

2023 세종시 청년 「구직활동비 지원사업」 참여자 모집 공고

세종특별자치시와 (재)세종테크노파크에서는 취업에 어려움을 겪고 있는 미취업 청년들의 활발한 구직활동을 지원하기 위해 아래와 같이 구직활동비 지원사업 참여자를 모집하오니 많은 신청 바랍니다.

2023년 2월 13일

(재)세종테크노파크원장

1 사업개요

- ☐ **사업목적** : 지역 청년들의 구직활동 부담을 경감하고 적극적인 취업 유도
- ☐ **사업명** : 2023년 세종 청년 구직활동비 지원사업
- ☐ **사업기간** : '23. 3. ~ 예산 소진 시 까지
- ☐ **지원내용** : 최대 300만원(월 50만원 × 최대 6개월), 취업성공금 50만원

※ 지원내용(직접비/간접비 구분은 붙임 1 참조)

※ 지원금을 받는 도중, 지원기준에 맞는 취·창업을 하고, 3개월 이상 근속했을 경우 **취업성공금 지급**

- 취업 기준 : 주 근로시간 30시간 이상, 고용보험 취득하여 동일 사업장에서 3개월 이상 근속한 경우
- 창업 기준 : 사업자등록을 하고 3개월 내에 매출액이 발생한 경우

○ 지원규모 : 00명

○ 지원대상 : 접수일 기준 세종시에 6개월 이상 계속 거주하는 만19~39세 미취업 청년*

* 주민등록 출생일 : 1983. 1. 1. ~ 2004. 12. 31.

※ 세부 자격사항은 지원조건 및 지원제외 대상 참조

○ 지원방법 : 청년희망내일카드*(포인트 차감 방식)

* 청년희망내일카드(체크카드) 선 결제, 사용내역 검토 후 정산(포인트 환급)

☐ **접수방법** : 홈페이지(sjyouth.sjtp.or.kr) 온라인 접수

2 신청 자격 요건

□ 신청자격 : 접수일 기준

- ① (거 주) 세종시 6개월 이상 계속 주민등록이 된 자
- ② (연 령) 만19~39세(주민등록 출생일 : 1983. 1. 1. ~ 2004. 12. 31.)인 자
- ③ (미취업) 주 근로시간이 30시간 미만이며 사업자등록이 되어있지 않은 자
※ 주 30시간 미만 근로 시 해당자는 근로계약서 등으로 30시간 미만 근무 여부를 증명하여야 함
- ④ (소 득) 가구 기준 중위소득 150% 이하인 자

【 2023년 건강보험료 본인부담금 산정기준 / 기준 중위소득 】

(단위:원)

구분	1인	2인	3인	4인	5인	6인	7인	8인
150%	소득기준	3,117,000	5,185,000	6,653,000	8,102,000	9,497,000	10,842,000	12,162,000
	직장	111,677	183,861	237,913	291,898	346,067	403,785	434,962
	지역	50,654	142,142	206,359	273,699	335,569	402,840	436,179
	혼합	112,823	186,476	242,216	299,947	359,887	434,962	476,875

※ 장기요양보험료 제외

☞ 산정 방법

1) 가구원수 산정방법 : 건강보험자격확인서 상 가구원수

- ① 건강보험 가입자가 부(또는 모)인 경우 : 부(또는 모) 포함 피부양자수 합산
- ② 건강보험 가입자가 본인인 경우 : 본인 포함 피부양자수 합산

2) 건강보험료 산정방법 : 건강보험료 납부고지서 상 신청월 기준 전월분 고지금액 확인

<예시> ' 23년 3월 신청자의 경우 가구 중위소득 심사 기준

- ① 가구원수 산정방법 : ' 23년 2월 건강보험료 자격확인서 확인
- ② 건강보험료 산정방법 : ' 23년 2월 건강보험 고지금액 확인 (직장/지역/혼합 구분)
* 단, 공고월 전월 건강보험 가입사실 변동이 있는 경우 '건강보험 자격득실 확인서' 확인 필요

○ (지원 제외 대상) 아래 항목 중 한 가지라도 해당되는 경우 제외

□ 고등·대학교 또는 대학원 재학생(휴학생)

