

[재)충남테크노파크 2023년 제2차 직원채용 공고

재단법인 충남테크노파크는 지역 중소벤처기업 육성과 지역경제 활성화를 목적으로 하는 재단법인으로서 다음과 같이 의욕적이고 역량 있는 인재를 모집합니다.

2023. 3. 17.

재단법인 충남테크노파크 원장

1

채용개요

□ (채용분야) 총11명(계약직, 기간제 근로)

No	부서명	분야	인원	채용형태	기간	비고
1	기업지원단	기업(1)	1명	계약직 (4급 상당/팀장급)	임용일부터 2028.2.28.까지	지식산업센터 운영 총괄
		기업(2)	1명	계약직 (6급 상당)	임용일부터 2028.2.28.까지	지식산업센터 임대관리 및 행정사무
		기업(3)	1명	계약직 (6급 상당)	임용일부터 2028.2.28.까지	지식산업센터 기업지원프로그램 운영 및 행정사무
		기업(4)	2명	계약직 (6급 상당)	임용일부터 2년 이내	중소기업 밀집지역 위기대응
2	자동차센터	자동차(1)	1명	계약직 (6급 상당)	임용일부터 2년 이내	차량용 반도체 기반구축사업 실무
		자동차(2)	1명	계약직 (6급 상당)	임용일부터 2024.12.31.	수소충전소 구축업무
		자동차(3)	1명	계약직 (6급 상당)	임용일부터 2년 이내	수소상용차 및 연료전지산업 고도화 플랫폼 구축사업 실무
3	충남 스마트 ICT융합 센터	스마트(1)	1명	계약직 (6급 상당)	임용일부터 2024.12.31.	제조기술(장비) 운영 지원
		스마트(2)	1명	계약직 (6급 상당)	임용일부터 2년 이내	정보보호 지원사업 실무
		스마트(3)	1명	계약직 (6급 상당)	임용일부터 2년 이내	SW서비스 지원사업 실무

□ 근무지 주소

No	부서명	분야		근무지(주소)
1	기업지원단	기업(1)	지식산업센터 운영 총괄	충남 천안시 서북구 불당19로 1
		기업(2)	지식산업센터 임대관리 및 행정사무	충남 천안시 서북구 불당19로 1
		기업(3)	지식산업센터 기업지원프로그램 운영 및 행정사무	충남 천안시 서북구 불당19로 1
		기업(4)	중소기업 밀집지역 위기대응	충남 천안시 서북구 직산읍 직산로 136
2	자동차센터	자동차(1)	차량용 반도체 기반구축사업 실무	충남 천안시 동남구 풍세면 풍세로 303
		자동차(2)	수소충전소 구축업무	충남 예산군 예산읍 수철길 10
		자동차(3)	수소상용차 및 연료전지산업 고도화 플랫폼 구축사업 실무	충남 예산군 예산읍 수철길 10
3	충남 스마트 ICT융합 센터	스마트(1)	제조기술(장비) 운영 지원	충남 천안시 서북구 직산읍 직산로 136
		스마트(2)	정보보호 지원사업 실무	충남 천안시 서북구 직산읍 직산로 136
		스마트(3)	SW서비스 지원사업 실무	충남 천안시 서북구 직산읍 직산로 136

□ 자격기준(아래 자격기준 상당)

구분	자 격 기 준	
	행정·기술직	연구직
4급	1. 관련분야 실무경험 7년 이상인자 2. 위에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인사위원회에서 인정하는 자	1. 관련분야 박사학위 취득 후 2년 이상 연구경력이 있는 자 2. 관련분야 석사학위 취득 후 5년 이상 연구경력이 있는 자
6급	자격 또는 능력이 있다고 인사위원회에서 인정하는 자	

□ 연봉기준

구 분	채용분야
연봉기준_계약직	31,000천원 ~ 52,000천원(수당별도지급) / 정규직 4급 상당 27,000천원 ~ 41,000천원(수당별도지급) / 정규직 6급 상당

