

- 제주형 강소기업 육성을 위한 융복합 기술 선도기관 -
[(재)제주테크노파크 정책기획단장, 기업지원단장 공개채용 공고]

(재)제주테크노파크에서는 지역혁신거점기관으로서 제주지역 경제활성화와 국가산업발전에 기여할 유능하고 역량 있는 정책기획단장, 기업지원단장을 다음과 같이 공개 모집합니다.

2023년 3월 22일

(재)제주테크노파크부서장추천위원회 위원장

1 임용예정 직위 및 인원

☐ 임용예정 직위 및 인원

부서명	직무내용	비고
	<ul style="list-style-type: none">지역산업의 정책기획, 지역R&D기획, TP경영전략, 중장기발전계획지역연구개발사업의 조사분석성과평가 및 발굴 기획 등 지역산업정책 관련사업	정관 제24조
정책기획단	<p>【산업기획팀】</p> <ul style="list-style-type: none">지역산업의 정책 발굴 및 기획, 지역전략산업 중장기 발전전략 수립지역산업진흥계획 수립 및 지역산업성과 보고서 작성초광역 전략산업 육성계획 수립, 지역산업 생태계 및 기업특성조사중앙 및 지자체 산업 정책 발굴 및 기획, 지역대표산업별 세부육성 전략수립지역혁신성장계획 수립 및 지역혁신성장사업보고서 작성지역협력혁신성장계획 및 스마트특성화육성계획 수립 <p>【기획예산팀】</p> <ul style="list-style-type: none">조직 비전과 목표, 전략 수립, 중장기 계획수립·실행점검·실적업무 관리 업무기관(장)실적 관리를 통한 기관(장) 대외 평가 관리법인 운영사업 성과관리 및 확산 관련 업무, 조직 비전 실현을 위한 부서별 성과관리 업무, 부서별 단위업무 조정, 경영실적평가, 예산총괄 편성 및 조정법인 운영사업 관련 대외 보고자료 관련 업무 <p>【연구개발지원팀】</p> <ul style="list-style-type: none">지자체 현안사업 및 자체사업 발굴 및 기획, 지역주도형 R&D 기획(지역현안)지역소요맞춤형 R&D 기획 및 평가·관리, 지역과학기술 정책 기획지역과학기술진흥종합계획 수립(연차별 시행계획 수립)지역(공동) R&D사업 조사·분석, 중앙정부 R&D 유입현황 조사·분석전국연구개발지원단 공동사업 진행, 과학기술 네트워크 활성화이전공공기관연계 네트워크활성화사업, 지역의 미래를 여는 과학기술 프로젝트 관리 <p>【신사업기획팀】</p> <ul style="list-style-type: none">국가혁신클러스터 육성 및 실행계획 수립, 국가혁신클러스터육성사업 비R&D사업 운영규제자유특구 실무지원단 운영 및 신규규제특구사업 발굴친환경선박연구개발단운영사업, 초광역전략사업 등 중앙정부 신사업발굴 및 기획기획발전특구, 글로벌신산업·혁신특구 등 신규 특구사업 기획지역 융·복합사업의 발굴 및 기획, 지자체 주도 신규사업 기획 및 발굴	직제 규칙 (업무 분장)
	<ul style="list-style-type: none">일자리 정보조사, 산학연 연계협의회 운영, 지역기업 종합지원지역기업지원을 위한 컨텐센터 운영, 산업기술단지 입주기업 지원기술거래, 기술투자 촉진, 정책지정사업 수행	정관 제24조
기업지원단	<p>【기업성장기획팀】</p> <ul style="list-style-type: none">중앙정부사업 유치, 지역기업 성장로드맵 및 지원전략 수립, 기업지원과제 발굴을 위한 기술교류센터 운영, 기업 애로 해소를 위한 기술닥터제 및 이노카페 운영지역 내 기술투자 펀드 운영, 개방형 혁신 지원을 위한 협의회 운영 등 네트워킹 추진, 지역사업 및 연구장비 등 지역산업통계관리 시스템 운영지역산업육성자원 조사 분석 및 DB 관리, 기타 기업지원 플랫폼 역할 수행을 하기 위하여 필요한 업무, 창업보육, 입주공간 및 입주기업 선정 운영 관리	직제 규칙 (업무 분장)