* 단, 대학교 졸업유예(예정)자, 방송통신대 및 사이버대학교 재학생은 지원 가능

□ 정기소득이 있는 주 30시간 이상 취업 근로자(고용보험 가입자) 또는 실업급여 수급자

* (취업의 기준) 주 근로시간이 30시간 이상 일자리에 취업할 경우 고용보험가입 여부 및 근속 기간과 상관없이 취업으로 간주

* (창업의 기준) 사업자 등록 시 창업으로 간주

□ 기타 국가 및 지자체가 운영하는 취·창업 지원사업에 참여했던 자

* 구직/창업활동비 지원사업, 국민취업지원제도 구직촉진수당, 고용촉진장려금 등 유사사업 참여자 등

3 접수 및 문의

□ 공고 및 모집기간

- 사업공고 : 2023. 2. 13(월) ~ 2. 24(금)
- 접수기간 : 2023. 2. 13(월) ~ 2. 24(금)

□ 접수방법

- ① 세종 청년희망내일센터(sjyouth.sjtp.or.kr) ‘구직활동비 지원하기’ 클릭
 - ② 세종 청년구직활동비 지원사업(sjyouth.ezwel.com) 회원가입 후 참가신청
- ※ 신청 유형(청년 구직활동비) 선택하여 진행

□ 제출서류

- 모든 제출서류는 PDF 파일로 제출하며 각각 별도 파일로 제출
- 당월 접수 마감 전까지 수정 가능
 - ※ 최종 제출 전(접수 중)인 신청자에 개별 통지되지 않음
 - ※ 필수 증빙서류 및 부가서류 누락 등으로 인한 불이익의 책임은 신청자 본인에게 있음
- 제출서류 항목

증빙 서류	심사항목		비고
① 신청서	-		온라인 제출
② 서약서			
③-1 주민등록 초본	거주지 및 거주기간		모든 정보가 표시되게 발급 (선택발급x)
③-2 주민등록 등본			주민등록번호 뒷자리 미표기
④-1 졸업증명서	학력	졸업자	졸업학년 증빙 ※고등학교 졸업예정자는 요건에 해당되지 않음
④-2 재학증명서		재학생	
④-3 졸업유예(예정)증명서		* 최종학교	
④-4 자퇴확인서(제적확인서)		자퇴 시	
⑤ 고용·산재보험 자격 이력내역서 (고용보험 / 상용조회)	미취업 여부	-	근로복지공단 (total.kcomwel.or.kr)
* 주 30시간 미만 근로의 경우 근로계약서 제출		(해당자만 제출)	근로계약서 사본 제출
⑥ 건강보험 자격확인서 (본인이 속한 건강보험 가입자)	가구 중위 소득	가구원수	국민건강보험 (nhis.or.kr)
⑦ 건강보험료 납부확인서 (본인이 속한 건강보험 가입자)		건강보험료	
⑧ 건강보험 자격득실확인서 (신청인 본인 자격득실확인서)		자격확인	

⑨ 워크넷 구직 등록확인증	-	워크넷(www.work.go.kr) 접속 - “개인회원 가입 로그인” - “개인회원서비스” - “이력서관리(구직신청)” - “개인이력서 등록 후 구직신청 인증대기” - “발급 완료”
⑩ 개인정보 수집·이용·제공동의서		온라인 제출
⑪ 구직활동계획서	정성평가	

* 유의사항

- 모든 서류는 최근 1개월 이내 발급분에 한 함
- 모든 서류는 주민등록번호 뒷자리를 미표기하여 제출해야 함
- 서류 제출은 홈페이지(sjyouth.ezweel.com)를 통해 업로드
- 제출서류만으로 심사가 어려운 경우, 별도의 자료를 요구할 수 있음
- 팩스, 우편 및 이메일 제출 불가하며 캡처한 파일은 인정되지 않음(휴대전화로 출력본을 촬영하여 제출가능)
- 구직활동계획서는 최종 선정 결과에 반영되므로 작성에 유의

4 선정방법

□ 선정방법 : 정량평가 및 정성평가

○ 1차 : 서류 요건 검토(가구소득, 미취업기간, 거주기간) 평가

※ 동점자는 가구소득, 미취업기간, 거주기간 순 순위 결정

- 심사항목 : 가구소득, 미취업기간, 거주기간

- 정량평가 세부기준 : 100점(가구소득 40, 미취업기간 40, 거주기간 20)