※ 기본연봉이며 법정수당, 임의수당, 복리후생비는 별도

분야	담당업무/필수자격/우대사항
1. 기업(1) (1명, 천안)	1. 담당업무 <ul style="list-style-type: none"> · 충남지식산업센터 운영관리팀 업무 총괄(팀장급) · 충남지식산업센터 임대관리 및 운영 행정사무 총괄 관리 · 사업계획 수립 및 기업지원사업 총괄 운영·관리 · 충남지식산업센터 운영 대/내외 대응 2. 필수자격 <ul style="list-style-type: none"> · ‘행정·기술직 4급’ 자격기준에 준하는 자 · 관련분야(실무) : 기업지원업무 3. 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> · 건물 임대관리 및 운영 행정사무 유경험자 · 기업지원사업 창업보육 프로그램 운영 유경험자 · 안전관리자(전기, 소방, 승강기) 및 기계설비유지관리자(초급) 선임 가능자
1. 기업(2) (1명, 천안)	1. 담당업무 <ul style="list-style-type: none"> · 충남지식산업센터 임대관리(기업모집, 홍보, 선정, 임대계약 등) · 센터 운영 행정사무 (운영계획 수립, 예산수립, 임대료/관리비 관리, 회계/지출 등) · 기업지원프로그램 운영 (기업지원프로그램 기획 및 운영, 사업계획 점검 등) 2. 필수자격 : 없음 3. 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> · 건축물 관리 유경험자 · 예산 및 회계관리 유경험자 · 기업지원사업 운영 유경험자
1. 기업(3) (1명, 천안)	1. 담당업무 <ul style="list-style-type: none"> · 충남 중소기업 밀집지역 위기대응 시스템 구축사업 운영 - 지역경기동향 모니터링(경제지표 통계), 통합관리시스템 운영 - 충남지역기업 온오프라인 실태조사 및 기업지원 - 해당 사업 관련 행정 사무 및 대 내/외 대응 2. 필수자격 <ul style="list-style-type: none"> · 운전면허소지자(기업 현장 리서치 업무상 필수) 3. 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> · 통계학, 경영학 전공자 · 통계 관련 자격증(사회조사분석사, 국가기술 빅데이터 분석기사 등) · 경제 및 산업통계 관련 유경험자 · 빅데이터 분석, DB를 활용한 응용분야 연구 및 업무 유경험자 · 리서치 및 데이터 분석 관련 업무 유경험자

분야	담당업무/필수자격/우대사항
2. 자동차(1) (1명, 천안 풍세)	1. 담당업무 · 자동차용 반도체 기능안전 · 신뢰성 기반구축사업 실무 - 비R&D 사업수행 등 기업지원 업무 - 해당 사업운영 관련 행정사무 2. 필수자격 : 없음 3. 우대사항 · 비R&D 기업지원사업 업무 유경험자
2. 자동차(2) (1명, 예산)	1. 담당업무 · 수소충전소 구축 업무 - 수소충전소 건축 공정관리 및 수소충전시스템 제작 설치 관리 - 수소충전소 건축허가 및 사용개시신고 등 행정사무 2. 필수자격 : 없음 3. 우대사항 · 충전소 관련업무 유경험자
2. 자동차(3) (1명, 예산)	1. 담당업무 · 수소상용차 및 연료전지산업 고도화를 위한 기술협력 플랫폼 구축사업 운영 - 비R&D 사업수행 등 기업지원 업무 - 해당사업 운영을 위한 행정 사무 2. 필수자격 : 없음 3. 우대사항 · 비R&D 기업지원사업 업무 유경험자
3. 스마트(1) (1명, 천안)	1. 담당업무 · 제조기술융합센터 테스트베드 구축사업 실무 - 장비(IT분야) 운영 관련 지원업무 - 해당사업 운영을 위한 행정 사무 2. 필수자격 : 없음 3. 우대사항 · 공공기관 행정 지원업무 유경험자 · 비R&D 기업지원사업 업무 유경험자

