

(참고자료)

## 온라인 제출 방법 안내

### □ 온라인 제출 방법

- (1) R&D종합정보시스템(<https://rnd.jbtp.or.kr>) 가입 ⇒ 상단의 과제신청 탭 클릭  
⇒ 우측 상단의 신청 클릭

The screenshot shows the JBTP R&D 종합정보시스템 homepage. The navigation bar at the top includes 'JBTP R&D 종합정보시스템', 'JB R&D 소개', '과제신청' (highlighted with a red box and circled '1'), '과제관리', '기업지원현황', '평가관리', '과제/성과등록', 'R&D 투자현황', and '성과통계현황'. The main content area has a '과제신청' header and a search bar. On the right, there are buttons for 'NTIS 엑셀', '엑셀', '신청' (highlighted with a red box and circled '2'), and '조회'.

- (2) 우측상단의 신청 클릭 후, 과제정보 내용 입력

The screenshot shows the '과제정보' (Project Information) form. The form is divided into two main sections: '과제정보' and '사업비정보'. The '과제정보' section includes fields for '공고' (Notice), '사업분류' (Project Classification), '과제명' (Project Name), '주관기관' (Organizing Institution), '총괄책임자' (Overall Responsible Person), '실무책임자' (Practical Responsible Person), '총과제기간' (Total Project Period), and '당해연도 과제기간' (Current Year Project Period). The '사업비정보' section includes fields for '연도' (Year), '도출연금(도지원금)' (Output Grant (Grant)), '민간부담금' (Private Burden), '현금' (Cash), '현물' (In-kind), and '총합계' (Total). The form also includes a '저장' (Save) button and a '신청현황' (Application Status) button.

9

• 참여 기관 정보

기관명	기관 책임자	부서	직위	E-mail	휴대전화
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

10

• 첨부파일

첨부파일  파일 선택 선택된 파일 없음

- ① 공고: 2023년 중소기업 디자인개발 지원사업 선택
- ② 사업분류: 중소기업 디자인개발 지원사업 선택
- ③ 과제명
  - ①제품디자인, ②브랜드 개발, ③시각디자인, ④컨텐츠 디자인 중 택 1개 입력
- ④ 주관기관: 신청기업 선택 및 주소 기입
- ⑤ 총괄책임자, 실무책임자
  - 총괄책임자: 대표 혹은 본 사업 관련 책임자
  - 실무책임자: 실무책임자(담당자)
- ⑥ 총과제기간, 당해연도 과제기간
  - 총과제기간: 2023.01.01.~2023.12.31.
  - 당해연도 과제기간: 2023.01.01.~2023.12.31.
- ⑦ 기술분류: 해당 기술분야 선택
- ⑧ 사업비정보 (※단위: 천원 / 1000원 -> 1천원)
  - 도출연금(도지원금) : 기업지원 신청금액 작성
  - 민간부담금: 현금 (총 소요금액 - 지원신청금액) 작성  
현물 0 기입
- ⑨ 참여 기관 정보: 공란
- ⑩ 첨부파일: 제출서류 스캔 원본 1부 업로드

※ 첨부파일 업로드 후, 하단의 저장을 하신 이후, 제출을 하셔야 최종 신청이 됩니다.

저장(수정 가능) → 제출(수정 불가)