	<p>【기업지원팀】 ◦비즈니스 중개 지원 업무,성장단계별 기업지원사업(비R&D) 수행 관리 ◦지역사업 국내·외 마케팅 지원,중앙정부 정책지정사업 기획 및 수행 ◦우수기술의 기술이전/거래 등 기술사업화 확산,우수기업 성장 지원 업무 ◦비R&D분야 지역산업진흥계획 수립 및 지역산업성과보고서 작성 ◦스마트제조혁신사업단 운영,법인 지식재산권 심의·관리 업무</p> <p>【정보화지원팀】 ◦재단 전산 및 정보보안 운영 계획 수립, 정보시스템(서버,네트워크, 보안 등)구축 및 운영, 유지관리, 홈페이지 및 업무시스템(ERP, 그룹웨어, 이메일 등) 유지관리 ◦데이터 기반 통합플랫폼 시스템 유지관리,정보보안 및 개인정보보호 업무 ◦기타 정보화 구축 및 지원에 관한 사항</p>	
--	--	--

※ 정책기획단장, 기업지원단장 중복지원은 불가. 지원 시 공고사항 미준수로 중복지원사항 모두 미접수 처리

※ 상기 주요직무 내용, 직위 등은 조직개편 등에 따라 변동될 수 있음

2

임용시기(예정일)

☐ 임용일: 2023년 6월 1일

- 임용예정일에 정상출근이 가능하여야 함
- 접수인원, 채용절차 등의 사정에 따라 일정은 변경될 수 있음
- 최종 임용시기는 우리 재단의 임용계획에 의함

3

임용기간 및 보수

☐ 임용일로부터 3년 계약(연임 가능)

*임용 이후 법(기관 규정 포함) 위반, 고의 또는 중대한 과실로 기관에 막대한 손실을 초래한 경우 등 직무수행에 문제가 있을 때에는 계약이 종료될 수 있음

☐ 보수: 연봉은 1년 단위로 계약

법인 규정에 따라 임용대상자의 능력, 경력을 고려하여 결정

- 100,000,000원 이하로 경영진 보수 규정에 의거 책정

☐ 근무지역: 제주특별자치도 제주시 중앙로 217 제주벤처마루

4

응시자격(기준일: 접수마감일)

☐ 공통 자격요건

- 관련분야 학식과 경험이 풍부하고 능력을 갖춘 자로서 다음 각 호에 해당하는 자
 - ① 박사학위 취득 후 5년 이상 관련분야 경력자
 - ② 석사학위 취득 후 10년 이상 관련분야 경력자

- ③ 학사학위 취득 후 15년 이상 관련분야 경력자
- ④ 국가 및 지방자치단체 연구기관의 책임연구원급으로 3년 이상 또는 민간연구기관의 책임연구원급으로 5년 이상 관련분야 경력자
- ⑤ 국가 또는 지방자치단체에서 4급 이상 공무원으로 3년 이상 근무한 경력이 있는 자
(단, 퇴직공무원에 한함)
- ⑥ 대학교 교수(부교수이상) 5년 이상 관련분야에 재직한 경력자
- ⑦ 기타 이와 동등한 자격이 있다고 부서장추천위원회에서 인정되는 자

☐ **결격사유** ※다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 채용될 수 없다.

○ 제주테크노파크 인사관리규정 제14조에 의한 임용결격 사유

제14조(임용결격사유)

- ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원이 될 수 없다.
 - 1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
 - 2. 법령 및 정관의 규정에 따른 해임처분을 받은 때부터 5년이 경과하지 아니한 자
 - 3. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
 - 4. 신체검사 결과 직무를 감당할 수 없는 것으로 확정된 자
 - 5. 법인과 거래상 밀접한 이해관계를 가진자
- ② 직속부서장 및 직원이 제1항 각호의 어느하나에 해당하거나 임명 당시 그에 해당하는 자로 밝혀진 경우, 임직원의 자격을 상실하며 당연히 퇴직한다. 다만, 퇴임 전에 관여한 행위는 그 효력을 상실하지 아니한다.

