

## NCS기반 직무설명자료

채용분야	기업지원단 기업 (2) (계약직)	NCS 분류 체계	대분류	NCS 미정의 사항
			중분류	
			소분류	
			세분류	지식산업센터 임대관리, 건물유지관리
기관 주요사업	○ 충남지역 기업 기술혁신 및 성장 지원을 통한 지역경제 활성화 ○ 지식기반 지역산업육성을 위한 전략 및 정책 기획 ○ 기술혁신·기업창출 및 지원을 통한 강소기술기업 육성 ○ 지역 네트워크 구축을 통한 교류협력강화			
직무수행 내용 및 능력단위	<b>【직무수행 내용】</b> ○ 지식산업센터 임대관리(임대공간 및 부대시설 관리, 민원처리) ○ 지식산업센터 입주기업 임대료/관리비 부과 및 연체관리 ○ 건물 유지보수 및 안전관리(전기, 소방, 승강기, 기계설비유지 등) - 화재보험, 시설 정기검사, 자격 선임/해임, 공기구 및 비품(소모품) 관리 등 ○ 건물 용역 업체 관리(안전관리, 청소, 경비 등 용역업체 계약, 운영 등)  <b>【능력단위】</b> 01. 부동산 임대 관리, 02. 임대료/관리비 부과 관리, 03. 건물 안전관리			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
채용절차	서류전형-(인성검사)-면접전형			
필요지식	○ 건축, 설비, 전기, 환경 등 정기검사 관련 지식 ○ 건축 관련 법령 및 건축 도면에 관한 지식 ○ 부동산 안전점검 관련 법규 ○ 부동산 임대차 관련법 및 임대 계약 관련 지식 ○ 건물(빌딩) 관리에 관한 지식			
필요기술	○ 임대홍보 및 임차인 선정에 관한 능력 ○ 건물(빌딩) 임대 행정관리 기술 ○ 건물 유지관리 관련 비용 예측 및 분석 기술 ○ 비상사태 대응계획 수립 및 실행 기술			
직무수행 태도	○ 과업을 적극적으로 수행하여 목표를 달성하고자 하는 책임감 있는 태도 ○ 직원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력 ○ 행정서류에 대한 철저한 관리 노력 ○ 고객 서비스 만족을 위한 노력 ○ 분쟁위험에 대한 적극적인 대비 노력 ○ 비상시 피해 최소화 노력 ○ 임대관리 및 기업지원에 대한 전문성 확보 노력			
관련 자격증	해당없음			
직업기초 능력	기술능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 의사소통능력, 대인관계능력 수리능력, 정보능력			
참조 사이트	www.ncs.go.kr, www.ctp.or.kr			

## NCS기반 직무설명자료

채용분야	기업지원단 기업 (3) (계약직)	NCS 분류 체계	대분류	NCS 미정의 사항
			중분류	
			소분류	
			세분류	지식산업센터 행정사무, 기업지원
기관 주요사업	○ 충남지역 기업 기술혁신 및 성장 지원을 통한 지역경제 활성화 ○ 지식기반 지역산업육성을 위한 전략 및 정책 기획 ○ 기술혁신·기업창출 및 지원을 통한 강소기술기업 육성 ○ 지역 네트워크 구축을 통한 교류협력강화			
직무수행 내용 및 능력단위	<b>【직무수행 내용】</b> ○ 지식산업센터 임대관리 (기업모집/홍보, 선정, 계약 등) ○ 지식산업센터 운영관리 관련 행정(예산관리, 회계지출, 정산/결산 등) ○ 지식산업센터 운영계획 수립 및 실행 ○ 사업계획서, 운영보고서 등 작성 ○ 지식산업센터 입주기업 지원프로그램 기획 및 실행 ○ 유관기관 기업지원프로그램 조사 및 안내  <b>【능력단위】</b> 01. 부동산 임대 관리, 02. 예산관리, 03. 회계, 04. 기업지원사업 실행			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
채용절차	서류전형-(인성검사)-면접전형			
필요지식	○ 예산 및 회계 지출 관련 지식 ○ 기업지원 사업운영 및 관리에 관한 지식 ○ 건물(빌딩) 임대차 관련 법령에 관한 지식			
필요기술	○ ERP, 회계프로그램 사용 기술 ○ 아래한글, 엑셀, 파워포인트 등 사무 자동화 프로그램 사용 능력 ○ 건물 임차인의 민원처리 능력			
직무수행 태도	○ 과업을 적극적으로 수행하여 목표를 달성하고자 하는 책임감 있는 태도 ○ 직원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력 ○ 행정서류에 대한 철저한 관리 노력 ○ 고객 서비스 만족을 위한 노력 ○ 분쟁위험에 대한 적극적인 대비 노력 ○ 비상시 피해 최소화 노력 ○ 임대관리 및 기업지원에 대한 전문성 확보 노력			
관련 자격증	운전면허			
직업기초 능력	자원관리능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 의사소통능력, 대인관계능력, 수리능력, 정보능력			
참조 사이트	www.ncs.go.kr, www.ctp.or.kr			

