

2022년 인쇄소공인 마케팅 지원사업 2차 모집 공고

고양시 인쇄소공인의 마케팅 지원을 통해 소공인의 신규 판로개척과 매출향상을 이루고자 「2022년 인쇄소공인 마케팅 지원사업」을 공고하오니 많은 관심과 참여바랍니다.

2022년 8월 26일
(재)경기테크노파크 원장

1. 사업개요

- ☐ 사업명 : 인쇄소공인 마케팅 지원사업
- ☐ 사업주관 : (재)경기테크노파크
- ☐ 사업기간 : 공고일로부터 ~ 11월
- ☐ 지원대상 : 고양시 인쇄업종 중 상시종업원 10인 미만 기업

고양인쇄문화소공인특화지원센터 소공인 지원업종(업종코드 C18)

코드	중분류	코드	소분류	코드	세분류	코드	세세분류
18	인쇄 및 기록매체 복제업	181	인쇄 및 인쇄관련 산업	1811	인쇄업	18111	경 인쇄업
						18112	스크린 인쇄업
						18113	오프셋 인쇄업
						18119	기타 인쇄업
		1812	인쇄관련 산업	1812	인쇄관련 산업	18121	제판 및 조판업
						18122	제책업
						18129	기타 인쇄관련 산업
		182	기록매체 복제업	1820	기록매체 복제업	18200	기록매체 복제업

- ☐ 지원규모 : 8개사 내외
- 업체당 공급가액 기준 최대 500만원 지원
- 지원금 초과금액 및 부가세 자부담

2. 지원내용 및 지원대상

□ 지원내용

구 분	지원항목
온라인 마케팅	- 홈페이지, 유튜브, 펀딩, 상세페이지 제작 등
오프라인 마케팅	- 회사소개서, 리플렛 제작 등

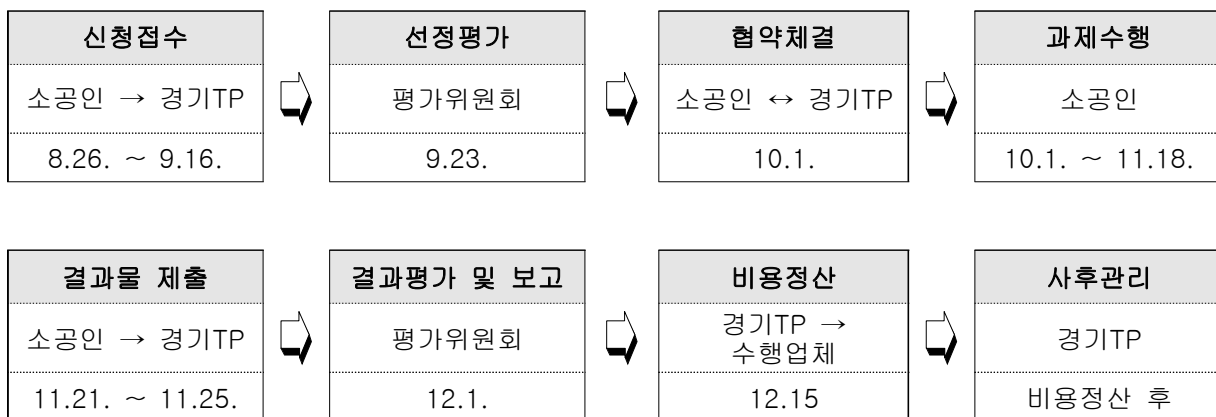
□ 지원대상 : 고양시 인쇄업종 중 상시종업원 10인 미만 기업

※ 지원제외

- 금융기관으로부터 여신거래가 불가능한 사업자
- 허위 또는 부정한 방법으로 신청한 사업자
- 휴·폐업 중인 사업자, 무등록 사업자
- 국세·지방세 체납 중인 사업자

3. 추진절차 및 선정기준

□ 추진절차



※ 상기 추진절차 및 일정은 일부 변동 가능

- **(선정평가)** 선정평가위원회를 개최하여 평균 60점이상 기업을 대상으로 고득점 순으로 선정
- **(협약체결)** (재)경기테크노파크 및 인쇄소공인 협약체결
- **(과제수행)** 사업신청서 및 추진계획서를 기반으로 과제수행
- **(결과물 제출)** 과제 완료 후 7일 내 완료보고서 및 지출증빙 등 관련서류 일체 제출
- **(결과평가)** 결과평가위원회를 개최하여 평균 60점이상 획득 시 지원금 지급
- **(비용정산)** 센터에서 수행업체에 직접 지원금 지급

□ 선정기준

- 선정평가위원회 개최 : 관련 외부전문가 3인 이상으로 평가위원회를 구성하고, 선정평가 항목 및 배점을 준수하여 운영
- 선정기준 : 평가위원회를 통해 평균 60점 이상의 고득점자 순으로 선정(예산한도 범위 내)
 ※ 단 평가위원이 3인 이상일 경우, 평균점수(소수점 둘째자리에서 반올림하여 첫째 자리까지 표기)로 계산하며, 동점인 경우 평가항목 배점이 큰 항목을 우선 선정