○ 국가공무원법 제33조 (결격사유)

- 1. 피성년후견인
- 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

<임용결격사유>

- 부패방지 및 권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 해당하는 자
- 공직자윤리법 제17조(퇴직공직자의 취업제한)에 해당하는 자
 - 본 기관은 관계법령에 따라 취업심사대상기관에 해당하며, 응시자 스스로 확인 후 응시

○ 기타 관계법령에 따라 결격사유, 취업제한 등에 저촉이 되는 경우 결격처리함

5

전형방법 및 절차

☐ 1차 : 서류전형

- 평가기준 : 제출 서류의 구비여부, 응시원서, 자기소개서, 직무기술서 등을 근거로 서류평가 항목에 의거 평가함
- 평가방법: 절대평가(70점 이상)
- 합격자 발표 : 기관 홈페이지 게시
 - 응시접수 번호로 발표, 면접일시 및 장소 등 포함

☐ 2차 : 면접전형 및 합격자 발표

- 면접전형은 서류전형 합격자를 대상으로 실시
- 평가기준 : 직무계획 발표 및 면접을 통해 전문성, 추진력 등을 근거로 하여 면접평가 항목에 의거 종합적으로 심사
- *대상자는 모집분야 직무에 대한 발표 준비(10분 발표/자유 서식, 20분 질의응답)
- 면접심사 결과 합격자 발표 : 기관 홈페이지 게시
- 후보추천대상자 점수기준: 70점 이상, 고득점자 순 복수(2배수) 추천

☐ 신체검사 및 결격사유 조회

- 합격자에 한하여 신체검사 및 결격사유, 비위면직자 조회 등 실시

☐ 임용예정일: 2023. 6. 1.

6

추진일정

일 정	구분	내 용
· 2023. 3. 22.(수) ~ 4. 6.(목)	채용공고(15일)	○ 기관 홈페이지, 경영공시, 도청 홈페이지 등
· 2023. 4. 7.(금) ~ 4. 10.(월)	부서장추천위원회	○서류심사
· 2023. 4. 11.(화) ~ 4. 12.(수)	서류전형 합격자 발표	○기관홈페이지 게시
· 2023. 4. 19.(수) ~ 4. 20.(목)	부서장추천위원회	○면접심사 및 복수 추천
· 2023. 4. 21.(금)	면접전형 합격자 발표	○기관홈페이지 게시
· 2023. 4. 24.(월) ~ 4. 28.(금)	복수 후보자 추천	○복수 후보자 추천
· 2023. 5. 중	최종합격자 발표	○해당자에 한하여 별도 안내
· 2023. 6. 1.(목)	부서장 임용	

※ 상기일정은 변동될 수 있음

7

시험우대사항

- ☐ 취업지원(보호)대상자는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」등 에서 정하는 가점을 각 시험단계별 가산함(만점의 5~10%)

* 취업지원(보호)대상자는 증빙서류를 응시원서 접수 시 제출

※취업보호대상자 증명서, 장애인 증명서로 제출하며 장애인 카드 또는 수첩 등으로 대체하여 제출 불가

※가점의 경우 본인에게 유리한 항목 하나만 인정(중복적용 불가)

8

접수기간 및 일정

- ☐ (원서교부) (재)제주테크노파크 홈페이지(www.jeutp.or.kr)에서 다운로드 활용

- ☐ (공고 및 접수기간) 2023. 3. 22.(수) ~ 4. 6.(목) 18:00까지

- ☐ (접수방법) 전자우편(이메일) 또는 등기 우편접수

※ 방문접수 하지 않음

※ 우편접수는 접수 마감시간 내 우편 도착분에 한함

○ 전자우편(이메일) 접수처: recruit1@jeutp.or.kr

○ 접 수 처 : (재)제주테크노파크 경영혁신실

※ 주소 : (63208) 제주특별자치도 제주시 중앙로 217(이도이동) 제주벤처마루 9층 903호

※지원서 제출 시 봉투에 <응시원서 재중> 표기 요망

○ 전자우편(이메일)접수 방법

【이메일 제출(접수)방법】

○이메일 접수(recruit1@jeutp.or.kr), 모든서류를 PDF파일(1개의 파일)로 제출

- 이메일 제목: 응시분야_성명

- 파 일 명 : 응시분야_성명.PDF

- PDF파일 상의 제출 서류의 내용, 숫자 등 표기사항 등은 혼동 및 오해가 없도록 분명히 확인할 수 있어야 하며, 확인이 모호하거나 불가능 할 시 재단 해석에 따름.