## NCS기반 직무설명자료

채용분야	기업지원단 기업 (4) (계약직)	NCS 분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무	
			중분류	01.기획사무	02.총무·인사
			소분류	03.마케팅	03.일반사무
			세분류	03.통계조사	02.사무행정
기관 주요사업	○ 충남형 혁신산업 육성 : 지역균형발전을 위한 신산업 육성 정책 마련 ○ 산업·기술 견인 기업지원 고도화 : 성장단계별 기업지원 체계 구축, 기업경쟁력 강화 ○ 산학연 중심의 혁신 네트워크 강화 : 지역 거점기능 강화를 위한 네트워크 구축, 혁신자원 중심의 데이터 플랫폼 활용·운영				
직무수행 내용 및 능력단위	<b>【직무수행 내용】</b> ○ 충남 지역 경기동향 모니터링(통계분석) ○ 온·오프라인 실태조사 ○ 중소기업 밀집지역 위기대응 정보시스템 운영 ○ 위기지원센터 운영 행정업무 지원  <b>【능력단위】 (1)</b> 01. 통계조사계획, 02. 표본설계, 03. 설문설계, 05. 자료처리, 06. 자료분석, 06. 보고서 작성, 07. 정성조사, 07. 기술통계분석, 08. 회귀분석  <b>【능력단위】 (2)</b> 01. 문서작성, 02. 문서관리, 03. 자료 관리, 04. 회의 운영·지원, 05. 사무행정 업무관리, 06. 사무환경 조성				
일반요건	연령	무관			
	성별	무관			
교육요건	학력	무관			
	전공	무관(통계학 또는 경영학 우대)			
채용절차	서류전형-(인성검사)-면접전형				
필요지식	○ 조사방법론 이해, 통계 관련 법규, 표본 추출 방법론, 표본조사방법론, 기술통계 분석법, 가설검정 방법, 다변량 분석 방법, 정성조사 분석 방법론, 통계조사 보고서 작성법, 신뢰도·타당도에 대한 이론, 회귀분석에 대한 이론 ○ 문서양식과 유형, 문서기안 절차, 문서관리규정, 문서분류 방법, 보안 규정, 자료 관리 방법, 부서내의 업무 프로세스, 데이터의 관리방법, 사무기기 특성, 사무환경 관리규정				
필요기술	○ 적합한 조사 기법 적용 능력, 모집단 분류 능력, 통계프로그램 활용능력, 통계분석 결과해석능력, 가설 검정능력, 정성조사 결과 분석 능력, 문서 서식 디자인 기술 ○ 명확하게 표현할 수 있는 디자인 능력, 사무기기 활용 능력, 컴퓨터 활용능력, 정보검색 능력, 문서편집 능력, 조직원들과의 원활한 의사소통 능력				
직무수행 태도	○ 조사 방법에 대한 폭넓은 이해 자세, 조사 목적에 부합된 정확한 표본 추출 자세, 데이터를 정확하게 처리하는 태도, 조사 내용에 부합된 보고서 논리체계를 구성하려는 자세 ○ 주의깊은 관찰, 미리 계획하고 준비하는 태도, 구성원들과의 협력적 태도, 정확한 업무처리태도, 성실성, 요청내용의 반영을 위한 노력, 업무규정 준수, 구성원 지원의지, 정해진 일정을 신속히 공유하려는 자세				
관련 자격증	해당없음				
직업기초 능력	정보능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 의사소통능력, 대인관계능력, 수리능력				
참조 사이트	www.ncs.go.kr, www.ctp.or.kr				

