

## 【 서울테크노파크 NCS기반 직무기술서 : 스마트이노베이션팀(인턴) 】

채용분야	연구개발 R&D사업	분류 체계	대분류		
			중분류		
			소분류		
			세분류		
기관 주요사업	○ 지역산업발전과 기업성장을 선도하는 지역혁신 Hub - 혁신형 기업육성을 통한 지역경제 활성화와 일자리 창출				
직무수행내용	○ 스마트이노베이션팀 업무 - 정부지원사업 수행 지원 - 사무 업무 지원 - 자료 취합 및 정리				
필요지식	○ 정부지원사업에 대한 지식 ○ 사무관리 규칙, 문서관리·보안·업무처리 방법 및 관련 규정 ○ 연구개발 사업 기획·평가·관리 및 활용 등에 관한 업무(지원)를 위한 지식 ○ 조직구조 및 조직문화 이해				
필요기술	○ 정부지원사업관련 규정 이해 및 적용 ○ 과제 이해 및 일정관리 능력 ○ 대내외 고객과의 의사소통 기술 ○ 컴퓨터 활용 능력				
직무수행태도	○ 원활한 의사소통을 하려는 자세 ○ 전담사업 관련 규정·지침 및 법규 준수 ○ 윤리의식 및 꼼꼼한 일처리 태도 ○ 기업 및 고객 관점에서 이해하는 자세 ○ 주인의식 및 책임감 있는 태도				
필요자격	○ 한글 및 MS오피스(엑셀) 사용 가능 및 정부지원사업에 대한 관심				
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 수리능력, 정보능력				
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색				