분야	담당업무/필수자격/우대사항
3. 스마트(2) (1명, 천안)	1. 담당업무 · 정보보호지원센터 운영 사업 실무 - 정보보호 지원사업 안내 및 홍보 - 정보보호 솔루션 도입을 위한 지원사업 관리 및 행정 사무 등 2. 필수자격 : 없음 3. 우대사항 · 비R&D 기업지원사업 업무 유경험자
3. 스마트(3) (1명, 천안)	1. 담당업무 · 지역SW서비스 사업화 사업 운영 실무 - 참여 기업 과제, 성과지표, 사업화 및 예산관리, 기업수요 발굴 - 네트워크 운영 및 사업운영 관련 대내/외 대응, 행정사무 등 2. 필수자격 : 없음 3. 우대사항 · 비R&D 기업지원사업 업무 유경험자

□ 결격사유

구분	내 용
임용 결격 사유	1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 2. 법령 및 정관의 규정에 따른 해임처분을 받은 때로부터 5년이 경과하지 아니한 자 3. 본 재단과 거래상 밀접한 이해관계를 가진 자 4. 형법 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자 5. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는자
공통 자격 기준	1. 남자는 병역필 또는 면제자 2. 해외여행에 결격사유가 없는 자 3. 공무원 채용 신체검사 기준에 결격사유가 없는 자

3

전형절차 및 심사기준, 제출서류

절 차	내 용	비 고
채용공고	재단홈페이지, 취업포털 등	3.17.(금)
↓		
지원서 접수	온라인(http://recruit.incruit.com/ctp)	3.30.(목). ~ 4.6.(목)
↓		
서류전형	입사지원서 심사	4.14.(금) (예정)
↓		
(인성검사)	온라인 인성검사	4.22.(토) ~ 4.23.(일) (예정)
↓		
면접전형	대면면접	4. 27.(목) (예정)
↓		
임용서류 검토	학위, 경력, 자격 등	~ 5. 9.(화)
↓		
최종합격	최종합격자 임용	5. 22. ~ (예정)

※ 전형일정은 재단 내/외부 사정에 따라 변경될 수 있으며, 전형별 합격자 발표는 전형 후 3일 이내 발표.

구 분		심사기준 및 제출서류
공통 사항	계약직 필수제출	1. (필수) 입사지원서 2. (필수) 확인서(2종) 및 동의서(1종) 3. (해당자에 한함) 국가유공자 또는 장애인 증명서 - 국가유공자 증명서는 제출처에 “충남테크노파크” 기재 ※ 제출서류 중 서명부분 누락 시 접수 불가 ※ 전자파일(pdf, jpg 등)로 업로드하며, 사진촬영을 통한 이미지 파일은 불가함. ※ 서명부분은 출력하여 스캔 후 스캔파일 업로드 또는 이미지 서명(자필이미지, 도장이미지)을 서명부분에 삽입 가능
	가점요소	※ 다음의 사항 중 유리한 우대사항 1개만 인정함. 1. 국가유공자 등 법률에 따른 취업지원 대상자 (만점(100점)의 5%~10% 적용) 2. 장애인 (만점(100점)의 5% 적용)
서류 전형	응시원서 접수자	1. 심사기준 : 고득점자 순으로 선발 - 정량평가(학교교육, 직업교육, 경험, 경력) - 정성평가(자기소개서) - 채용인원의 10배수 이내 선발
인성 검사	서류전형 합격자	- 지정된 날짜에 웹사이트에 접속하여 인성검사 응시 및 결과제출 - 검사결과에 대한 합격/불합격은 없으며, 결과를 면접관에게 배포함. - 단, 인성검사 미응시자는 서류전형 불합격처리함.
면접 전형	면접심사 대상자	1. 심사기준 : 고득점자 순으로 선발 - 조직친화력, 전문성, 팀워크, 신뢰성 등 2. 제출서류 없음(단, 본인확인을 위한 신분증 지참)
임용 서류 검토	면접 합격자 (제출일 별도 통보)	1. 최종학력증명서 1부 2. 교육/경험사항 관련 증빙자료(성적증명서, 교육이수증 등) 1부 3. 경력/재직증명서 전부(입사지원서 기재 내용) 4. 건강보험 자격득실 확인서 또는 고용보험 자격 이력내역서 1부 5. 자격증 및 면허증 사본 1부 6. 주민등록등본 및 초본 각1부 7. (남성의 경우)병역사항 기재된 주민등록초본 1부 8. 국가유공자 해당 증명서 1부(해당자에 한함) 9. 장애인 증명서 1부(해당자에 한함) 10. 여권(증명) 사진(전자파일로 별도제출)

