

(재)충북테크노파크 직원채용 공고(블라인드 채용)

지역산업기술의 거점기관인 (재)충북테크노파크에서는 기술개발의 사업화를 촉진하고, 지역전략산업을 중심으로 정책수립·기획 등의 핵심역량을 강화하여 지역기술혁신사업을 효율적으로 수행할 참신하고 능력 있는 인재를 채용합니다.

2022년 12월
(재)충북테크노파크원장

1 채용분야 및 인원

| 채용방법 | 구분 | 채용분야 | 채용직급 | 채용인원 | 근무지 | 비고 |
|---------------|-----|------------------|-----------|------|-------------------|----|
| 공개경쟁 | 정규직 | 사업관리 | 6급(주임연구원) | 1명 | 청주(오창) | |
| | | IT 사업기획 | 4급(선임연구원) | 1명 | 진천(덕산) | |
| | | IT | 6급(주임연구원) | 1명 | 진천(덕산) | |
| | | 전지시험 및 사업운영 | 6급(주임연구원) | 2명 | 청주(오창) | |
| | | 건강기능식품 제조가공 | 6급(주임연구원) | 1명 | 제천 | |
| | | 전자파 인증시험 및 사업운영 | 6급(주임연구원) | 1명 | 충주 | |
| | | 시설물 유지관리 | 4급(선임연구원) | 1명 | 제천 | |
| | | 산업안전관리 | 4급(선임연구원) | 1명 | 청주(오창) | |
| | | 인사·노무 | 4급(선임연구원) | 1명 | 청주(오창) | |
| | 계약직 | 국제협력 및 수출사업화 | 선임(선임연구원) | 1명 | 청주(오창) | |
| | | 설계 및 가공 오퍼레이터 | 선임(선임연구원) | 1명 | 제천 | |
| | | 설계 및 3D프린팅 오퍼레이터 | 대리(전임연구원) | 1명 | 제천 | |
| | | 사업기획 | 대리(전임연구원) | 1명 | 충주 | |
| 제한경쟁 (장애인) | 정규직 | 기획일반 | 6급(주임연구원) | 1명 | 청주(오창) | |
| | | 기업지원 | 6급(주임연구원) | 1명 | 청주(오창) | |
| | 계약직 | 사업관리 | 사원(주임연구원) | 1명 | 청주(오창) | |
| | | IT 사업운영 | 사원(주임연구원) | 1명 | 진천(덕산) | |
| 합 계 | | | | 18명 | (정규직 12명, 계약직 6명) | |

※ 각 채용분야별 자세한 직무수행 내용 등은 첨부 “**직무설명서**” 참고

※ 제한경쟁 분야의 경우 관련법령에 의거 장애인에 한정하여 제한경쟁을 실시하며, 추후 반드시 증명서류를 재단에 제출해야 함

※ 근무지의 경우 재단 내규 및 인사규정 등에 의해 순환배치 될 수 있음

※ 영어능통자 우대, 4급(선임연구원) 이상 채용분야의 경우 관련분야 박사학위 소지자 우대

※ 코로나 19 확산 예방을 위해 집단행사방역관리 지침 등을 준수하고 있으며, 내부사정 및 코로나 19 확산 방지 지침에 의해 채용일정이 변동될 수 있으며 변경 시 채용홈페이지 또는 입사지원서에 기재된 연락처로 변동사항 통보 예정(문자메시지, 이메일 등)

※ 면접전형일 기준 코로나19 확진환자 및 자가격리자는 제한이 있을 수 있으며, 해당자는 충북TP 채용담당자 연락처(☎043-270-2033, recruit@cbtp.or.kr)로 지체 없이 사전 통보 해야 함