심사항목	40점	36점	32점	28점	24점	20점	16점
가구소득	~90.0%이하	90.0%초과~100.0%이하	100.0%초과~110.0%이하	110.0%초과~120.0%이하	120.0%초과~130.0%이하	130.0%초과~140.0%이하	140.0%초과~150.0%이하
심사항목	40점	36점	32점	28점	24점	20점	16점
미취업기간	3년 6개월 이상	3년 이상	2년 6개월 이상	2년 이상	1년 6개월 이상	1년 이상	1년 미만
심사항목	20점	18점	16점	14점	12점	10점	8점
거주기간	6년 이상	5년 이상	4년 이상	3년 이상	2년 이상	1년 이상	1년 미만

○ 2차 : 선정심사위원회를 통한 구직활동계획서 평가로 최종대상자 선정

※ 최종선정 후 조치 : 청년희망내일카드 발급 및 예비 명단 관리

5 최종 대상자 발표

□ 대상선발

○ 최종 대상자 선정 발표 : 개별 통보 예정*

※ 선정자 명단 ‘세종청년희망내일센터’ 홈페이지 공지 및 문자 안내

- 선정자는 활동보고서 총 2회(지원 3개월, 6개월 차) 제출* *미제출시 지원 중단 사유가 될 수 있음(붙임 2 참조)

○ 예비교육* *상세 일정 등 내용은 지원대상자 발표 이후 별도 공지

- 일시 : 선정 결과 발표 이후 7일 이내 실시

□ **지원금 지급** : 대상자 선정 결과 발표 이후 지급 예정*

* 추진 상황에 따라 변동될 수 있음

□ **문의처**

○ 신청문의 : (재)세종테크노파크 청년희망내일센터 1533-1934

○ 포인트 사용문의 : 이민우 전임연구원(044-850-3822)

□ **기타사항**

○ 증빙서류는 접수일 기준 최근 1개월 이내 발급한 자료로 제출함

○ 신청서류 기재 내용이 사실과 다르거나 허위사실이 발견될 경우 즉시 최종 선정을 취소할 수 있고, 지원 중에도 해지가 가능하며, 지원받은 금액은 반환될수 있음

○ 제출 서류의 착오 및 누락, 연락 불능, 자격요건 미비 등으로 인한 일체의 불이익은 신청자 본인의 책임이며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

○ 대상자 선정을 위하여 보완 서류를 요청할 수 있으며, 이에 응하지 않을 경우 대상자 선정에서 제외될 수 있음

○ 정부 및 타 지자체 유사 사업에 대한 중복지원이 되지 않을 수 있으므로 향후 유사 사업에 참여 예정인 자는 주의를 요함

○ 온라인 신청 시 마감일에 사용자 접속 건이 급증하여, 시스템 사용에 제한이 있을 수 있으니 가급적 마감일 이전에 신청바람

○ 본 공고 사항은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경되는 사항은 재공고함

붙임 1

2023년 세종 청년 구직활동비 지원사업 지원항목 (예시)

□ 지원항목 / 구직활동과 관련된 항목

○ 항목별 지원가능 항목(예시)

구분	지원 항목	내 용
직 접 비 (30만)	교 육 비	<ul style="list-style-type: none"> • 취·창업 진로 및 창업교육비, 자격증 취득 학원비 등 • 이력서 작성법, 면접요령 등 컨설팅 비용
	면 접 비	<ul style="list-style-type: none"> • 면접 및 시험 응시 등 기타 면접에 소요되는 비용 <ul style="list-style-type: none"> - 숙박비(시외지역 면접·취업시험 시) 등
	자격증 접수비	<ul style="list-style-type: none"> • 취업에 필요한 자격증 시험 접수비, 어학시험 응시료 등
	교재·도서구입비	<ul style="list-style-type: none"> • 취업 준비 및 구직에 필요한 교재 및 도서구입비
간 접 비 (20만)	교 통 비	<ul style="list-style-type: none"> • 면접 및 시험 등 취업 활동을 위한 시외 교통비(기차, 버스 등) • 시내 교통비(시내버스, 지하철 등 후불 교통비) ☞ 개인적 사유(연령, 신용불량 등)로 교통카드 발급이 안되는 경우에는 대중교통비 지원 불가 • 택시비, 주유비, 통행료 등
	식 비	<ul style="list-style-type: none"> • 일반음식점, 카페 이용 등

□ 지원 불가 항목

○ 항목별 지원불가 항목(예시)