☐ 서류제출 시 유의사항

- 확인서, 동의서, 증명서 등 제출서류 중 서명부분은 반드시 하여야 하며, 전자파일(pdf, jpg 등)로 업로드하며, 사진촬영을 통한 이미지파일은 불가함.
- 증빙서류에 본인 확인을 위한 성명, 생일을 제외한 기타 인적사항(주민번호, 운전면허번호, 주소, 출생연도, 사진 등)이 포함되어 있을 경우 반드시 블라인드 처리 후 제출
- 제출서류는 입사지원서에 작성한 내용에 한하여 작성하고 제출하며, 제출서류는 자격확인 용도로만 활용될 뿐 심의위원 등에게는 제공되지 않으며, 기타 인적사항이 발견될 경우 임의로 블라인드 처리함.

☐ 근무조건

- 주5일(월~금) 40시간 / 기타 근무조건은 재단 규정에 의함.

☐ 계약형태(계약직, 기간제 근로)

- 기간제법 내의 예외사항을 제외하고는 최대 2년 이내로 제한함.
- 기간제 근로자 채용으로 정규직 전환 대상이 아님.

☐ (보수조건) 재단 규정에 의함

- 법정수당, 임의수당, 복리후생비 등은 연봉에 미포함이며, 규정에 의해 별도 지급함.

5

지원서 접수

- ☐ 접수기간 : 2023. 3. 30.(목) ~ 4. 6.(목) 18:00까지
- ☐ 접수방법 : 온라인접수(<http://recruit.incruit.com/ctp>)
- ☐ 문 의 : 충남테크노파크 행정지원실 채용담당 041-589-0611/0613

- ☐ 응시인원이 채용인원보다 작거나 같을 경우 연장공고 또는 재공고 될 수 있습니다. 또한, 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- ☐ 지원서 제출 후에는 수정 및 재 제출이 불가합니다. 최종 제출 전 필히 안내사항 및 제출서류 등을 다시한번 확인 후 제출을 바랍니다.
- ☐ 블라인드 채용에 따라 응시자는 출신지, 학력, 가족관계 등을 암시하는 내용은 기재할 수 없으며, 기재에 따른 불이익은 응시자의 책임입니다.
- ☐ 전자우편(e-mail) 주소는 학교명, 특정단체명(기업, 기관 등)의 전자우편 주소를 기재할 수 없습니다.
- ☐ 채용분야별 중복지원할 수 없습니다.
- ☐ 자격기준 확인은 채용공고일 전일 기준으로 합니다.
- ☐ 제출된 서류의 기재 착오, 허위 기재, 누락 및 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- ☐ 서류 미제출 응시자는 임용의사가 없는 것으로 처리합니다.
- ☐ 지원서에 기재한 내용에 대해 증빙서류가 일치하지 않을 경우 허위 기재로 인해 합격이 취소될 수 있습니다.
- ☐ 면접에서 합격하였더라도 다음의 사항으로 인해 최종심의회에서 합격이 취소될 수 있습니다.
 - 부정한 방법에 의하여 전형을 받은자
 - 제출서류 중 허위사실이 있는 자, 임용결격사유에 해당하는 자
 - 정당한 사유 없이 채용결정 통보 후 10일 이내에 임용에 응하지 아니한 자
- ☐ 최종합격자 결정 이후 비위면직자 조회 등을 실시하며, 부적격 사항이 있을 경우 임용이 취소될 수 있습니다.