4. 신청서류

구 분	서 류 명		발 급 처
작성 서류	▶ 사업신청서		[서식1]
	▶ 추진계획서	▶ 수행업체 사업자등록증 1부	[서식2]
		▶ 견적서 각 1부	
		▶ 비교견적서 각 1부	
	▶ 개인정보수집이용동의서		[서식3]
사업자 확인	▶ 사업자등록증 (업태 : 제조업 必)		
주업종 및 코드 확인	▶ (국세청 홈택스) 주업종명(업종코드)조회 화면 인쇄 * 로그인>MY홈택스>사업자등록사항 및 담당자 안내> 주업종명(업종코드) 조회 후 자필서명날인		국세청홈택스(국번없이 126) (www.hometax.go.kr) (로그인 必)
	▶ 주업종 영업사실 확인서 작성 * 업종명(업종코드)이 다수인 경우, 주업종(코드) 기준으로 작성		[서식4]
	사업자등록증에 제조업이 기재되어있으나, (국세청 홈택스) 주업종명 조회 시 제조업이 아닌 경우 아래 서류 추가 제출		
	택1	▶ 최근 1년간 표준재무제표증명 (손익계산서 必)	국세청홈택스(국번없이 126) (www.hometax.go.kr)
		▶ 부가가치세과세표준증명 및 최근 1년간 부가가치세신고서	세무서 방문, 국세청 홈택스, 정부24
소공인 확인	▶ 중소기업확인서 (소상공인확인서) * 신청일 기준 기간유효 必, ' 소상공인 ' 명시 必		중소기업현황정보시스템 (http://sminfo.smba.go.kr) (중소기업통합콜센터 1357)
기타 확인	▶ 국세/지방세 완납 증명서 각1부		국세청홈택스(국번없이 126)
	▶ (상시근로자 없는 경우) 보험자격득실확인서 1부 ▶ (상시근로자 있는 경우) 4대보험가입자 명부 1부		국민건강보험공단(1577-1000) 4대사회보험정보연계센터 (https://www.4insure.or.kr)

5. 사업수행 및 지원금 정산

□ 사업수행

- 사전승인 없이 마케팅 내용 등 주요사항을 변경할 경우 변경승인 요청서 제출 필수

□ 지원금 정산

- 지급대상 : 수행업체 (※수행업체 선정 시 업체별 비교견적서 검토를 통해 최저가 업체 선정)
- 지급절차 : 소공인이 자부담(지원금 초과분 및 부가세) 지출완료 후 센터에서 지출 증빙 검토하여 공급가액만 수행업체에 지급

구 분	제 출 서 류	부 수	비 고
1	완료보고서	1부	[서식5]
2	지원금 신청서	1부	[서식6]
3	만족도 설문서	1부	[서식7]
4	전자세금계산서	1부	수행업체(공급업체)의 사업자등록번호가 확인되는 청구용 전자세금계산서
5	거래명세서	1부	구체적인 위탁 업무내용(수량, 단가 등)이 기재되어 있어야 하며, 수행업체의 직인 날인 필수
6	이체확인증	1부	입금 받는 자의 예금주, 은행명, 계좌번호가 확인되는 은행발급자료 (※현금거래 인정불가)
7	수행업체 통장사본	1부	수행업체명 또는 수행업체의 대표자명으로 개설된 통장사본
8	수행업체 사업자등록증	1부	-

6. 기타 유의사항

□ 선정 취소

- 사전승인 없이 마케팅 내용 등 주요사항을 변경할 경우(변경승인 요청서 제출 필수)
- 지정기한 내 서류를 제출하지 않은 경우
- 완료보고서 등이 부실하거나 과제수행에 불성실한 경우
- 기타 센터의 판단에 의거 지원철회 사유가 발생한 경우

□ 완료보고 및 증빙서류 제출 시 유의사항

- 완료보고서는 사업종료 후 7일 이내 제출을 원칙으로 함
 - (제출서류) 완료보고서, 지원금신청서, 만족도 설문서 등
 - (지출증빙) 세금계산서, 거래명세서, 이체확인증, 수행업체 통장사본 및 사업자등록증 등
- 완료서류 및 정산증빙 자료미비 시 추가요청 가능

7. 접수 및 문의

□ 신청기간 : 2022. 8. 26. ~ 9. 16.

□ 신청방법 : E-Mail, FAX, 방문 및 현장접수

□ 신청서 교부

- (재)경기테크노파크 홈페이지(<https://www.gtp.or.kr>) > [공지사항]에서 서식 다운로드
- 고양인쇄문화소공인특화지원센터 홈페이지(<https://www.goyangprint.or.kr>) > [정보마당]
> [자료실]에서 서식 다운로드

□ 문의처

- 문 의 : (재)경기테크노파크 고양인쇄문화소공인특화지원센터
- 연락처 : 전화) 031-913-9403, 팩스) 031-913-9405, 이메일) goyangprint@gtp.or.kr

붙임 : 신청서 및 관련서식 각 1부. 끝.