구 분	지원 불가 항목
교 육 비	<ul style="list-style-type: none"> • 진학관련 입시학원
면 접 비	<ul style="list-style-type: none"> • 5성급 이상 특급호텔 숙박 등
교재·도서구입비	<ul style="list-style-type: none"> • 잡지류, 만화, 성인물, 음반 등
교 통 비	<ul style="list-style-type: none"> • 국제 선박 및 항공료 등
식 비	<ul style="list-style-type: none"> • 음주비, 담배, 가정용 장보기 물품 등
기 타	<ul style="list-style-type: none"> • 당구장, 볼링장 등 레저업소 및 사치향락업소 • 자산성 비품(PC, 태블릿PC, 핸드폰, 안경, 카메라 등), 의류 및 잡화 구입비, 기타 생활용품 구매 등 • 대학등록금(학위 취득을 위한 학점은행제 등록비 포함) • 공과금(월세, 관리비, 세금 등), 수입인지, 여권발급 비용, 일반상품권 등 각종 수수료 • 병원진료비, 의약품 구입비 등

☞ (지원금 사용 유의사항) 지원불가 항목 사용 시 불인정 및 포인트 환급 불가

붙임 2

구직활동비 지원사업 포인트 및 카드 사용 방법

① 선정 결과 발표

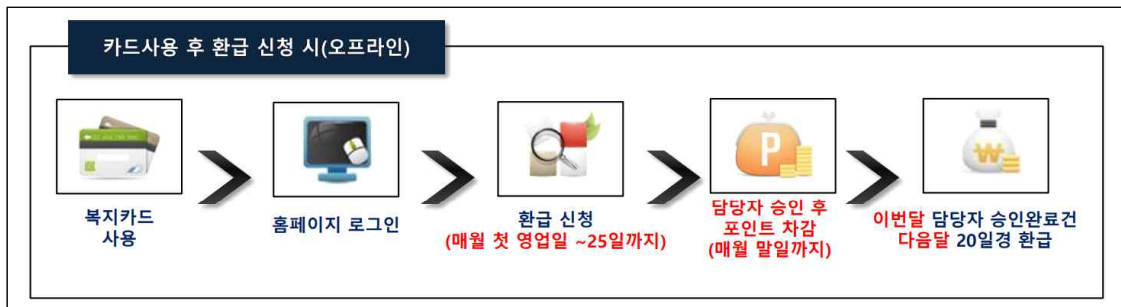
② 포인트 지급(매달 50만원, 최대 6개월)과 함께 대상자는 하나카드 세종점에서 '청년희망 내일 카드*'발급

*구직활동비 : 신분증 지참

③ 카드/포인트 사용

- **카드** : 사비를 충전하여 카드 선사용(오프라인) 후 환급/소명 신청

※ 환급/소명신청 필요 ○



- **포인트** : 신청 홈페이지(sjyouth.ezwe.com)에서 직접 사용 시(온라인)

※ 환급/소명신청 필요 X



④ 카드 사용 ➡ 사용가능 업종 [붙임] 확인

- **구직활동비** : 직접비(30만원), 간접비(20만원)으로 편성되며 모두 이월 가능

※ 간접비의 경우 이월이 가능하지만 매달 20만원 이하로 사용 제한되기 때문에, 그 이상의 비용은 직접비에서 사용해야 함(단, 직접비로 50만원 사용은 가능).

- 직접비(교육비, 면접비, 자격증 접수비, 교재·도서구입비 등)
- 간접비(교통비, 식비 등), **매달 20만원 한도**

« 구직활동비 이월 안내 »

- 원칙 : ① 직접비, 간접비는 지원 기간 내 이월 가능, ② 간접비 월 이용 한도는 20만원 적용
- 적용 : 구직활동비는 50만원(직접비 30만원, 간접비 20만원) 지원이 원칙
전월 구직활동비 중 직접비 20만원, 간접비 10만원 사용한 경우
당월 구직활동비(50만원)에 전월 20만원이 이월되어 70만원 사용 가능
다만, 월별 간접비 이용 한도는 20만원이므로 직접비로 50만원을 사용해야 함