2 세부내용

□ 공통자격요건

- 블라인드 채용에 따라 신체조건, 성별, 학교명, 지역 제한 없음
- 직급별 세부자격기준

| 구분 | 채용직급 | 자격기준 |
|-----|---------------|---|
| 정규직 | 4급 (선임연구원) | <ul style="list-style-type: none"> - 박사학위 취득자 또는 학위 취득이 확정된 자 - 석사학위 취득자(학위 취득이 확정된자 포함)로 관련분야 4년 이상 경력자 - 학사학위 취득자(학위 취득이 확정된자 포함)로 관련분야 7년 이상 경력자 - 7급 이상 공무원 경력이 있는 자 - 당해 업무에 관한 자격 또는 면허를 가진자로서 8년 이상 경력자 - 기타 이와 동등한 능력이 있다고 원장이 인정하는 자 |
| | 5급 (전임연구원) | <ul style="list-style-type: none"> - 석사학위 취득자 또는 학위 취득이 확정된 자 - 학사학위 취득자(학위 취득이 확정된 자 포함)로 관련분야 3년 이상 경력자 - 당해 업무에 관한 자격 또는 면허를 가진 자로서 4년 이상 경력자 - 기타 이와 동등한 능력이 있다고 원장이 인정하는 자 |
| | 6급 (주임연구원) | <ul style="list-style-type: none"> - 학사학위 취득자 또는 학위 취득이 확정된 자 - 당해 업무에 관한 자격 또는 면허를 가진 자로서 1년 이상 경력자 - 기타 이와 동등한 능력이 있다고 원장이 인정하는 자 |
| 계약직 | 선임 (선임연구원) | <ul style="list-style-type: none"> - 박사학위 취득자 또는 학위 취득이 확정된 자 - 석사학위 취득자(학위 취득이 확정된자 포함)로 관련분야 4년 이상 경력자 - 학사학위 취득자(학위 취득이 확정된자 포함)로 관련분야 7년 이상 경력자 |
| | 대리 (전임연구원) | <ul style="list-style-type: none"> - 석사학위 취득자 또는 학위 취득이 확정된 자 - 학사학위 취득자(학위 취득이 확정된 자 포함)로 관련분야 2년 이상 경력자 |
| | 사원 (주임연구원) | <ul style="list-style-type: none"> - 학사학위 취득자 또는 학위 취득이 확정된 자 |

※ 채용직급별 연봉수준의 경우 재단 내규에 따름

※ 법정 수당 및 기타 법정 외 수당은 재단 내규에 따라 별도 지급할 수 있음

- 재단 인사관리규정 제14조(임용결격사유) 중 어느 하나에 해당하는 자는 지원 및 임용을 불가함

- 피성년후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자

- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
 - 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
 - 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면, 해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 「아동, 청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동, 청소년대상 성범죄
 - 본 재단 또는 타 기관에서 징계에 의하여 파면처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
 - 본 재단 또는 타 기관에서 징계에 의하여 해임처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자
 - 재단과 거래상 밀접한 이해관계를 가진 자
 - 형법 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
 - 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 따라 취업이 제한되는 자
- ※ 위 사실을 숨기고 채용되어 근무 할 경우 즉시 인사위원회에 회부되고 그 결정에 따라 자격을 상실하며 당연 퇴직 됨

□ 국가보훈대상자 및 장애인

- 국가보훈대상자 및 장애인 응시자의 경우 관련법령에 따라 공개경쟁 채용 지원 시 전형단계별 가점 부여(전형별 만점의 5~10%)

| 구 분 | 내 용 |
|---------|---|
| 국가보훈대상자 | ■ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」에 따른 대상자(전형별 만점의 5~10% 가점 부여) |
| 장애인 | ■ 「장애인복지법」 제2조, 제46조에 따른 장애인(전형별 만점의 5% 가점 부여) |

□ 전형절차 및 일정

○ 세부 전형일정

| 구 분 | 일 정 | 내 용 |
|-------------|---------------------------------------|---|
| 채용공고 및 입사지원 | 12월 30일(금) ~ 1월 20일(금) 15:00 | <ul style="list-style-type: none"> · 재단 홈페이지, 기타 유관기관 등 공고 · 취업포털사이트를 통한 공고 · 온라인채용시스템을 통한 입사지원(입사지원서, 자기소개서) ※ 블라인드 채용임에 따라 신체조건(사진 등), 성별, 출신지, 학교명, 근무했던 기관/기업명, 가족관계 등은 기입 할 수 없음 |
| 서류전형 | 1월 25일(수) ~ 1월 30일(월) | <ul style="list-style-type: none"> · 채용분야 응시자격 여부 확인 · 직무 관련 지식(교육사항 등), 기술적 역량, 자격사항, 경험/경력 활동 등 평가 · 채용인원 8배수 이내 선발 · 합격자 발표 : 1월 31일(화) 전후 예정 |
| 인적성검사 | 2월 01일(수) ~ 2월 05일(일) | <ul style="list-style-type: none"> · 인성 분야, 조직적합도 및 직무능력 검사 실시 · <u>인성 및 조직적합도 부적격자 등 제외</u> · 합격자 발표 : 2월 06일(월) 전후 예정 |
| 1차 면접전형 | 2월 08일(수) ~ 2월 14일(화) | <ul style="list-style-type: none"> · 직무 및 조직 적합성 등에 대한 보유 역량 평가 실시 · 질의응답 형식으로 운영 · 채용인원 3배수 이내 선발 · 합격자 발표 : 2월 15일(수) 전후 예정 |
| 2차 면접전형 | 2월 16일(목) ~ 2월 22일(수) | <ul style="list-style-type: none"> · 발표평가 및 심층면접을 통한 최종 평가 실시 · 제시된 주제에 대한 발표 및 질의응답 형식으로 운영 · 최종인원 선발 |
| 합격자 발표 | 2월 24일(금) 전후 예정 | <ul style="list-style-type: none"> · 최종합격자(임용후보자) 결정 및 발표 · 최종합격자 합격자 임용(정규직) : 3월 06일(월) 전후 예정 |