## NCS기반 직무설명자료

채용분야	자동차센터 자동차 (1) (계약직)	NCS 분류 체계	대분류	NCS 미정의사항
			중분류	
			소분류	
			세분류	기업지원사업 및 행정
기관 주요사업	○ 충남지역 기업 기술혁신 및 성장 지원을 통한 지역경제 활성화 ○ 지식기반 지역산업육성을 위한 전략 및 정책 기획 ○ 기술혁신·기업창출 및 지원을 통한 강소기술기업 육성 ○ 지역 네트워크 구축을 통한 교류협력강화			
직무수행 내용 및 능력단위	【자동차부품산업 기업지원사업 운영】 01.기업지원사업 공고 및 기업모집, 02.기술 및 사업화 지원 03.기업지원 신청서류 검토 및 위원회 운영, 04.성과관리 등 기업지원사업 운영 【기타 행정】 01.기타 행정			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
채용절차	서류전형-(인성검사)-면접전형			
필요지식	○ 자동차산업에 대한 일반적 지식 ○ R&D 및 비R&D 과제 관련 규정 및 법령 이해 ○ 사업관리 및 기업지원 분야에 대한 이해 ○ 사업 기획, 평가, 관리 및 활용에 대한 지식 ○ 예산수립 및 지출에 대한 지식			
필요기술	○ 사업계획서 및 보고서 작성 능력 ○ 유관기관 및 기업과의 협업 능력 ○ 성과 모니터링 및 분석 능력 ○ 자동차부품 관련 반도체 및 기능안전 등 기술 이해 능력 ○ 사업 및 예산관리 능력			
직무수행 태도	○ 과제를 적극적으로 수행하여 프로젝트 목표를 달성하고자 하는 책임 있는 태도 ○ 직원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력 ○ 설정된 목표를 달성하고자 하는 도전적 태도 ○ 지속적인 업무관리 태도 ○ 관련분야에 대한 호기심과 학습 태도 ○ 자료의 객관성을 유지하려는 자세 ○ 정확한 업무처리 태도 ○ 주어진 업무에 대한 책임감			
관련 자격증	해당없음			
직업기초 능력	의사소통능력, 지원관리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력, 수리능력, 자기개발 능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리			
참조 사이트	www.ncs.go.kr, www.ctp.or.kr			

## NCS기반 직무설명자료

채용분야	자동차센터 자동차(2) (계약직)	NCS 분류 체계	대분류	NCS 미정의사항
			중분류	
			소분류	
			세분류	수소충전소 구축
기관 주요사업	○ 충남지역 기업 기술혁신 및 성장 지원을 통한 지역경제 활성화 ○ 지식기반 지역산업육성을 위한 전략 및 정책 기획 ○ 기술혁신·기업창출 및 지원을 통한 강소기술기업 육성 ○ 지역 네트워크 구축을 통한 교류협력강화			
직무수행 내용 및 능력단위	【수소충전소 구축】 01.수소충전소 건축 공정관리 02.수소충전시스템 제작 설치 관리 03.관급자재 발주 및 구매 04.건축 허가 및 사용개시신고 등 행정 업무			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
채용절차	서류전형-(인성검사)-면접전형			
필요지식	○ 건축 설계, 공사, 감독, 유지관리 등에 관한 지식 ○ 인허가 취득, 공공공사(용역) 발주 등 행정업무 및 관련법령 지식 ○ 고압가스 안전관리에 대한 일반적 지식 ○ 사업관리 분야에 대한 이해 ○ 예산수립 및 지출에 대한 지식			
필요기술	○ 충전소 건립, 운영 등에 따른 제반 인허가 취득 관계법령 해석 및 이행능력 ○ 건축설계 및 현장관리 감독 능력 ○ 사업계획서 및 보고서 작성 능력 ○ 유관기관 및 기업과의 협업 능력 ○ 사업 및 예산관리 능력			
직무수행 태도	○ 과제를 적극적으로 수행하여 프로젝트 목표를 달성하고자 하는 책임 있는 태도 ○ 직원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력 ○ 설정된 목표를 달성하고자 하는 도전적 태도 ○ 지속적인 업무관리 태도 ○ 관련분야에 대한 호기심과 학습 태도 ○ 자료의 객관성을 유지하려는 자세 ○ 정확한 업무처리 태도 ○ 주어진 업무에 대한 책임감			
관련 자격증	해당없음			
직업기초 능력	의사소통능력, 지원관리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력, 수리능력, 자기개발 능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리			
참조 사이트	www.ncs.go.kr, www.ctp.or.kr			