④ 가장 많이 묻는 질문 FAQ

카드/포인트 사용 관련	사업비 관련
포인트 환급신청 없이 차감하여 사용하고자 할 때는 제휴점에서 카드사용이 아닌 이지웰PAY 어플로 사용	활동비는 이월하여 사용 가능하지만 마지막달 활동비는 이월 불가능 (*간접비는 이월되어도 직접비로 사용 가능함. 간접비는 이월과 상관없이 매월 20만원 까지만 지원)
환급 및 소명신청한 날 기준 달 사업비에서 차감되며, 익월 25일까지 환급 완료 예) 7/1~7/25 신청 → 8월 환급 7/26~7/31 신청 → 9월 환급	활동비를 하나도 사용하지 않아도 이지웰에서 매월 1일~10일까지 전월 활동내용에 대한 보고서 제출 필수 (예: 8월 활동내용에 대해 9/1~10일까지 보고서 작성. 마지막달까지 총 6회)
증빙이 가능하다면 간편결제에 카드 등록 후 사용 가능	자산성비품 구매 불가능 (의류 및 잡화, 노트북, 태블릿 PC, 핸드폰, 안경, 카메라, 생활용품) ※단, 의류 관련 창업활동자는 일부 의류 구매 가능
관외(세종시 외 지역) 사용 가능	공과금, 임대료, 진료비, 제세공과금 납부 불가능
모든 포인트는 포인트 차감 혹은 카드결제 증빙만 가능한 건에 대해서만 사용 가능 (계좌이체, 현금거래 불가능)	중단(종료)사유에 의해 중단될 시에는 어떠한 사유에도 재지원 불가
포인트 지급 기준은 월 기준 (예 : 7/23 지급 시에도 7/1~7/31 적용)	온라인에서 구매한 경우에 증빙자료는 온라인 결제 시 매출전표가 발행되어 이를 첨부하여 증빙
배달어플에서 사용 가능	정산신청은 신청 페이지(sjyouth.ezweel.com)에서 “환급신청”에서 신청
카드사용 증빙은 카드매출전표나 영수증	포인트/카드 사용 내역은 신청 페이지(sjyouth.ezweel.com)에서 포인트 간편조회, 환급신청(처리내역조회) 등에서 확인 가능
마지막달 교통비 결제 불가	청년희망내일카드 중단시에는 구직활동보고서의 [지원중단 신청서]를 다운받아 작성하여 담당자 이메일(minu1005@sjtp.or.kr) 제출
사업종료 이후에도 청년희망내일카드는 개인 체크카드로 이용이 가능합니다.	환급/소명신청 후 2~3일이 지나도 내역이 조회가 안된다면, 1533-1934 로 담당자에게 내용 전달 *사용업종이 아닌 경우에 조회가 되지 않으며, 구직/창업 활동 분야와 연관성을 파악한 후 처리 가능
포인트/카드 사용 안내는 세종청년희망내일센터 홈페이지(sjyouth.sjtp.or.kr)의 자료실 2번 게시물 이용 매뉴얼 참고	창업활동비의 홍보비의 경우, 창업 제품과 기업을 홍보하기 위한 영상제작, 온라인(SNS)홍보, 포스터, 현수막, 전단지 등의 홍보물, 포장 디자인, 일간지 등의 광고게재, 기타 마케팅에 소요되는 비용에 사용 가능

□ 부정수급 유형 및 조치

○ 부정수급 유형

연 번	내 용
1	• 취업(창업) 중인 자가 취업 사실을 숨기는 등 허위 기타 부정한 방법으로 사업에 참여하였거나, 참여하고자 하는 경우
2	• 타인의 명의를 도용하거나 증빙서류의 변조·허위로 사업에 참여한 경우
3	• 허위 또는 부정한 방법으로 구직활동비를 청구한 경우
4	• 신청일로부터 지원사업이 종료되는 시점까지 타 지역으로의 전입 사실을 고의로 숨기고 지원금을 수령한 경우
5	• 그밖에 일반적인 사회통념 상 허위 기타 부정한 의도 및 방법으로 참여하였거나 지원금을 지급받고자 한 경우

○ 부정수급 대응 조치

구 분	내 용
부정수급액 반환	• 지원 대상자가 허위 및 부정한 방법으로 지원금을 지급받은 경우, 지급중지 및 해당 금액 반환
부정수급자의 참여 제한	• 허위 기타 부정한 방법으로 사업에 참여하였거나 참여하고자 한 경우에는 관계 기관 보고 및 관련 사업 참여 제한