※ 각 전형별 합격자에 한해 다음 전형단계 응시자격이 부여되며, 전형방법, 장소 등은 합격자에 한 해 별도 통보

※ 상기 일정은 예정으로 재단 사정에 의해 변경 될 수 있음

□ 전형별 심사 기준

○ 서류전형

- 직무관련 지식(교육사항 등), 기술적 역량, 자격사항, 경험/경력 활동 등에 대해 입사지원서를 바탕으로 서면 평가

• 평가사항(정규직 4급/ 계약직 선임)

| 평가 항목(배점) | 평가 내용 |
|------------------------|--|
| 교육사항(25) | <ul style="list-style-type: none"> 지원 분야 학교교육, 직업훈련, 기타교육 등 심사 지원 분야 교육과정, 교육이수시간 등 검토 |
| 자격·기술(10) | <ul style="list-style-type: none"> 지원 분야 직무관련 필요기술(자격증 등) 보유 여부 심사 |
| 경험·경력(35) | <ul style="list-style-type: none"> 직무관련 경험(프로젝트, 기타 대내외 활동 등) 및 경력 사항 평가 직무관련 경험·경력을 토대로 업무열의, 전문성추구 역량 심사 |
| TP人的 적합성 및 적정성 (30) | <ul style="list-style-type: none"> 직업윤리 의식 및 인재상(신뢰형성) 부합 여부 심사 지원동기, 입사 후 포부 등 심사 |

• 평가사항(정규직 5급 ~ 6급 / 계약직 대리~사원)

| 평가 항목(배점) | 평가 내용 |
|------------------------|--|
| 교육사항(30) | <ul style="list-style-type: none"> 지원 분야 학교교육, 직업훈련, 기타교육 등 심사 지원 분야 교육과정, 교육이수시간 등 검토 |
| 자격·기술(10) | <ul style="list-style-type: none"> 지원 분야 직무관련 필요기술(자격증 등) 보유 여부 심사 |
| 경험·경력(30) | <ul style="list-style-type: none"> 직무관련 경험(프로젝트, 기타 대내외 활동 등) 및 경력 사항 평가 직무관련 경험·경력을 토대로 업무열의, 전문성추구 역량 심사 |
| TP人的 적합성 및 적정성 (30) | <ul style="list-style-type: none"> 직업윤리 의식 및 인재상(신뢰형성) 부합 여부 심사 지원동기, 입사 후 포부 등 심사 |

○ 인적성검사

- 심사방법 : 온라인 검사를 통해 아래의 인성 및 조직적합도 항목 선발기준에 모두 부합하는 자 선발
- 선발기준
 - 인성검사 응답신뢰도 “매우신뢰”, “신뢰”인 자(매우신뢰/신뢰/낮음/해석불가 중)
 - 인성검사 종합등급 “B등급” 이상인 자 (S / A / B / C / D 5단계 등급 중)
 - 조직적합도 신뢰도 “매우신뢰”, “신뢰”인 자(매우신뢰/신뢰/낮음/해석불가 중)
 - 조직적합도 종합결과 “PASS” 인 자(PASS / FAIL 등급 중)
 - 직무능력검사의 경우 면접심사 참고 자료 및 향후 순환배치 등 활용

○ 면접전형(1차)