○ 이메일 접수 후 수정사유가 발생하여 재제출(추가, 수정 등) 시 이전 제출 자료는 삭제하고 최종 접수된 자료로만 채용전형 진행합니다.

- 따라서, 재제출 시 1개의 PDF파일로 다시 제출바랍니다.(기한 내 제출에 한해)

※ 접수마감일 마감시간에 임박하여 접수인원이 동시접속 및 집중되어 처리 지연 및 업무장애가 발생할 우려가 있으므로 시간을 고려하여 미리 접수하여 주시기 바랍니다.

※ 접수마감일 18:00까지 도착(수신)되지 않을 경우 접수가 되지 않는 점을 다시 한 번 유의하여 주시기 바랍니다.

연번	제출서류	주요내용	비고
1	응시원서 1부	○ 지정 양식	필수
2	자기소개서 1부	○ 지정 양식(A4 3매 이내)	필수
3	주요 실적 1부	○ 지정양식(A4 3매 이내) - 관련분야 수행실적, 최근 3년간 논문 및 연구실적 등	필수
4	직무계획서 1부	○ 지정양식(A4 10매 이내)	필수
3	졸업증명서 각 1부	○ 학위 졸업증명서(학사, 석사, 박사) *전 학년 졸업증명서 *외국대학 학위 취득자는 한국연구재단의 학위 신고 필증 사본 첨부	필수
7	경력증명서 각 1부	○ 직급(직위)별 근무기간, 근무부서, 담당업무가 명기가 되어야 함. 지원 자격 및 해당경력을 확인할 수 있어야 하며, 명기사항 누락 시 인정되지 않을 수 있음. *경력 산정·연봉책정 등의 근거가 되므로 반드시 접수 마감기한까지 제출하며, 경력증명서 미제출로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임임을 명심하시기 바랍니다. 기한 이후, 제출 본은 인정하지 않음.	필수
8	건강보험자격득실확인서 1부	※ 경력증명서 제출시 건강보험자격득실확인서 필수제출 - 경력증명서 근무기간과 자격득실확인서 상의 기간이 다른 경우 자격득실확인서상의 기간을 적용. - 자격득실확인서에 경력증명서의 근무기관이 없는 경우 불인정됨.	필수
9	자격증 1부	○ 해당자에 한함 *외국어능력시험 성적증명서도 포함됨	해당자 한함
10	최종 학위논문 요약서 1부	○ 지정양식(A4 2매 이내) *석사급 이상 해당자에 한함	해당자 한함
13	서약서 1부	○ 지정 양식 *자필 서명 하지 않거나 기재오류 또는 제출되지 않을 경우 접수되지 않음	필수
14	개인정보제공동의서 1부	○ 지정 양식 *자필 서명 하지 않거나 기재오류 또는 제출되지 않을 경우 접수되지 않음	필수
15	취업지원(보호) 대상자 증명서 1부	○ 발급처 양식	해당자 한함

※ 주민등록등·초본, 가족관계증명서 등은 공모 진행 완료 후 별도 요청 예정

※ 모든 서류의 주민등록번호 뒷자리는 마스킹 처리하여 발급하여 제출

※ 모든 서류는 1개의 PDF파일로 종합하여 제출하며, 원본스캔이 원칙이며
(인터넷발급의 경우 인정) 카메라(사진)촬영본은 인정되지 않음

- ※ 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서, 자격증 등)의 경우 반드시 한글 번역본을 첨부하여야 함
- ※ 추후 증빙서류 원본 제출요구 및 관계기관에 사실여부 조회 시 허위 또는 위·변조가 확인될 경우 불합격 처분 및 임용취소됨
- ※ 상기 제출서류를 미제출할 경우에는 채용전형 및 임용 시에 각종 인사행정상에 불이익이 발생할 수 있으므로 다시 한 번 확인하여 누락·미비사항이 없도록 각별히 유의 요망
- ※ 모든 서명은 자필서명으로 작성 요망
- ※ 제출서류(기초심사자료, 입증자료 및 심층심사자료)는 최종합격자를 대상으로 출력물을 별도로 제출 요청함에 따라 폐기, 파쇄, 분실이 되지 않도록 관리에 유의 요망