□ 지원 종료(중단) 사유 및 시기

구 분	사 유	지원종료(중단) 시기
취업	• 지원 대상자가 사업 참여 중 취업 혹은 창업하게 된 경우	즉시
주소 이전	• 지원 대상자가 신청일로부터 지원사업 종료일까지 세종시에서 타 지역으로 주소지를 이전한 경우	즉시
부적격 확인	• 지원 대상자가 신청 자격요건에 충족하지 못하는 것으로 뒤늦게 확인된 경우 * 지원기간 중 국가 또는 지자체 지원금 지원사업 참여 포함	즉시
참여 불성실	• 지원 대상자가 수탁기관의 자료요청에 대해 합리적 사유 없이 연락이 안되거나 회신을 거절하는 경우 - 구직활동보고서 미제출 혹은 불성실 제출에 대해 제출·보완 불응 (당월 미지급) - 지원기간 동안 2회 이상 구직활동보고서 미제출 시 - 지원기간 동안 3회 이상 구직활동보고서 불성실 제출 후 보완 요청 불응 시	지원종료(중단) 결정 이후
기타	• 기타 수행기관이 지원 대상자의 정상적인 사업 참여가 곤란하다고 판단한 경우	지원종료(중단) 결정 이후

붙임 4
청년희망내일카드 사용 가능 업종 및 소명 신청 해당 건 등

분류	업종명	소명 신청	해당사업
식/음료	일반음식점		구직
	중식전문점		구직
	일식전문점		구직
	기타동양식		구직
	서양식전문점		구직
	패밀리레스토랑		구직
	패스트푸드점		구직
	간이음식점		구직
	치킨전문점		구직
	식음료(기타)		구직
	기타음식점		구직
	제과, 제빵		구직
	커피전문점		구직
	아이스크림전문점		구직
유통/판매	편의점		구직
	소비조합(구내매점)		구직
	PG(OpenMarket)	√	구직
	PG(일반)	√	구직
교통	시내버스		구직
	택시		구직
	철도		구직
	고속, 시외버스		구직
	여객선		구직
	항공사		구직
	기타승객운송업		구직
	아시아나항공		구직
	지하철		구직
	대한항공		구직
연료(차감신청으로 변경)	주유소	√	구직
	주유소(LPG)	√	구직
	기타연료판매	√	구직
자동차 서비스	주차장		구직
	고속도로통행카드		구직
교육	외국어학원		구직
	기타교습학원		구직
	무술도장		구직
	예체능계열학원		구직
	방문/온라인교육		구직
	레크레이션교육		구직
	사회교육시설		구직
	직원훈련기관		구직
	자동차운전학원		구직
	기술,직업훈련학원		구직
	컴퓨터학원		구직
	기타교육,교습,학원		구직
	요양,보육,복지시설		구직
	도서관/독서실		구직
문화/취미	교육 및 교구		구직
	서적(출판)		구직
	문구, 사무용품		구직
서비스	우편요금		구직
숙박 (※단, 특급호텔 계열사인 비즈니스 급의 호텔은 특급호텔로 분류되기 때문에 소명신청으로 대체)	호텔(특급외)	√	구직
	기타숙박업소	√	구직
	레저용숙박업소	√	구직
	관광숙박시설	√	구직
	기타숙박업	√	구직

구 분 (카테고리)		증빙서류
직 접 비	면접비 (숙박비)	① 카드매출전표(카드영수증) ② 면접 증빙 서류(인사담당자 문자, 이메일, 통화목록 캡처본 등)
	시험응시료	① 카드매출전표(카드영수증) ② 시험 접수증
	홍보/상담비	① 카드매출전표(카드영수증) ② 홍보/상담 내역(상담의 경우 확인서도 가능)
	교육비	① 카드매출전표(카드영수증) ② 수강확인증(본인의 수강 확인을 증빙할 수 있는 일체 모든 서류 가능) ③ 교육 수강 내역(교육 목록, 커리큘럼 등)
	교재구입비	① 카드매출전표(카드영수증) ② 교재 목록 리스트
	기타	① 카드매출전표(카드영수증)
간 접 비	식비	① 카드매출전표(카드영수증)
	교통비	① 카드매출전표(카드영수증)