## NCS기반 직무설명자료

채용분야	자동차센터 자동차(3) (계약직)	NCS 분류 체계	대분류	NCS 미정의사항
			중분류	
			소분류	
			세분류	기업지원 및 행정
기관 주요사업	○ 충남지역 기업 기술혁신 및 성장 지원을 통한 지역경제 활성화 ○ 지식기반 지역산업육성을 위한 전략 및 정책 기획 ○ 기술혁신·기업창출 및 지원을 통한 강소기술기업 육성 ○ 지역 네트워크 구축을 통한 교류협력강화			
직무수행 내용 및 능력단위	【수소산업 및 자동차산업 기업지원】 01.기업지원사업 공고 및 기업모집 02.기술 및 사업화 지원 03.기업지원 신청서류 검토 및 위원회 운영 04.성과관리 등 기업지원사업 운영			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
채용절차	서류전형-(인성검사)-면접전형			
필요지식	○ 수소산업 및 자동차산업에 대한 일반적 지식 ○ R&D 및 비R&D 과제 관련 규정 및 법령 이해 ○ 사업관리 및 기업지원 분야에 대한 이해 ○ 사업 기획, 평가, 관리 및 활용에 대한 지식 ○ 예산수립 및 지출에 대한 지식			
필요기술	○ 사업계획서 및 보고서 작성 능력 ○ 유관기관 및 기업과의 협업 능력 ○ 성과 모니터링 및 분석 능력 ○ 수소산업 및 자동차산업 기술 이해 능력 ○ 사업 및 예산관리 능력			
직무수행 태도	○ 과제를 적극적으로 수행하여 프로젝트 목표를 달성하고자 하는 책임 있는 태도 ○ 직원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력 ○ 설정된 목표를 달성하고자 하는 도전적 태도 ○ 지속적인 업무관리 태도 ○ 관련분야에 대한 호기심과 학습 태도 ○ 자료의 객관성을 유지하려는 자세 ○ 정확한 업무처리 태도 ○ 주어진 업무에 대한 책임감			
관련 자격증	해당없음			
직업기초 능력	의사소통능력, 지원관리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력, 수리능력, 자기개발 능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리			
참조 사이트	www.ncs.go.kr, www.ctp.or.kr			

## NCS기반 직무설명자료

채용분야	충남스마트ICT융합센터 스마트 (1) (계약직)	NCS 분류 체계	대분류	NCS 미정의사항
			중분류	
			소분류	
			세분류	장비구축 지원 및 행정
기관 주요사업	○ 충남지역 기업 기술혁신 및 성장 지원을 통한 지역경제 활성화 ○ 지식기반 지역산업육성을 위한 전략 및 정책 기획 ○ 기술혁신·기업창출 및 지원을 통한 강소기술기업 육성 ○ 지역 네트워크 구축을 통한 교류협력강화			
직무수행 내용 및 능력단위	○ 제조기술융합센터 테스트베드 구축사업 수행 - 장비 구축 및 운영을 위한 행정 업무 - 사업 추진을 위한 행정 업무 지원			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
채용절차	서류전형-(인성검사)-면접전형			
필요지식	○ 구축 장비(대용량 데이터 저장장치(서버), 통합운영솔루션(SW) 등) 운영을 위한 기초지식 ○ 사업 기획 및 보고서 작성 방법 ○ 제조데이터 분석, 유관기관 네트워킹, 전문가 협의체 구성 및 운영 관련 기초 지식 ○ DB 관리 및 서버 보안 관련 기초 지식			
필요기술	○ 기획 및 보고서 작성 능력 ○ 사업관리전산시스템(RCMS, SMTECH) 등에 대한 운영 능력 ○ 전자문서 작성 및 각종 업무용 SW활용능력 ○ 중앙정부 및 지자체 사업에 관한 이해와 수행능력 ○ 유관기관 및 기업과의 협업 능력 ○ DB 관리 및 서버 보안 관련 SW 운영 능력			
직무수행 태도	○ 과제를 적극적으로 수행하여 프로젝트 목표를 달성하고자 하는 책임 있는 태도 ○ 직원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력 ○ 설정된 목표를 달성하고자 하는 도전적 태도 ○ 지속적인 업무관리 태도 ○ 관련분야에 대한 호기심과 학습 태도 ○ 자료의 객관성을 유지하려는 자세 ○ 정확한 업무처리 태도			
관련 자격증	해당없음			
직업기초 능력	자원관리능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 의사소통능력, 대인관계능력 자기개발능력, 직업윤리			
참조 사이트	www.ctp.or.kr			