10

기타 유의사항

- ※ 상기 명시된 유의사항 및 아래의 기타 유의사항을 필히 확인하시기 바라며 확인 소홀로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 명심하시기 바랍니다.
- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 면밀히 검토한 후 응시하시기 바랍니다.
- **단독 응모자, 각 전형별 결과 단수합격일 경우 추가 모집하며, 기존 지원자는 추가 제출할 필요 없음**
- 인사부서에서는 응시원서에 대한 피드백을 드리지 않습니다. 서류미비 사항 등을 안내하지 않으니, 지원자 본인이 검토 하시고 최종 제출하셔야 합니다.
- 응시자는 서류 제출 후, 담당자에게 유선으로 통화하여 접수 여부를 필히 확인 주시기 바랍니다.
- 서류마감 기한 전에 사전검토가 되지 않을 수 있으니 최종 제출 자료는 필히 다시 확인하여 주시기 바랍니다. 서류미비 사항 등을 안내하지 않습니다.
- 제출 서류의 허위기재·기재착오·누락·미비 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자 책임으로 하며, 추후 허위사실이 발견 되는 경우에는 합격 또는 임용이 취소됩니다.
- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 부서장추천위원회 결정에 따라 재공모할 수 있습니다.
- 합격자 결정이후 임용을 위한 신체검사 및 결격사유조치를 실시하며, 그 결과 부적합 사유가 있을 경우에는 합격을 취소합니다.
- 접수기한(마감일 18시) 내에는 수정·보완이 가능하나 접수마감일 18시(마감기한) 이후에는 응시원서 등 제출서류의 기재내용을 수정·보완하지

나 추가할 수 없습니다.

- 응시자가 제출한 서류의 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환함(반환청구 기간: 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 20일 이내)
- 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 홈페이지에 공고되므로 수시 확인 바랍니다.
- 채용전형에 명시되지 않거나 해석상에 이견이 있을 시 본 재단의 해석에 따릅니다.

11

문의처

■ 문의처: 제주테크노파크 경영혁신실 인재경영팀 (☎: 064-720-3016)

■ 기타 상세한 내용은 아래 홈페이지를 참조하여 주시기 바랍니다.

※ 홈페이지 주소 : <http://www.jejutp.or.kr>

**제주테크노파크는 채용과 관련하여 어떠한 인사청탁을 받지 않으며,
인사 청탁 시 관계법령 등에 따라 응시자에게 불이익이 될수 있습니다.**

<붙임>

□ 서류전형 심사기준 및 배점방법

구 분	심사기준	배 점	비고
주요실적	○ 경력 및 주요업무 추진실적 ○ 사업추진 능력 및 자질 등	30	
전문성	○ 지역발전에 대한 신념과 비전 및 사업에 대한 이해 ○ 국가 및 지역혁신사업에 관한 지식과 경험	30	
리더십	○ 정부, 지자체, 유관기관, 언론, 해외기관 등과의 대외관계 ○ 지역혁신거점기관장으로서의 통합 및 조정능력	25	
경영능력	○ 경영혁신을 주도하고 책임질 수 있는 의지와 능력 ○ 도덕성, 청렴성, 책임감 및 솔선수범하는 태도 등	15	
합계		100	