◆ 주의사항

○ 휴대전화로 출력본(카드매출전표*, 영수증**, 기타 증빙서류 등)을 촬영하여 제출 가능

*승인전표는 하나카드 홈페이지-마이페이지-카드이용내역-결제건 별 승인전표 다운로드 후 첨부

**영수증(승인전표도 동일)에 결제금액, 사업자 정보(사업자등록번호, 대표자, 지점명 등)도 함께 표시되어야 함

○ 증빙자료(2개 이상) 시스템 첨부시 압축 또는 PC 모니터상의 한 화면에서 캡처하여 첨부 가능

○ 소명신청 시 카테고리 설정 확인 필요(카테고리가 다른 경우 미승인 처리 주의)

○ 다음과 같은 범용성 기자재는 구매 불가(필요한 경우, 임차 가능)

1. 전자기기 및 주변기기 : PC, 노트북, 태블릿, 외장하드, USB, 디지털 복합기, 프린터, FAX, 복사기, 전화기, 휴대폰, LED projector 등

2. 소프트웨어 : 컴퓨터 구동 프로그램, 사무처리용 소프트웨어, 바이러스 백신, 글꼴 등
(단, 구직 또는 창업활동 관련 교육을 위한 소프트웨어 임차 수수료는 결제 가능)

○ 교육비*의 경우, 활동계획서를 기반으로 관련성 검토를 통한 승인 처리

*이시월 복지물 외에도 활동계획과 관련이 있다면 오프라인 교육 수강 가능(카드결제 필수)

서식 1

구직활동비 지원사업 신청서식 [예시]

구직활동비 지원사업 신청서

해당 부분에 기재 또는 V표 하세요

성 명		성 별		연 령	(만 세)
주민등록번호	-				
세종거주기간	<input type="checkbox"/> 1년미만 <input type="checkbox"/> 1년이상 <input type="checkbox"/> 2년이상 <input type="checkbox"/> 3년이상 <input type="checkbox"/> 4년이상 <input type="checkbox"/> 5년이상 <input type="checkbox"/> 6년이상 (거주시작 일자 : 년 월 일)				
주 소				연락처	
				e-mail	
졸업 여부 및 졸업 시기	<input type="checkbox"/> 고등학교 <input type="checkbox"/> 대학교(주간·야간) <input type="checkbox"/> 대학원(주간·야간) <input type="checkbox"/> 학점은행제, 사이버대학교, 방송통신대학교 <input type="checkbox"/> 기타(해외학교 등)				
	<input type="checkbox"/> 재학 <input type="checkbox"/> 졸업 (일자: 년 월 일) <input type="checkbox"/> 중퇴 (일자: 년 월 일)				
미취업 기간	(기간: 년 월 ~ 년 월) *퇴사일, 졸업 또는 중퇴일자로부터의 미취업 기간				
가구 소득	가구원수		<input type="checkbox"/> 1인 <input type="checkbox"/> 2인 <input type="checkbox"/> 3인 <input type="checkbox"/> 4인 <input type="checkbox"/> 5인 <input type="checkbox"/> 6인 <input type="checkbox"/> 7인 <input type="checkbox"/> 8인 <input type="checkbox"/> 8인 이상		
	가입 현황 (건강보험 자격득실 확인서 상의 가구원 가입현황 입력)		<input type="checkbox"/> 직장 <input type="checkbox"/> 지역 <input type="checkbox"/> 혼합		
	고지 금액 (건강보험 납부확인서상의 총액이 아닌 신청 월 전월 고지금액) *장기요양보험료 제외		_____원		
			_____%		
유사사업 참여여부	<input type="checkbox"/> 예	기간	기관명	사업명	
		22.00.00. ~22.00.00.			
	<input type="checkbox"/> 아니오	-			

상기와 같이 사실대로 작성하고 구직활동비 지원사업 참여자로 신청합니다.

2023년 월 일

신청인 성 명

(서명 또는 인)

(재)세종테크노파크원장 귀하

※ 구비서류

가. 자필 서약서

라. 자퇴확인서

사. 건강보험료 납부확인서

차. 구직활동계획서

나. 주민등록 초·등본

마. 고용·산재보험 자격 이력내역서

아. 건강보험 자격득실확인서

카. 워크넷구직등록확인증

다. 졸업·재학·유예(예정)증명서

바. 건강보험 자격확인서

자. 개인정보 수집·이용·제공 동의서

구직활동비 지원사업 서약서

신청인	성명	
	주민등록번호	

참여자 본인은 「구직활동비 지원사업」에 참여하면서 적극적인 구직활동을 위해 구직활동보고서를 총 2회 작성하며 구직활동 계획을 성실히 이행할 것을 약속합니다.

