

원클릭 고객 제출서류 간소화 서비스 안내



목 차

Part 1 원클릭 서비스 소개

Part 2 서비스 화면 안내

- 메인
- 로그인(신규/기존)
- 서류제출
- 제출완료 및 내역조회

원클릭 서비스 개요

다양한 제출 서류를 고객의 PC에서 비대면 일괄 발급 및 전송!



원클릭 서류제출 서비스 특징점



편리합니다.

- ✓ User-Friendly 한 서비스 구현 가능
- ✓ 프로그램 다운로드 없이 사용 가능

안정적입니다.

- ✓ PC 환경 영향 최소화된 발급 진행

빠릅니다.

- ✓ 서류 제출여부 즉시 확인 및 결과 전송
- ✓ 데이터를 실시간으로 DB화하여 전송

안전합니다.

- ✓ 정보보호 및 보안 시스템 고도화 구현

1) 메인 화면



✓시스템 공지사항, 브라우저 환경 및 매뉴얼/발급모듈 다운,
고객센터 연계 등은 하단의 버튼이미지를 눌러 확인 가능합니다



① 공인인증서 신규 등록

- 원클릭 서비스 **최초 이용 시**,
제출자 기본 정보 및 약관 동의 진행
- 최초 진입 시 서류발급을 위한
발급모듈 설치가 진행됩니다 (필수)

② 기존 사용자 로그인

- 원클릭 서비스 이용이력 있는 경우,
기존 제출자 기본정보 불러와
인증서 비밀번호만 입력하여 서류제출 가능

2) 로그인 (신규)

공인인증서 신규등록

1

STEP 01. 등록자 선택(필수)

법인사업자

개인사업자

개인

세무대리인

2

STEP 02. 서비스 이용약관 동의(필수)

☐ 기업(신용)정보 수집·이용 및 제공 동의 (필수)

☐ 개인정보 수집·이용 및 제공 동의 (필수)

☐ 서비스 이용약관에 모두 동의합니다.

3

STEP 03. 제출자정보(필수)

STEP 04. 기관 담당자정보(선택)

성명

전화번호(-없이)

휴대폰번호(-없이)

이메일

STEP 05. 공인인증서 인증정보(필수)

대표자명

사업자등록번호

* 공인인증서는 홈택스, 위택스, 건강보험관리공단, 대법원에 등록된 인증서만 신규등록이 가능합니다.

* 기관별 공인인증서 등록하기 : [국세청 홈택스](#) | [위택스](#) | [건강보험관리공단](#) | [대법원](#)

공인인증서 등록

별도 회원가입 절차 없이 로그인 가능!

① 인증서 등록자 선택

- 인증서 종류에 따라 등록자 선택 필수

- **법인사업자** : 법인사업자 인증서
- **개인사업자** : 개인사업자/대표자 인증서
- **개인** : 순수 개인 인증서
- **세무대리인** : 세무회계사무소 인증서

※ 홈택스, 정부24, 위택스, 대법원, 건강보험관리공단에 해당 인증서
기 등록필요

② 약관동의 및 제출관련 정보 작성

- 서비스 이용약관 동의 필수
- 제출자정보 작성 필수 : 제출자 식별 및 내역 확인 목적
- 기관 담당자정보 작성 선택 : 해당 연락처로 완료 문자/이메일 발송

③ 공인인증서 인증정보 작성

- 법인사업자 인증서 : 대표자명, 사업자등록번호 입력
- 개인사업자 인증서 : 대표자명, 사업자등록번호, 주민등록번호 입력
- 개인 인증서 : 성명, 주민등록번호 입력
- 세무대리인 : 세무관리번호 입력

2) 로그인 (기존)

1

공인인증서 선택

나이스평가정보주식회사(만료일 : 2019.12.03)

2

서비스 이용약관 동의

☒ 기업(신용)정보 수집·이용 및 제공 동의(필수)
 ☒ 개인정보 수집·이용 및 제공 동의(필수)

NICE평가정보(주)는 기업(신용)정보의 수집·이용 및 제공 동의와 관련하여 원클릭WEB(www.one-click.co.kr)서비스 이용자께 아래와 같은 내용을 설명 드리오니, 자세히 읽은 후 동의하여 주시기 바랍니다.