□ 면접전형 심사기준 및 배점방법

구 분	심사기준	배 점	비고
추진력 및 창의성	- 일단 업무계획이나 목표가 결정되면 기어코 달성하려는 집념과 노력이 뛰어난가? - 그 집념과 노력의 결과로 실제 기대했던 성과가 나타나는가? - 일의 우선순위를 정하여 신속하게 의사결정하는가? - 다소 어려운 사업이나 업무도 조직을 위해서라면 단호하게 추진하는가? - 업무목표를 적극적으로 계획하고 실행하는가? - 정부, 유관단체, 시민, 언론 등 외부와의 협조관계가 원만한가? - 매사를 “하면 된다” 하는 긍정적인 마인드를 가지고 현실을 항상 창의적으로 개선하려고 적극적으로 노력 하는가?	35	
전문성	- 조직운영에 대한 지식과 경험이 풍부한가? - 현안과제에 대한 정확한 진단과 대안 창출능력이 있는가? - 건실한 재무구조 유지 및 적정이윤 실현을 위한 기업적 마인드인가? - 관련 산업을 통한 국민후생 증대를 실현할 수 있는 공익적 마인드인가? - 업무역량 및 4차산업혁명 산업에 대한 전문지식이 있는가? - 중앙 및 지자체 정책방향에 대한 이해도와 정책변화에 따른 방향성을 가지고 있는가?	35	
리더십	- 조직구성원으로서 인화(人和)의 중요성을 잘 알고 직원이나 외부 인사와의 대인관계가 원만하고 경우가 바르며, 주변과 소통을 잘 하는가? (조직내부에서의 화합능력과 외부인사와의 협력관계가 훌륭한가?) - 팀워크를 형성하고 조직의 사기를 높이며 협력을 조성하는 능력이 있는가?	20	
윤리관	- 공공기관 구성원으로서 기본적인 소양을 갖추고 각종 법령과 공직 윤리를 잘 준수하는가? - 건전한 국가관과 기업윤리관을 가지고 있는가?	10	
합계		100	

응시원서 등 서식 작성요령

1. 응시원서는 한글프로그램(hwp)으로 작성하여 최종 PDF 전환하여 제출합니다.
※ 기타 파워포인트, 워드 등 다른프로그램을 사용하여 제공서식과 현저히 다르게 나타나거나 인식오류 등으로 확인이 어려운 경우 등이 있는 경우 불리하게 작용할수 있음
2. 응시원서 작성 시 작성요령 및 개별 준수사항 미준수, 서식 임의변경, 응시자 부주의 등으로 인한 오기 또는 확인이 불가능한 사항은 **응시자 본인의 불이익**이 됩니다.
3. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성합니다.

《작 성 요 령》

- ① 접수번호는 기재하지 않으며, 응시분야는 공고문의 모집분야를 참조
- ② 주 소 : 주소는 주민등록상 주소지(도로명)를 기재
생활근거지는 실거주지 주소(도로명)를 기재
- ③ 연 락 처 : 항시 연락 가능한 휴대전화 번호 및 e-mail 주소 기재
이메일은 가급적 회사명이 나타나는 이메일 주소 지양
- ④ 학 력 : 학력은 고등학교 이상을 기재하고, 최종학력의 박사인 경우 학사, 석사, 박사 모두 기재하여야 합니다.
- ⑤ 경 력 : 채용분야와 관련된 기관명, 담당업무, 근무기간 등을 기재
경력증빙이 가능한 경력만 작성
- ⑥ 병역사항 : “군필” 및 “면제” 여부에 ○표시하며, 면제 사유를 기타란에 기재
- ⑦ 기간작성 시에는 반드시 연 월 일까지 기재

응시원서

제주테크노파크 직속부서장 공개 경쟁채용시험에 응시하고자 원서를 제출합니다.

접수번호	※접수번호는 기재하지 않습니다	응시분야	정책기획단장 또는 기업지원단장
------	------------------	------	---------------------

복수지원 불가합니다.

성명	한글		한자		영문		
생년월일	월 일		주소		*반드시 도로명 기재		
연락처	() -						
E-mail	@		생활근거지 (실거주지)		*반드시 도로명 기재		
취업보호대상자	[여/부] [급] [등록번호:]			장애인	[여/부] [급] [등록번호:]		
학력사항	기간	학교명		졸업년도	전공	평점/만점	학위
	년 월 일 ~ 년 월 일	고등학교		년 월 일			
	년 월 일 ~ 년 월 일	대학교		년 월 일		/	전문학사/학사
	년 월 일 ~ 년 월 일	대학교 대학원		년 월 일	(세부전공:)	/	석사
	년 월 일 ~ 년 월 일	대학교 대학원		년 월 일	(세부전공:)	/	박사
	최종학위 논문 주제						
병역사항	병역	필, 병역특례, 면제 (면제 사유 :)					
	군별		계급		복무기간	년 월 일 ~ 년 월 일 (년 개월)	
어학점수	공인인증성적포 제출	O / X	어학성적	시험명	취득점수	검정기관	
자격 및 면허	종류	취득년월일		등록번호		발행처	
		년 월 일					
		년 월 일					
		년 월 일					
※증빙자료 제출분에 한하여 작성할 것. 필요 시 칸 추가 가능							