- 직무 관련 경험 및 상황에 대한 질의응답과 조직 적합 정도에 대한 다면 평가

• 평가사항(정규직 4급 / 계약직 선임)

| 평가 항목(배점) | 평가 내용 |
|---------------|---|
| 태도/자세(5) | • 면접에 임하는 자세 등 심사 |
| 프로젝트 관리(20) | • 프로젝트 목표를 달성하기 위해 수행 및 관리 역량이 있는지 등 심사 |
| 리스크 매니지먼트(20) | • 기회를 찾아내고 다양한 문제를 해결할 수 있는지 등 심사 |
| 성과창출(20) | • 목표 달성을 위해 성과 관리를 효과적으로 수행하는지 등 심사 |
| 정보수집/분석력(5) | • 업무 관련 정보를 체계적으로 수집·관리 할 수 있는지 등 심사 |
| 동반자 의식(15) | • 팀웍, 소통, 고객지향적 사고를 갖추고 있는지 등 심사 |
| 자신감(15) | • 긍정적 태도, 문제 대처 자세 및 개선 노력 등 심사 |

• 평가사항(정규직 5급 ~ 6급 / 계약직 대리~사원)

| 평가 항목(배점) | 평가 내용 |
|------------|--------------------------------------|
| 태도/자세(15) | • 면접에 임하는 자세 등 심사 |
| 업무열의(15) | • 적극성과 도전의식을 가지고 있는지 등 심사 |
| 전문성 추구(15) | • 자신의 강/약점을 파악하고 보완하기 위한 노력 등 심사 |
| 신뢰형성(15) | • 직업윤리 원칙과 기준, 타인에게 신뢰를 줄 수 있는지 등 심사 |
| 동반자 의식(20) | • 팀웍, 소통, 고객지향적 사고를 갖추고 있는지 등 심사 |
| 자신감(20) | • 긍정적 태도, 문제 대처 자세 및 개선 노력 등 심사 |

○ 면접전형(2차)

- 발표평가 : 현장에서 제시된 발표주제에 대해 자료 작성(준비) 및 현장 발표
- 심층면접 : 발표내용, 직무 관련 경험, 직무 관련 상황, 조직 적합성 등에 대한 질의응답으로 심층 평가

• 평가사항(정규직 4급 / 계약직 선임)

| 평가 항목(배점) | 평가 내용 |
|----------------|-----------------------------------|
| 상황대응력(판단력)(30) | • 주제에 대해 간결하고 논리정연하게 발표 하는지 등 심사 |
| 책임실행(20) | • 업무 원칙에 충실하고, 책임감 있게 행동하는지 등 심사 |
| 업무수용성(15) | • 변화 수용 및 대처 역량 등 심사 |
| 팀웍지향(20) | • 업무 수행시 조직 내 구성원과 적극 협력하는지 등에 심사 |
| 주인의식(15) | • 재단 및 자신의 역할 등에 대한 이해 등 심사 |

- 평가사항(정규직 5급 ~ 6급 / 계약직 대리~사원)

| 평가 항목 | 평가 내용 |
|----------------|------------------------------------|
| 상황대응력(판단력)(30) | • 주제에 대해 간결하고 논리정연하게 발표 하는지 등 심사 |
| 업무추진능력(15) | • 과제에 대해 목표 수립 및 달성 방법, 책임감 등 심사 |
| 업무수용성(15) | • 변화 수용 및 대처 역량 등 심사 |
| 솔선수범(20) | • 규정, 원칙, 기준 등에 대한 준수 및 실천 역량 등 심사 |
| 주인의식(20) | • 재단 및 자신의 역할 등에 대한 이해 등 심사 |

3 제출 서류

- 온라인 채용시스템을 통한 입사지원서, 자기소개서 작성 및 제출
 - ※ 블라인드 채용임에 따라 신체조건(사진 등), 성별, 학교명, 출신지, 가족관계 등 이를 암시 할 수 있는 내용은 기입 할 수 없으며, 발견 시 평가에서 제외 할 수 있음
 - ※ 입사지원서 작성 항목별 작성요령을 반드시 확인하시어 안내에 따라 작성 바라며, 작성요령 미준수에 따른 불이익은 전적으로 응시자 본인에게 있음
 - ※ 국가보훈대상자의 경우 온라인 입사지원 시 해당 증빙자료(증명서) 사본 첨부 **必** (미 첨부 시 공개경쟁 가점 적용 대상에서 제외)
- 입사지원 시에는 임용결격사유 부존재 확인서만 제출하며 다른 제출서류의 경우, 전형 별 합격자에 한하여 제출목록 및 제출방법 별도 통보