이용자는 기업(신용)정보의 수집·이용 및 제공에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 미동의 시 원클릭 WEB(www.one-click.co.kr)서비스 이용이 제한됩니다.

제출자정보(필수)

박현진

01087270712

기관 담당자정보(선택)

휴대폰번호(-없이)

이메일

공인인증서 인증정보(필수)

심의영

1168115020

3 공인인증서 비밀번호

공인인증서 로그인

비밀번호만 입력하여 손쉽게 로그인!

① 기존 인증서 선택

- 과거 서류제출 이력이 있는 인증서의 위치만 기억하여 인증서 종류를 자동으로 불러옴

② 약관동의 및 제출관련 정보 확인

- 기존 해당 인증서로 제출 시 입력하였던 정보를 불러와 동일한 내용을 다시 적지 않고 확인만 할 수 있도록 진행

③ 인증서 비밀번호 입력

- 인증관련 민감 정보는 별도 저장하지 않으므로, 재로그인 목적 1회적으로 비밀번호 입력 필수

3) 서류 제출

서류제출
제출내역 조회
30분
로그인연장

기업정보

기업명 나이스평가정보 주식회사	대표자 심의영	사업자번호 (*)	법인등록번호 (*)	주소 서울특별시 영등포구 은행로 17
---------------------	------------	--------------	---------------	-------------------------

제출서류 (대상: 13건)

제출기간 변경

<input checked="" type="checkbox"/>	제출 서류	제출 기간	발급 상태	실패 사유
<input checked="" type="checkbox"/>	1. 사업자등록증명 필수			
<input checked="" type="checkbox"/>	2. 표준재무제표증명	2015-01 ~ 2017-12		
<input checked="" type="checkbox"/>	3. 부가가치세과세표준증명	2016-01 ~ 2017-12		
<input checked="" type="checkbox"/>	4. 4대보험			
<input checked="" type="checkbox"/>	5. 지방세 납세증명			
<input checked="" type="checkbox"/>	6. 법인등기상태조회			
<input checked="" type="checkbox"/>	7. 법인세 신고내역	2015-01 ~ 2017-12		
<input checked="" type="checkbox"/>	8. 납부내역증명	2017-01 ~ 2017-12		
<input checked="" type="checkbox"/>	9. 난세증명			

2

서류발급 및 제출

✓서류 제출이 진행되는 동안에는, 다른 버튼을 가급적 누르지 마시고
제출완료 팝업이 뜰 때까지 잠시 기다려주시길 바랍니다.

버튼 클릭 한번으로 모든 서류 제출!

① 기업정보 및 제출서류 목록 확인

- 로그인 정보를 기반으로 사용자가 작성해야 하는 내용을 자동으로 완성
- 기관 측과 협의된 상품에 따라, 제출해야 하는 서류 목록이 자동으로 설정됨 (기간변경 가능)

② 서류 발급 및 제출

- 해당 **서류 발급 및 제출** 버튼 클릭 한번으로 제출 절차 진행함
- 일부 서류 발급 시 필수정보 필요로 하는 경우 **필수정보 확인 팝업**에서 내용 확인 후 완료 클릭



발급 서류 필수정보 확인

*서류발급을 위한 필수정보를 확인해 주세요.(필수 제출서류는 반드시 정보확인이 필요합니다.)