경 력 사 항	소속기관	소속부서	직 위	담당업무	근무기간	퇴사사유	비고
					2005.01.01.~2008.12.31		-
					2009.01.01.~2014.12.31		
					2015.01.01.~2015.12.31		
					~		
					~		
※(소속기관) 파견, 근무발령 등으로 근무하는 근무지(장소)가 아닌 <u>소속된 기관(기업)의 명칭을 기재</u>							
총 경력: 년 월							
중 복 경 력	※상기 기재된 경력사항 기간 중 중복경력 사항을 기재. 예시) 시간강사, 전문위원 등						
	소속기관	소속부서	직 위	담당업무	근무기간	퇴사사유	전 직장 연락처
					2005.01.01.~2008.12.31		
					2009.01.01.~2014.12.31		

- ※ 경력증명서의 경력사항 기재내용(기간,부서,업무 등) 기준으로 작성할 것. ★경력증명서 제출분에 한해 경력사항 기재사항이 인정되므로 반드시 경력증명서 제출의 경우만 작성 할 것(과거일자 순으로 작성) 단, 내부 규정, 경력산정 기준 등에 의거하여 ‘관련 경력’으로 인정되지 않을 수 있음.
- ※ 본인이 기재한 사항에 대해서는 서류전형 합격 후 별도의 증빙자료를 제출받아 사실여부를 확인할 예정이니 증빙가능한 사실만을 필히 기재할 것. 증빙제시 못할 시 채용전형에서 불합격 등 불이익 처분될 수 있음.
- ※ 현재 근무중인 경력사항은 재직(경력)증명서 발급일자를 근무기간 종료일로 작성할 것.

1 관련분야 논문발표 등 업적(최근 3년간 업적을 중요도 순으로 작성)

구 분	제 목	게재년월	게재기관
논 문			
기 타			

- ※ 주요업적을 기술하되, 공간이 부족할 경우 해당 양식을 확장하여 기술(이하 동일)

2 연구 및 과제수행 주요업적(최근 3년간 업적을 중요도 순으로 작성)

과제명	주요내용	연구기간	과제수행 당시 소속기관	역할 (연구책임자 또는 연구원)

③ 연구기술, 포상실적 등 기타 업적

--

④ 관련분야 특허·사업화 성공 등 실적

--

본인은 채용 공고문의 내용 및 유의사항 등을 빠짐없이 분명히 확인하였고
본인의 확인 소홀, 기재오류 및 제출미비(누락) 등으로 인한 재단 측의 어떠한
처분에도 이의를 제기하지 않겠습니다. 또한 상기 기재사항 및 제출된 서류는
사실과 다름이 없으며 허위로 판명되었을 때에는 어떠한 처분에도 이의를 제기
하지 않겠습니다.

2023년 월 일

지 원 자 :

(서명)

제주테크노파크부서장추천위원회 위원장 귀하

※ 다음의 사항을 중심으로 A4 3매 이내로 작성하십시오.

- 지원동기, 응시직위(○○○)와 관련한 경영능력, 경험·지식·장점 등 위주로 자신을 소개

※ 가족과 친인척의 실명, 구체적인 직업과 직장, 직위 기재 금지

※ 서류전형 및 면접전형 기준 심사표를 참고하여 작성

※ 다음의 사항을 중심으로 A4 3매 이내로 작성하십시오.

- 현재까지 본인이 수행한 주요 실적 등을 사례중심으로 구체적으로 기술

※ 서류전형 및 면접전형 기준 심사표를 참고하여 작성

※ 다음의 사항을 중심으로 A4 10매 이내로 작성하십시오.

- ① 부서장 임기 중 직무수행을 통해 달성하여야 할 목표 및 예상 성과 등을 포함하여 작성
- ② 제주지역경제 발전 및 제주테크노파크의 바람직한 역할과 이에 본인이 어떻게 기여 할 것인지 등을 작성

※ 서류전형 및 면접전형 기준 심사표를 참고하여 작성

(면접 전형시에는 별도 프리젠테이션으로 발표(10분)하여야 합니다.)