< 제출서류 >

- 개인정보 수집 이용 동의서 1부(별도 양식 제공)
- 임용결격사유 부존재 확인서 1부(입사지원자 필수 제출, 별도 양식제공)
- 공정채용 확인서 1부(최종합격자에 한함, 별도 양식제공)
- 입사지원서 및 자기소개서 등에 기술한 교육이수 과목 및 교육이수 시간 증빙 자료 일체(학력증명서, 성적증명서, 교육수료증, 이수증 등) 각 1부
- 경력증명서 1부(해당자에 한함)
- 자격증 및 면허증 사본 1부(해당자에 한함)
- 장애인, 국가보훈대상자 증명서 1부(해당자에 한함, 원본 제출)

- ※ 입사지원서 기재 사실과 증빙으로 제출한 서류의 사실이 일치하여야 하며, 불일치 시 허위 기재 여부에 따라 면접대상자 제외 또는 합격을 취소 할 수 있음

4 접수 및 지원 방법

- ☐ 공고기간 : 2022. 12. 30.(금) ~ 1. 20.(금)
- ☐ 접수기간 : 2022. 12. 30.(금) ~ 1. 20.(금) 15:00 까지 예정
- ☐ 접 수 처 : (재)충북테크노파크 온라인채용시스템(<https://cbtp.applyin.co.kr>)
※ 온라인 접수만 가능하며, 이메일, 우편 또는 방문 접수 불가
- ☐ 문 의 처 : 인권경영본부 행정팀 채용담당자
 - Tel: 043-270-2033 / e-mail: recruit@cbtp.or.kr
 - 홈페이지 : www.cbtp.or.kr

5 임용 조건

- ☐ 임용형태 : 정규직 4급 ~ 6급 / 계약직 선임 ~사원
 - 입사 후 3개월 시용 계약 후 시용기간 내 업무적격성, 업무능력, 근무태도 등 내부 평가를 통해 부적합으로 판정시 최종 본 채용거절(해고)될 수 있음.
- ☐ 연봉수준 : 충북테크노파크 제·규정에 따름
 - 채용분야별 연봉수준의 경우 재단 내규에 따름
 - 경력산정은 재단 제·규정에 따르며, 경력에 따라 일부 조정 될 수 있음
 - 법정 수당 및 기타 법정 외 수당은 내규에 따라 별도 지급 할 수 있음

6 기타사항

- ☐ 본 채용공고에 명시하지 않은 사항은 재단 제규정에 따름
- ☐ 동점자 발생 시(소수점 둘째 자리까지 판단) 국가보훈대상자, 장애인, 고득점자 순으로 합격자 결정
 - 서류전형 동점자의 경우 동점자 전원 다음 응시 자격 부여(인적성검사)
- ☐ 타 모집분야 중복지원은 불가하며, 중복 지원 시 탈락 처리됨
- ☐ 블라인드 채용임에 따라 신체조건(사진 등), 성별, 학교명, 출신지, 근무했던 기업명, 가족관계 등 이를 암시 할 수 있는 내용은 기입 할 수 없으며, 발견 시 평가에서 제외 할 수 있음
- ☐ 채용 전형 과정 중 입사지원서 상 제시된 교육사항, 경력, 자격증 등에 대해 증빙하지 못 할 경우 합격을 취소 할 수 있음
- ☐ 입사지원서 기재 사실과 증빙으로 제출한 서류의 사실이 일치하여야 하며, 불일치 시 허위 기재 여부에 따라 면접대상자 제외 또는 합격을 취소 할 수 있음

- 부정한 방법에 의해 전형을 받은 자, 제출서류 중 허위사실이 있는 자, 공통 자격요건 결격사유에 해당하는 자, 정당한 사유 없이 채용 결정 통보 후 10일 이내에 임용에 응하지 아니한 자는 채용결정을 취소함
- 채용분야별 적격자가 없을 경우 선발하지 아니 할 수 있음
- 각 채용분야별 직무 및 근무지의 경우 합격 시 최초 직무 및 근무지이며, 향후 재단 내규 및 인사규정 등에 의해 직무 및 근무지가 순환배치를 통해 변경 될 수 있음
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 응시자는 제출한 채용서류의 반환을 청구 할 수 있음. 단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 재단에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 간주함.

※ 추후 채용 서류 원본 제출 시 반환 청구 기간 및 반환 방법에 대해 안내 예정