15
	우수	10~12
	보통	7~9
	미흡	4~6
	매우 미흡	0~3
평가점수 구간(20점)	평가	평가점수
평가항목 (개발목표 및 내용의 적정성)	매우 우수	17~20
	우수	13~16
	보통	9~12
	미흡	5~8
	매우 미흡	0~4

## 5 사업협약 및 사업비 지급

□ 사업협약 : 서울테크노파크-수혜기업\*-공급기업\*\* 3자 간 협약 진행

\* 수혜기업 : 자사의 애로사항을 해결하기 위해 본 사업을 신청하는 기업

\*\* 공급기업 : 수혜기업의 애로사항을 용역 활동 수행을 통해 해결하는 기업

○ 사업계획서 제출 전 공급기업 매칭 필수, 공급기업은 1개사가 원칙

○ 공급기업은 기술을 이전한 기술 공급기관(대학, 출연연 등)과는 별개의 기관이며, 기업 또는 개인 사업자이어야 함(공급기업은 지역 구분 없음)

○ 수혜기업이 용역활동을 수행할 공급기업을 매칭하는 것이 원칙이나, 공급기업 매칭이 어려울 경우 서울테크노파크 공급기업 Pool 활용 가능(사전 담당자 연락 必)

□ 사업비 지급

○ 총 사업비(정부지원금+기업부담금(부가가치세 포함)) 중 기업부담금을 제외한 정부지원금 지급

○ 서울테크노파크가 공급기업에 지급하는 정부지원금에 대한 부가가치세는 수혜기업 부담

5) 복수의 공급기업 필요성에 대한 합당한 사유가 인정될 경우 서울테크노파크 담당자와 사전 협의 후 복수 공급기관 협약 진행 가능(단, 지원분야는 동일해야 함)

- 결과보고서(수혜기업 작성 및 제출) 및 실제 용역 이행내용 검토를 통해 정부지원금 지급 여부를 결정하며, 최종 적합 판정 시 서울테크노파크가 공급기업에 직접 정부지원금 지급
- 적합 판정 시 배정된 사업비 내에서 용역계약에 소요된 실비용 지급
- 필요한 경우 수혜기업이 기업부담금 추가 매칭 가능
- 정부지원금은 용역활동 종료 후 후지급 형식으로만 지원 가능(선지급 불가)

## 6

### 유의사항

#### □ 지원 제외 대상

- 접수 기간 내에 사업계획서 및 제출서류를 제출하지 아니하였거나 제출양식을 준수하지 않은 경우
- 수혜기업 및 수혜기업 대표자, 공급기업 및 공급기업 대표자가 접수 마감일 현재 기수행한 정부 사업 과제의 의무사항(보고서 제출, 기술료 납부 등)을 불이행하고 있는 경우
- 수혜기업 및 수혜기업 대표자, 공급기업 및 공급기업 대표자가 접수 마감일 현재 국가연구개발사업에 참여 제한을 받는 경우
- 수혜기업 및 수혜기업 대표자, 공급기업 및 공급기업 대표자가 금융기관 등의 채무불이행자로 등재된 경우
- 수혜기업이 신청일 현재, 정부 또는 기타 기관으로부터 동일 또는 유사한 내용으로 지원받는 경우

#### □ 과제의 중단 및 제재

- 과제 진도 점검 및 중간평가 결과에 따라 사업이 중도에 중단될 수 있으며, 불성실 수행으로 인한 중단의 경우 참여 제한 및 정부지원금 환수 등의 제재 조치가 부과될 수 있음
- 사업 진행 도중 사업계획서 및 제출서류가 허위로 밝혀진 경우 협약 취소 및 기지급된 정부지원금 환수될 수 있음

#### □ 기타 사항

- 제출서류 일체는 반환하지 않음
- 지원금액 등의 내용은 선정 평가 결과에 따라 조정될 수 있음
- 지나치게 과다 계상된 용역비용은 서울테크노파크 사업 담당부서에서 수혜기업, 공급기업의 동의를 받고 수정 및 비교견적을 요청할 수 있음
- 발표평가 점수는 비공개가 원칙이며, 점수 공개를 원할 경우 기업 대표 명의 공문을 통해 공개 요청 가능. 다만, 점수 공개 시에도 평균 점수만 공개

되며 심사위원 개별 평가점수는 공개되지 않음.

- 사업협약 시까지 기술이전 계약체결 완료로 조건으로 선정평가를 통과한 기업이 사업 협약 시점(공고 마감 후 약 1개월 이내)까지 기술이전 계약체결이 완료되지 않을 경우, 해당 기업은 최종 미선정 처리되며, 선정 평가에서 차점을 받은 기업순으로 선정 기회 부여
- 과제 진행 기간 및 종료 후 주관기관이 사업성과 활용을 위해 관련 자료의 제공을 요청할 경우 수혜기업 및 공급기업은 적극적으로 협조하여야 함

## 7

### 제출서류

구분	제출서류	필수 여부	비고
붙임1	우수기술사업화 지원사업 신청서 및 사업계획서	필수	붙임1(1~5) 중 택1
붙임2	수요기술조사서		첨부 후 별도 파일 제출
붙임3	기술이전 계약서 사본	필수 (3가지 서류 중 1개 서류 선택 제출)	첨부 후 별도 제출
	(별첨1)기술이전 계약 사실확인증명서		2023년 체결 계약
	(별첨2)기술이전 계약 요약서		기술이전 예정기업 제출
붙임4	견적서(견적일자는 사업계획서 제출 이전 날짜)	필수	첨부 후 별도 제출
붙임5	사업자등록증(최근 3개월 이내 발급본)		
붙임6	최근 2년간 재무제표		
붙임7	개인(기업)정보 제공 및 신용조회 동의서		선정 후 원본 제출
붙임8	수혜기업 성실 참여 및 자료제공 협약서		
붙임9	신청 자격 적정성 확인서	선택	-
붙임10	회사소개 및 제품 안내자료(자율양식)		

※ 문서 전체를 하나의 파일로 합철하여 HWP 및 PDF 파일로 각각 제출

※ 붙임 2 ~ 6은 사업계획서 첨부 후 별도 파일 제출

※ 지원분야 가~마 중 1개를 선택하여 지원분야 사업계획서(붙임1(1~5)) 양식을 선택하여 작성

**8**
**제출방법 및 제출처**

☐ 제출방법: 담당부서 이메일 제출

☐ 담당부서 및 제출처(문의처)

담당부서	제출처	문의 연락처
(재)서울테크노파크 기업지원팀	biz@seoultp.or.kr	02-944-6017, 6035

※ 이메일 제출 후 정상 제출 여부 유선 확인 필수

**9**
**(참고) 우수기술사업화 지원사업 사업공고 일정**

차수	일정
1차	2023년 5월 12일(금) ~ 6월 9일(금)
2차	2023년 8월 1일(화) ~ 8월 31일(목)

※ 사업공고 차수 및 일정은 향후 사업 진행상황을 고려하여 조정될 수 있음. 끝.