또한, 지원금 지급 중 취업, 주소이전, 진학 등의 지급 중단·종료 사유 발생 시, 즉시 세종 청년희망내일센터 담당 부서에 신고할 것이며, 자격 조건과 관련된 허위 내용 신고·제출이 있을 경우 지급받은 지원금을 전액 반환할 것을 약속합니다.

2023년 0월 0일

참여자 (서명 또는 인)

(재)세종테크노파크원장 귀하

서식 3**개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 [예시]**

세종특별자치시 구직활동비 지원사업을 추진하기 위해 아래와 같이 개인정보를 수집·이용·제공하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

□ 개인정보 수집·이용 내역

항목	수집 목적	보유기간
주민등록표 초·등본, 주민등록번호, 성명, 연령, 거주기간, 미취업 기간, 소득정보, 생년월일, 졸업증명서, 연락처, 이메일 주소, 계좌번호, 정부지원사업참여 여부	구직활동비 지원사업 접수 등 전반적인 사항	수급자격 종료 후 5년 보유 후 폐기

□ 고유식별정보 수집·이용 내역

항목	수집 목적	보유기간
주민등록번호	구직활동비 지원사업 접수 등 전반적인 사항	수급자격 종료 후 5년 보유 후 폐기

□ 개인정보 제3자 제공 내역수집·이용 내역

- 개인정보를 제공받는 자 : 한국고용정보원(일모아 시스템)
- 개인정보를 제공하는 목적 : 구직활동비 지원사업 대상자 선정 및 비용정산을 위한 수집
- 제공할 개인정보 항목 : 성명, 성별, 주민등록번호
- 제공받는 자의 개인정보 보유·이용기간 : 수급자격 종료 후 5년 보유 후 폐기

□ 개인(민감)정보 수집·이용 내역

- 개인정보 수집·이용 목적 : 구직활동비 지원사업 대상자 선정 및 비용정산을 위한 수집
- 수집·이용할 개인(민감) 정보 : 성명, 주민등록번호, 건강보험료 등
- 개인(민감)정보의 보유·이용기간 : 수급자격 종료 후 5년 보유 후 폐기

※ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 수 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 구직활동비 지원사업 참여에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 제공하는데 동의 하십니까? 동의() 미동의()

2023년 월 일

본인 성명 (서명 또는 인)

(재)세종테크노파크원장 귀하

서식 4

구직활동계획서 [예시]

참여자 성명	이 세 종	
취업 희망 분야	IT분야	
지원 동기	졸업 후 OO 분야에 취업 준비 중으로 SNS, 뉴스 등의 통해 세종시 구직활동비 지원사업을 알게되어 구직 활동에 도움이 될 것 같아 신청하게 되었음	
활동목표	OO 분야에 취업하기 위하여 OO자격 취득, OO 경험 등을 쌓아 취업에 성공하겠음	
활동계획	목표 1	IT분야 취업을 위해 코딩 관련 수강을하며 역량을 키워나갈 것임
	세부계획 1	C언어 관련 학원 수강
	세부계획 2	코딩 관련 자격 취득
	세부계획 3	IT기업 면접
	목표 2	중국어 자격증 취득
	세부계획 1	서점에서 HSK 4급 교재 구입 후 1, 2강 풀이 완료
	세부계획 2	
	세부계획 3	
	목표 3	
	세부계획 1	
	세부계획 2	
	세부계획 3	
	목표 4	
	세부계획 1	
	세부계획 2	
	세부계획 3	

*** 구직활동 인정범위**

(간접 구직활동)

1. 직업능력개발 훈련 또는 각종 사설학원의 교습·훈련을 받는 경우
2. 고용센터, 자치단체 또는 위탁기관 등의 취업지원 프로그램에 참여하는 경우
3. 취업과 관련한 온오프라인 상담·컨설팅 등을 받는 경우
4. 시장조사 관련 사업장 방문, 구인·구매관련 활동, 임차 및 점포물색 관련 활동 등 창업준비 활동을 하는 경우
5. 취업 관련 그룹 스터디, 취업 관련 도서 구매 등 기타 개인적인 취업준비 활동

(직접 구직활동)

6. 구인업체를 방문하거나, 우편·인터넷 등을 이용하여 구인에 응모한 경우
7. 채용관련 행사에 참여하여 채용을 위한 면접에 응한 경우

