

【 서울테크노파크 NCS기반 직무기술서 : 인사,교육 】

채용분야	인사,교육	분류 체계	대분류		
			중분류		
			소분류		
			세분류		
기관 주요사업	○ 지역산업발전과 기업성장을 선도하는 지역혁신 Hub - 혁신형 기업육성을 통한 지역경제 활성화와 일자리 창출				
직무수행내용	○ 인사제도 기획 및 운영 ○ 사내 제반규정 제/개정업무 ○ 인사관리/인사평가/급여/복리후생 등 ○ 교육훈련체계 및 교육과정 운영, 실적관리 ○ 경영지원(이사회, 각종 위원회 지원, 총무업무 등) 관련 업무 수행				
필요지식	○ 노동법, 근로기준법 등 관련 법규에 대한 지식 ○ 전략적 인적자원관리 및 육성에 관한 지식 ○ 조직설계 및 직무, 평가, 보상에 관한 지식 ○ 공공기관 채용 전반에 대한 지식 ○ 교육설계 및 교육운영에 대한 지식 ○ 예산운영 및 행정업무에 대한 지식				
필요기술	○ 인력운영계획 수립 능력 ○ 인사관리시스템 활용 능력 ○ 교육요구분석/교육설계 ○ 사내 규정 제정, 개정 관리 및 작성 ○ 위원회 회의 운영 및 회의록 작성				
직무수행태도	○ 원칙을 준수하는 공정한 태도 ○ 정확성을 높이기 위한 적극적 태도 ○ 내부직원(고객) 만족을 위한 고객지향 마인드 ○ 경청하는 자세와 요구사항을 적극 수용하려는 의지 ○ 빈틈없는 업무처리 습관				
필요자격	○ 우대사항 : 공공기관, 일반기업 등에서 인사·교육·조직관리 등 관련 업무 경험				
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 수리능력, 정보능력				
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지				