지방세납세증명서 (발급처: 정부24)
 회사명 도쿄영주소(회사) - (예시)은행로17 또는 여의도동 14-33
 나이스평가정보주식회사 서울특별시 영등포구 은행로 17 주소변경
 * 회사명 : 특수문자 등 없이 상표만 기재(e.g. 삼성전자 - O / 삼성전자(주) - X)
 4대보험가입자명부
 4대사회보험 정보연계선택에 사업장회원으로 가입 된 경우만 발급 가능합니다. 기업여부 확인

닫기

확인 완료

Part 2

- 아래 목록은 가장 최근에 서류를 제출하신 수임업체 목록입니다.
- 서류를 제출하실 수임업체의 사업자등록번호를 입력해 주세요.(최대 10건)
- 서류 제출 대상은 "추가/삭제" 버튼을 클릭하시어 추가 및 삭제할 수 있습니다.
- 수임업체 확인을 클릭 하시면 서류 제출 가능 여부를 확인할 수 있습니다.
(단, 입력하신 사업자등록번호가 수임업체가 아닐 경우 서류 제출 불가)
- 수임업체 확인 후 서류 제출을 진행하시면 확인된 리스트에서 대상 아남은 자동으로 제외됩니다.

+ 추가 **- 삭제**

<input type="checkbox"/>	수입업체 사업자등록번호	제출기관			가능 여부
1 <input type="checkbox"/>	3908800371	2 금융기관 ▼	은행 ▼	OO은행 ▼	

✓ 수임업체 여부 확인

확인

버튼 클릭 한번으로 모든 서류 제출!

① 수임업체 사업자번호 입력

- 제출대상 수임업체에 대한 사업자번호 입력

② 제출기관 및 상품 선택

- 제출하려는 그룹,기관,상품 선택 후
수임업체 여부 확인 클릭
- 제출가능 상태 확인 후 확인 버튼 클릭

5) 제출완료 및 내역조회

oneclick 서류제출 제출내역 조회

로그인명상 | 로그인명상 | 로그인명상 | 로그인명상

기업정보

기업명	대표자	사업자번호	법인등록번호	주소
대한민국주식회사	홍길동	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	서울특별시 중구 세종로 123

제출서류 (대상: 15건)

제출 서류	제출 기간	발급 상태	실패 사유
1. 사업자등록증명		제출완료	
2. 표준재무제표증명	2017-01 ~ 2017-12	제출완료	
3. 부가가치세과세표준증명	2017-01 ~ 2017-12	제출완료	
4. 납부내역증명	2017-12 ~ 2017-12	제출완료	
5. 납세증명		제출완료	
6. 사업자등록증명(영문)		제출완료	
7. 4대보험		제출완료	
8. 지방세납세증명		제출완료	

재발급 후 제출

전체 10건 중 10건 발급완료
100%

버튼 클릭 한번으로 모든 서류 제출!

2 서류 제출 완료

서류 제출이 완료되었습니다
NICE평가정보 공동상품

8건 제출완료	0건 발급실패(불가)	7건 미제출
------------	----------------	-----------

서류	제출 여부
1. 사업자등록증명	제출완료
2. 표준재무제표증명	제출완료
3. 부가가치세과세표준증명	제출완료
4. 납부내역증명	제출완료
5. 납세증명	제출완료

기관 담당자정보 (선택)

휴대폰번호
이메일

휴대폰번호(- 없이)
이메일

☐ 제출완료 SMS 발송(자동발송) ☐ 제출완료 이메일발송(자동발송)

닫기 제출내역 조회로 이동

① 발급상태 확인

- 서류별 발급상태를 확인할 수 있으며
하단 [프로그레스바](#) 를 통해 전체 진행률 확인

② 제출완료 및 내역조회

- 전체 서류 건 별 제출 현황 확인 가능
(은행 담당자 정보 입력 시 완료내역 발송)
- 제출내역 조회 페이지에서 발급서류 이력 및
원본 내용 확인 가능

oneclick 서류제출 제출내역 조회

제출내역 조회

제출내역 조회

제출내역	제출내역	제출내역	제출내역	제출내역	제출내역	제출내역	제출내역
1. 사업자등록증명	제출완료	2. 표준재무제표증명	제출완료	3. 부가가치세과세표준증명	제출완료	4. 납부내역증명	제출완료
5. 납세증명	제출완료	6. 사업자등록증명(영문)	제출완료	7. 4대보험	제출완료	8. 지방세납세증명	제출완료