학 위			
저자명			
제 목			
페이지		발행년월	년 월

※ 학위논문 요약서를 A4 2매 이내로 작성하십시오.(해당자에 한함)

(재)제주테크노파크 채용 응시 서약서

본인은 제주테크노파크에서 시행하는 직속부서장 공개경쟁채용 지원자로서, 제주테크노파크 인사관리규정 제14조 결격사유에 해당되지 않으며, 임용결정 및 임용 후 결격사유가 있는 것으로 확인 될 경우에는 즉시 사퇴(계약해지)하겠습니다. 또한 사퇴하지 않을 경우 귀 법인에서 직권해임(계약해지) 조치를 하여도 전혀 이의를 제기하지 않을 것을 서약 합니다.

○ 제주테크노파크 인사관리규정 제14조에 의한 임용결격 사유

제14조(임용결격사유)

- ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원이 될 수 없다.
 1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
 2. 법령 및 정관의 규정에 따른 해임처분을 받은 때부터 5년이 경과하지 아니한 자
 3. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
 4. 신체검사 결과 직무를 감당할 수 없는 것으로 확정된 자
 5. 법인과 거래상 밀접한 이해관계를 가진 자
- ② 직속부서장 및 직원이 제1항 각호의 어느하나에 해당하거나 임명 당시 그에 해당하는 자로 밝혀진 경우, 임직원의 자격을 상실하며 당연히 퇴직한다. 다만, 퇴임 전에 관여한 행위는 그 효력을 상실하지 아니한다.

○ 국가공무원법 제33조 (결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

<임용결격사유>

- 부패방지 및 권익위원회 설치와 운영에 관한 법률 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 해당하는 자
- 공직자윤리법 제17조(퇴직공직자의 취업제한)에 해당하는 자
- 본 기관은 관계법령에 따라 취업심사대상기관에 해당하며, 응시자 스스로 확인 후 응시

2023년 월 일

서약자(지원자)

성 명 : (서명)

(재)제주테크노파크 부서장추천위원회 위원장 귀하

개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

○ 개인정보 수집 · 이용 · 제공에 관한 고지사항

1. 개인정보 수집 · 이용 · 제공 목적
<ul style="list-style-type: none"> ■ 제주테크노파크의 채용과 관련하여 채용절차의 진행(본인확인 및 연락, 서류 및 면접심사 등) 및 관리, 경력, 자격사항 등 확인(조회 및 검증), 채용여부의 결정, 가점대상 등 확인, 입사 확정 후 발생하는 일련의 절차이행
2. 개인정보 수집항목
<ul style="list-style-type: none"> ■ 성명, 생년월일(주민등록번호 : 입사시 수집), 현주소, 이메일, 휴대폰 번호 등 연락처, 학력(학위사항) 및 교육사항, 경력 및 경험사항, 자격사항, 수상경력, 보훈/장애관련 정보, 병역사항, 논문, 자기소개서 기재사항, 기타 채용을 위해 본인이 작성 및 제출한 관련정보 등 제반사항
3. 개인정보의 보유 및 이용 기간
<ul style="list-style-type: none"> ■ 위 개인정보는 채용절차 관련업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않으며, 정보 이용기간 종료 후 불합격자는 1년, 합격자는 준 영구 보존합니다.
4. 개인정보의 제공
<ul style="list-style-type: none"> ■ 제공받는 자: 동의인의 임용에 관한 일련의 사무(퇴임 및 퇴임 후 사무 포함) 처리와 관련된 기관 ※ 정부, 지자체 및 관련 공공기관 및 경력확인을 위한 관련기업 등
5. 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익 내용
<ul style="list-style-type: none"> ■ 위 개인정보의 수집·이용·제공에 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 입사지원서 접수를 할 수 없습니다.
6. 개인정보 수집·이용·제공 동의 여부
<ul style="list-style-type: none"> ■ 본인은 위와 같이 본인의 개인정보를 수집 · 이용 · 제공하는 것에 동의합니다.(v표시) <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <input type="checkbox"/> 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다. </div>

2023년 월 일

응시자 성명 :	서명:
----------	-----

※ 자필 서명 또는 날인이 없는 (서명)은 동의하지 않는 것으로 간주하여 접수처리하지 않음

(재)제주테크노파크 부서장위원회 위원장 귀하